

Приложение

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора

Липецкого филиала

Финуниверситета

от 30.11.2022 № 88/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделе вычислительной техники  
Липецкого филиала Финуниверситета

Липецк 2022

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отдел вычислительной техники (далее - Отдел) филиала является самостоятельным структурным подразделением Липецкого филиала Финуниверситета и предназначен для решения задач внедрения и эксплуатации информационных технологий и оборудования.

1.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора филиала и подчиняется непосредственно директору.

1.3. Состав работников Отдела определяется штатным расписанием Липецкого филиала Финуниверситета в соответствии с установленным объемом и характером выполняемой работы; задачи, обязанности, права и ответственность каждого работника определяется должностными инструкциями, утвержденными директором филиала.

1.4. Работников Отдела назначает, перемещает, поощряет, привлекает к дисциплинарной ответственности директор филиала по представлению начальника отдела.

1.5. Отдел в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета Финансового университета и филиала, приказами ректора, приказами и распоряжениями директора филиала, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими локальными нормативными актами.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Цель деятельности Отдела - внедрение и сопровождение информационных технологий в учебном процессе.

2.2. Основными задачами Отдела являются:

- повышение качества подготовки обучающихся за счет использования в учебном процессе современных пакетов прикладных программ, обучающих программ, мультимедиа-технологий, Интернет-технологий, современных технических средств обучения, компьютерного тестирования и других средств измерения и оценивания качества подготовки специалистов;

- организация эксплуатации единой базы данных в филиале (далее «ЕИС филиал»). Повышение качества работы административно-управленческого аппарата за счет внедрения корпоративной единой информационной среды (далее-ЕИС) и современных информационно-коммуникационных технологий;

- формирование программно-технического комплекса ЕИС, создание и развитие информационно-телекоммуникационной сети филиала и их сопровождение.

- реализация концепции развития информационных систем;

- обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программного оборудования;

- обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;

- обеспечение информационной и технической поддержки средств

вычислительной техники и программного обеспечения в филиале;

- проведение работ по оптимизации использования информационно-технических ресурсов.

### **3. ФУНКЦИИ**

Для осуществления вышеуказанных задач на отдел возлагаются следующие функции:

3.1. Подготовка спецификаций для закупки активного сетевого оборудования, серверов, средств резервного копирования и восстановления данных, средств защиты информации, средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, периферийного оборудования, вычислительной техники и комплектующих, программного обеспечения, расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике.

3.2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание серверов, сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средств резервного копирования и восстановления данных, рабочих станций, периферийного оборудования, программного обеспечения.

3.3. Организация автоматизированных рабочих мест.

3.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.

3.5. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.

3.6. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.

3.7. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками - производителями программного обеспечения.

3.8. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.

3.9. Анализ потребностей подразделений организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.

3.10. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ, связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения.

3.11. Освоение и внедрение в практику управления филиалом новых программных, технических средств и информационных технологий;

3.12. Организация и координация работ по внедрению нового программного обеспечения.

3.13. Организация и выполнение работ по интеграции информационных систем филиала.

3.14. Освоение, приемка и сопровождение задач, разработанных сторонними организациями.

3.15. Разработка и поддержка собственного программного обеспечения (далее - ПО) для нужд филиала.

- 3.16. Обучение и консультирование работников по приемам и методам решения прикладных задач в «ЕИС - филиал».
- 3.17. Администрирование баз данных на серверах филиала.
- 3.18. Сопровождение WEB-сайта филиала.
- 3.19. Организация и сопровождение удаленного доступа к электронным каталогам и материалам.
- 3.20. Эксплуатация систем Интернет-вещания и видеоконференцсвязи филиала и техническое сопровождение сеансов.
- 3.21. Обеспечение самостоятельных занятий студентов в компьютерных классах.
- 3.22. Установка и поддержание в работоспособном состоянии программных, технических средств и технологий, обеспечивающих учебный процесс.
- 3.23. Администрирование доступа в Интернет из учебных классов.
- 3.24. Ведение фонда учебных прикладных программ, обучающих и контролирующих программных комплексов, базы учебных презентаций.
- 3.25. Техническое сопровождение компьютерного тестирования.
- 3.26. Освоение и внедрение в учебный процесс, совместно с заинтересованными кафедрами, новых учебных курсов, программных и технических средств и информационных технологий.
- 3.27. Администрирование компьютерных сетей, определение системных и пользовательских ресурсов, установление приоритетов и разграничение доступа к отдельным частям сети, ликвидация сбоев в работе сети, администрирование серверов.
- 3.28. Установка и настройка системного ПО рабочих станций.
- 3.29. Эффективное управление пропускной способностью сети.
- 3.30. Контроль за соблюдением правил информационной безопасности пользователями сети.
- 3.31. Обеспечение и контроль функционирования электронной почты.
- 3.32. Организация удаленного доступа к информационным ресурсам филиала.
- 3.33. Обучение сотрудников филиала работе с сетевыми ресурсами.
- 3.34. Формирование заявок на приобретение компьютерного и коммуникационного оборудования, лицензий на ПО, запасных частей и расходных материалов.
- 3.35. Учет лицензий на ПО в филиале и контроль за их использованием.
- 3.36. Своевременное проведение профилактических осмотров, технического обслуживания вычислительной техники (далее - ВТ).
- 3.37. Установка и ввод в эксплуатацию новой компьютерной техники, технических средств обучения, системного ПО.
- 3.38. Разработка планов оснащения филиала компьютерной техникой.
- 3.39. Учет наличия и использования средств компьютерной техники в филиале.
- 3.40. Контроль выполнения правил установки и эксплуатации средств ВТ в соответствии с требованиями технических условий, техники безопасности

и действующих нормативных актов.

3.41. Контроль за соблюдением правил санитарной и противопожарной безопасности при эксплуатации вычислительной техники.

3.42. Техническое сопровождение учебных и других мероприятий в мультимедийных аудиториях.

3.43. Техническое обеспечение и сопровождение заседаний, собраний, научных конференций и других мероприятий филиала.

3.44. Формирование отчетов по состоянию парка ВТ и использованию информационных технологий в филиале.

#### **4. ПРАВА**

Отдел вычислительной техники имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для работы;

- осуществлять модификацию существующего аппаратно- программного оборудования с целью повышению эффективности его использования;

- вносить руководству филиала предложения по обновлению парка вычислительной техники и ПО, ТСО и коммуникационной техники

- проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов, правил эксплуатации вычислительной техники, правил информационной безопасности и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;

- пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Отдел вычислительной техники несет ответственность за:

- невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим законодательством РФ;

- совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, определенных действующим гражданским и трудовым законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- за качество выполнения работ и услуг в соответствии с трудовым законодательством РФ;

- за несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка;

- за невыполнение правил противопожарной безопасности, производственной санитарии и техники безопасности.

#### **6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ (СЛУЖЕБНЫЕ СВЯЗИ)**

6.1. Отдел взаимодействует со всеми подразделениями филиала, использующими в своей работе информационные технологии, и структурными

подразделениями университета, по вопросам эксплуатации информационных систем вуза.

6.2. Отдел взаимодействует с внешними организациями по вопросам предоставления информации для проведения закупок компьютерной техники и услуг в сфере информационных технологий для нужд филиала.

Данное Положение действует до замены новым.