

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации
(Финансовый университет)
Липецкий филиал

Обсуждено и одобрено
на Ученом совете Липецкого филиала
Финансового университета
Протокол № 56
от «23» 01 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Липецкого филиала
Финансового университета
Н.Н. Нестерова
«23» 01 20 18 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Программы семинара (12 часов)

«Основы мастерства публичных выступлений в профессиональной деятельности»

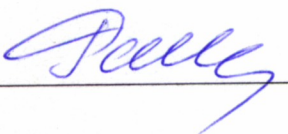
| | |
|------------------------------|---|
| Цель | повысить профессиональный уровень во владении навыком публичного выступления |
| Профессиональная компетенция | Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия. Знать: теоретические основы психологии делового общения в организации и основные подходы к изучению коммуникативных способностей человека. Уметь: использовать современные методы делового общения и презентации информации; применять полученные знания на практике; грамотно излагать свою позицию и аргументировано ее отстаивать; анализировать показатели, повышающие коммуникативную компетентность персонала. Владеть: способностью использовать теоретические знания на практике; навыками применения разнообразных методов и приемов самопрезентации и публичного выступления; технологией публичного выступления в организации. |
| Категория слушателей | Лица, имеющие среднее профессиональное и (или) получающие высшее образование |
| Форма обучения | Очная |
| Режим занятий | 3-4 дня |

| № п/п | Наименование разделов, тем | Всего часов трудоемкости | В том числе | | | | Самостоятельная работа | Форма контроля |
|-------|---|--------------------------|--------------------|---|---|------------------------|------------------------|----------------|
| | | | Аудиторные занятия | | | Самостоятельная работа | | |
| | | | Всего, часов | из них | | | | |
| | | Лекции | | Практические занятия/дискуссионная работа | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | |
| 1. | Письменные коммуникации как основа делового общения | 2 | 2 | 2 | | | | |
| 2. | Устные формы делового общения | 2 | 2 | | 2 | | | |
| 3. | Невербальная коммуникация | 2 | 2 | | 2 | | | |

| | | | | | | | |
|----|---|----|----|---|---|--|--|
| 4. | Основные психологические и этические трудности в процессе общения | 4 | 4 | 2 | 2 | | |
| 5. | Психологическая коррекция конфликтного общения, этика конфликта | 2 | 2 | | 2 | | |
| | Всего: | 12 | 12 | 4 | 8 | | |
| | Итоговая аттестация | - | - | | - | | |
| | Общая трудоемкость программы: | 12 | 12 | 4 | 8 | | |

Директор курсов ДПО

«23» 01 2018 г.



Е.В.Решетникова