

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Липецкий филиал

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела
бухгалтерского учета и реализации
целевых программ управления
внутренней политики Липецкой
области



О.П. Колесникова

«01» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала
Финансового университета



Н.Н. Нестерова

«01» сентября 2016 г.

Нестерова Н.Н., Морозова Н.С., Шамрина И.В.

Производственная практика
(в т.ч. преддипломная)

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»
профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
(программа подготовки бакалавров)

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финансового университета
(протокол № 40 от 01 сентября 2016 года)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 01 от 31 августа 2016 года)*

Липецк 2016

Рецензенты: Манасян С.М., кандидат экономических наук, доцент кафедры «Экономика и финансы» Липецкого филиала РАНХ и ГС.

Морозова Н.С., Нестерова Н.Н., Шамрина И.В.

Рабочая программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит» (программа подготовки бакалавров). – Липецк: Липецкий филиал Финуниверситета, кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», 2016. – 37 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего образования» и предназначена для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 – «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит».

**Морозова Наталия Сергеевна,
Нестерова Надежда Николаевна,
Шамрина Ирина Викторовна**

Учебное издание

Рабочая программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики

© Морозова Н.С., Нестерова Н.Н., Шамрина И.В., 2016

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2016

Содержание

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	6
5. Содержание практики	6
6. Формы отчетности по практике	21
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	23
7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины	23
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания	23
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	29
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	31
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	32
Приложения	33

1. Наименование вида практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная (в том числе преддипломная) практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная).

Способы проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения практики - непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (в том числе преддипломная) практика по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализа и аудит» (программа подготовки бакалавров) обеспечивает формирование следующих компетенций:

СК-1 - способность применять полученные знания на практике		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений	самостоятельно интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений	в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов
СК-2 - способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
методикой обобщения и систематизации полученной информации.	осуществлять поиск и выбор экономической информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	способов сбора, обобщения и систематизации экономической информации для принятия эффективных решений в деятельности экономического субъекта.
СК-3 - способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками самостоятельного применения теоретических	использовать систему знаний о принципах ведения	методику отражения в бухгалтерском учете фактов

знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, при организации и проведении финансового анализа деятельности	бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате;	хозяйственной жизни экономического субъекта; методологию и методику составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности
хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности	осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций	
ПКП-1 - обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО (при наличии в организации отчетности по данным требованиям)	пользоваться российскими и международными нормативными документами;	положений нормативно-правовых актов в области ведения бухгалтерского учета и аудита; принципов организации и ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности; методики анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур
ПКП-2 - иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов		
<i>Владения</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
навыками организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов	применять положения нормативно-правовых; отражать в бухгалтерском учете факты хозяйственной жизни экономического субъекта	положений нормативно-правовых актов в области ведения бухгалтерского учета и аудита; методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в том числе преддипломная) практика как часть основной образовательной программы являются завершающим этапом обучения и проводятся после освоения студентами программы теоретического раздела по

направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Место практики в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ, аудит»..

Производственная (в том числе преддипломная) практика представляет собой вид учебных занятий, ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов в целях приобретения ими практических навыков работы и закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Производственная (в том числе преддипломная) практика базируется на знаниях, полученных в ходе изучения дисциплин «Экономическая теория», «Основы менеджмента», «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Бухгалтерский управленческий учет», «Анализ финансовой отчетности», «Международные стандарты финансовой отчетности», «аудит и контроль».

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость производственной (в том числе преддипломная) практики составляет 9 зачётных единиц, в форме контактной работы 4 часа.

Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

Период производственной (в том числе преддипломной) практики для бакалавров заочного обучения составляет 6 недель.

5. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Количество часов, (недель)
Подготовительный этап	Установочная конференция. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов.	2
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики,	8

	согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	
Основной этап	Освоение основных разделов программы практики. Сбор практического материала по теме выпускной квалификационной работы для выполнения ее практической части	250
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и предложений	62
Защита отчета по практике	Промежуточная аттестация	2
Итого		324 (9 недель)

Учитывая, что базами практики для студентов являются организации различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни, студент, исходя из специфики деятельности организации и по согласованию с руководителем практики, в обязательном порядке детально освещает не менее 3-х разделов содержания практики (указанных ниже).

При наличии дополнительной информации по отдельным учетно-аналитическим операциям, студент изучает и представляет в отчете дополнительные разделы, исходя из их целесообразности для разработки темы выпускной квалификационной работы.

Разделы программы производственной, в том числе преддипломной практики

Учет, анализ и аудит собственного капитала

Необходимо ознакомиться с документами по созданию организации: Уставом организации, учредительным договором, свидетельством о регистрации (перерегистрации) и др. документами.

Изучить хозяйственные операции по формированию уставного (складочного) капитала организации; учетом расчетов с учредителями по вкладам в уставный (складочный) капитал, исходя из уставных документов.

Ознакомиться с документальным оформлением взносов участников и своевременностью погашения задолженности учредителей по вкладам.

Изучить особенности учета уставного капитала в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью, складочного капитала хозяйственного товарищества, уставного фонда ГУП и МУП. Ознакомиться с операциями по изменению (увеличением, уменьшением) уставного капитала в связи с законодательством и по решению учредителей (участников).

Провести анализ и аудит учредительских документов, хозяйственных операций по формированию капитала организации и учету расчетов с учредителями. Изучить особенности аудита организаций, имеющих обособленные подразделения.

Учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их финансирования

Студент должен изучить работу подотдела (при его наличии) и ознакомиться с:

а) классификацией и действующим порядком оценки долгосрочных инвестиций, и организацией их учета;

б) классификацией и учетом затрат по строительству объектов основных средств, формированием инвентарной стоимости объектов строительства, документальным оформлением выполненных работ;

в) учетом расходов по строительству не предусмотренных сметой; г) учетом приобретения отдельных объектов внеоборотных активов;

д) источниками финансирования долгосрочных инвестиций и порядком их учета в организации.

При анализе инвестиционной деятельности студент должен ознакомиться с видами инвестиций и проанализировать взаимосвязи между инвестиционными сферами. Рассмотреть информационную базу для использования финансовых методов анализа. Оценить достоинства и недостатки финансовых методов анализа, используемых в практической деятельности.

Дать характеристику оптимизационных моделей анализа портфеля инвестиций (годовые и многолетние модели на базе чистой стоимости капитала; интеграционные, селективные модели (техника Портфолио)).

Анализ производственных инвестиций. Информационная база анализа.

Программа анализа, ее основные элементы и этапы. Анализ рисков: виды основных рисков и их классификация; фазы возникновения рисков и способы их покрытия. Анализ рынков: сбыта, снабжения, инвестиционных закупок; возможности замены товара и появления дополнительной конкуренции; анализ качества и потребительских свойств товара; «правила игры» на рынках сбыта конкретных товаров; анализ эволюции рынков: маркетинговый ценовой анализ. Анализ выбора форм финансирования проекта, оценка достоинств и недостатков.

Учет и аудит объектов основных средств

Студент должен ознакомиться с постановкой учета объектов основных средств в бухгалтерии. Изучить:

- учетную политику в части основных средств (бухгалтерский и налоговый аспект);
- организацию инвентарного учета объектов основных средств;
- документальное оформление операций по движению основных средств;
- формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от вариантов поступления объектов в организацию;
- определение срока полезного использования объектов основных средств и способов начисления амортизации в бухгалтерском и налоговом учете;
- организацию аналитического и синтетического учета наличия и движения объектов основных средств;
- систему внутреннего контроля операций с основными средствами.

Студент должен ознакомиться с графиком проведения капитального ремонта, изучить круг обязанностей ответственных работников по поддержанию основных средств в рабочем состоянии; проведением модернизации и ее учета.

Необходимо изучить порядок списания основных средств организации с баланса: списание вследствие физического или морального износа, передачи (по договору дарения), договору мены и др. и его учет.

При наличии арендных отношений изучить правильность документального оформления и учета операций по аренде.

Ознакомиться с результатами инвентаризации объектов основных средств их отражением в учете.

Составить общий план и программу аудита операций по учету объектов основных средств. Выделить наиболее часто встречающиеся ошибки при аудите основных средств.

Учет нематериальных активов

Студент должен ознакомиться с постановкой и ведением учета объектов нематериальных активов (при наличии), учитываемых организацией:

Ознакомиться с учетной политикой в части нематериальных активов.

Изучить, как осуществляется в организации классификация и оценка нематериальных активов; учет амортизации и особенности ее начисления в соответствии с требованиями нормативных документов и сформированной учетной политикой.

Ознакомиться с учетом поступления и выбытия нематериальных активов и результатами инвентаризации.

Ознакомиться с документооборотом по движению нематериальных активов, изучить первичные документы по учету нематериальных активов.

Определить финансовый результат от выбытия (продажи, списания, безвозмездной передачи и др.) нематериальных активов. При выявлении нарушений в учете нематериальных активов дать рекомендации по их устранению.

Составить план и программу аудиторской проверки нематериальных активов. Описать процедуры аудита объектов смежных с нематериальными активами. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит производственных запасов

Студент должен изучить работу подотдела материального учета и выполнить следующие работы.

В отделе снабжения изучить порядок планирования и условий поставок; учет выполнения договоров с поставщиками; действующий порядок оплаты счетов за поставленные материалы, контроль за состоянием складских запасов; изучить действующий порядок работы претензионной службы и юридического отдела.

Ознакомиться с организацией складского учета поступления и отпуска материалов в производство, состоянием контроля за сохранностью материальных ценностей и за работой материально ответственных лиц (наличия и исправности

весового хозяйства и контрольно-измерительных приборов); изучить действующий порядок сверки данных складского учета с данными бухгалтерского учета материалов в условиях использования вычислительной техники.

В материальном подотделе изучить существующий порядок сверки поступающих счетов поставщиков, усвоить порядок контроля за своевременным принятием к учету поступающих материалов. Ознакомиться с ведением журнала заготовления и приобретения материальных ценностей; формированием фактической себестоимости материалов; ознакомиться с результатами инвентаризации, при наличии сличительной ведомости выявить правильность отражения в учете излишков или недостач, правильность взаимного зачета излишков и недостач в результате пересортицы.

Изучить порядок расчета отклонений от плановой себестоимости израсходованных материалов или транспортно-заготовительных расходов, относящихся к стоимости отпущенных в производство материалов по учетным ценам, а также изучить отражение в учете других вариантов оценки отпущенных в производство материальных ценностей, исходя из рекомендаций ПБУ5/01 и методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов.

При наличии спецодежды и спецодежды изучить их классификацию, учет и контроль их движения в организации.

Ознакомиться с учетом материалов при их продаже, списании, безвозмездной передаче, и передаче в счет вклада в уставный капитал других организаций.

Проанализировать обеспеченность организации материальными ресурсами.

Проанализировать фактическое использование материалов на предприятии и материалоемкость производства с использованием факторного метода анализа.

Определить правильность раскрытия информации о материально-производственных запасах в бухгалтерской отчетности. Создание резервов под снижение стоимости МПЗ.

Составить план и программу аудиторской проверки материально-производственных запасов. Разработать формы рабочих документов по процедурам аудита. Оценить эффективность действующей системы внутреннего контроля.

Учет, анализ и аудит труда и его оплаты

Студент должен изучить работу расчетного подотдела бухгалтерии и выполнить следующие работы.

Ознакомиться с законодательством по труду, внутренними документами организации, с порядком документального оформления приема, перевода и увольнения рабочих и служащих в соответствии с новыми унифицированными формами первичной учетной документации, а также с организацией табельного учета.

В производственных цехах изучить первичную документацию по учету выработки.

В расчетном подотделе бухгалтерии ознакомиться с ведением лицевых счетов и составлением расчетных и расчетно-платежных ведомостей. Изучить порядок ведения аналитического и синтетического учета расчетов с рабочими и служащими по оплате труда: правильность определения совокупного дохода работника за отчетный период; своевременность и полноту произведенных удержаний. Ознакомиться с учетом депонентских сумм. Осуществить расчеты: по начислению отпускных и выходного пособия, причитающихся сумм за время болезни, доплат имеющихся в организации и др.

Провести анализ укомплектованности организации персоналом, изучить структуру персонала, оценить сбалансированность рабочих мест и численность работающих.

Проанализировать причины изменений производительности труда на предприятии с использованием различных методов анализа.

Оценить уровень социального развития.

Провести выборочную проверку любого из изучаемых участков: начисленной оплаты труда (основной и дополнительной), удержаний и сумм, причитающихся к выдаче на руки. Разработать программу проверки, формы рабочих документов по процедурам и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе проверки.

Учет, анализ затрат на производство и выпуск готовой продукции

При изучении учета затрат на производство продукции (при наличии)

студенты должны выполнить следующие работы.

Ознакомиться с номенклатурой производственных затрат.

Изучить порядок составления ведомостей распределения расходов материалов, заработной платы, начисленной амортизации по счетам производственных затрат.

Познакомиться с учетом и распределением прямых и косвенных расходов в организации.

Изучить состав и распределение расходов на продажу, и их учет.

Ознакомиться с учетом непроизводственных расходов и потерь; оценкой и учетом незавершенного производства (при его наличии).

Познакомиться с организацией сводного учета затрат на производство. Изучить учет вспомогательных производств.

Ознакомиться с организацией управленческого учета: подготовкой смет, выбором и проектированием систем учета и контроля затрат в организации; учетом и контролем издержек производства и продаж продукции по видам расходов, учетом и исчислении затрат по местам формирования и центрам ответственности, учетом и распределением затрат по объектам калькулирования, определением маржинального дохода, использованием данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.

Изучить применяемый метод учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, обусловленный особенностями технологического процесса. При использовании нормативного учета познакомиться с организацией нормативного хозяйства, порядком составления нормативных калькуляций, с учетом отклонения от норм по материалам, заработной плате и другим статьям затрат.

Ознакомиться с организацией внутреннего контроля за деятельностью цехов, участков, бригад.

Проанализировать себестоимость основных видов продукции, выявить отклонения фактической себестоимости от установленной при определении цены. Выявить возможности снижения себестоимости изделий с использованием различных методов анализа.

Проанализировать величину материальных затрат, затрат на оплату труда, затрат по обслуживанию производства и управлению, коммерческих расходов с использованием факторного метода анализа и метода сравнения.

Разработать программу проверки незавершенного производства и указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявляемые в ходе аудита.

Учет и особенности аудита продаж продукции (работ и услуг)

В отделе сбыта (при его наличии):

- ознакомиться с организацией сбытовой деятельности, выяснить состав покупателей и основные условия поставки готовой продукции; законности совершения хозяйственных операций;
- ознакомиться с организацией оперативного учета и контроля выполнения договорных обязательств, рассмотрения претензий покупателей, выявлением причин и виновников этих претензий.

На складе: изучить порядок документального оформления и учета поступления готовой продукции из производства, отгрузки, отпуска готовых изделий покупателям, а также контроля за сохранностью готовой продукции на складе и товаров отгруженных.

В бухгалтерии: изучить организацию учета выпуска готовой продукции, учета отгруженных товаров, выполненных работ, услуг:

- ознакомиться с порядком оценки готовой продукции, сопоставить с рекомендациями ПБУ5/01 и методологией составления расчетов фактической себестоимости товаров отгруженных;
- изучить учет расходов, связанных с продажей продукции, ознакомиться со сметой и фактической величиной расходов на продажу, изучить действующую методику распределения этих расходов между реализованной и остатками нерезализованной продукции;
- изучить организацию учета реализации продукции, включая методику расчета фактической себестоимости реализованной продукции;
- изучить структуру счета продаж;
- ознакомиться с результатами инвентаризации готовой продукции и товаров отгруженных;

- оценить реальность остатков нерализованной продукции на начало и конец отчетного периода; проанализировать выполнение обязательств предприятия перед партнерами;
- проанализировать состав объема продаж продукции (услуг), определить факторы его изменения;
- проанализировать изменения выпуска продукции по сравнению с прошлыми периодами по объему, ассортименту, качеству;
- оценить уровень брака и охарактеризовать работу предприятия по повышению качества работы, конкурентоспособности выпускаемой продукции (работ, услуг);
- изучить мероприятия по освоению новых видов продукции (работ, услуг).

Ознакомиться с автоматизацией учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

Разработать план и программу аудита учета затрат на производство готовой продукции и ее продажу. Указать наиболее часто встречающиеся ошибки, выявленные в ходе аудита.

Учет и аудит денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Ознакомиться с документальным оформлением и ведением учета кассовых операций (в рублях и валюте), принять участие в инвентаризации кассы.

Изучить порядок учета подотчетных сумм и осуществить проверку приложенных к авансовым отчетам (в рублях и валюте) документов и законность оплаты по ним.

Ознакомиться:

- с учетом операций по расчетному и валютному счетам;
- с учетом операций на прочих счетах в банке;
- с учетом денежных документов;
- с учетом средств в пути.

Ознакомиться с применяемыми формами расчетов с поставщиками и покупателями, порядком ведения учета при различных формах безналичных расчетов и мерах воздействия, применяемых к неаккуратным плательщикам.

Изучить порядок расчетов с поставщиками и подрядчиками.

Ознакомиться с учетом расчетов с прочими дебиторами и кредиторами и порядком списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности.

Изучить порядок учета расчетов с учредителями.

Изучить учетную политику, порядок оформления и учета банковских кредитов, займов, исходя из требований ПБУ15/08.

Ознакомиться с организацией учета внутрихозяйственных расчетов.

Изучить возможность использования компьютерных программ в учете денежных средств, расчетных и кредитных операций.

Разработать программы аудита:

- кассовых операций, в т.ч. процедуры проверки операций с наличной валютой;
- операций по расчетному и валютному счетам.

Подготовить тест оценки системы внутреннего контроля за сохранностью денежных средств.

Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности предприятия (организации)

При наличии внешнеэкономических операций в организации.

Дать характеристику видов и форм внешнеэкономической деятельности предприятия.

Ознакомиться с валютным законодательством.

Изучить учет экспортных и импортных операций предприятия. Оценить исполнение обязательств по контрактам, видам поставок и формам расчетов.

Изучить операции по учету валютной выручки по экспортным операциям и учет операций по ее продаже, отражение результатов в учете. Проанализировать рентабельность отдельных видов продукции и услуг.

Изучить взаимоотношения экономического субъекта с бюджетом, банками, государством, таможенными органами по распределению валютной выручки.

Ознакомиться с организацией внутреннего аудита операций по экспорту и импорту товаров. Оценить существующую систему внутреннего контроля внешнеэкономических операций.

Учет, анализ и аудит финансовых результатов экономического субъекта

Изучить порядок формирования финансовых результатов организации:

- по обычным видам деятельности (производство продукции, строительство, оптовая и розничная торговля, аренда, лизинг, посреднические услуги и др.);
- по прочим поступлениям.

Рассмотреть использование прибыли в организации, и ее отражение на счетах бухгалтерского учёта; учет операций по формированию нераспределенной прибыли; источники покрытия убытков и порядок учета.

Проанализировать причины изменения прибыли за отчетный год по сравнению с предполагаемой величиной и предыдущим годом.

Изучить организацию учета распределения прибыли (дохода) компании и проанализировать направления его использования.

Проанализировать рентабельность производства и отдельных видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и причины их изменения с использованием различных методов анализа.

Составить программу аудита формирования финансовых результатов и использования прибыли. Установить уровень существенности, применяемый при аудите финансовых результатов конкретного экономического субъекта. Выявить факторы, которые могут оказать влияние на риск искажения финансовых результатов.

Студент должен ознакомиться с применением ПБУ19/02, устанавливающего правила формирования бухгалтерской отчетности информации о финансовых вложениях.

Ознакомиться с видами финансовых вложений.

Изучить учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учет дивидендов (при их наличии).

Ознакомиться с учетом операций при осуществлении договора простого товарищества.

Изучить порядок отражения в учете операций при осуществлении финансовых вложений в займы.

Изучить учет операций по вкладам в уставный капитал других организаций.

Ознакомиться с особенностями аудита финансовых вложений. Разработать программу проверки финансовых вложений. Определить факторы, влияющие на риски искажения информации о финансовых вложениях.

Отчетность предприятий

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета. Уяснить принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса.

Ознакомиться с порядком и техникой составления форм промежуточной и годовой отчетности, уяснить взаимоувязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета.

Усвоить порядок представления и утверждения годового отчета.

Изучить возможности использования компьютерной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

Разработать программу проверки формирования бухгалтерской отчетности. Раскрыть методику и привести пример описания нарушений в отчете аудитора. Раскрыть формы выражения модифицированного мнения в аудиторском заключении.

Анализ финансового состояния организации

Выполнить структурный анализ баланса предприятия. Определить реальную стоимость имущества. Изучить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств с использованием различных методов анализа.

Определить финансовую устойчивость и кредитоспособность организации. Проанализировать изменения общей величины капитала и основных источников его формирования.

Определить краткосрочную и долгосрочную ликвидность предприятия.

Оценить наличие собственных источников финансирования оборотных активов.

Оценить оборачиваемость оборотных активов.

Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

Направление на практику осуществляется в соответствии с договором между Липецким филиалом Финуниверситета и организацией и утверждается приказом директора филиала.

Функции руководителей практики:

1. Руководитель практики от филиала:

- на организационном собрании разъясняет цели, задачи практики и порядок ее прохождения;
- выдает студентам программу и индивидуальное задание;
- дает рекомендации по ведению дневников, знакомит с требованиями к оформлению отчета по практике и порядок сдачи зачетов по практике;
- контролирует ведение дневников и составление отчетов;
- оценивает на основании представленного отчета и дневника практики выполнение программы практики и индивидуального задания студента;
- принимает защиту отчетов по практике студентов один или в составе комиссии и выставляет оценку в ведомость и зачетную книжку студента.

2. Руководитель практики от организации:

- Обеспечивает инструктаж на рабочем месте с оформлением соответствующих документов;
- знакомит практикантов с правилами внутреннего распорядка организации и порядком прохождения практики;
- контролирует заполнение дневника, в который ежедневно заносятся полученные сведения;
- ежедневно на основе дневниковых записей составлять отчет о результатах практики;
- обеспечивает сбор информации, предусмотренной программой практики;

- проверяет отчет по практике и заверяет его своей подписью;
- составляет письменный развернутый отзыв (характеристику) о прохождении практики студентом с оценкой его работы.

Со стороны баз практики - предприятие (организация) обеспечивает следующее:

- создает необходимые условия для прохождения студентами практики, в т.ч. выделяет руководителя практики или консультанта;
- контролирует ход практики;
- проводит консультации по всем вопросам, связанным с выполнением заданий практики, представляет необходимые материалы;
- удостоверяет отчет (дневник) о прохождении практики на данном предприятии (в организации).

Студенты имеют право:

- самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты);
- обращаться на кафедру с целью получения помощи в поиске места практики;
- получать консультации по вопросам практики у ответственных за практику на кафедрах, у преподавателей-руководителей практики и руководителей практики от организации;
- получать письмо (направление) от имени филиала на практику.

Студенты обязаны:

- пройти практику в сроки и в организации, указанные в приказе директора;
- своевременно и полностью выполнять задачи, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданием;
- ежедневно делать записи в Дневнике практики студента о характере выполненной работы;
- нести ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками организации;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего

распорядка организации по месту практики;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда;
- подготовить отчет по практике к окончанию срока прохождения практики;

- представить на кафедру отчет, отзыв руководителя практики от организации и Дневник практики студента, заверенные подписью руководителя практики от организации и печатью организации, не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;

- явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

До начала практики студент получает *индивидуальное задание* (приложение 1), которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и кафедрой *рабочий график (план)* прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики (приложение 2).

В период прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики каждый студент ведет *дневник практики* (приложение 3), в котором фиксируется выполнение им работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем с места учебной практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

6. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- **отчет;**
- **дневник практики;**
- **отзыв руководителя от базы практики.**

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 4);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с рабочим графиком.

В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

- 4) заключение, в котором содержатся выводы по результатам практики;
- 5) приложения (при необходимости). Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненные студентом работы, например, формы отчетности; внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзацный отступ - 1,25 см.

Рекомендуемый объем отчета - не более 45 страниц.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Текстовую часть отчета можно проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать. Нумерация страниц располагается внизу и по центру листа. Титульный лист не нумеруется.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.

Для предоставления на утверждение руководителю практики от филиала документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- отзыв руководителя от базы практики;
- дневник практики;
- отчет по практике.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы» рабочей программы практики.

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые формирует производственная практика.

СК-1: Способность применять полученные знания на практике

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать положения нормативно-правовых актов в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов. Уметь самостоятельно	Знать положения национальных стандартов в области бухгалтерского учета, аудита, формы организации бухгалтерского учета, способы сбора и обработки данных, принципы учета и финансовой отчетности Уметь отражать в бухгалтерском учете различные факты хозяйственной жизни	Пороговый уровень

<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>Знать правила ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности, методiku проведения аудиторской проверки отдельных участков учета</p> <p>Уметь использовать на практике действующие нормативные документы при ведении бухгалтерского учета, проведении аудита, анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, отражать в бухгалтерском учете различные факты хозяйственной жизни, формировать бухгалтерскую отчетность, составлять программы для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита,</p> <p>Владеть навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать положения национальных и международных стандартов в области бухгалтерского учета, аудита</p> <p>Уметь использовать на практике положения национальных и международных стандартов в области бухгалтерского учета, аудита, использовать для управления информацию об активах, обязательствах, капитале, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности организации</p> <p>Владеть навыками ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности, составления программ для сбора аудиторских доказательств по отдельным объектам аудита; навыками самостоятельного интерпретирования финансовой, бухгалтерской и иной информации в отчетности организации и использования полученных сведений для принятия управленческих решений.</p>	Высокий уровень

СК-2: способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: способы сбора, обобщения и систематизации экономической информации для принятия эффективных решений в деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и выбор экономической информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p> <p>Владеть: методикой обобщения и систематизации полученной информации</p>	<p>Знать: каналы доступа к информации для получения грамотных выводов в процессе анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Уметь: использовать современные методы анализа и обобщения информации.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать: основные внешние и внутренние источники информации, позволяющие проанализировать различные аспекты деятельности организации</p> <p>Уметь: обосновывать современные методы анализа достоверности информации, использование в различных ситуациях на основе собственного суждения, контролировать соблюдение законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности.</p> <p>Владеть методами аналитической работы при анализе бизнес-процессов</p>	Продвинутый уровень

	<p>Знать: существующие методики расчетов основных показателей деятельности организации</p> <p>Уметь выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятыми методиками анализа финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта</p> <p>Владеть методами аналитической работы при анализе бизнес-процессов, алгоритмами расчетов базовых показателей деятельности организации для принятия управленческих решений</p>	Высокий уровень
--	--	------------------------

СК-3: способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методологию и методику составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности; методы оценки и обоснования инвестиционных и финансовых решений; методы оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности</p> <p>Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателя о деятельности организации в любом формате; осуществлять постановку задач и проведение сравнительного анализа финансовой отчетности группы организаций</p> <p>Владеть: профессиональными навыками работы и решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, аудита и финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и обоснования принимаемых решений</p>	<p>Знать: методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта;</p> <p>Уметь составлять бухгалтерскую финансовую отчетность;</p> <p>Владеть методикой оценки финансового состояния организации по данным бухгалтерской отчетности.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать принципы формирования бухгалтерской отчетности; технологию аудиторской проверки;</p> <p>Уметь составлять программу и план аудиторской проверки;</p> <p>Владеть навыками формирования бухгалтерской финансовой отчетности; навыками применения теоретических знаний на практике при организации и проведении аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Продвинутый уровень
	<p>Знать: инструментарий для оценки инвестиционных и финансовых проектов.</p> <p>Уметь выбирать систему показателей для оценки инвестиционных и финансовых проектов;</p> <p>Владеть методами оценки инвестиционных и финансовых проектов.</p>	Высокий уровень

ПКП-1: обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: положений нормативно-правовых актов в области ведения бухгалтерского учета и аудита; принципов организации и ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности; методики анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p> <p>Уметь: пользоваться российскими и международными нормативными документами; вести бухгалтерский, финансовый и управленческий учет, формировать финансовую отчетность и проводить анализ финансово-экономической деятельности организации; использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о</p>	<p>Знать: положения национальных стандартов в области бухгалтерского учета, аудита, формы организации бухгалтерского учета; Уметь: применять положения национальных стандартов в области бухгалтерского учета, аудита.</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета.</p>	Пороговый уровень
	<p>Знать: положения национальных и международных стандартов в области бухгалтерского учета, аудита; принципов организации и ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности; методологии и методики составления и анализа бухгалтерской финансовой отчетности.</p> <p>Уметь: анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности.</p> <p>Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов и аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	Продвинутый уровень

<p>достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности. Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности; современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО (при наличии в организации отчетности по данным требованиям).</p>	<p>Знать: методики проведения проверки отдельных объектов аудита; методов оценки аудиторских доказательств с целью формирования мнения о достоверности отчетности. Уметь использовать систему знаний о технологиях аудита для формирования мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности; видеть возможности использования показателей финансового анализа и аудита отчетности при планировании финансовых результатов и принятии бизнес-решений. Владеть современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учета, подготовки и анализа бухгалтерской и статистической отчетности по требованиям РСБУ и МСФО</p>	<p>Высокий уровень</p>
--	--	-------------------------------

ПКП-2: иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов

Оценка уровня сформированности компетенции

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать: методики отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта Уметь: использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей о деятельности организации в любом формате Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении</p>	<p>Знать: методику отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни экономического субъекта. Уметь: формировать и оценивать положения учетной политики организации. Владеть: принципами организации бухгалтерского, финансового и управленческого учета.</p> <p>Знать: методологии и методики составления бухгалтерской финансовой отчетности. Уметь: формировать и оценивать показатели бухгалтерской (финансовой отчетности). Владеть: навыками организации ведения бухгалтерского, финансового, управленческого учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>Пороговый уровень</p> <p>Продвинутый уровень</p>

бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: организацию ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов.</p> <p>Уметь использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской финансовой отчетности для формирования показателей о деятельности организации в любом формате</p> <p>Владеть навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при ведении бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	Высокий уровень
---	---	------------------------

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета.

Критерий оценки текущего контроля	Балл
1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям.	26-40
1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.	11-25
1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы. 2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению	1-10
1. Дневник не ведется. 2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены	0

существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объёме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.	
---	--

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Критерий оценки защиты отчета по практике	Балл
На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.	41-60
Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	21-40
Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	1-20
Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	0

Значение итоговой оценки

Итоговый балл	Академическая оценка
86-100 баллов	«отлично»
70-85 баллов	«хорошо»
50-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

5. Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности».

6. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации, Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29 декабря 1997 г.

7. Положения по бухгалтерскому учету. - www.minfin.ru.

8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций (утв. приказом Минфина РФ от 31.10.200 г. №94н).

9. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

10. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утв. приказом Минфина РФ от 13.06.1995 г. № 49.

а) основная

1. Петров. А.М. Учет и анализ. Учебник/ А.М. Петров, Е.В. Басалаева, Л.А. Мельникова - КУРС: ИНФРА-М, 2015.- 512 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/494543>

2. Бабаев Ю. А. Бухгалтерский учет и анализ. Основы теории для бакалавров экономики: Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров; Финансовый Универ. при Правительстве РФ. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. -302 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/421360>

3. Аудит: Учебное пособие/С.А.Касьянова. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 196 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/508232>

б) дополнительная

4. Скамай Л. Г. Экономический анализ деятельности предприятия: Учебник / Л.Г. Скамай, М.И. Трубочкина. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014.-378 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415455>

5. Пономарева Л.В., Стельмашенко Н.Д. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014. - 224 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398955>

6. Федоренко И.В. Аудит: Учебник/Федоренко И. В., Золотарева Г. И. - М.: ИНФРА-М, 2016,. - 272 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/519623>

7. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/555072>

Интернет-ресурсы

1. www.minfin.ru – официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. www.gks.ru - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
3. www.ipbr.ru - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

9.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

- 1) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010;
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32;
- 3) 1С предприятие 8.

9.2. Современные профессиональные базы данных:

- 1) База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

2) База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - https://www.cbr.ru/analytics/?PrtId=msfo_23217_41739

9.3. Современные информационные справочные системы:

- 1) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Регистрационный номер клиента 48-70740-000695, договор об оказании информационных услуг №2235/1 от 01.09.2008 г.)
- 2) Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Регистрационный номер клиента 514389, договор об информационной поддержке №52/15 от 17.11.2015)
- 3) Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (доступ свободный).

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы по бухгалтерскому учету.

В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение 1
Форма индивидуального задания

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

_____ (профиль
образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 2
Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
_____ практики
обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 3
Форма дневника по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Приложение 4

Форма титульного листа отчета по практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

ОТЧЕТ

ПО _____
(указать вид (тип) практики)
_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направление подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Липецк – 20__