

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор
ООО «Клинком»



В.А. Паутов

«01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала
Финансового университета



Н.Н. Нестерова

«01» сентября 2016 г.

Корякина Т.В.

**Рабочая программа
учебной практики**

для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» профиль «Корпоративное управление»
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финансового университета
(протокол № 40 от 01.09.2016)*

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»
(протокол № 01 от 31.08. 2016 г.)*

Липецк 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения	3
2. Цели и задачи практики	3
3. Перечень планируемых результатов обучения по прохождению практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
4. Место практики в структуре образовательной программы	6
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
6. Содержание практики	6
7. Формы отчетности по практике	8
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	21
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	21
Приложения	23

1. Наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид и тип практики: учебная практика.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения практики: стационарная, выездная.

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Цели и задачи практики

Цель учебной практики – закрепление полученных знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами учебной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит учебную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;
- формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

СК-1 - Способность применять полученные знания на практике		
знания	умения	владения

<p>основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием</p>	<p>собрать, используя отечественные и зарубежные источники, а также материалы организации – базы практики, информацию, критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления в рамках темы выпускной бакалаврской работы; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления</p>	<p>профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления</p>
--	---	---

ПКП-1 - Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях

знания	умения	владения
<p>организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорация</p>	<p>анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению</p>	<p>навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>

ПКП-2 - Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций

знания	умения	владения
--------	--------	----------

современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях	применять различные технологии и методы принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; диагностировать проблемы в организации в области ее взаимодействия с заинтересованными сторонами	навыками разработки управленческих решений, с учетом позиций заинтересованных лиц, в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности
--	--	--

ПКП-3 - Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления

знания	умения	владения
социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного управления; действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе	оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля	современными методами оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления

ПКП -4 - Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью

знания	умения	владения
основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов	применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной)	навыками организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью

ПКП-5 - Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности

знания	умения	владения
---------------	---------------	-----------------

основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным	применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности	навыками применения современных методов правового регулирования деятельности корпоративных образований, в том числе правовых методов разрешения корпоративных конфликтов (внутрикорпоративных, административных, судебных)
--	---	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является частью основной образовательной программы по направлению, 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Корпоративное управление». Учебная практика входит в состав Блока 2. Практики и научно-исследовательская работа (НИР).

Учебная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно-ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации образовательного процесса.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по учебной практике.

Период учебной практики составляет 2 недели.

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)
Общая трудоёмкость дисциплины	3 з.е. 180 ч.
Контактная работа -Аудиторные занятия	4
Самостоятельная работа	176
Вид промежуточной аттестации	зачет с оценкой

6. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов
1.Подготовительный этап	1.1. Инструктаж по общим вопросам	2

	1.2. Подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики	2
	1.3 Определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов	10
	1.4. Знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации	10
2. Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	2.1. Анализ особенностей системы менеджмента компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры; оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; анализ деятельности органов управления; анализ финансовой и нефинансовой отчетности; изучение информационной прозрачности организации	22
	2.2 Выявление проблем менеджмента организации: деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших менеджеров со стороны акционеров; - выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы	30
3. Заключительный этап: подготовка отчета об учебной практике	3.1. Оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР	10
	3.2. Разработка предложений в исследуемой области	10

	3.3. Разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов	10
	Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике	2
ИТОГО:		108

7 Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые в департамент по итогам прохождения практики:

1. Индивидуальное задание (приложение 1).
 2. Рабочий график (план) проведения практики (приложение 2).
 3. Дневник по практике (приложение 3).
 4. Отчет по практике (приложение 4).
 5. Отзыв о прохождении практики обучающегося.
- Требования к письменному отчету по практике.

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от департамента, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от департамента. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики.

Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями

руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);

- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);

- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

По результатам аттестации выставляется зачет.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания, оценки соблюдения правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, содержания отзыва руководителя практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы практики.

8.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина.

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкалы оценивания
Способность применять полученные знания на практике (СК-1)		

<p>Знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием;</p> <p>Умения: собрать, используя отечественные и зарубежные источники, информацию, критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления.</p> <p>Владения: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления</p>	<p>Знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием;</p> <p>Умения: собрать, используя отечественные и зарубежные источники, информацию, критически осмыслить и проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>Знания: основных направлений развития научно-практической мысли специалистов в области корпоративного управления; основных принципов и методов организации корпоративного управления в компаниях; базовых методов и стандартных инструментов управления компаниями, включая компании с государственным участием;</p> <p>Умения: собрать, используя отечественные и зарубежные источники, информацию, критически осмыслить и</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>

	<p>проанализировать исходные данные, необходимые для оценки состояния корпоративного управления; формулировать практические задачи, связанные с реализацией в организации профессиональных функций менеджера; применять современное программное обеспечение для принятия решений в области корпоративного управления.</p> <p>Владения: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере корпоративного управления</p>	
<p>Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях (ПКП-1)</p>		
<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>Умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению. Владения: навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>	<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>Умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>Знания: организационного построения системы корпоративного управления, распределения полномочий и ответственности в корпорациях.</p> <p>Умения: анализировать особенности корпоративной структуры в акционерном обществе и разрабатывать предложения по ее улучшению. Владения: навыками проектирования корпоративной структуры, осуществления распределения полномочий и ответственности в корпорациях</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>
<p>Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций (ПКП-2)</p>		

<p>Знания: современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях.</p>	<p>Знания: современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Умения: применять различные технологии и методы принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; диагностировать проблемы в организации в области ее взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p> <p>Владения: навыками разработки управленческих решений, с учетом позиций заинтересованных лиц, в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	<p>Знания: современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях.</p> <p>Умения: применять различные технологии и методы принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации; диагностировать проблемы в организации в области ее взаимодействия с заинтересованными</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>Знания: современных концепций и принципов выработки управленческого решения; особенностей управленческих решений, принимаемых субъектами управленческих решений в корпорациях, в том числе с учетом позиций заинтересованных сторон; нормативно-правового регулирования процесса разработки и принятия решений в корпорациях.</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>

	<p>Умения: применять различные технологии и методы принятия управленческих решений в органах корпоративного управления и контроля; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации;</p> <p>диагностировать проблемы в организации в области ее взаимодействия с заинтересованными сторонами.</p> <p>Владения: навыками разработки управленческих решений, с учетом позиций заинтересованных лиц, в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности.</p>	
<p>Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления (ПКП-3)</p>		
<p>Знания: социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного управления; действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.</p> <p>Умения: оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля.</p> <p>Владения: навыками оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления</p>	<p>Знания: социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного управления; действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знания: социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного управления; действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.</p> <p>Умения: оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>Знания: социально-экономической сущности, принципов и задач контроля в системе корпоративного</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>

	<p>управления; действующего нормативно-правового регулирования в области корпоративного контроля; методов разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления.</p> <p>Умения: оценивать действенность системы корпоративного контроля и разрабатывать варианты управленческих решений, направленных на ее повышение; разрабатывать алгоритм организации системы корпоративного контроля.</p> <p>Владения: навыками оценки эффективности корпоративного контроля и формами прямого контроля в системе корпоративного управления</p>	
<p>Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью (ПКП-4)</p>		
<p>Знания: основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации.</p> <p>Умения: применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.</p> <p>Владения: навыками организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.</p>	<p>Знания: основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
	<p>Знания: основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов управления в сфере распоряжения имуществом корпорации.</p> <p>Умения: применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
	<p>Знания: основных нормативно-правовых актов, регулирующих создание и деятельность корпораций; видов корпоративной собственности и полномочий органов управления в сфере</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>

	<p>распоряжения имуществом корпорации.</p> <p>Умения: применять принципы организации управления имуществом и нормативное регулирование с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью.</p> <p>Владения: навыками организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью</p>	
<p>Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности (ПКП-5)</p>		
<p>Знания: основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p>	<p>Знания: основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p>	<p>Пороговый уровень – 20 баллов</p>
<p>Умения: применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владения: навыками применения современных методов правового регулирования деятельности корпоративных образований, в том числе правовых методов разрешения корпоративных конфликтов</p>	<p>Знания: основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p> <p>Умения: применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности.</p>	<p>Продвинутый уровень – 40 баллов</p>
<p>(внутрикорпоративных, административных, судебных)</p>	<p>Знания: основных понятий и категорий правового обеспечения сферы корпоративного управления, законов и нормативно-правовых актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.</p> <p>Умения: применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности.</p> <p>Владения: навыками применения современных методов правового</p>	<p>Высокий уровень – 60 баллов.</p>

	регулирования деятельности корпоративных образований, в том числе правовых методов разрешения корпоративных конфликтов (внутрикорпоративных, административных, судебных)	
--	--	--

8.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний.

Критерии оценивания компетенций	Типовые контрольные задания
Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике	
Знания:	1. Назовите основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности. 2. Охарактеризуйте основные принципы и методы организации корпоративного управления, которые будут использованы в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики.
Умения:	1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики. 2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.
Владения:	1. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления. 2. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.
Компетенция ПКП-1: Способность проектировать корпоративную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности в корпорациях	
Знания:	1. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики. 2. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
Умения:	1. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики. 2. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.
Владения:	1. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации? 2. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.

Компетенция ПКП-2: Способность разрабатывать управленческие решения в целях реализации принципов корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности, обеспечивая при этом выявление заинтересованных лиц и учет их позиций	
Знания:	1. Охарактеризуйте дивидендную политику организации. 2. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.
Умения:	1. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики 2. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.
Владения:	Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?
Компетенция ПКП-3: Владение методами и навыками разработки и организации процедур контроля в системе корпоративного управления	
Знания:	1. Назовите методологические основы системы контроля в корпоративных объединениях. 2. Выявите особенности организации контроля над финансово-хозяйственной деятельностью компании.
Умения:	1. Какова программа системного контроля в организации, её методическое и информационное обеспечение. 2. Охарактеризуйте порядок и процедуры внутреннего и внешнего контроля в компании.
Владения:	Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента.
Компетенция ПКП-4: Способность к организации деятельности с целью эффективного управления акционерной (корпоративной) собственностью	
Знания:	1. Раскройте содержание теории собственности (классический и институциональный подходы) и основные принципы управления акционерной (корпоративной) собственностью. 2. Проведите обзор законодательной основы и нормативного регулирования в сфере управления акционерной (корпоративной) собственностью.
Умения:	1. Проведите анализ деятельности по управлению имуществом корпорации А, назовите используемые методы управления корпоративной собственностью и дайте им характеристику. 2. Разработайте мероприятия по повышению эффективности управления собственностью корпорации А.
Владения:	Разработайте проект стратегии и политики в области управления акционерной (корпоративной) собственностью корпорации А.
Компетенция ПКП-5: Способность использовать в практической деятельности законы и иные нормативно-правовые акты, в которых регулируется сфера корпоративного управления, а также умение применять принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности	
Знания:	1. Проведите обзор законов, нормативных и локальных актов регулирования деятельности корпораций, в том числе с иностранным участием.

	2. Раскройте правовой статус публичных корпораций, принципы и стандарты корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности
Умения:	1. Проанализируйте целесообразность принятия кодекса корпоративного управления в компании В, его возможное содержание и механизм внедрения. 2. Установите статус конфликтов (внутрикорпоративных/административных/судебных) в компании В и проанализируйте, какие методы их разрешения возможно применить.
Владения:	Оцените основные роли и функции совета директоров в компании В, степень их соответствия рекомендациям «передовой практики» и целесообразность внесения изменений в них.

8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета

Критерий оценки текущего контроля	Балл
1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям.	26-40
1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.	11-25
1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы. 2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет	1-10

отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению	
1. Дневник не ведется. 2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.	0

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Критерий оценки защиты отчета по практике	Балл
На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.	41-60
Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	21-40
Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	1-20
Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	0

Значение итоговой оценки

Итоговый балл	Академическая оценка
86-100 баллов	«отлично»
70-85 баллов	«хорошо»
50-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные и законодательные акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).

2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).

5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления».

Основная литература:

6. Веснин В.Р. Корпоративное управление [Электронный ресурс]: учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – Москва : Инфра-М, 2018. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/958374>.

7. Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс]: учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова. – Москва : КНОРУС, 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918443>.

Дополнительная литература:

8. Теория и практика корпоративного управления: Электронный учебник /под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова.— Москва : КноРус, 2009.— 1 CDROM.

9. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / М.А. Эскиндаров [и др.] – Москва : КноРус, 2013. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919666>.

Интернет-ресурсы

10. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России

11. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг

12. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»

13. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»

14. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению

15. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза

16. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times

17. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» «Znanium.com»;

18. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

19. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010
2. Антивирусная защита ESET NOD32

10.2. Современные профессиональные базы данных

1. База данных «Библиотека управления» - Корпоративный менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>
2. Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

10.3. Современные информационные справочные системы:

1. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Регистрационный номер клиента 48-70740-000695, договор об оказании информационных услуг №2235/1 от 01.09.2008 г.)
2. Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Регистрационный номер клиента 514389, договор об информационной поддержке №52/15 от 17.11.2015)
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (доступ свободный).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной преддипломной практики

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по бухгалтерскому учету.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль
образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
 (Финансовый университет)
 Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
 обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
 (наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
 (подпись) (И. О. Фамилия)

Форма дневника по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И. О. Фамилия)*

М.П.

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики) _____
_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направление подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)