

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
**(Финансовый университет)**

**Кафедра «Бизнес-информатика»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

МРООТ «СоДИТ» «Межрегиональная  
общественная организация  
Союз ИТ Директоров»

Ректор \_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров

Директор \_\_\_\_\_ Е.В. Максимова  
« 19 » ноября 2019 г

« 26 » ноября 2019 г

**Н.Ф. Алтухова, О.И. Долганова**

**Программа производственной, в том числе преддипломной практики  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета прикладной  
математики и информационных технологий  
(протокол № 19 от 19 ноября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»  
(протокол № 03 от 07 ноября 2019 г.)*

**Москва 2019**

УДК  
ББК  
А 52

Рецензент: Президент фонда “ФОСТАС”, доцент кафедры “Бизнес-информатика” Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

А-52

Алтухова Н.Ф., Долганова О.И. Программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (программа подготовки бакалавров). – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2019. – 25 с.

Программа определяет цели, задачи, перечень планируемых результатов, содержание производственной, в том числе преддипломной практики, формы отчетности, фонд оценочных средств, перечень рекомендуемой литературы.

УДК  
ББК

**Алтухова Наталья Фаридовна**  
**Долганова Ольга Игоревна**

Программа производственной, в т. ч. преддипломной практики

Компьютерный набор, верстка

Н.Ф. Алтухова,  
О.И. Долганова

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. \_\_. Изд. № ... 2019. Тираж - ...экз.

Заказ № \_\_\_\_\_

Отпечатано в Финуниверситете

© Алтухова Наталья Фаридовна, 2019

© Долганова Ольга Игоревна, 2019

© Финуниверситет, 2019

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения ....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы .....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....	10
6. Содержание практики .....	11
7. Формы отчетности по практике .....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: .....	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем .....	18
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики .....	19
Приложение 1 .....	20
Приложение 2 .....	21
Приложение 3 .....	22
Приложение 4 .....	24
Приложение 5 .....	25

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики: производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета.

Студент проходит производственную, в том числе преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финансового университета.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

– цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);

– архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной, в том числе преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих должности согласно профессиональных стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

### **3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики**

Производственная, в том числе преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения <sup>1</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической	-	Знать: <ul style="list-style-type: none"><li>• информации по тематике выпускной квалификационной работы;</li><li>• функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике</li></ul>

<sup>1</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

	<p>культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность;</li> <li>• критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию;</li> <li>• использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами;</li> <li>• использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем;</li> <li>• инструментальными средствами для оценки, анализа и эффективности полученных результатов исследований;</li> <li>• навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий.</li> </ul>
ОПК-2	<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремлен-</p>	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• методы принятия организационно – управленческих решений;</li> <li>• закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;</li> </ul> <p>Уметь:</p>

	норму решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений;</li> <li>• осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений;</li> <li>• применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;</li> <li>• навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.</li> </ul>
ОПК-3	Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий.</li> </ul>
ПК-7	Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства,</li> </ul>

	<p>процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p>		<p>обеспечивающие целостность описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий;</li> <li>• особенности текущего состояния ИТ- отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);</li> <li>• понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы;</li> <li>• организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия;</li> <li>• концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• управлять жизненным циклом информационной системы;</li> <li>• проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;</li> <li>• проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;</li> <li>• анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;</li> <li>• на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения.</li> </ul> <p>Владеть:</p>
--	--	--	--



			<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;</li> <li>• теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;</li> <li>• методами оценки эффективности ИС предприятия;</li> <li>• современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений;</li> <li>• навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.</li> </ul>
ПК-19	Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Правила подготовки аналитических отчетов;</li> <li>• правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оформлять результаты научной работы в виде отчетов о результатах научной деятельности;</li> <li>• использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований;</li> <li>• Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• информационными технологиями для формализации аналитического отчета;</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках;</li> <li>• навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках.</li> </ul>
ПКП-1	Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей	-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами;</li> <li>• методы управления в условиях изменяющейся внешней среды;</li> <li>• методы выявления и управления бизнес-потребностями.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов;</li> <li>• определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде.</li> </ul>

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная, в том числе преддипломная практика относится к базовой части программы. В учебном плане включена в:

- Блок 2. «Практики и НИР» для 2016, 2017 и 2018 года приема.
- Блок 2. «Практики» для 2019 года приема.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма обучения). Продолжительность учебной практики составляет 8 недель.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяются приказами Ректора Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финуниверситета.

## 6. Содержание практики

Таблица 2

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1. Организационно-управленческая деятельность	Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа)	8
	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа)	30
	Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа)	10
2. Научно-исследовательская деятельность	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа)	40
	Моделирование бизнес-процессов предприятия. (контактная и самостоятельная работа).	40
	Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении)	80
	Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений	40
	Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем, по повышению эффективности функционирования объекта практики.	80
	Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий	80

	Подготовка и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа)	24
ИТОГО:		432 часа

## 7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной, в том числе преддипломной практике - комплект документов отчета по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной, в том числе преддипломной практике (см. приложение 1);
- рабочий график (план) проведения производственной, в том числе преддипломной практики (см. приложение 2);
- дневник по производственной, в том числе преддипломной практике (см. приложение 3);
- отзыв о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение 4);
- отчет по производственной, в том числе преддипломной практике (титульный лист отчета приведен в приложении 5).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается кафедрой «Бизнес-информатика» в соответствии с учебным планом.

Защита студентом отчета по практике является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед комиссией, сформированной из состава преподавателей кафедры «Бизнес-информатика». Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по производственной, в том числе преддипломной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.
2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Ответы студента на задаваемые вопросы по практике.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

### **Требования к структуре и содержанию отчета о производственной, в том числе преддипломной практике**

Отчет по производственной, в том числе преддипломной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;
- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).

2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.

3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.

2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

<b><u>Компетенция</u></b>	<b><u>типовые (примерные) задания</u></b>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио-	Задание 1. Укажите методы сбора информации о деятельности исследуемого объекта, которые Вы использовали в ходе выполнения

<p>графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>задания практики. Обоснуйте выбор именно этих методов и охарактеризуйте каждый из них. Задание 2. Опишите информационные ресурсы и технологии, используемые в организации – базы практики для предоставления и распространения корпоративной информации. Какие средства защиты информации применялись Вами?</p>
<p>Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)</p>	<p>Задание 1. Какие теоретические концепции, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, стандарты и фреймворки Вы использовали для обоснования предлагаемых Вами организационно-управленческих решений. Обоснуйте свой выбор. Задание 2. Приведите методы и инструменты, используемые при взаимодействии с коллегами и заказчиком в ходе донесения до них предлагаемых Вами решений.</p>
<p>Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)</p>	<p>Задание 1. Приведите информационные технологии и подходы к сбору и управлению информацией, позволяющие обеспечить ее достоверность и актуальность. Поясните, какие из них Вы применяли в ходе прохождения практики и почему именно их. Задание 2. Укажите, какие программные средства были использованы в ходе выполнения заданий практики. Какие функциональные возможности данных решений были задействованы. Перечислите возможные аналоги данных программных средств.</p>
<p>Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-7)</p>	<p>Задание 1. Охарактеризуйте комплекс регламентирующих и информационно-справочных документов, используемых для организации управления ИТ-инфраструктурой организации – базы практики. Задание 2. Приведите пример регламента анализируемого Вами бизнес-процесса / ИТ-процесса. Укажите, на базе какого стандарта или методики был сформирован данный регламент. Обоснуйте свой выбор.</p>
<p>Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)</p>	<p>Задание 1. Приведите источники информации, которые можно использовать для изучения теоретических и практических вопросов анализа и моделирования деятельности организации – базы практики. Охарактеризуйте те источники, которыми Вы воспользовались в ходе выполнения заданий практики. Задание 2.</p>

	Перечислите нормативно-справочные документы, в которых приведены требования к оформлению документации для разрабатываемой информационной системы.
Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей (ПКП-1)	Задание 1. Дайте характеристику и обоснование выбранного Вами подхода для определения целей и приоритетов управления качеством ИТ-ресурсов. Задание 2. Перечислите группы ограничений, внешних условий и внутренних потребностей, которые повлияли на принятие решения об изменении ИТ-ресурсов в организации – базы практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### *Нормативные документы и стандарты*

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

### *Основная литература*

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.



2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— То же. — 2019.—ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433677> (дата обращения: 24.12.2019).— Текст : электронный
3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
4. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности : учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). — Москва : КНОРУС, 2020. – 624 с. — То же.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
5. Дорофеев А. Н. Электронный бизнес : учебное пособие / А.Н.Дорофеев. — Москва : КНОРУС, 2019. – 144 с.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932306> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

#### *Дополнительная литература*

6. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 264 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС Университетская библиотека online. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.
7. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
8. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. — Москва: ИНФРА-М, 2015. — 319 с. — Текст : непосредственный.— То же. — 2019.— ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.

### *Интернет-ресурсы*

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL: [https://4cio.ru/content/Uchebnick/act\\_2017.pdf](https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf) (дата обращения: 17.10.2019). – Текст: электронный.

### **10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

#### **10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

#### **10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

**10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.**

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных студенту задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике студент может воспользоваться библиотечно-информационным комплексом (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно) и компьютерными классами Финансового университета по согласованию со службой поддержки.

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания и планируемые результаты
1	2

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись) (И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_ практики  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

## Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

### ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике  
*(указать вид (тип/типы) практики)*

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Москва – 20 \_\_\_\_



## ОТЗЫВ

### о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Факультет \_\_\_\_\_

проходил(а) \_\_\_\_\_ практику

(вид практики)

в период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики  
от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.



