

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)
Липецкий филиал

Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
Управления финансов Липецкой
области

Л.В. Бурлова

«*Бурлова*» 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала
Финансового университета

Н.М. Истедорова

«*Истедорова*» 2020 г.



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.04.02 «Менеджмент», направленность магистерской программы

«Финансовый менеджмент и рынок капиталов»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финансового университета
(протокол №1 от 28 августа 2020 г.)
Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»
(протокол № 11 от 22 июня 2020 г.)*

ОГЛАВЛЕНИЕ

<ol style="list-style-type: none">1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения2. Цели и задачи практики3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики4. Место практики в структуре образовательной программы5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах6. Содержание практики7. Формы отчетности по практике8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем<ol style="list-style-type: none">10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики <p>Приложения</p>	
---	--

1.Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Наименование вида практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Форма проведения практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО (далее организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях Липецкого филиала Финансового университета.

Для руководства практикой, проводимой в организациях и структурных подразделениях Липецкого филиала Финансового университета, назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Финансового университета (далее руководитель практики от кафедры), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации или структурных подразделений Липецкого филиала Финансового университета (далее - руководитель практики от организации). Информация о назначенном руководителе практики от организации содержится в отчетных материалах обучающихся, представляемых по результатам практики.

При прохождении практики во внешней организации, студенту назначается руководитель практики по месту ее прохождения. В этом случае студент обязан за 2

месяца до начала учебной практики представить на кафедру договор на проведение практики с организацией по форме, указанной в Приложении №1.

2.Цели и задачи практики

Учебная практика студентов, обучающихся по направлению 38.04.02 «Менеджмент», направленность магистерской программы «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» направлена на реализацию следующих целей:

–получение сведений об основных видах и методах организации профессиональной деятельности специалистов в области финансового менеджмента;

–систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретённых студентами при освоении основной образовательной программы и приобретение навыков самостоятельной работы в сфере финансового менеджмента и рынка капиталов.

–получение необходимого опыта для написания аналитического отчета, составленного по результатам практики, т.е. по результатам проведенной практической (научно-исследовательской, аналитической и т.д.) работы.

Задачами учебной практики являются:

–закрепление и расширение теоретических и практических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий период теоретического обучения;

–формирование представлений о работе специалистов в сфере финансового менеджмента и рынка капиталов, а также о стиле профессионального поведения и профессиональной этике;

–приобретение практического опыта работы в команде.

3.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями /индикаторами достижения компетенции
ПКН4-	Способность руководить проектной процессной деятельностью организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	1.Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	Знания: особенностей жизненного цикла проекта, техники и инструментов гибкого подхода к управлению проектами: Scrum и Канбан; Умения: осуществлять в рамках проектного подхода планирование и контроль выполнения проектов, управление временными, финансовыми, человеческими ресурсами и организацию взаимодействия между участниками, эффективно формировать, мотивировать и управлять командой проекта
		2. Демонстрирует владение методами управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	Знания: внутренней структуры, направлений деятельности исследуемой компании, принципов управления бизнес-процессами, их связь со стратегией развития, рисками; критериев для реорганизации бизнес-процессов, подходов к осуществлению моделирования бизнес-процессов Умения: обосновать необходимость оптимизации бизнес-процессов, предложить способы решения проблем управления бизнес-процессами с учетом критериев повышения эффективности и контролируемости
		3.Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	Знания: основных методов формирования комплексной и эффективной системы управления материальными и финансовыми потоками в соответствии со стратегией и задачами развития компании Умения: выбирать наиболее эффективные методы управления материальными и финансовыми потоками в целях повышения рыночной стоимости компании

		4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	Знания: теории организации риск-менеджмента компании, методы интеграции системы риск-менеджмента в систему организационного управления Умения: реализовывать механизмы управления рисками в организации
ДКН-2	Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач	1. Самостоятельно разрабатывает финансовую и инвестиционную политику организации	Знания: основ моделирования финансовой системы компании, подходов к формированию финансовой и инвестиционной политики с учетом стратегических целей и рисков финансово-хозяйственной деятельности Умения: обосновывать необходимость разработки основных параметров финансовой и инвестиционной политики; моделировать и описывать финансовую систему компании по факторам стоимости
		2. Использует современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач	Знания: современных информационных технологий, возможностей пакетов прикладных программ в профессиональной сфере деятельности, особенностей и специфики их применения Умения: владеть навыками применения в профессиональной деятельности пакетов прикладных программ для разработки бизнес-планов, решения практических задач, навыками использования программных средств защиты, информации, контента веб-сайтов и серверов
ДКН-3	Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	1. Грамотно применяет методы экспресс-диагностики развернутого анализа внутренних и внешних источников финансовой информации для обоснования управленческих решений	Знания: методов и приемов экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации, современных методов обоснования управленческих решений в области финансового менеджмента Умения: применять современные цифровые технологии для сбора, систематизации, анализа финансовую и нефинансовую информацию из внутренних и внешних источников для обоснования управленческих решений стратегического и оперативного управления финансами корпораций

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в блок «Практики, в том числе Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Производственная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость производственной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Финансовый менеджмент и рынок капиталов» - 3 зачетные единицы (108 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Продолжительность производственной - 2 недели в 9 модуле для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала производственной практики определяются приказом директора Липецкого филиала Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса

6. Содержание практики

В процессе реализации учебной практики студенты апробируют и осваивают разнообразные виды деятельности, включая аналитическую, прикладную исследовательскую, организационно-управленческую.

Основным результатом учебной практики является формирование компетенций, связанных с применением полученных в ходе теоретического обучения знаний для поиска и анализа необходимой финансово-экономической информации, ее интерпретации и использовании в ходе решения задач, поставленных руководителем практики от организации и кафедры, а также

приобретением коммуникативных умений взаимодействия в коллективе.

На этапе прохождения учебной практики студент решает следующие задачи:

- выбор места прохождения практики и направления практической работы;
- сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;
- выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

Учебная практика способствует процессу социализации и профессиональной адаптации студента, усвоению общественных норм и ценностей профессии, а также формированию его деловой культуры.

Работа, выполняемая студентом при прохождении учебной практики, должна быть составной частью подготовки к следующим видам профессиональной деятельности.

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
Аналитическая	Самостоятельный поиск, обработка, анализ, оценка и интерпретацию финансово-экономической информации с использованием современных информационно-коммуникационных технологий, подготовка информационных обзоров и материалов аналитических отчетов с целью изучения, сравнительного анализа различных источников и видов нормативно-правовой, рыночной и финансово-экономической информации на микро-, мезо- и макроуровнях, выявления лучших практик в предметной области, необходимых для решения возникающих на практике задач с последующей рекомендацией по их применению. Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	36
Прикладная исследовательская	Изучение и выявление особенностей финансово-хозяйственной деятельности организации-базы практики, осуществления ее подразделениями аналитической деятельности. Постановка и решение конкретных, возникающих на практике задач, в том числе, обоснование расчет финансово - экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровнях на основе изученных в ходе освоения дисциплин базовой и вариативной части, или во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы по этим дисциплинам алгоритмов, методик, программных продуктов и в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.	36

Организационно-управленческая	Изучение нормативных правовых актов и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику. Ознакомление со структурой организации, структурой управления финансовым блоком; квалификационными требованиями к профильным должностям, с их информационным обеспечением. Участие в планировании, подготовке и реализации управленческих решений по заданию руководителя практики от организации. Подготовка необходимой отчетной документации (плана-графика, дневника практики), защита отчета по практике.	36
Итого		108

В отчете о практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите и конфиденциальности информации.

Конкретное содержание учебной практики студента планируется руководителем практики от кафедры Липецкого филиала Финуниверситета и отражается в утвержденном рабочем графике (плане) прохождения практики и индивидуальном задании по практике.

Руководитель практики от департамента осуществляет:

- руководство учебной практикой во взаимодействии с организацией- базой практики;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и ее прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практике по форме, представленной в Приложении №4;
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимся в период практики, составленного по форме, представленной в Приложении №2;
- участие в распределении обучающегося совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствии ее содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания;
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы практики и оформлению ее результатов;

- проверку отчета по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

Руководитель практики от организации осуществляет:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики по форме, представленной в Приложении №4;

- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики по форме, представленной в Приложении №2;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда; проведение инструктажа обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление и написание отзыва по результатам прохождения практики;

- предоставление отзыва о прохождении практики студентом по форме, представленной в Приложении №5.

7.Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике – комплект документов отчета на бумажном носителе.

При прохождении учебной практики студенты должны:

- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Липецкого филиала Финансового университета;

- своевременно и полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание;

- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- по результатам практики составить отчет в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;

- предоставить в установленные сроки в департамент комплект документов по итогам прохождения практики, включающий:

1) рабочий график (план) прохождения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №4;

2) индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации по форме, представленной в Приложении №2;

3) дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №3;

4) отзыв руководителя практики с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №5

5) отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры с подписью руководителя практики от организации и печатью организации по форме, представленной в Приложении №6;

- явиться на защиту отчета о практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по практике.

Отчет по результатам учебной практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу в соответствии с настоящей программой.

При написании отчета студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста.

Особенности оформления отчета:

- текст печатается с одной стороны листа стандартного формата А4;

- нумерация страниц – сквозная, начинается со стр. 2 (первая страница - это титульный лист), номер страницы проставляется по середине нижнего поля;

- плотность машинописного текста – полуторный интервал, шрифт Times New Roman, кегль 14;

- размеры полей на печатных листах: левое поле – 3 см, правое – 2 см, сверху и снизу – по 2 см;

- все разделы работы, а также графические материалы, таблицы и др. должны быть пронумерованы;

- если в отчете используются заимствованные тексты, формулы и т.д., то должны быть указаны ссылки на источник, из которого они заимствуются;

- доля заимствованных текстов в отчете должна быть незначительной, основной материал отчета должен представлять собой оригинальный текст.

Структура отчета по учебной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения, списка использованной литературы, приложения (при необходимости).

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится краткая характеристика места практики, основные задачи, выполняемые в процессе прохождения практики;

- основной части, в которой подробно описываются все виды проделанной работы и ее результаты (аналитические материалы, разработки, проведенные исследования и т.п.), полученные в ходе прохождения практики (с описанием личного вклада студента);

- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, степень достижения поставленных задач и указывается значимость проделанной работы для профессионального становления студента.

- приложений к отчету (при необходимости).

Отчет о прохождении практики составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Во введении - раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики, дается краткая характеристика организации-базы практики.

В основной части отчета должны быть отражены результаты ознакомления студентом с организацией-базой практики и выполненных работ в соответствии с индивидуальным заданием и планом прохождения практики.

Для ознакомления с базой практики (организацией) и ее деятельностью студент должен изучить:

- миссию, цели и задачи организации;

- законодательную и нормативную базу, документацию, регламентирующую

деятельность организации и ее финансово-экономических подразделений;

- организационную структуру организации, функциональные обязанности работников финансово-экономических подразделений и служб;
- масштаб деятельности организации и потенциал ее развития;
- информационное обеспечение финансово-экономических структурных подразделений организации.

В заключении – делаются выводы по результатам прохождения учебной практики, содержащие обоснованные сведения о достижении студентом целей и задач практики, степени их выполнения. Также отражаются новые знания, умения, практический, в том числе, социальный опыт, приобретенный в процессе практики.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник. **В дневнике** по дням должны быть отражены все виды деятельности студента в период прохождения учебной практики.

Отзыв руководителя практики от организации по результатам прохождения практики студентом должен отражать развитие его личностных качеств (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития и др.). В отзыве приводятся сильные и слабые стороны профессиональной подготовленности студента к ведению профессиональной деятельности. Содержится анализ и оценка результатов деятельности студента во время практики, степени выполнения программы учебной практики, умения применять полученные в процессе теоретического обучения знания на практике.

Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:

- титульный лист;
- отзыв руководителя практики от организации;
- рабочий график (план);
- индивидуальное задание;
- дневник практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике.

Одобренный руководителем практики от кафедры электронный вариант отчета по учебной практике и прилагаемых к нему документов печатается студентом, подписывается на базе практики и брошюруется.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу

практики.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется руководителем учебной практики от Липецкого филиала Финансового университета по итогам защиты студентом отчета по учебной практике, которая проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций исходя из принятых индикаторов их освоения. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения вопросов, содержащихся в программе, оформление отчета.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Функции структурных подразделений Финансового университета и должностных лиц по организации и проведению практики, а также права и обязанности обучающегося определены, соответственно, разделами 4 и 5 приказа № 2270/о от 29.11.2018 г. «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете».

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов

освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем (ПКН-4)	<p>Задание 1. Представить характеристику организационной структуры и внутренних регламентов системы управления рисками, на сколько она соответствует требованиям международных стандартов.</p> <p>Задание 2. Поясните, как вы оцениваете взаимосвязь бизнес-риска организации, затрат по привлечению капитала и стоимости бизнеса.</p>
Способность формировать финансовую и инвестиционную политику, разрабатывать бизнес-планы, моделировать экономические процессы, использовать современные информационные технологии и пакеты прикладных программ для решения практических задач (ДКН-2)	<p>Задание 1. Представьте характеристику финансовой и инвестиционной политики организации-базы практики.</p> <p>Задание 2. Опишите последовательность процесса разработки бизнес-плана, прокомментируйте глубину разработки положений внутренних регламентов, описывающих данный процесс в компании.</p>
Способность использовать навыки экспресс-диагностики и развернутого анализа различных источников финансовой информации для обоснования управленческих решений (ДКН-3)	<p>Задание 1. Выявите влияние различных внешних и внутренних факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте степень использования национальных и глобальных баз данных финансово-экономической информации (СПАРК, РБК, Ruslana, Compustat, IMF, World Bank и др.), интегрированных сред принятия финансовых решений (Bloomberg, Reuters, Dow Jones Telerate, ЭФИР и др.) для обоснования управленческих решений.</p>

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9.Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.

Нормативно-правовые акты:

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и II.

4. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция)
5. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» № 208-ФЗ от 26.12.1995 г. (в редакции последующих законов)
6. Федеральный закон Российской Федерации «О рынке ценных бумаг» № 39-ФЗ от 22.04.1996 г. (в редакции последующих законов)
7. Федеральный закон РФ от 16.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (в редакции последующих законов)
8. Федеральный закон от 25.04.2002 N 40-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"(в редакции последующих законов)
9. Федеральный закон "О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)" от 10.07.2002 N 86-ФЗ (последняя редакция)
10. Федеральный закон от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» (в редакции последующих законов)

Основная литература

1. Финансы: Учебник/ под ред. Е.В. Маркиной. - М.: КНОРУС, 2017. - 424 с. – Тот же 2019 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/933745>
2. Финансы, деньги, кредит, банки: учебник / Т.М. Ковалева под ред. и др. — М.: КноРус, 2020. — 250 с. – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/933648>
3. Сребник, Б.В. Финансовые рынки: профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг: Учебное пособие / Б. В. Сребник, Т. Б. Вилкова; Финуниверситет. - М.: ИНФРА-М, 2018- 366 с. – Тот же 2018 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940807>

Дополнительная литература:

1. Банк и банковские операции: Учебник/ под ред. О.Н. Лаврушина.- М.: КноРус, 2019.- 268 с.– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/932878>
2. Сплетугов, Ю.А. Страхование: учеб. пособие / Ю.А. Сплетугов,

Е.Ф. Дюжиков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 357 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999779>

3.Макроэкономический анализ и регулирование банковской сферы. Сборник задач: учебное пособие / О. Афанасьева Н. и др. — М.: КноРус, 2019. — 320 с. — [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/930518>

4.Бюджетная система РФ: учебник / Д.В. Дементьев. — М.: КноРус, 2019. — 332 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/931761>

5.Финансовый менеджмент: Учебник / Тесля П.Н. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 218 с.— [Электронный ресурс]. - Режим доступа:<https://znanium.com/catalog/product/1010119>

Интернет-ресурсы

1. www.cbr.ru – официальный сайт Банка России.
2. www.gks.ru – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстата).
3. www.minfin.ru - официальный сайт Министерства финансов РФ.
4. Система Профессионального Анализа Рынка и Компаний (СПАРК).
5. www.damodaran.com – аналитическая и статистическая информация по развитым и развивающимся рынкам для проведения стоимостного анализа
6. <http://budget.gov.ru> – Единый портал бюджетной системы Российской Федерации.
7. <http://www.cipfa.org> – сайт Международного института государственных и муниципальных финансов.
8. <http://www.eeg.ru> – сайт Экономической экспертной группы – независимого аналитического центра по проблемам макроэкономики и государственных финансов.

9. Сайт Московской биржи – <http://moex.com/>

10. Сайт Рейтингового агентства ЭкспертРа – <http://raexpert.ru/>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс»: www.consultant.ru
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний. [Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>
4. Factiva — самая значительная база новостей в мире. [Официальный сайт]. URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.
5. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.
6. База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk [Официальный сайт]. URL: <https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo>.
7. Информационная система Bloomberg [Официальный сайт]. URL: <http://www.bloomberg.com>.
8. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по учебной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

Договор на проведение практики студентов № _____

г. Липецк

« ____ » _____ 202__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», именуемое в дальнейшем **Финунiversитет** на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере высшего образования №1495 от 09.06.2015 и свидетельства о государственной аккредитации № 1360 от 29.06.2015, выданными федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, в лице директора Липецкого филиала Финунiversитета Нестеровой Надежды Николаевны, действующей на основании Положения о Липецком филиале Финунiversитета от 01.04.2015 №653/о и доверенности от 03.08.2020г. № 0102/02.03, с одной стороны, и _____

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем **Организация**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Стороны обязуются совместно организовывать и осуществлять учебную, учебно-ознакомительную, производственную, научно-исследовательскую и другие виды практик, в том числе преддипломную практику (далее по тексту - практика) студентов Финунiversитета.

1.2. Целью проведения практики является качественное освоение студентами программы высшего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и образовательными стандартами высшего образования Финунiversитета по соответствующим направлениям подготовки, а также получение ими первичных знаний и практических навыков профессиональной деятельности.

1.3. Настоящий Договор заключается в научно-практических, учебно-практических некоммерческих целях, в его рамках недопустимы имущественные отношения и обязательства.

1.2. Организация предоставляет места для прохождения практики студентам, а Финунiversитет направляет студентов с целью прохождения практики (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Организация является местом прохождения практики и не является местом работы лица, проходящего практику.

1.4. Зачисление студентов на вакантные должности во время прохождения практики настоящим Договором не предусмотрено.

1.5. С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда, действующие в Организации.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Липецкий филиал Финунiversитета обязуется:

2.1.1. За месяц до начала практики представить Организации всю необходимую информацию:

- рабочую программу проведения практики;
- календарные графики прохождения практики с учетом учебных планов Финунiversитета;
- ориентировочные списки Практикантов с указанием фамилии, имени, отчества студентов, специальности (направления подготовки) обучения, сроков прохождения практики, а также с указанием данных о руководителях практики от Финунiversитета, указанных в списке студентов.

2.1.2. Обеспечить предварительную профессиональную подготовку Практикантов, изучение и соблюдение ими правил поведения на рабочих местах, правил и норм безопасности труда.

2.1.3. Назначить руководителя (руководителей) практики и обеспечить методическое руководство практикой студента, возложив на назначенного руководителя(-лей) практики от Финунiversитета следующие обязанности:

- обеспечение связи с руководителями практики от Организации и совместно с ними составление программы проведения практики;
- разработка тематики индивидуальных заданий; участие в распределении Практикантов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- осуществление контроля за соблюдением сроков прохождения практики и ее содержанием; оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (квалификационной) и иной работе;
- оценка результатов выполнения студентами программы практики;
- контроль предоставления Практикантами отчетов о прохождении практики по форме, установленной Финансовым университетом.

2.2. Организация обязуется:

2.2.1. Создать условия для высококачественного овладения Практикантами профессиональными знаниями,

умениями и навыками труда, отвечающие требованиям безопасности и соответствующие санитарно-гигиеническим нормам условиям труда.

2.2.2. Создать условия для прохождения практики.

2.2.3. Предоставлять Практикантам на период практики доступ к информации в объемах, необходимых для выполнения Практикантами производственных и научно-исследовательских заданий.

2.2.4. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях Организации.

2.2.5. По окончании практики предоставить характеристику в письменном виде руководителям практики от Финуниверситета о работе каждого Практиканта и качестве подготовленного им отчета.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. Требовать от Практикантов соблюдения режима конфиденциальности, принятого в Организации.

2.3.2. Выступать заказчиком выполнения научно-исследовательской работы, по интересующей Организацию проблематике.

III. Срок действия Договора, основания его прекращения

3.1. Договор начинает действовать с момента его подписания до «31» декабря 2025 г.

3.2. Если за две недели до истечения срока Договора ни одна из сторон не выразила в письменном виде желания его расторгнуть, срок действия Договора автоматически продлевается на последующие 12 месяцев.

3.4. Любая из сторон вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения настоящего Договора в одностороннем порядке.

IV. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение своих обязанностей по настоящему Договору стороны несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4.3. При непредставлении Практиканту заданий, отвечающих требованиям учебных программ направления, необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда Практиканта на сторонних или подсобных работах Финуниверситет вправе отозвать Практиканта с места практики.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственность в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение обусловлено исключительно наступлением или действием обстоятельств непреодолимой силы.

V. Прочие условия

5.1. Несчастный случай, произошедший с Практикантом в период прохождения практики в Организации, расследуется администрацией Организации с участием уполномоченного представителя Финуниверситета.

5.2. При изменении программы прохождения практики, Финуниверситет должен заблаговременно, но не позднее, чем за две недели предупредить об этом Организацию.

5.4. Всю ответственность за вред, который может наступить вследствие действий, совершенных Практикантами, по разглашению конфиденциальной информации организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет Практикант.

5.5. Организация оставляет за собой право предпринимать все необходимые действия, направленные на предотвращение ситуаций, способствующих утечке конфиденциальной информации.

5.7. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

VI. Адреса и подписи сторон

Финуниверситет

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Юридический адрес: 125993, ГСП-3, г. Москва, Ленинградский проспект, д.49

Липецкий филиал Финуниверситета

Почтовый адрес: 398050 г. Липецк, ул.Интернациональная,12б, тел. 8(4742) 270962 ОГРН - 1027700451976, ИНН/КПП - 7714086422/482543001

УФК по Липецкой области (Липецкий филиал Финуниверситета л/сч. 20466Щ13310), р/сч 40501810845252000007 Отделение Липецк г. Липецк; БИК 044206001

Директор Липецкого филиала

Финуниверситета / _____ / Нестерова Н.Н./

Организация:

Юридический адрес: _____

ОГРН _____

Тел. _____

_____ / _____ /

м.п.

м.п.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра « _____ »

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)
_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль
образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы
магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20 __ г. по « ____ » _____ 20 __ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «_____»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «_____»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
 обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
 (наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
 (подпись) (И. О. Фамилия)

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Липецкого филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____

проходил (а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ____ » _____ по « ____ » _____ 20 ____ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики от организации) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Финансы и кредит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)
_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направление подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность) (И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание) (И.О. Фамилия)

(оценка) (подпись)