

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

**Департамент корпоративных финансов
и корпоративного управления**

СОГЛАСОВАНО

Комитет по оценке Общероссийского
межотраслевого объединения
работодателей аудиторских, оценочных,
экспертных и консалтинговых
организаций

Председатель

_____Иванов А.С.

«___»_____2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
Финансового университета

_____М.А. Эскиндаров

20.12.2018 г.

Федотова М.А., Степнов И.М.

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПРЕДДИПЛОМНОЙ, ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.01 «Экономика», направленность программы
магистратуры «Финансовые технологии в бизнесе»

*Рекомендовано Ученым советом финансово-экономического факультета
протокол № 31 от 18.12.2018г.*

*Одобрено Советом учебно-научного департамента корпоративных финансов и
корпоративного управления
протокол № 16 от 20.11.2018г.*

Москва 2018

УДК[658.14/.17:004](073)
ББК65.290с51я73

Рецензент: Лосева О.В., д.э.н., профессор, заместитель руководителя департамента корпоративных финансов и корпоративного управления

Федотова М.А., Степнов И.М.

Программа производственной, в том числе преддипломной, практики.

Для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Финансовые технологии в бизнесе» — М.: Финансовый университет, Департамент корпоративных финансов и корпоративного управления, 2018. – 33с.

Программа определяет цели и задачи производственной, в том числе преддипломной, практики и требования к результатам ее прохождения. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, а также знаний, умений, владений по каждой из компетенций, порядок составления и защиты отчета о прохождении практики, функции руководителей практики и обязанности студентов-практикантов. В программе содержатся методические рекомендации по организации и руководству практикой, формы отчетности и информационное обеспечение практики.

© Федотова М.А., Степнов И.М., 2018
© Финансовый университет, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	6
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо академических часах	10
6. Содержание практики	10
7. Формы отчетности по практике	15
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	19
8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы	19
8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.	20
8.3. Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.	23
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.	23
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.	25
10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	25
10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	25
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	26
Приложения	27

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики:

Производственная, в том числе преддипломная

Тип учебной практики:

практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

преддипломная практика.

Способы проведения учебной практики:

стационарная; выездная.

Форма проведения учебной практики:

непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

2. Цели и задачи практики

Цель производственной, в том числе преддипломной, практики – систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых обучающимися при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы по созданию цифровых моделей бизнеса на основе его трансформации с применением финансовых технологий. Преддипломная практика проводится для подготовки выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Основными целями производственной, в том числе преддипломной, практики (далее – практика) является ознакомление обучающихся с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности и получение навыков практической работы в организации – базе практики.

В частности, практика обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность магистерская программа «Финансовые технологии в бизнесе» ориентирована на решение следующих учебно-практических задач:

- знакомство с организацией – объектом практики, изучение

нормативных, правовых и локальных актов, регулирующих хозяйственную деятельность организации, в том числе и в цифровой среде;

- получение сведений и формирование целостного представления об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в сфере финансовых технологий в бизнесе и формировании цифрового профиля организации;

- закрепление и расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных при обучении в Финансовом университете, а также приобретение навыков самостоятельной профессиональной работы в сфере финансовых технологий в бизнесе;

- анализ лучших практик применения финансовых технологий в бизнесе, применительно к рыночному сегменту организации – базы практики;

- изучение отраслевых бизнес моделей, реализованных на основе финтеха;

- приобретение практического опыта работы в сфере будущей профессиональной деятельности, опыта командной работы;

- получение необходимого опыта для написания отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской и т.д.) работы;

- сбор материалов, необходимых для выполнения выпускной квалификационной работы.

На практику все обучающиеся направляются в установленном данной программой порядке на основании договоров, заключенных с организациями. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Финансового университета в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете.

Практика проводится в соответствии с содержанием и требованиями образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению

подготовки «Экономика».

Формы прохождения практики могут быть различными. Возможны два основных варианта:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ПО ВО;

- дискретно – по видам практики – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения практики:

- стационарная практика проводится в организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет, а также в структурных подразделениях Финансового университета;

- выездная практика проводится в организации, расположенной вне населенного пункта, в котором расположен Финансовый университет.

В каждом из этих случаев обучающийся может самостоятельно, а также с помощью профессорско-преподавательского состава департамента подыскать себе организацию для прохождения практики как одно из возможных мест будущей работы, и, при заключении договора, пройти там практику. Также обучающийся с помощью группы по координации практики Управления планирования и развития карьеры Финансового университета определяется на прохождение практики в одну из организаций, с которыми Финансовый университет заключил соответствующие договоры.

Таким образом, обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Финансовым университетом;

- самостоятельно осуществлять поиск базы практики;

- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная

деятельность, осуществляемая обучаемым, соответствует требованиям программы практики.

- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента, у руководителя практики от организации.

Руководитель практики выделяется из числа преподавателей департамента.

Также назначается руководитель практики по месту ее прохождения, который организует участие обучающегося в деятельности организации и консультирует его в сборе материалов, необходимых для продуктивной работы и написания отчета.

3.Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции ¹	Результаты обучения (владения ² , умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
2017 год приема			
ПКН-2	способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и технологий для их реализации, создавать методические и нормативные документы	-	<p>Знать: принципы постановки проектно-исследовательских задач при разработке финтех проектов, методы и технологии для реализации новых бизнес-моделей цифровой экономики, необходимые методические и нормативные документы</p> <p>Уметь: обосновывать и ставить проектно-исследовательские задачи при разработке финтех проектов, выбирать необходимые методы их реализации и оформлять необходимые методические и нормативные документы</p> <p>Владеть: навыками применения методов и технологий их реализации для разработки новых бизнес-моделей цифровой экономики, включая обработку больших данных, искусственный интеллект и машинное обучение.</p>

ПКН-7	способность применять знания для просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения	-	<p>Знать: нормы законодательства в профессиональной сфере, основные тенденции и закономерности цифровой трансформации в финансовой, банковской, страховой, инвестиционной и других видах деятельности</p> <p>Уметь: применять нормы законодательства в профессиональной сфере, пояснять вопросы финансовой грамотности, консультировать население по вопросам рисков финансовых решений в цифровой среде</p> <p>Владеть: навыками по повышению финансовой грамотности населения и демонстрировать способности оказания консультационных услуг населению по доходности и рискам цифровых финансовых инструментов</p>
ПКП-1	способность осуществлять анализ и обработку финансовой информации, необходимой для разработки обоснованных стоимостно-ориентированных финансовых прогнозов и планов стратегического, текущего и оперативного развития коммерческих и некоммерческих организаций, анализировать и контролировать ход их выполнения	-	<p>Знать: информационную базу, применяемую на объекте практики, порядок ее создания, основные алгоритмы обработки информации, требования к агрегированию данных и составлению отчетов</p> <p>Уметь: осуществлять выбор методов для анализа (в том числе методов бизнес-аналитики) и обработки больших данных, обработки распределенной финансовой информации</p> <p>Владеть: навыками применения методов искусственного интеллекта в профессиональной сфере для формирования прогнозов развития объекта исследования</p>
ПКП-2	способность осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по повышению эффективности и стоимости активов коммерческих и некоммерческих организаций, инвестиционных проектов, формировать оптимальную структуру капитала, обеспечивать ее оперативную корректировку и	-	<p>Знать: способы монетизации финтех стартапов и корпоративных финтех проектов</p> <p>Уметь: формировать рекомендации по направлениям цифровой трансформации бизнеса, включая рекомендации по разработке бизнес-моделей, выбору технологий формирования цепочек создания стоимости, выбору и обоснованию методов обработки данных, выбору и обоснованию технологий токенизации расчетов.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности использования цифровых активов в том числе,</p>

	минимизацию затрат на привлечение капитала		образующих цифровые платформ, приносящих доход в цифровой экономике
СЛК-2	владение навыками организации межличностных отношений		<p>Знать: основы межличностных отношений, основы работы в коллективе, знать особенности работы в коллективе разработчиков программного обеспечения и обработки данных</p> <p>Уметь: работать в команде, находить контакт с коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Владеть: навыками организации межличностных отношений с целью повышения эффективности работы коллектива, включая удаленную деятельность посредством технических средств связи</p>
СЛК-3	готовность принимать организационно-управленческие решения и нести за них ответственность		<p>Знать: основные методы разработки и принятия организационно-управленческих решений по цифровой трансформации бизнеса, основы законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность, в том числе в условиях цифровизации экономики</p> <p>Уметь: применять профессиональные знания с целью принятия организационно-управленческих решений, осуществлять поиск и анализ необходимой для принятия решения информации в цифровой среде</p> <p>Владеть: навыками цифрового лидерства в профессиональной сфере с учетом сложившейся практики цифровизации, навыками сотрудничества с коллективами разработчиков программного обеспечения и обработки данных</p>

¹Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

²Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная, практика является обязательным разделом основной образовательной программы по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность программы

магистратуры «Финансовые технологии в бизнесе» и является составной частью учебного процесса по подготовке высококвалифицированных специалистов в области финансовых технологий и корпоративных финансов и базой практического применения полученных теоретических знаний. Практика представляет собой вид учебно-научной деятельности, непосредственно ориентированной на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Особенностью данной образовательной программы является то, что все практики проводятся после завершения теоретического обучения на втором году обучения.

Приступая к практике, обучающиеся должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего хозяйственную деятельность в России;
- знаниями принципов осуществления профессиональной деятельности в сфере финансовых технологий;
- умениями осуществлять поиск необходимой научной и учебной литературы, фактического материала по избранной проблематике выпускной квалификационной работы;
- формирования бизнес-модели для задач цифровой трансформации;
- навыками оценки эффективности финтех проектов;
- навыками анализа научной литературы и фактических данных реальных экономических субъектов по избранной проблематике выпускной квалификационной работы.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 13.04.2017 № 0782/о (далее - «Порядок»)) и «Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете» (Приказ от 29.11.2018 №2270/о). Программа определяет объем,

содержание и методику проведения практики в соответствии с учебным планом и направленностью и предназначена обучающимся и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо академических часах

Очная форма обучения 2017 год приема .

Общая трудоемкость производственной, в том числе преддипломной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа, 6 недель). Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет (7 модуль). Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 2-ом году обучения.

6. Содержание практики

В процессе прохождения практики обучающиеся приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач, осуществляют сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части.

Содержание практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом специфики места прохождения практики. Учитывая, что базами практики для обучающихся являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, руководитель от Финансового университета совместно с обучающимся, на основе данной программы практики (типовой) разрабатывает рабочую программу, которая учитывает особенности организации. При наличии дополнительной информации по отдельным аспектам деятельности организации, она включается в рабочую программу практики в виде дополнительных разделов, исходя из целесообразности разработки темы выпускной квалификационной работы.

Разделы рабочей программы являются основой для составления индивидуального задания, рабочего графика (плана) прохождения практики, и в дальнейшем заполнения дневника практики (по факту

прохождения практики) и подготовки отчета.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах и в научных подразделениях вуза), разделом рабочей программы практики может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Обучающийся может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

В таблице 2 представлены виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Экономическая деятельность, носящая научно-исследовательский, проектно-экспертный и организационный характер	Определение источников и осуществление поиска информации, необходимой для проведения исследований, для разработки новых бизнес-моделей, основанных на финансовых технологиях, включая обработку больших данных, искусственный интеллект и машинное обучение	12
	Постановка задач проектно-исследовательского характера по разработке бизнеса-планов финтех стартапов, выбору методов и технологий для новых бизнес-моделей цифровой экономики, создание методических и нормативных документов	36
	Исследование и анализ основных социально-экономических показателей, включая бизнес-аналитику и данные цифрового маркетинга Обоснование стратегических подходов к внедрению финансовых технологий в бизнесе	36
	Решение конкретных проблем в области внедрения финансовых технологий, с учетом отраслевой специфики посредством применения известных и создания новых методов и технологий	108
	Решение профессиональных задач в области финтеха путем проведения экономических исследований и разработки	60

	инновационных методов реализации проектов финансовых технологий в бизнесе	
	Разработка методики и проведение экспертной оценки проектов внедрения финансовых технологий в бизнесе с учетом факторов риска в условиях неопределенности	36
	Участие в управлении деятельностью и принятии решений на уровне организаций и подразделений, включая ответственность за результаты деятельности и умение вносить личный вклад в успех коллектива	12
	Осуществление просветительской деятельности в области финансовой грамотности населения в области финансовых технологий, включая криптовалюты и их обращение	12
	Оформление результатов исследования, включая сбор материалов для отчета в течении всего периода практики и написание отчета по практике (в соответствии с требованиями)	12
	Итого	324 часа

В ходе практики необходимо:

- ознакомиться с деятельностью базы практики и дать общую характеристику организации, включая оценку применяемых финансовых технологий;

- изучить финансово-хозяйственную деятельность, выявить основные бизнес-процессы и сформировать бизнес-модель организации- базы практики;

- суметь выявить основные проблемы, которые могли бы быть решены с помощью практического инструментария освоенного в ходе теоретического обучения.

- предложить направления решения указанных проблем с применением финансовых технологий.

Обучающийся на практике должен ознакомиться с работой в сфере финансовых технологий и получить практические навыки в области изучаемых ранее теоретических дисциплин в соответствии с задачами указанными в таблице 2.

Вне зависимости от того, в каком управлении/отделе/департаменте

обучающийся проходит практику, он обязан изучить основные нормативные документы, которые будут необходимы в его будущей практической деятельности.

Изучение основных вопросов разработки, внедрения и оценки эффективности финансовых технологий в бизнес целесообразно осуществлять по следующим направлениям:

1. Исследование организации как объекта управления и как объекта предстоящей или происходящей цифровой трансформации и выявить потенциала финансовых технологий для конкретного бизнеса:

- изучение учредительных документов, внутренних регламентирующих деятельность документов, имеющихся лицензий на осуществление видов деятельности и пр.;

- изучение структуры активов;

- анализ организационной структуры;

- установление системы внутренних и внешних коммуникаций;

- определение конкурентной позиции компании;

- установление готовности бизнеса к цифровизации.

2. Анализ действующих бизнес процессов и оценка действующей модели бизнеса на основе классического финансового анализа и инструментария предоставляемого цифровыми решениями, включая анализ больших данных, цифровой маркетинг, токенизацию расчетов и т.д.:

- формулирование стратегии цифровизации бизнеса;

- уникальные преимущества бизнеса, формирующие его конкурентное положение;

- оценка и анализ основных показателей эффективности и результативности бизнеса;

- применение методов анализа, ориентированных на цифровые технологии.

3. Выявление проблем, которые могут быть решены с помощью

цифровизации в целом, финансовых технологий в частности, для конкретного вида бизнеса:

- изучение перспективности применения финансовых технологий для цифровой трансформации модели бизнеса;

- выбор и обоснование технологий, моделей или алгоритмов, применение которых бы усилило рыночные преимущества рассматриваемого бизнеса.

Кроме того, имеется возможность реализации задач практики при участии в разработке финансового стартапа, коммерциализация которого предполагает либо формирование собственного бизнеса, либо последующее поглощение одной из крупных компаний. В этом случае и первый и второй раздел представленные выше, реализуются аналогично, за исключением того, что анализ выполняется на основе существующей потребности в реализации финтех стартапа, его рыночного обоснования на основе рыночных данных о сторонних компаниях.

Работа должна основываться на применении компьютерной техники и использовании финансовых технологий для решения задач, возникающих в процессе прохождения практики.

Научно-методическое руководство практикой осуществляется назначенным департаментом руководителем обучающегося. В его обязанности входит:

- осуществлять научное и методическое руководство работой обучающегося;

- определять и конкретизировать задания в соответствии с программой в зависимости от темы ВКР;

- давать рекомендации и заключения о правильности рассмотренного материала;

- при необходимости вызывать практикантов для консультаций и проверки их работы в департамент;

- по окончании практики проверить наличие у обучающегося пакета необходимых документов;

- проверить и сделать замечания по отчету о практике;
- принять защиту отчета в установленном департаментом формате.

При прохождении практики обучающиеся должны соблюдать следующие условия:

- самостоятельно выполнять работу в соответствии с графиком;
- вести дневник практики по установленной форме;
- представить руководителю практики для проверки отчет в срок, установленный графиком;
- выполнять все указания руководителей практики от Финансового университета и организации.

7.Формы отчетности по практике.

До начала практики с обучающимися проводятся организационные собрания (факультетом, деканатом, департаментом), на которых объясняются цели и задачи практики, процедура организации практики, готовится необходимая документация: договор на практику, план-график прохождения практики.

Руководитель практики от департамента осуществляет:

- проведение консультации обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее проведения;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период проведения практики;
- взаимодействия с руководителем практики от организации, составление рабочего графика (плана) проведения практики;
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и выполнению работ в организации.

Руководитель практики от департамента контролирует ход практики, в том числе путем посещения учреждения, организации, компании, в которых проходит практика.

Отчет о прохождении практики, согласованный с руководством

соответствующего учреждения, а также преподавателем-руководителем практики, представляется в департамент, проводится защита результатов практики.

Обязательным условием является поддержание контактов с руководителем ВКР, систематическое информирование его о ходе подготовки ВКР.

При распределении обучающихся по базам прохождения практики учитываются соответствие научной работы и склонности обучающегося характеру работы базы практики, а также индивидуальные договоры с базами практик, предоставленные обучающимися в установленные сроки в департамент.

Списки обучающихся для направления на практику с рекомендациями о месте ее прохождения утверждаются на заседании департамента, являются основанием для составления приказа об организации практики. Место прохождения практики утверждается персонально для каждого обучающегося приказом Финуниверситета.

По окончании практики обучающийся сдает в департамент отчет по практике, дневник прохождения практики, индивидуальное задание, график (план), отзыв.

Отчет представляет собой документ объемом 20-25 страниц машинописного текста и, возможно, приложение, в которое могут входить необходимые графические, табличные и прочие материалы.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;
- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница – это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;
- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;
- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см,

сверху и снизу – по 2 см;

- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

- доля заимствованных текстов в работе должна быть незначительной, основной материал работы должен представлять собой оригинальный текст.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится обоснование актуальности выбранной темы исследования;

- основной части, в которой подробно описываются все результаты (разработки, исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада обучающегося);

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований и т.д.

- приложений к отчету (при необходимости).

Департамент осуществляет:

- разработку и согласование программы практики;
- назначение ответственных за организацию и проведение практики;

- назначение руководителей практики организации;

- информирование руководителей практики о требования и формах отчетности по практике;

- организацию и проведение собраний с обучающимися по вопросам прохождения практики (совместно с факультетом);

- подготовку проекта приказа о направлении обучающихся на прохождение практики и назначении руководителей практики от

департамента;

- контроль за контролем сроков защиты отчетов по практике;
- рассмотрение на заседаниях департамента хода и итогов

проведения практики.

Отчёт о практике должен содержать информацию, предусмотренную программой и собранную в процессе прохождения практики, а также анализ этой информации, расчеты, выводы, рекомендации самостоятельно выполненные обучающимся.

Перед защитой отчет проверяется руководителем практики от департамента.

К отчету прилагаются:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 1);

- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 2);

- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента и от организации) (приложение 3);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента и от организации) (приложение 4);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью) (приложение 5).

Все перечисленные материалы должны быть заверены руководителем от базы практики.

Подписи руководителя от базы практики на всех документах должны быть заверены печатью организации.

Отчет проверяется, визируется руководителями от департамента и организации, и представляется на защиту.

Защита отчета о прохождении практики.

Защита отчётов происходит не позднее установленного нормативными актами Финуниверситета срока.

К защите отчета допускаются обучающегося, полностью выполнившие программу практики.

Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) обучающегося перед руководителем от департамента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами в сфере финансовых технологий в выбранной сфере деятельности. Учитывается также качество подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе и оформление отчета.

Руководитель оценивает результаты практики, выставляя дифференцированную оценку (по 100-балльной системе), принимая во внимание качество отчета и устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

8.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе усвоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Количество баллов 86 – 100, высокий уровень: отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике. Ответы обучающегося на вопросы руководителя носят четкий характер, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в отчете.

Количество баллов 70 – 86, продвинутый уровень: отчет о прохождении практики полностью отражает задание по практике. В ходе ответов на вопросы руководителя допущены неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, подтвержденные материалами отчета по практике.

Количество баллов 50 – 69, пороговый уровень: отчет о прохождении практики не полностью отражает задание по практике. Ответы обучающегося на вопросы руководителя носят поверхностный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы.

Количество баллов 50 и менее: отчет о прохождении практики выполнен с нарушением целевой установки задания по практике и не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются существенные недостатки. Такой отчет возвращается на доработку.

Доработанный отчет должен быть вновь представлен руководителю в трехдневный срок. Если доработка не улучшила качества отчета или не была произведена, то отчет не допускается к защите.

Доработанный и допущенный к защите отчет оценивается в обычном

порядке (см. выше).

Перечень типовых вопросов, для оценивания результатов прохождения практики.

1. Каков круг внешних и внутренних заинтересованных в цифровизации сторон организации, в которой Вы проходили практику? Охарактеризуйте их требования.

2. Каковы внешние требования, предъявляемые к данному виду бизнеса?

3. Каково влияние, оказываемое на данный вид бизнеса цифровой трансформацией экономики?

4. Каковы основные задачи и функции подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику?

5. Имеется ли цифровой лидер в организации, имеются ли отдельные службы, занимающиеся непосредственно финансовыми технологиями?

6. Каковы должностные регламенты специалистов подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику?

7. Как организовано финансовое управление в данном бизнесе?

8. Каковы типичные проблемы бизнеса, с которыми сталкивается организация?

9. Какова роль специалистов подразделения (отдела), в котором Вы проходили практику, в выявлении и решении проблем организации?

10. Какие изменения в организации осуществляются для решения выявленных проблем бизнеса?

11. Какие новые информационные источники Вы готовы предложить для данной организации, не используемые в настоящее время?

12. Какие предложения по совершенствованию деятельности организации путем переноса в цифровую сферу основной модели бизнеса Вы можете предложить?

13. Объясните механизм выбора финансовых технологий, которые позволят усилить конкурентную позицию организации.

14. Объясните преимущество, которое получит бизнес в случае реализации выбранных финансовых технологий.

15. Объясните потребителю какое преимущество дадут выбранные Вами бизнес-технологии, и какие угрозы и риски несут данные технологии а) для бизнеса; б) для потребителя?

16. Каков порядок выявления проблем в бизнесе и определения путей их решений?

17. Каким образом определяются решения об изменениях бизнеса?

18. Кто разрабатывает проекты мероприятий для решения выявленных проблем?

19. Какие требования предъявляются к решениям об изменениях в бизнесе организации?

20. Как и кем определяются целевые параметры инновационных проектов, направленных на решение выявленных проблем организации?

21. Как осуществляются отбор и утверждение инновационных проектов, направленных на решение проблем организации?

22. Как обеспечивается финансовая устойчивость организации при разработке и реализации инновационных проектов?

23. Как организована командная работа в рамках инновационных проектов?

24. Как и кем оценивается фактическая эффективность завершенных инновационных проектов?

25. Дайте обобщенную характеристику практики применения финансовых технологий в данной организации.

26. Каким образом обосновываются и формируются планы цифрового развития организации?

27. Какие риски несут Ваши предложения по созданию финансового стартапа?

28. Каким способом формировался бюджет финансового стартапа?

8.3.Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Приказ от 23.03.2017 №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете». Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, а именно, - Примерные методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования в соответствии с распоряжением Финуниверситета от 14.05.2014 г. №256; Положения о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании студента по дисциплине (модулю), утвержденные приказом Финуниверситета от 01.04.2014 г. №611/о (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»; подраздел «Методическая работа» - «Распоряжения»/«Приказы Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативные акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации.
2. Налоговый кодекс Российской Федерации.
3. Программа "Цифровая экономика Российской Федерации". Утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2017 г. N 1632-р.
4. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 "О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 - 2030

годы".

5. Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ.

6. "ГОСТ Р ИСО/МЭК 38500-2017. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационные технологии. Стратегическое управление ИТ в организации" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.09.2017 N 1041-ст) .

7. О регулировании выпуска и оборота криптовалют. (Письмо Минфина России от 02.10.2017 N 03-11-11/63996).

8. План мероприятий («дорожная карта») Национальной технологической инициативы «Автонет».

9. Соглашение об электронной коммерции. Рекомендация № 31, принята Центром ООН содействия торговле и электронному бизнесу (1Ж/СЕЕАСТ), март 2000 г., Женева;

Основная литература

10. Морозко Н.И. Основные тренды развития индустрии финансовых технологий: монография / Н.И. Морозко, В.Ю. Диденко. — Москва: Русайнс, 2017. — То же [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://www.book.ru/book/926434>.

11. Цифровой бизнес [Электронный ресурс]: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва: Инфра-М, 2019. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989795>.

Дополнительная литература

12. Интернет-технологии в экономике знаний: учебник / под ред. Н.М. Абдикеева. — Москва: Инфра-М, 2010.

13. Кудрявцев В.Б. Интеллектуальные системы [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / В.Б. Кудрявцев, Э.Э. Гасанов, А.С. Подколзин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Юрайт, 2018. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/intellektualnye-sistemy-414573>.

14. Маркова В.Д. Цифровая экономика [Электронный ресурс]: учебник /

В.Д. Маркова. — Москва: Инфра-М, 2019. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982132>.

15. Миркин Б.Г. Введение в анализ данных [Электронный ресурс]: учеб. и практикум / Б.Г. Миркин. — Москва: Юрайт, 2018. — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/vvedenie-v-analiz-dannyh-413060>.

Ресурсы сети «Интернет»

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) (<http://library.fa.ru/files/elibfa.pdf>)

2. Портал Массачусетского технологического института «Initiative on the Digital Economy» (<http://ide.mit.edu/>)

3. Сайт «Экосистема цифровой экономики России» (<http://цифроваяэкономика.рф/>)

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (<http://elibrary.ru/defaultx.asp>)

3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» (<https://www.biblio-online.ru/>)

6. КиберЛенинка – научная электронная библиотека (<http://cyberleninka.ru>)

10.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office, включая Microsoft Word – текстовый редактор, Microsoft Excel Worksheet – редактор расчетов, Microsoft PowerPoint Presentation – редактор презентаций

2. Микрософт Azure

2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант»
3. Project Expert – программа разработки бизнес-плана и оценки инвестиционных проектов
4. www.bloomberg.com – Информационный портал Bloomberg
5. www.thomsonreuters.com - Информационно-аналитический портал Thomson Reuters
6. Информационно-аналитическая система СПАРК

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Для обеспечения практики необходима следующая материально-техническая база:

- рабочие места для практикантов в организациях-базах практики, оснащенные персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в сеть Интернет, доступом к облачным пакетам портала Финансового университета, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, и т.п.

- библиотеку, имеющую рабочие места для обучающихся, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет;

- для защиты обучающимися отчетов по практике необходима аудитория, оборудованная мультимедийными комплексами и компьютером с выходом в сеть Интернет.

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от
организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
департамента/кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

практики

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Департамент/кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____

практике

(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной
группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Москва – 20 ____

