

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

---

**ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**

**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

**СОГЛАСОВАНО**

Генеральный директор  
ООО «Клинком»



В.А. Паутов  
«01» сентября 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**



Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета

Н.Н. Нестерова  
«01» сентября 2018 г.

**Корякина Т.В.**

**Рабочая программа  
учебной практики**

для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финуниверситета  
Протокол № 01 от 28 августа 2018 года*

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
протокол № 12 от 26 июня 2018 года*

Липецк 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения  | 3  |
| 2. Цели и задачи практики   | 3  |
| 3. Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы                       | 3  |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы   | 6  |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах   | 6  |
| 6. Содержание практики  | 6  |
| 7. Формы отчетности по практике   | 8  |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике   | 9  |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики  | 20 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 21 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики  | 21 |
| Приложения  | 23 |

## **1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид и тип практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, профессиональных компетенций и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят практику.

Задачами учебной практики являются:

- овладение профессиональными навыками работы и решения практических задач;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- изучение и анализ внешних и внутренних условий деятельности компании, специфики ведения бизнеса и особенностей системы управления;
- ознакомление с правовыми, нормативными, организационно-распорядительными документами и внутренними стандартами и другими документами, которыми руководствуется в своей деятельности компания при осуществлении деятельности;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений управленческой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в сфере системы управления организацией, необходимых для формирования востребованного работодателем специалиста по менеджменту;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении учебной практики.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

*Для студентов 2017 год приема*

| <b>СК-1 - Способность применять научные знания на практике</b>  |  |   |
|---|--|---|
| <b>знания</b>   | <b>умения</b>  | <b>владения</b>   |
| основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием | собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации – базы практики, информацию, критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления в рамках темы выпускной бакалаврской работы; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления | профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления  |
| <b>ПКП-1 - Владеть навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности</b>  |  |   |
| <b>знания</b>   | <b>умения</b>  | <b>владения</b>   |
| основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки   | применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач   | основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки, уметь применять основные научные понятия и категории экономики и управленческой науки при решении профессиональных задач |
| <b>ПКП-2 – Способность организовать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</b>  |  |   |
| <b>знания</b>   | <b>умения</b>  | <b>владения</b>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| основные процессы и характеристики операционной деятельности; цели и задачи операционной деятельности; основные принципы организации операционной деятельности компании; методологию управления операционной деятельностью                                       | определять, организовывать и контролировать процессы в рамках деятельности организации; определять риски и возможности реализации эффективной деятельности; применять проектный и процессный подходы в операционной деятельности   | умением организовывать операционную деятельность; технологией применения проектного подхода; технологией применения процессного подхода; технологией оценки эффективности операционной деятельности      |
| <b>ПКП-3 – Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации</b>  |  |  |
| <b>знания</b>  | <b>умения</b>  | <b>владения</b>  |
| цели и задачи текущего и стратегического планирования; основные методы текущего и стратегического планирования; цели, задачи и технологии контроля при реализации текущих и стратегических планов  | применять методы сбора и анализа информации при текущем и стратегическом планировании; использовать знания технологий и методов текущего и стратегического планирования; осуществлять текущее планирование и контроль и участвовать в разработке стратегического плана организации | способностью применять навыки текущего и стратегического планирования; участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля в организации  |
| <b>ПКП-4 – Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</b>  |  |  |
| <b>знания</b>  | <b>умения</b>  | <b>владения</b>  |
| виды и особенности программ развития организации и понимать их отличие; цели и задачи программ развития организации; технологии разработки программ развития организации, подготовки обоснований проектов и управленческих решений в рамках развития организации | находить и использовать необходимую информацию для разработки программ развития организации; уметь применять основные технологии разработки программ, разработки обоснований проектов и управленческих решений в рамках развития организации                                       | способностью участвовать в разработке программ развития организации, способностью участвовать в разработке обоснований проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации |
| <b>ПКП-5 - Владеть методикой оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</b>                                      |  |  |
| <b>знания</b>  | <b>умения</b>  | <b>владения</b>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| теоретические основы оценки рисков: классификации рисков, их сущности и видов; методы оценки рисков; зависимость риска от информации | оценивать организационный риск и риск инвестиционной стратегии организации; выделять зоны риска; оценивать риски при принятии инвестиционных решений; разрабатывать мероприятия по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня | основными методами анализа и оценки рисков; методами расчета и анализа рисков на основе развития организации и статистической информации; методами оценки организационного риска, риска инвестиционной стратегии организации, риска при принятии решения, риска банкротства организации |
|--|---|---|

**ПКП-6 - Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности**

| <b>знания</b>  | <b>умения</b>   | <b>владения</b>  |
|--|---|--|
| основные принципы, цели, задачи и механизмы корпоративного управления; и понимать механику формирования корпоративной социальной ответственности; технологии разработки управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности | применять технологии распределения и делегирования полномочий в рамках корпоративной структуры; определять уровни корпоративной ответственности | способностью осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления; способностью разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности |

*Для студентов 2018 года приема*

| Код компетенции | Наименование компетенции  | Индикаторы достижения компетенции   | Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями  |
|-----------------|---|---|--|
| ПКН-1           | Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач | 1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли. | <b>Знать:</b> основные направления школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.<br><b>Уметь:</b> – применять знания современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли в практической |

|       |  |   |  |
|-------|--|---|--|
|       |  |   | деятельности.  |
|       |  | 2.Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате. | <b>Знать:</b> современные научные исследования для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате.<br><b>Уметь:</b> адаптировать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате. |
| ПКП-1 | Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации | 1. Демонстрирует владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений.   | <b>Знать:</b> методы сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений.<br><b>Уметь:</b> демонстрировать владение методами сбора, анализа и обработки данных для принятия управленческих решений.  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | 2. Разрабатывает методику анализа эффективности деятельности компаний. | <b>Знать:</b> методику анализа эффективности деятельности компаний.<br><b>Уметь:</b> разрабатывать методику анализа эффективности деятельности компаний. |
|--|--|--|--|

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью основной образовательной программы по направлению, 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации». Учебная практика входит в состав Блока 2. Практики и научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации образовательного процесса.

#### 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по учебной практике.

Период учебной практики составляет 2 недели.

| Вид учебной работы по дисциплине      | Всего<br>(в з/е и часах) |
|---------------------------------------|--------------------------|
| Общая трудоёмкость дисциплины         | 3 з.е. 180 ч.            |
| Контактная работа -Аудиторные занятия | 4                        |
| Самостоятельная работа                | 176*                     |
| Вид промежуточной аттестации          | зачет с оценкой          |

#### 6. Содержание практики

| Виды деятельности       | Виды работ                        | Количество часов |
|-------------------------|-----------------------------------|------------------|
| 1.Подготовительный этап | 1.1. Инструктаж по общим вопросам | 2                |



|  |   |    |
|--|---|----|
|  | 1.2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики  | 2  |
|  | 1.3 Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов   | 10 |
|  | 1.4. Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации   | 10 |
| 2. Основной этап:<br>сбор необходимой для отчета информации;     | 2.1. Анализ особенностей системы менеджмента компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры; оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; анализ деятельности органов управления; анализ финансовой и нефинансовой отчетности; изучение информационной прозрачности организации   | 22 |
|  | 2.2 Выявление проблем менеджмента организации:<br>- деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров;<br>- выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.;<br>- подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы | 30 |
| 3. Заключительный этап:<br>подготовка отчета об учебной практике | 3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР  | 10 |
|  | 3.2. Разработка предложений в исследуемой области   | 10 |

|               |   |            |
|---------------|---|------------|
|               | 3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов | 10         |
|               | Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике   | 2          |
| <b>ИТОГО:</b> |   | <b>108</b> |

## 7 Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые в департамент по итогам прохождения практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 1).
  2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2).
  3. Дневник по практике (приложение 3).
  4. Отчет по практике (приложение 4).
  5. Отзыв о прохождении практики обучающегося.
- Требования к письменному отчету по практике.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от департамента, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от департамента. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями

руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

По результатам аттестации выставляется зачет.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания, оценки соблюдения правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, содержания отзыва руководителя практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы практики.

### **8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.**

*Для студентов 2017 года приема*

| <b>Критерии оценивания компетенций</b>                                       | <b>Типовые контрольные задания</b>  |
|--|---|
| <b>Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике</b> |   |
| <b>Знания:</b>   | 1. Назовите основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. |

|   |   |
|---|---|
|   | 2. Охарактеризуйте основные принципы и методы организации корпоративного управления, которые будут использованы в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.  |
| <b>Умения:</b>  | 1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.<br>2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.  |
| <b>Владения:</b>  | 1. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.<br>2. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.                                   |
| <b>Компетенция ПКП-1: Владеть навыками количественных и качественных методов анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, оценки условий и результатов деятельности</b> |   |
| <b>Знания:</b>  | 1. Какие методы были использованы при проведении прикладных исследований и управления бизнес-процессами<br>2. Проанализируйте информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов   |
| <b>Умения:</b>  | 1. Охарактеризуйте количественный и качественный анализ для проведения исследований и управления бизнес-процессами<br>2. Охарактеризуйте способы подготовки аналитических материалов по результатам применения количественных и качественных методов.                                     |
| <b>Владения:</b>  | Проанализируйте информацию, полученную в ходе исследования с использованием количественных и качественных методов   |
| <b>Компетенция ПКП-2: Способность организовывать операционную деятельность организации с использованием процессного и проектного подходов</b>   |   |
| <b>Знания:</b>  | 1. Назовите основные черты процессного и проектного подходов, определите преимущества каждого из подходов<br>2. Как используются процессный и проектный подход в оперативной деятельности вашей организации   |
| <b>Умения:</b>  | 1. Охарактеризуйте операционную деятельность вашей организации.<br>2. Объясните какими методами и инструментами вы пользовались, собирая необходимые данные для отчета по практике  |
| <b>Владения:</b>  | Определите основные бизнес-процессы в вашей организации   |
| <b>Компетенция ПКП-3: Способность участвовать в процессах текущего и стратегического планирования и контроля организации</b>  |   |
| <b>Знания:</b>  | 1. Назовите основные инструменты планирования, которые вы реализовывали на практике<br>2. Назовите методы планирования и оптимизации расписания проекта, ресурсов, стоимости и бюджета проекта, а так же методы планирования закупок, коммуникаций, качества и управления рисками проекта |
| <b>Умения:</b>  | 1. Используя один из методов планирования, составьте план мероприятий, которые вы предлагаете осуществить<br>2. Сформируйте иерархическую структуру работ   |
| <b>Владения:</b>  | Используйте метод SWOT-анализа для определения направлений  |

|  |  |
|--|--|
|  | стратегического развития организации   |
| <b>Компетенция ПКП-4: Способность участвовать в разработке программ развития организации, разработке основных проектов и управленческих решений, связанных с развитием деятельности организации</b>  |  |
| <b>Знания:</b>   | Какие программы и проекты реализуются в организации  |
| <b>Умения:</b>   | 1. На каком этапе жизненного цикла реализации проекта проходила практика<br>2. Какие управленческие функции вы реализовывали во время прохождения практики                                       |
| <b>Владения:</b>   | 1. Какими инструментами выработки управленческих решений вы владеете<br>2. Какие источники информации были использованы при составлении отчета по практике                                       |
| <b>Компетенция ПКП-5: Владеть методикой оценки рисков, мониторинга состояния организации, участвовать в реализации мероприятий по профилактике и предотвращению кризисов, выводу из кризиса организаций и систем различного уровня</b>   |  |
| <b>Знания:</b>   | 1. Дайте общую классификацию рисков.<br>2. Приведите примеры инвестиционных рисков.<br>3. Охарактеризуйте бизнес-риски и финансовые риски.   |
| <b>Умения:</b>   | 1. Охарактеризуйте социальные риски<br>2. Охарактеризуйте экономический риск.  |
| <b>Владения:</b>   | Приведите примеры рисков, часто возникающих в деятельности предприятий   |
| <b>Компетенция ПКП-6: Способность осуществлять распределение полномочий и ответственности между органами корпоративного управления, разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности</b> |  |
| <b>Знания:</b>   | 1. Перечислите органы корпоративного управления<br>2. Что такое корпоративный контроль   |
| <b>Умения:</b>   | 1. Определите, какие противоречия могут возникнуть и привести к конфликту в системе корпоративного управления<br>2. Определите пути совершенствования системы корпоративного управления компании |
| <b>Владения:</b>   | Объясните это утверждение: «Стратегическое планирование, контроль и бюджетирование основные компоненты корпоративного управления»  |

*Для студентов 2018 г. приема*

| <b>Компетенция</b>  | <b>Типовые (примерные) задания</b>   |
|---|--|
| Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1) | 1. Задание<br>Проанализируйте условия и предпосылки для использования проектных подходов и методов проектного управления в деятельности организации.<br>2. Задание<br>Проанализируйте процессы планирования операционной |

|  |   |
|--|---|
|  | деятельности предприятия, дайте рекомендации по их совершенствованию  |
| Способность применять количественные и качественные методы анализа при оценке состояния внешней и внутренней среды организации, условий и результатов деятельности организации (ПКП-1) | 1. Задание<br>Оцените влияние внешних и внутренних факторов на ход реализации оперативных и стратегических задач в деятельности организации.<br>2. Задание<br>Разработайте организационную структуру управления предприятием. |

### 8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета

| Критерий оценки текущего контроля  | Балл  |
|--|-------|
| 1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики.<br>2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям. | 26-40 |
| 1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.<br>2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.  | 11-25 |
| 1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы.<br>2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению         | 1-10  |

|   |   |
|---|---|
| 1. Дневник не ведется.<br>2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям. | 0 |
|---|---|

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

| Критерий оценки защиты отчета по практике   | Балл  |
|---|-------|
| На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций. | 41-60 |
| Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.  | 21-40 |
| Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.  | 1-20  |
| Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.   | 0     |

#### Значение итоговой оценки

| Итоговый балл   | Академическая оценка  |
|-----------------|-----------------------|
| 86-100 баллов   | «отлично»             |
| 70-85 баллов    | «хорошо»              |
| 50-69 баллов    | «удовлетворительно»   |
| менее 50 баллов | «неудовлетворительно» |

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные и законодательные акты:*

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления».

### *Основная литература:*

6. Лапыгин, Ю. Теория организации и организационное поведение: Учебное пособие/ Ю. Лапыгин.- М.:ИНФРА-М, 2018.- 329 с. - Тот же 2017 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615081>
7. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: история, теория, практика: Учебное пособие/ О.Г. Тихомирова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 256 с. - Т [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/509210>
8. Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс): Учебное пособие/Космин В. В. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 214с– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/910383>

### *Дополнительная литература:*

9. Хохлова, Т.П. Теория менеджмента: история управленческой мысли: Учебник/ Т.П. Хохлова.- М.: Магистр: ИНФРА-М, 2018.- 384 с. (Бакалавриат) Гриф ФГБОУ ВПО «ГУУ»
10. Фаррахов, А.Г. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538741>
11. Методология научного исследования: учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 304 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894675>

### *Интернет-ресурсы*

10. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
11. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
12. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
13. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»



14. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
15. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
16. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times
17. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» «Znanium.com»;
18. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
19. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010
2. Антивирусная защита ESET NOD32

### **10.2. Современные профессиональные базы данных**

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

### **10.3. Современные информационные справочные системы:**

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Регистрационный номер клиента 48-70740-000695, договор об оказании информационных услуг №2235/1 от 01.09.2008 г.)
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Регистрационный номер клиента 514389, договор об информационной поддержке №52/15 от 17.11.2015)
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (доступ свободный).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики**

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по бухгалтерскому учету.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения

для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*  
\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания<br>(перечень задач, подлежащих выполнению) |
|-------|---|
| 1     |   |
|       |   |
|       |   |
|       |   |

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И. О. Фамилия)*

**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
 (Финансовый университет)  
 Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 (наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|---|--|
| 1     | 2   | 3  |
|       |   |  |
|       |   |  |
|       |   |  |
|       |   |  |
|       |   |  |

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
 (подпись) (И. О. Фамилия)

**Форма дневника по практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*

\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации \_\_\_\_\_

### УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/<br>Управление/<br>отдел | Краткое содержание работы<br>обучающегося | Отметка о<br>выполнении<br>работы (подпись<br>руководителя<br>практики) |
|------|--------------------------------------|---|---|
| 1    | 2                                    | 3   | 4   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |
|      |                                      |   |   |

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И. О. Фамилия)

М.П.

**Форма титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направление подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*