

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Липецкий филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета и реализации
целевых программ управления
внутренней политики Липецкой
области



О.П. Колесникова
« 01 » сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала
Финансового университета



Н.Н. Нестерова
« 01 » сентября 2016 г.

Гудович Г.К., Морозова Н.С.

Рабочая программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит»
(программа подготовки бакалавриат)

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финансового университета
(протокол № 40 от 01 сентября 2016 года)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол №1 от 31 августа 2016 года)*

Липецк 2016

Рецензенты: Манасян С.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры Экономика и финансы Липецкого филиала РАНХ и ГС

Гудович Г.К., Морозова Н.С.

Рабочая программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит» (программа подготовки бакалавриат). – Липецк: Липецкий филиал Финуниверситета, кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», 2016. – 22 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» и предназначена для проведения учебной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит».

**Гудович Галина Константиновна
Морозова Наталия Сергеевна,**

Рабочая программа учебной практики

© Гудович Г.К., Морозова Н.С., 2016
© Липецкий филиал Финуниверситета, 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	10
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	10
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	17
Приложения	19

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики - учебная.

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений

Способы проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения практики – непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Учебная практика по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит» (программа подготовки бакалавров) обеспечивает формирование следующих компетенций:

СК-1 - способность применять полученные знания на практике		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате	методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; информационной базы анализа деятельности экономического субъекта
СК-2 - способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
методикой обобщения и систематизации полученной информации.	осуществлять поиск и выбор экономической информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	способов сбора, обобщения и систематизации экономической информации для принятия эффективных решений в деятельности экономического субъекта.
СК-3 - способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками анализа и интерпретации показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций	системы показателей анализа финансового состояния организации и методику их оценки
ПКП-1 - обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур		

<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО (при наличии в организации отчетности по данным требованиям)	использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате; анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности	методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; информационную базу анализа деятельности экономического субъекта; методологии и методики составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности; методики проведения проверки отдельных объектов аудита; методов оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности
ПКП-2 - иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей о деятельности организации в любом формате	методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ, аудит».

Целью учебной практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Учебная практика закладывает фундамент профессиональной подготовки студентов, способности выбирать инструментальные средства для обработки учетно-аналитической информации в соответствии с поставленной задачей развития деятельности организации, обосновывать полученные результаты и разрабатывать конкретные предложения совершенствования процесса.

Учебная практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Международные стандарты финансовой отчетности».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачётные единицы (108 часов), в форме контактной работы – 4 часа.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой. Текущий контроль проводится по мере написания отчета по учебной практике.

Период учебной практики составляет 2 недели.

5. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Экономическая деятельность, носящая расчетно-аналитический и прикладной исследовательский характер	Установочная конференция. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов.	2
	Подготовительный этап. Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	6
	Основной этап. Ознакомиться с организацией предприятия, его структурой, технологией, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами	22
	Основной этап. Ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия	12
	Основной этап. Составить краткую организационно-экономическую характеристику предприятия	14
	Основной этап. Изучить важнейшие финансово-хозяйственные показатели деятельности организации	14
	Основной этап. Провести предварительную проверку бухгалтерской отчетности: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных.	28
	Заключительный этап. Подготовка отчета по практике	8
	Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике	2
ИТОГО		108 (2 недели)

Направление на практику осуществляется в соответствии с договором между Липецким филиалом Финуниверситета и организацией, утверждается приказом директора филиала.

Функции руководителей практики:

1. Руководитель практики от филиала:

- на организационном собрании разъясняет цели, задачи практики и порядок ее прохождения;
- выдает студентам программу и индивидуальные задания;
- дает рекомендации по ведению дневников, знакомит с требованиями к оформлению отчета по практике и порядок сдачи зачетов по практике;
- контролирует ведение дневников и составление отчетов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- принимает защиту отчетов по практике студентов один или в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

2. Руководитель практики от организации:

- обеспечивает инструктаж на рабочем месте с оформлением соответствующих документов;
- знакомит практикантов с правилами внутреннего распорядка организации и порядком прохождения практики;
- контролирует заполнение дневника, в который ежедневно заносятся полученные сведения;
- ежедневно на основе дневниковых записей составлять отчет о результатах практики;
- обеспечивает сбор информации, предусмотренной программой практики;
- проверяет отчет по практике и заверяет его своей подписью;
- составляет письменный развернутый отзыв (характеристику) о прохождении практики студентом с оценкой его работы.

Со стороны баз практики - предприятие (организация) обеспечивает следующее:

- создает необходимые условия для прохождения студентами практики, в т.ч. выделяет руководителя практики или консультанта;
- контролирует ход практики;
- проводит консультации по всем вопросам, связанным с выполнением заданий практики, представляет необходимые материалы;
- удостоверяет отчет (дневник) о прохождении практики на данном предприятии (в организации).

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации; получать письмо (направление) от имени филиала на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора;

- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего распорядка организации по месту практики;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;
- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

До начала практики студент получает *индивидуальное задание* (приложение 1), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и кафедрой *рабочий график (план)* прохождения учебной практики (приложение 2).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения учебной практики каждый студент ведет *дневник практики* (Приложение 3), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- **отчет;**
- **дневник практики;**
- **отзыв руководителя от базы практики.**

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 4);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с

календарным планом и графиком.

В текстовой части:

- на основании документов базы-практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности);
- характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;
- проводится анализ учетной политики организации;
- осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом прохождения практики;

4) заключение, в котором содержатся выводы по результатам практики

5) приложения (при необходимости). Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненные студентом работы, например, схема организационной структуры организации; формы отчетности; внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзацный отступ - 1,25 см.

Рекомендуемый объем отчета - не более 15 листов.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Текстовую часть отчета можно проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать. Нумерация страниц располагается внизу и по центру листа. Титульный лист не нумеруется.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от филиала документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отзыв руководителя от базы практики;
- 2) дневник практики;
- 3) отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует данная дисциплина.

СК-1: Способность применять полученные знания на практике

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; информационной базы анализа деятельности экономического субъекта.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать формы организации бухгалтерского учета, способы сбора и обработки данных, принципы учета и финансовой отчетности, правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности</p> <p>Уметь использовать на практике действующие нормативные документы при ведении бухгалтерского учета</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать продвинутые методики расчета экономических показателей, правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности.</p> <p>Уметь пользоваться действующими нормативными актами, полученными результатами анализа.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать передовой отечественный и зарубежный опыт по методике расчета основных экономических показателей, развития бухгалтерского учета и отчетности</p> <p>Уметь обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию с помощью современных методик, использовать систему знаний о принципах учета для разработки и обоснования предложений по совершенствованию бухгалтерского учета организации.</p> <p>Владеть навыками использования полученных знаний к выполнению профессиональной деятельности.</p>	Высокий уровень

СК-2: способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: способы сбора, обобщения и систематизации экономической информации для принятия эффективных решений в деятельности экономического субъекта</p>	<p>Знать: каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: использовать современные методы анализа и обобщения информации.</p>	<p>Пороговый уровень</p>
<p>Уметь: осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций</p> <p>Владеть: методикой обобщения и систематизации полученной информации</p>	<p>Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие проанализировать различные аспекты деятельности организации</p> <p>Уметь: обосновывать современные методы анализа достоверности информации, использование в различных ситуациях на основе собственного суждения, контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности.</p> <p>Владеть методами аналитической работы при анализе бизнес-процессов</p>	<p>Продвинутый уровень</p>
	<p>Знать: существующие методики расчетов основных показателей деятельности организации</p> <p>Уметь выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами аналитической работы при анализе бизнес-процессов, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для принятия управленческих решений</p>	<p>Высокий уровень</p>

СК-3: способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: систему показателей анализа финансового состояния организации и методику их оценки.</p> <p>Уметь: осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций</p> <p>Владеть: навыками анализа и интерпретации показателей</p>	<p>Знать систему показателей рентабельности; анализ движения денежных средств; анализ дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Уметь прогнозировать несостоятельность банкротство предприятия; анализировать рентабельность продукции, предприятия и капитала.</p> <p>Владеть: методикой диагностики финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности.</p>	<p>Пороговый уровень</p>

бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: методику анализа деловой активности предприятия.</p> <p>Уметь: оценивать эффект операционного и финансового левириджа.</p> <p>Владеть: методикой анализа формирования финансовых результатов, их динамики и структуры; методикой анализа «качества» прибыли</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать влияние учетной политики на прибыль.</p> <p>Уметь анализировать чистую прибыль и дивидендную политику предприятия.</p> <p>Владеть способностью оценки влияния инфляции на финансовые результаты.</p>	Высокий уровень

ПКП-1: обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; информационную базу анализа деятельности экономического субъекта; методологии и методики составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности; методики проведения проверки отдельных объектов аудита; методов оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате; анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности</p> <p>Владеть: навыками</p>	<p>Знать: методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; информационную базу анализа деятельности экономического субъекта; методологию и методику составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать: методологии и методики составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Продвинутый уровень

<p>самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО (при наличии в организации отчетности по данным требованиям)</p>	<p>Знать: методики проведения проверки отдельных объектов аудита; методов оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности. Уметь использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений. Владеть современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО (при наличии в организации отчетности по данным требованиям)</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	---	-------------------------------

ПКП-2: иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей о деятельности организации в любом формате Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать: методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Уметь: формировать и оценивать положения учетной политики организации. Владеть: принципами организации бухгалтерского, финансового и управленческого учета.</p> <p>Знать: методологии и методики составления бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: формировать и оценивать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности). Владеть: навыками организации ведения бухгалтерского, финансового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Знать: организацию ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов. Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей о деятельности организации в любом формате Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p> <p>Высокий уровень</p>

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета.

Критерий оценки текущего контроля	Балл
1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям.	26-40
1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.	11-25
1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы. 2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению	1-10
1. Дневник не ведется. 2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.	0

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Критерий оценки защиты отчета по практике	Балл
На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.	41-60
Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	21-40

Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	1-20
Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	0

Значение итоговой оценки

Итоговый балл	Академическая оценка
86-100 баллов	«отлично»
70-85 баллов	«хорошо»
50-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

7. Положения по бухгалтерскому учету. - www.minfin.ru.

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.200 г. №94н).

9. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

а) основная

11. Петров. А.М. Учет и анализ. Учебник/ А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова - КУРС: ИНФРА-М, 2015.- 512 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494543>

12. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -302 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421360>

13. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508232>

б) дополнительная

14. Скамай Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-378 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415455>

15. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398955>

16. Федоренко И.В. Аудит: Учебник/Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: ИНФРА-М, 2016,. - 272 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>

17. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555072>

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
3. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
4. www.consultant.ru – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. <http://www.garant.ru> – сайт справочной системы ГАРАНТ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32
- 3) 1С предприятие 8

9.2. Современные профессиональные базы данных

1) База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2) База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

9.3. Современные информационные справочные системы:

1) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Регистрационный номер клиента 48-70740-000695, договор об оказании информационных услуг №2235/1 от 01.09.2008 г.)

2) Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Регистрационный номер клиента 514389, договор об информационной поддержке №52/15 от 17.11.2015)

3) Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (доступ свободный).

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по бухгалтерскому учету.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Приложение 1
Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики) _____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ *(фамилия, имя, отчество)*
Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____ *(И. О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) _____ *(И. О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ *(И. О. Фамилия)*

Приложение 2
Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
_____ практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 3
Форма дневника по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

ПО _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Приложение 4

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

ПО _____
(указать вид (тип) практики)
_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направление подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Липецк – 20__