

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Кафедра «Бизнес-информатика»**

АО «Нефтеранссервис»
Начальник Управления ИТ
_____ М.Ю.Суятинов

«20» декабря 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор
_____ М.А. Эскиндаров

«26» декабря 2016 г.

Н.Ф. Алтухова

Программа
производственной (в т. ч. преддипломной практики)
для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 Бизнес-
информатика, профиль: не предусмотрен, очная и заочная формы обучения

*Рекомендовано Ученым советом Факультета
прикладной математики и информационных технологий
протокол №39 от 20 декабря 2016 г.*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»,
протокол №04 от 16 декабря 2016 г.*

Москва 2016

УДК378.147.88(073)
ББК 74.58
А-52

Рецензент: к.ф.м.н., профессор, научный руководитель Факультета прикладной математики информационных технологий
Б.Б.Славин

А-52 **Алтухова Н.Ф.Д.В. «Рабочая программа производственной (в том числе преддипломной) практики».** Рабочая учебная программа для студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика». – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2016. – 31с.

УДК **378.147.88 (073)**

ББК **74.58**

Алтухова Наталья Фаридовна

Рабочая программа производственной (в том числе преддипломной) практики

Рабочая программа дисциплины

Компьютерный набор, верстка Н.Ф.Алтухова

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman*

Усл. п.л. ____ . Изд. № - 2016. Тираж - экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверситете

© Алтухова Наталья Фаридовна
2016

© Финуниверситет, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах	9
5. Содержание практики.....	10
6. Формы отчетности по практике	14
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	17
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	29
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.	29

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Б.5 Производственная (в том числе преддипломная) практика согласно плану по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» (набор 2012 г., заочная форма обучения; наборы 2013 г. и 2014г. - очная и заочная формы обучения).

Формы проведения практики - непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса

Способы проведения практики - выездная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам.

Базами производственной, в том числе преддипломной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае готовится договор между Финуниверситетом и организацией о

предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения.

Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от кафедры. Контроль за порядком прохождения практики осуществляется руководителями практики, список которых рассматривается на заседании кафедры и затем утверждается распоряжением первого проректора по учебной и методической работе.

В период практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Они могут занимать рабочие места бизнес-аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс прохождения производственной, в том числе преддипломной практики направлен на формирование у студентов следующих общекультурных и профессиональных компетенций:

Таблица 1

Компетенции	Знания, умения, владения
Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия организационно – управленческих решений; – закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;

Компетенции	Знания, умения, владения
<p>к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; – осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; – применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; – навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.
<p>Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; – принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; – особенности текущего состояния ИТ- отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); – понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; – организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; – концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять жизненным циклом информационной системы; – проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; – проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; – анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;

Компетенции	Знания, умения, владения
	<ul style="list-style-type: none"> – на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; – теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; – методами оценки эффективности ИС предприятия; – современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; – навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в том числе преддипломная) практика является составной частью учебного процесса подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.05 - «Бизнес-информатика». Производственная, в том числе преддипломная практика относится к циклу Б.5- Учебная и производственная практики ФГОС ВО.

Во время прохождения практики происходит систематизация, закрепление, углубление теоретических знаний и приобретение студентами умений, навыков и профессиональных компетенций по выбранному направлению подготовки.

Производственная (в том числе преддипломная) практика – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

В соответствии с действующим Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом направления подготовки «Бизнес-информатика» производственная (в том числе преддипломная)

практика является обязательной.

Общее методическое руководство практикой студентов направления подготовки «Бизнес-информатика» осуществляет кафедра «Бизнес-информатика». Непосредственное руководство практикой возлагается на преподавателей, утвержденных распоряжением первого проректора по учебной и методической работе, и имеющих необходимый практический опыт.

На предприятии (в организации) руководство практикой студентов в структурном подразделении возлагается на руководителей и специалистов этих подразделений.

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов в период прохождения практики, являются:

- –ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» (приказ Минобрнауки от 11.08.2016 № 1002)
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете (приказ от 26.10.2016 № 2064/)
- Программа производственной (в том числе преддипломной) практики.
- Дневник практики студента, выдаваемый перед началом практики на кафедре «Бизнес-информатика».

С момента зачисления студентов в период практики в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации. На студентов, принятых в организациях на должности, распространяются нормы Трудового кодекса Российской Федерации, и они подлежат

государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

К прохождению производственной (в т. ч. преддипломной) практики опускаются студенты, успешно сдавшие все испытания, предусмотренные учебным планом.

Результаты прохождения производственной, в том числе преддипломной практики должны быть в дальнейшем использованы обучающимися при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях, либо в академических часах

Производственная (в том числе преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» (без профиля), проводится на 5-м курсе в 10-м семестре в течение 6 недель (заочная форма обучения); на 4 курса в 8 семестре в течение 6 недель (очная форма обучения).

Общая трудоемкость производственной (в том числе преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), в том числе самостоятельная работа – 324 часа.

Сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с Календарным графиком учебного

процесса.

Вид промежуточной аттестации в рамках ООП – дифференцированный зачет, проводимый в форме защиты отчета по производственной, в том числе преддипломной практике.

5. Содержание практики

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной, в том числе преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны

различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

**Учебно-тематический план производственной,
в том числе преддипломной практики**

Таблица 2

№	Наименование	Содержание
1	Организационные вопросы	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.

№	Наименование	Содержание
2	Работа на рабочих местах и в подразделениях	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.
3	Сбор материалов для отчета	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет
4	Моделирование бизнес-процессов предприятия; анализ эффективности и функционирования	Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Проведение анализа кадров ИТ – инфраструктуры по различным критериям (уровень и профиль образования, количественные характеристики и т.д.).
5	Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия	Решение поставленных задач на основе моделирования. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия, соответствующих бизнес-моделей и программного обеспечения.
6	Оформление отчета по практике	Подготовка отчета.
7	Защита	Защита отчета по практике на кафедре

Распределение работ, предусмотренных в ходе проведения производственной, в том числе преддипломной практики в соответствии с видами профессиональной деятельности, обозначенными в ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.05 «Бизнес-информатика».

Таблица 3

Вид профессиональной деятельности	Вид работ	Продолжительность ¹
Аналитическая	<ul style="list-style-type: none"> – анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении); – ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений 	4 недели
Организационно-управленческая	<ul style="list-style-type: none"> – разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, повышению эффективности функционирования объекта практики 	3 недели
Проектная	<ul style="list-style-type: none"> – изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий 	3 недели

¹ Отдельные виды деятельности могут выполняться параллельно, поэтому итоговое значение продолжительности практики не совпадает с обозначенным в п 4 рабочей программы

6. Формы отчетности по практике

6.1 Права и обязанности студентов

В начале практики каждый студент получает программу практики, календарный график и индивидуальное задание, зафиксированные в Дневнике по практике. Тематика индивидуальных заданий определяется характером объекта производственной (в том числе преддипломной) практики, актуальностью проработки определенных вопросов и решения соответствующих задач. В качестве объекта исследования могут рассматриваться экономические объекты или процессы. Индивидуальные задания должны включать в себя вопросы всестороннего анализа экономических и информационных процессов предприятия или объекта исследования, постановки задач исследования, изучения теоретических аспектов, необходимых для их решения, построения и реализации математических моделей.

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- изучить и строго выполнять правила охраны труда, техники безопасности;
- вести дневник, в который записывать необходимые сведения по прохождению практики;
- представить руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий, подготовить презентацию и защитить отчет.

Все разделы дневника по практике должны быть заполнены.

По окончании практики студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры.

Отчёт о производственной (в том числе преддипломной) практике должен содержать ответы на основные вопросы, поставленные в ходе практики. Отчёт о практике должен быть индивидуальным.

Содержание отчета включает итоги выполнения индивидуального задания с подробным анализом полученных результатов. Общий объем отчета примерно 20 страниц. По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончания практики. Результаты практики оцениваются по дифференцированной шкале.

6.2 Требования к структуре и содержанию отчета

Отчет по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава - Характеристика предприятия;
- 2 глава – Решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (Объем приложений не ограничивается)

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из

проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия)
2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.
3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный экономический анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета. Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.
2. Моделирование бизнес-процессов организации (основные бизнес-процессы, обеспечивающие бизнес-процессы, бизнес-процессы развития и бизнес-процессы управления).

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-

процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.
4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ-решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

6.3 Требования к структуре и содержанию дневника

Дневник по производственной (в том числе преддипломной) практике содержит следующие обязательные элементы:

- Титульный лист;
- Информацию о сроках прохождения практики;
- График прохождения практики;
- Отзыв о работе студента;
- Результаты практики.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 рабочей программы практики

«Перечень планируемых результатов обучения по учебной и производственной (в том числе преддипломной) практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы».

7.2. Критерии оценивания компетенций

Оценка уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенций проверяется при изучении представленного отчета производственной, в том числе преддипломной) практики и в ходе устной защиты студентом результатов практики.

ОПК – 2 Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами

Таблица 4

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия организационно – управленческих решений; – закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений; – осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; 	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия организационно–управленческих решений; – закономерности и этапы проведения научных исследований, – правила составления и оформления результатов проведенных исследований <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений 	<p>Пороговый уровень</p>
	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы принятия организационно–управленческих решений; – закономерности и этапы проведения научных исследований, – правила составления и 	<p>Продвинутый уровень</p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>– применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений;</p> <p>– навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.</p>	<p>– оформления результатов проведенных исследований</p> <p>Уметь</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений и применять понятийно–категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p> <p>Владеть</p> <p>– навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений</p>	
	<p>Знать:</p> <p>– методы принятия организационно – управленческих решений;</p> <p>– закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований;</p> <p>Уметь:</p> <p>– ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно–управленческих решений;</p> <p>– осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений;</p> <p>– применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации;</p>	Высокий уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	Владеть: – навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях.	

ПК-7 Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

Таблица 5

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
Знать: – основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; – принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; – особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); – понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы	Знать: – основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; – принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; – особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); Уметь: – управлять жизненным циклом информационной системы; – проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; Владеть: – навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы;	Пороговый уровень

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>жизненного цикла информационной системы;</p> <ul style="list-style-type: none"> – организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; – концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять жизненным циклом информационной системы; – проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; – проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; – анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; – на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие 	<ul style="list-style-type: none"> – теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; – методами оценки эффективности ИС предприятия; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; – принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; – особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); – понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; – организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять жизненным циклом информационной системы; – проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; – проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; – анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; <p>Владеть:</p>	<p></p> <p><i>Продвинутый уровень</i></p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
<p>конкурентные преимущества ИТ-решения.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; – теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; 	<ul style="list-style-type: none"> – навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; – теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; – методами оценки эффективности ИС предприятия; – современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; 	
<ul style="list-style-type: none"> – методами оценки эффективности ИС предприятия; – современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; – навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов. 	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, обеспечивающие целостность описания; – принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; – особенности текущего состояния ИТ-отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); – понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; – организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; – концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий. 	<p>Высокий уровень</p>

Показатели оценивания	Критерии оценивания компетенций	Шкала оценивания
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять жизненным циклом информационной системы; – проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; – проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; – анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; – на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; – теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; – методами оценки эффективности ИС предприятия; – современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; – навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов. 	

7.3 Текущая и промежуточная аттестации по практике

Текущий контроль осуществляется в ходе прохождения практики и консультирования студентов (расписание консультаций преподавателей доступно на странице кафедры в доменной зоне fa.ru

По окончании практики студент защищает отчет с использованием мультимедийных средств в течение 10 дней со дня окончания практики (требования к оформлению презентации описаны далее). Основанием для допуска студента к зачету по практике являются полностью оформленные отчет по практике и дневник практики с отзывом руководителя от предприятия и с рекомендуемой положительной оценкой преподавателя-руководителя практики от кафедры. Дата и время зачета устанавливаются выпускающей кафедрой.

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Желательно присутствие на зачете преподавателя-руководителя практики от кафедры.

Аттестация каждого студента по итогам практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых профессиональных компетенциях, знаниях, умениях и навыках.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление дневника по практике
2. Содержание и оформление отчета по практике
3. Доклад студента и ответы на задаваемые вопросы
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики

Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в электронную ведомость и Дневник по практике.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и владений

Процедуры оценивания знаний, умений и владений регулируются соответствующими приказами, распоряжениями ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) № 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). [Электронный ресурс], режим доступа <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>, 2013
2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный ресурс], режим доступа <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=144689>, 2013.

Стандарты

1. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть 1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации

2. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
3. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
4. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
5. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
7. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
8. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.
9. ГОСТ 34.603-92 Информационные технологии. Виды испытаний автоматизированных систем.

Основная литература

1. Зараменских Е.П. Основы бизнес-информатики. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры М.: Юрайт, 2017. – 407с. ЭБС Юрайт
2. . М.Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов .— М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 .— 336 с. : ил.

3. Лобанова Н.А., Алтухова Н.Ф. Эффективность информационных технологий. М.: Юрайт, 2015/ ЭБС Юрайт
4. Олейник П.П. Корпоративные информационные системы для бакалавров и специалистов : учебник / П.П. Олейник .— СПб. : Питер, 2012 .— 176 с.
5. Репин В.В. Бизнес-процессы. Моделирование, внедрение, управление / В.В.Репин. – М.: Манн, Иванов и Фебер. 2013.- 512с.
6. Заботина Н.Н. Проектирование информационных систем: Учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2015. ЭБС: Знаниум.
7. Системы управления эффективностью бизнеса; Учебное пособие / Абдикеев Н.М. (и др.); Под науч. Ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китаевой. – М.: Инфра-М, 2014. – 282с.

Дополнительная литература

8. Конструктор регулярного менеджмента: Пакет мультимедийных учебных пособий. Поддерживается центрами компетенции. под ред. Кондратьева В.В. – Москва: Научно-издательский центр ИНФРА-М, 2015. – 256 с.
9. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д.А. Гаврилов . 2-е изд. СПб. : Питер. 2008.-416 с.
- 10.Калянов Г.Н. Консалтинг: от бизнес-стратегии к корпоративной информационно-управляющей системе: Учебник / Г.Н.Калянов. 2-е изд., доп.-М.: Горячая Линия-Телеком.2011.-210с.

Интернет-ресурсы

1. Информационный портал Betec.Ru.- www.betec.ru, 2012
2. FinExpert.ru – www.fiexpert.ru, 2012
3. ERP-forum - <http://www.erpforum.ru/forum/home.asp>, 2013
4. Консалтинг.ру - www.consulting.ru, 2013

5. ERP.com - www.erp.com, 2013
6. Корпоративный менеджмент - www.cfin.ru, 2013.
7. Gartner - www.gartner.com, 2013.
8. Корпорация «Галактика» - www.galaktika.ru, 2013.
9. IDC - www.idc.com, 2013.
10. Открытые системы - www.osp.ru, 2013.
11. CIT forum - www.citforum.ru, 2013.
12. APICS - <http://www.apics.org> / www.apics.com, 2013.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Для выполнения задач производственной, в том числе преддипломной практики используется программное обеспечение, предоставляемое организацией – базой практики в соответствии с поставленными студенту задачами.

Студент также имеет доступ ко всему комплексу программного обеспечения Финуниверситета, на который предоставлены лицензионные или иные соглашения.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Библиотечно-информационный комплекс (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно)

Материально-технические возможности, предоставляемые на базе прохождения практики, необходимые для выполнения поставленных студенту задач практики.

Приложение А

**Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Кафедра «Бизнес-информатика»**

Отчет

**о прохождении производственной, в том числе
преддипломной практики**

Выполнил студент 5 (4) курса
направления подготовки 38.03.05
«Бизнес-информатика»
Ф.И.О. студента

Руководитель практики от
организации
звание Ф.И.О.

Руководитель практики от
Финуниверситета
звание Ф.И.О.

Москва 201_