

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финуниверситет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета



Нестерова Н.Н.

«01» сентября 2018 г.

**ПРОГРАММА**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

направление подготовки 38.04.02 «Менеджмент»  
направленность программы магистратуры  
«Управление человеческими ресурсами организации»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финуниверситета  
Протокол № 04 от 28 августа 2018 года*

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
протокол № 12 от 26 июня 2018 года*

Липецк 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	3
2. Место НИР в структуре образовательной программы.....	8
3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах .....	8
4. Содержание НИР, с выделением основных форм и видов работы.....	9
5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР.....	10
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .....	10
7. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР.....	13
8. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР .....	15

## 1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Настоящая программа НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1. Демонстрирует знания о роли и месте человеческого капитала в управлении организацией и его связи со стратегическими задачами организации	Знать: основные теории управления человеческими ресурсами. Уметь: определять потребность организации в человеческих ресурсах различными методами
		2. Владеет навыками анализа организационной культуры и инструментами её совершенствования	Знать: основные положения теорий управления человеческими ресурсами и сущность формирования организационной культуры Уметь: формировать организационную культуру
		3. Оперировать инструментами управления знаниями для повышения эффективности деятельности организации	Знать: основы составления и реализации плана развития персонала и управления знаниями Уметь: обосновывать проекты и управленческие решения, связанные с развитием персонала и управлением знаниями
		4. Применяет коммуникативные и лидерские навыки	Знать: основы проведения переговоров, организации публичных выступлений; навыки деловых коммуникаций. Уметь: применять методы проведения переговоров, организации публичных выступлений; навыки деловых коммуникаций.
ПКН-7	Способность самостоятельно принимать	1. Реализует проекты по внедрению организационных изменений.	Знать: теоретические основы формирования программы организационных изменений

	<p>обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, и социальную значимость, обеспечивать их реализацию</p>		<p>Уметь: принимать решения по реализации программы организационных изменений</p>
		<p>2. Анализирует качество управления организацией.</p>	<p>Знать: общие законы управления, которые влияют на качество принятия управленческих решений и правильное их использование в конкретных ситуациях разработки и реализации стратегий развития бизнеса. Уметь: эффективно осуществлять процесс принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса;</p>
		<p>3. Учитывает при разработке управленческих решений их социальную значимость и ответственность, кросс-культурные различия.</p>	<p>Знать: теоретические основы и методологию разработки и принятия организационно-управленческих решений при разработке, внедрении и реализации стратегий развития бизнеса; Уметь: разрабатывать управленческие решения в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
		<p>4. Владеет методами и инструментами обоснования, принятия и реализации управленческих решений</p>	<p>Знать: методы разработки, принятия, обоснования и реализации управленческого решения. Уметь: использовать адекватные бизнес-среде технологии принятия организационно-управленческих решений.</p>
ДКН-1	<p>Способность осваивать и внедрять на практике современные технологии и методики с персоналом организации</p>	<p>1. Использует современные методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении персоналом</p>	<p>Знать: современные технологии и методики работы с персоналом организации. Уметь: использовать современные методы принятия стратегических,</p>

			<p>тактических и оперативных решений в управлении персоналом</p>
		2. Участвует в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций	<p>Знать: основы стратегии управления человеческими ресурсами организации с учетом применения технологических инноваций. Уметь: применять методики работы с персоналом организации.</p>
ДКН-2	Способность осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, составлять описание функционала сотрудников и подразделений разного уровня	1. Осуществляет проектирование организационной структуры, распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в сфере управления персоналом	<p>Знать: основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом Уметь: осуществлять разделение функций, полномочий и ответственности на основе организационного проектирования системы и процессов управления персоналом</p>
		2. Участвует в реализации программы организационных изменений	<p>Знать: методику организационных изменений в отношении человеческих ресурсов Уметь: составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня</p>
ДКН-3	Способность осваивать и применять на практике знания в сфере научной организации и нормирования труда, а также принципы и основы формирования системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда	1. Участвует в разработке систем мотивации, стимулирования и оценки персонала организации, направленных на достижение стратегических и оперативных целей	<p>Знать: основы мотивации, стимулирования и оценки персонала организации Уметь: применять на практике принципы системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда</p>
		2. Осуществляет оценку действующей системы организации и нормирования труда, разрабатывает обоснованные мероприятия по ее совершенствованию	<p>Знать: основы научной организации и нормирования труда Уметь: организовывать мероприятия по совершенствованию системы мотивации, стимулирования и оценки персонала, в том числе оплаты труда</p>

УК-7	Способность проводить научные исследования, оценивать и оформлять их результаты	1. Применяет методы прикладных научных исследований.	Знать понятие и виды научных исследований в управлении персоналом организации. Уметь применять методы научных исследований в области управления персоналом.
		2. Самостоятельно изучает новые методики и методы исследования, в том числе в новых видах профессиональной деятельности.	Знать новые методики и методы исследования. Уметь применять новые методики и методы исследования в деятельности по управлению персоналом.
		3. Выдвигает самостоятельные гипотезы.	Знать способы выдвижения самостоятельных гипотез. Уметь самостоятельно разрабатывать гипотезы.
		4. Оформляет результаты исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.	Знать понятие, структуру подготовки, формы и виды аналитических записок, докладов и научных статей. Уметь оформлять отчеты по результатам исследований в форме аналитических записок, докладов и научных статей.
УК-6	Способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	1. Применяет основные инструменты планирования проекта, в частности, формирует иерархическую структуру работ, расписание проекта, необходимые ресурсы, стоимость и бюджет, планирует закупки, коммуникации, качество и управление рисками проекта и др.	Знать основы проектной деятельности, в том числе разработки стратегии. Уметь разрабатывать проекты и стратегии.
		2. Осуществляет руководство исполнителями проекта, применяет инструменты контроля содержания и управления изменениями в проекте, реализует мероприятия по обеспечению ресурсами, распределению информации, подготовке отчетов, мониторингу и управлению сроками, стоимостью, качеством и рисками	Знать: основ планирования управления человеческими ресурсами. Уметь: разработать план развития и определить степень реализации намеченных в нем мероприятий; аргументировано обосновывать необходимость использования стратегий управления человеческих

		проекта.	ресурсов в организации
--	--	----------	------------------------

**Задачами НИР** по формированию указанных компетенций являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, расширение представления об основных профессиональных задачах и способах их решения на современном уровне;

- формирование знаний об актуальных научных и научно-практических проблемах в области управления человеческими ресурсами, HR-сопровождения бизнес-процессов и управления персоналом в целом;

- обучение методологии научных исследований, методам сбора и систематизации информации, представленной в научной литературе; методологии проведения эмпирического исследования, способам и средствам профессионального изложения специальной информации;

- развитие способности самостоятельного проведения научных исследований, постановки и решения теоретических и прикладных задач, оценки и представления результатов исследований в виде законченных научно-исследовательских работ;

- выработка навыков выявления научной/научно-практической проблемы, формулирования гипотезы, определения принципов и инструментария для проведения научного исследования;

- формирование навыков ведения научной дискуссии, способов научной аргументации, в том числе в ходе публичной презентации и обсуждения результатов научных исследований (статьи, доклада на конференции, магистерской диссертации и т.д.);

- выявление обучающихся, имеющих склонность к продолжению научного образования в аспирантуре и активное их вовлечение в научно-исследовательскую и преподавательскую работу Финуниверситета.

## 2. Место НИР в структуре образовательной программы

Научно-исследовательская работа (НИР) относится к блоку 2 «Практики и НИР» в структуре образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», направленность программ магистратуры «Управление человеческими ресурсами организации».

Проведение НИР в ходе изучения направленности программ магистратуры базируется на сумме знаний, полученных студентами в процессе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору учебного плана, а также результатах самостоятельной работы студента, навыков и умений, получаемых при прохождении производственной практики.

Для успешной научно-исследовательской работы в рамках направленности программ магистратуры студент должен обладать глубокими знаниями мировой экономики, микро- и макроэкономики, статистики, финансового анализа, математического моделирования, менеджмента; владеть навыками работы с нормативными правовыми актами, сбора, обработки и анализа научной информации и статистических данных, использовать информационные технологии для получения результатов исследования, их публикаций и публичной защиты.

## 3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах

Общая трудоемкость НИР составляет 30 зачетных единицы (1080 часов).

Вид промежуточной аттестации – зачет.

Вид учебной работы при проведении НИР	Всего (в зачетных единицах и в часах)	1 год (в часах)	2 год (в часах)	3 год (в часах)
<b>Общая трудоемкость НИР</b>	<b>30/1080</b>	<b>12/432</b>	<b>12/432</b>	<b>6/216</b>
в т.ч. научно-исследовательский семинар (НИС)	6/216	2/72	2/72	2/72
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>40</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>8</b>
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>1040*</b>	<b>416</b>	<b>416</b>	<b>208</b>
Вид промежуточной аттестации	Зачет: 4, 6, 8, 9 модули	Зачет: 4 модуль	Зачет: 6, 8 модули	Зачет: 9 модуль

\* - в том числе промежуточная аттестация (зачет) – 2 часа



#### 4. Содержание НИР, с выделением основных форм и видов работы

Формы НИР	Содержание НИР	Отчетность по НИР
1	2	3
Работа в научном семинаре по образовательной программе	См. программу НИС	См. программу НИС
Ознакомление с тематикой направлений исследований по изучаемой образовательной программе	Выбор и утверждение темы научного исследования	Утвержденная тема научного исследования
Формирование и ведение индивидуального плана работы студента магистратуры в личном кабинете на информационном образовательном портале (ИОП) Финуниверситета	Заполнение ИПР (индивидуальный план работы) студента магистратуры на ИОП Финуниверситета	ИПР студента магистратуры на ИОП Финуниверситета
Регистрация на сайте российского индекса научного цитирования (РИНЦ)	Изучение требований к научным работам для внесения их в РИНЦ	Скриншот с сайта <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> , подтверждающий регистрацию
Подготовка рецензии на научную статью	Подготовка рецензии на научную статью	Рецензия
Аналитический обзор по проблематике научно-исследовательского семинара	Подготовка аналитического обзора	Аналитический обзор
Подготовка обзорного реферата по результатам проводимого научного исследования	Подбор и изучение научной литературы по направлению научного исследования, подготовка обзорного реферата	Обзорный реферат
Подготовка и публикация научных статей	Изучение требований к оформлению научных статей, подготовка литературы по теме статьи, написание статьи, подготовка аннотации, подготовка сопроводительных документов для направления в издательство	Копия статьи и сведения о выходных данных
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах Университета, других вузов	Подготовка тезисов, докладов, презентаций, оформление заявок на участие	Диплом победителя, сертификат участника, публикации тезисов
Участие в конкурсах научно-исследовательских работ	Подготовка работ и сопроводительных документов в соответствии с тематикой конкурса	Диплом победителя, сертификат участника
Выполнение заданий руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом	Научный обзор литературы, обоснование актуальности темы ВКР, оценка проработанности темы исследования в научной литературе, формулировка	Представление глав работы руководителю

	цели, задач исследования, сбор и обработка фактического материала, в т.ч. в ходе прохождения практики	
Представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о НИР, оформленных в установленном порядке	Выполнение этапов работы над ВКР, представление отчетов о НИР	Утвержденный индивидуальный план, утвержденное направление исследования и темы ВКР, Отчет о НИР за соответствующие модули, представление глав ВКР, представление ВКР с отзывом и внешней рецензией
Подготовка портфолио с результатами НИР за первый и второй годы обучения	Анализ НИР, выполненных за первый и второй годы обучения	Портфолио, согласован с руководителем

## **5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР**

Перечень актуальных направлений научного исследования в рамках программ магистратуры, темы рефератов ежегодно обновляются руководителем образовательной программы и утверждаются заведующим кафедрой.

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### *Основная литература*

1. Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами: Учебник / Л. В. Карташова. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - Тот же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1013993>
2. Ковалевич, И.А. Управление человеческими ресурсами: Учебное пособие / И.А. Ковалевич, В.Т. Ковалевич.-М.: ИНФРА-М, СФУ,2018,2019 .- 210с. (Высшее образование: Магистратура)
3. Чуланова, О.Л. Кадровый консалтинг: учебник / О.Л. Чуланова. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 358 с. — (Высшее образование: Магистратура). - Тот же 2019 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/982188>

### *Дополнительная литература*

4. Управление персоналом организации: технологии управления развитием персонала: учебник / О.К. Минева, И.Н. Ахунжанова, Т.А. Мордасова [и др.]; под ред. О.К. Миневой. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 160 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/780502>

5. Кузьмина, Н.М. Кадровая политика корпорации: Монография / Кузьмина Н.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 168 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991845>

6. Пироженко, Е.А. Труд и окружающая среда: проблемы взаимодействия и регулирования: Монография./Е.А. Пироженко-М.: ИНФРА-М,2018-104с

7. Управление качеством человеческих ресурсов: теория и практика / Жук С.С. - М.: Дашков и К, 2015. -232 с. - Тот же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558321>

8. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность: монография / под ред. проф. В.С. Гродского и проф. Н.В. Солововой. — М.: РИОР: ИНФРА-М. 2018. — 278с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/951436>

### **Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>

5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://www.biblio-online.ru/>

6. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
8. Электронная библиотека <http://grebennikon.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <https://dvs.rsl.ru/>
11. Электронная коллекция книг издательства Springer: Springer eBooks <http://link.springer.com/>
12. База данных электронной структурированной информации по частным и публичным компаниям России, Украины, Казахстана RUSLANA <https://ruslana.bvdep.com/>
13. База данных электронной структурированной информации по банкам Orbis Bank Focus <https://orbisbanks.bvdinfo.com/>
14. Пакет баз данных компании EBSCO Publishing, крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира <http://search.ebscohost.com>
15. Электронные продукты издательства Elsevier. Коллекции: Business, management and Accounting; Economics, Econometrics and Finance <http://www.sciencedirect.com>
16. Базы данных научных журналов издательства Emerald (Accounting, Finance & Economics Collection; Business, Management & Strategy Collection) <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/collections/>
17. База данных Business Ebook Subscription на платформе Ebook Central компании ProQuest <https://ebookcentral.proquest.com/lib/faru/home.action>
18. Коллекция научных журналов Oxford University Press <https://academic.oup.com/journals/>

## **7. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР**

Обучающиеся в магистратуре на протяжении всего периода обучения занимаются научно-исследовательской работой. Научно-исследовательская работа проводится в форме написания выпускной квалификационной работы, работы на научно-исследовательском семинаре, публикации научных результатов, выступления на конференциях и конкурсах.

Выполнение НИР студент должен начать с изучения учебного плана программы магистратуры, программ НИР и НИС, которые размещены на образовательном портале, а также составление индивидуального плана. Выбор темы научного исследования осуществляется обучающимися на информационно-образовательном портале.

Студентам необходимо ознакомиться с информационными ресурсами библиотечного комплекса Финансового университета, режимом и условиями его работы, получить пароль удаленного доступа к имеющимся ресурсам. Конкретные источники для каждого студента рекомендуются его руководителем, дополнительная литература по теме исследований может быть рекомендована преподавателем научно-исследовательского семинара.

Основное количество часов в соответствии с учебным планом образовательной программы в рамках НИР предусмотрено на самостоятельную работу студентов. Большая часть этого времени приходится на подготовку выпускной квалификационной работы. Основные требования к подготовке и защите выпускной квалификационной работе содержатся в «Положении о выпускной квалификационной работе обучающихся по программе магистратуры в Финансовом университете», утвержденном приказом Финуниверситета № 1819/о от 17.10.2017.

Результаты научных исследований должны быть апробированы и представлены общественности, поэтому в рамках НИР предусмотрена обязательная публикация научных статей и участие в конференциях. Студенту следует проконсультироваться с руководителем о выборе журнала для

публикации, подготовить научную статью, получить одобрение и рецензию руководителя, подготовить другие сопровождающие документы и представить их в издательство. Очное участие в конференциях, конкурсах позволяет отточить ораторское мастерство и искусство научной полемики, но студенты могут выбрать и заочную форму участия, предлагаемые многими научными центрами и вузами.

Все виды и этапы научно-исследовательской работы, а также формы контроля должны быть отражены в индивидуальном плане работе магистранта, отметка о выполнении проставляется его руководителем. Индивидуальный план позволяет прописать траекторию обучения и осуществлять оперативный контроль за своевременностью выполнения заданий. Текущий контроль выполнения НИР осуществляется путем проставления баллов в индивидуальном плане за выполнение заданий руководителя и преподавателя научно-исследовательского семинара. Промежуточной формой контроля для магистранта является зачет, проводимый во 2, 4, 6 и 8 модуле.

По итогам выполнения НИР на первом курсе магистранту необходимо представить для утверждения научному руководителю отчет.

В отчете за 1 курс нужно написать о направлении научного исследования и формулировку темы ВКР. Отразить сведения о подготовленной научной статье, о выступлении на научной конференции, круглом столе или других аналогичных мероприятиях.

К отчету необходимо приложить обоснование выбранной темы, библиографический список по направлению исследования, а также текст (тезисы) выступления (доклада) на конференции или другом мероприятии и текст опубликованной или направленной для публикации статьи.

В отчете за 2 курс нужно отразить степень готовности ВКР к защите.

Отразить сведения о всех подготовленных по теме научных статьях, о выступлениях на научных конференциях, круглых столах или других аналогичных мероприятиях (выделяя статьи и выступления за 2-й курс).

Отчет оформляется на листах формата А4, написанных шрифтом Times New Roman 14 с междустрочным интервалом 1,5.

К отчету необходимо приложить ксерокопии (скриншоты) подтверждающие наличие публикаций и выступлений.

## **8. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР**

Для выполнения научно-исследовательской работы необходимы компьютеры с доступом к сети Интернет, наличие читального зала, медиатека с доступом к библиотечным фондам с научной литературой.

Кроме того, представление результатов НИР, являющееся конечной фазой научных исследований, предполагает соответствующее и презентационное оборудование. Список такого оборудования:

Персональный компьютер, соединенный с внутриуниверситетской сетью интернета;

Проектор;

Экран.

Презентация материалов НИР перед большой аудиторией предполагает использование микрофонов.