

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)

---

**ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ**  
**Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по подготовке и защите**  
**выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**  
**для студентов, обучающихся по направлению**  
**38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»,**  
**профиль: Не предусмотрено**

*Одобрено кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
(протокол № 05 от 21 ноября 2017 г.)*

**Липецк 2017**

## Содержание

Общие положения	4
Определение темы ВКР	8
Руководство и контроль подготовки ВКР	9
Структура и содержание ВКР	12
Порядок подготовки ВКР	17
Требования к оформлению ВКР	19
Правила подготовки к защите ВКР	29
Критерии оценки ВКР	32
Приложения	35

## 1. Общие положения

Методические рекомендации разработаны на основании Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/о) и предназначены для студентов, обучающихся по основной образовательной программе направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: не предусмотрено.

Целью подготовки выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы. Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к профессиональной деятельности.

Защита ВКР является обязательной формой государственной итоговой аттестации выпускников Липецкого филиала Финуниверситета в соответствии с ФГОС 3+.

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися совместно (коллективная ВКР).

Бакалаврская работа может основываться на обобщении ранее выполненных курсовых и научно-исследовательских работ студентов, содержать материалы, проанализированные и обобщенные студентами в период производственной, в т.ч. преддипломной практики.

В процессе подготовки и защиты ВКР студент должен продемонстрировать:

- готовность работать со специализированной и специальной методической литературой, включая литературу на иностранном языке, нормативной документацией, статистической информацией;

- способность ведения исследовательской работы;
- способность самостоятельно обобщать результаты исследования и формулировать выводы;
- владение компьютером и специальным программным обеспечением как инструментом обработки информации;
- умение логически строить текст, формулировать выводы и предложения.

В результате освоения образовательной программы по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: не предусмотрено выпускник должен обладать следующими компетенциями, сформированность которых оценивается в ходе защиты выпускной квалификационной работы:

общекультурные компетенции:

- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

общепрофессиональные компетенции:

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);
- способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

профессиональные компетенции:

- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);
- умением применять основные экономические методы для

управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3);

– способностью применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);

– способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12);

– способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);

– способностью свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20);

– умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);

– владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

– знать основные этапы развития теории государственного управления;

- уметь анализировать особенности каждого этапа развития теории государственного управления;
  - знать нормативно - правовую базу в сфере государственного и муниципального управления;
  - уметь использовать нормативные и правовые документы, относящиеся к государственной службе как профессиональной служебной деятельности государственного и муниципального служащего;
  - анализировать и интерпретировать информацию, применять ее в процессе принятия управленческих решений;
  - знать сущность и основные подходы к формированию организационно - управленческих решений;
  - уметь принимать организационно - управленческие решения;
  - уметь выявлять приоритетные направления развития в результате проведенного анализа в различных ситуациях;
  - владеть умением разрабатывать и реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия;
  - знать состав, основные экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; показатели результативности и эффективности управления в системе государственного и муниципального управления;
  - уметь принимать эффективные управленческие решения по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов;
  - знать основные методы, способы и средства получения, хранения переработки информации по государственному и муниципальному управлению
- Уметь производить сбор и классификационно - методическую обработку информации об имеющихся политических, социально- экономических, организационно - управленческих процессах и тенденциях; производить подготовку информационно - методических материалов в связи с отдельными вопросами деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, и лиц, замещающих государственные должности

субъектов Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации (муниципальной службы), на должностях в государственных и муниципальных организациях и учреждениях, применять методы получения и переработки информации официальных сайтов органов государственного и муниципального управления;

- владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией;

- 

-

## 2. Определение темы ВКР

Примерный перечень тем ВКР формируется выпускающей кафедрой «Экономика, менеджмент и маркетинг» ежегодно совместно с представителями организаций-работодателей. Тематика ВКР формируется (актуализируется) с учетом:

- современных требований и задач, стоящих перед реальным сектором экономики совместно с представителями организаций - работодателей;
- тематики НИР, бюджетной и хозрасчетной тематики, разрабатываемой в Липецком филиале Финансового университета;
- научных интересов кафедры и студентов; рекомендаций компаний - работодателей.

Примерный перечень тем ВКР утверждается на заседании кафедры и оформляется приложением к протоколу заседания кафедры, с подписью заведующего кафедрой, указанием номера и даты протокола заседания.

Кафедра доводит до сведения студентов тематику ВКР не позднее 15 сентября завершающего учебного года, информация размещается на веб-страничке кафедры и на доске объявлений кафедры.

Закрепление выбранной студентом темы осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой (Приложение 1). Студент имеет право предложить собственную тему ВКР, предоставив заявление на имя заведующего кафедрой с обоснованием целесообразности ее разработки. При рассмотрении инициативной темы ВКР студента заведующий кафедрой имеет право ее аргументировано отклонить или, при согласии студента, переформулировать.

Студент обязан выбрать тему ВКР до 15 октября учебного года завершающего обучения.

На основании заявлений студентов, подписанных заведующим кафедрой, кафедра готовит приказ о закреплении тем ВКР за студентами и назначении научных руководителей ВКР и, при необходимости, консультантов. Закрепление



тем ВКР за студентами и назначение руководителей ВКР осуществляется приказом директора филиала в установленном порядке не позднее 30 октября завершающего учебного года.

Сроки изменения или уточнения темы ВКР определены Положением о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете (Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

Изменение темы ВКР возможно не позднее, чем за 2 месяца, а уточнение темы – не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления студента, согласованного с руководителем, на имя заведующего кафедрой, с обоснованием причины корректировки.

Изменение или уточнение темы ВКР студентов утверждается заведующим кафедрой и оформляется приказом директора филиала.

### **3. Руководство и контроль подготовки ВКР**

Непосредственное руководство ВКР осуществляет руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры (далее ППС), назначенный заведующим кафедрой. При необходимости, по согласованию с заведующим кафедрой, может быть назначен консультант ВКР из числа ППС другой кафедры филиала.

Бакалаврская работа не подлежит рецензированию.

Обязанности руководителя ВКР определены п. 3.2 Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете (Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

В обязанности руководителя входит:

- консультирование обучающегося в соответствии с графиком подготовки ВКР;
- разработка задания на ВКР (Приложение 2);
- оказание помощи в подготовке плана ВКР;
- консультирование студента по подбору литературы и фактического

материала;

- содействие в выборе методики исследования;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР;
- осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- осуществление контроля за качеством подготовки ВКР и принятие решения о размещении завершенной ВКР обучающимися на ИОП;
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки ВКР для применения мер воздействия, предусмотренных Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/0;
- информирование служебной запиской заведующего кафедрой о неготовности ВКР, в том числе к размещению на ИОП;
- консультирование обучающегося при подготовке презентации и доклада для защиты работы;
- предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР по форме согласно приложению 7. В случае выполнения одной ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР составляет письменный отзыв об их совместной работе в период подготовки ВКР;
- размещение отзыва на ИОП;
- присутствие на защите ВКР, при условии его незанятости в аудиторной работе со студентами.

Обязанности консультанта ВКР определены п. 3.5 Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете (Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики

исследования, в подборе литературы и фактического материала в части содержания консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Обязанности обучающегося определены п. 3.6 Положения о выпускной квалификационной работе по программе бакалавриата в Финансовом университете (Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

Обучающийся обязан:

- разрабатывать и согласовывать с руководителем план подготовки ВКР;
- систематически работать на ВКР в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать настоящие методические рекомендации;

- регулярно общаться с руководителем ВКР (и консультантом при наличии) и информировать его о проделанной работе;

- представить ВКР в установленные сроки.

Руководитель после размещения подготовленной ВКР на ИОП составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР и размещает его на ИОП. Руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

В отзыве руководителя указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки. В отзыве оцениваются уровень развития универсальных и профессиональных компетенций, теоретические знания и практические умения обучающегося, продемонстрированные им при исследовании темы ВКР; указывается степень самостоятельности студента при выполнении работы; личный вклад студента в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению; соблюдение графика выполнения ВКР. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска бакалаврской работы к защите.

#### 4. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования: теоретической, аналитической и практической составляющих;
- использование в аналитической части исследования обоснованного комплекса методов и методик, способствующих раскрытию сути проблемы;
- наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований;
- достаточность и современность использованного библиографического материала.

ВКР должна быть выполнена на высоком теоретическом уровне, отражать глубокие разносторонние знания в области нормативно-правовых актов, отечественных и зарубежных литературных источников по исследуемой проблеме с раскрытием дискуссионных вопросов и обоснованием личной позиции автора. Изложение вопросов избранной темы в работе должно быть последовательным и логичным с элементами критического разбора организации учетно-аналитической работы на примере конкретного экономического субъекта.

Любое научное изыскание опирается на предыдущие открытия ученых, поэтому обязательно надо ссылаться на те источники, из которых заимствуется информация. Иллюстрируя отдельные положения ВКР цифровыми данными из различных источников, а также цитируя или свободно пересказывая принципиальные положения других авторов, необходимо делать ссылки, наличие которых подчеркивает научную добросовестность обучающегося, придает его работе более убедительный характер. Неоговоренные заимствования мыслей тех или иных авторов снижают качество работы, превращают ее из формы творчества в продукт компиляции. Освещение библиографии позволит отгородиться от усмотрения в работе признаков

заимствования («плагиата») и присвоения чужих трудов.

Раскрывая вопросы темы, следует широко использовать знания, полученные в области статистики, экономико-математического моделирования, методов обработки экономической информации и других смежных дисциплин для того, чтобы более умело обобщать и излагать материал. Приветствуется, если обучающийся при рассмотрении конкретной темы отразит возможности использования автоматизированных информационных систем по данному направлению. Применение в изложении материала формул, схем, графиков, диаграмм, таблиц является средством формализации характеристик объекта исследования и самого процесса исследования, а также позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения обучающимся исследуемых вопросов.

Выпускная квалификационная работа должна включать следующие разделы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

*Титульный лист* является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение 3).

*В оглавлении* приводятся заголовки глав, параграфов ВКР и указываются страницы, с которых они начинаются (Приложение 4). Заголовки оглавления должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР.

*Во введении* (2-3 страницы) раскрывается актуальность выбранной темы, степень ее разработанности, формулируется цель и задачи, которые ставит перед собой автор, определяются предмет и объект изучения, круг рассматриваемых проблем и в сжатой форме все основные положения, обоснованию которых посвящена ВКР. Здесь же даются отдельные уточнения к раскрытию темы ВКР,

например, чем обусловлено ограничение круга исследуемых вопросов, на каких фактических материалах строится работа и т.д.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным – предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Предмет исследования чаще всего совпадает с определением ее темы или очень близко к ней.

Во введении также необходимо отразить результаты предшествующих работ ученых, что им удалось, что требует дальнейшего изучения, какие есть альтернативы.

*Основная часть* ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР должна содержать, как правило, три главы. Допускается наличие двух глав в основной части (п. 4.2.2, Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

*Первая глава* содержит исторические, теоретические и методические аспекты исследуемой проблемы. В ней содержится обзор используемых источников информации по теме ВКР, описание объекта и предмета исследования, различные теоретические концепции, принятые понятия и их классификации, а также своя аргументированная позиция по данному вопросу.

Сведения, содержащиеся в этой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности поставленной проблемы.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему ВКР.

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Объем этой главы должен составлять 30-35 % от всего объема ВКР.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения аналитической части работы.

Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается выносить в качестве названия этой главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Во *второй главе* ВКР анализируются особенности объекта исследования, а также практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе ВКР. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики. В ней содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее 2 лет;
- сравнительный анализ с действующей практикой (на примере ряда организаций, отрасли (отраслей), региона (регионов), страны);
- описание выявленных закономерностей, проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования;
- оценка эффективности принятых решений (на примере конкретной организации, отрасли, региона, страны).

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Объем второй главы должен составлять, как правило, 20-40% от всего объема ВКР.

В *третьей главе* рассматриваются и обосновываются направления решения выявленных проблем, предлагаются пути решения исследуемой (разрабатываемой) проблемы; конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых (разрабатываемых) явлений и процессов. В данной главе должны быть сделаны самостоятельные выводы и представлены экономические расчеты. Если ВКР состоит из двух глав, указанное содержание третьей главы находит отражение во второй практической главе.

Объем третьей главы должен составлять, как правило, 15-25% от всего

объема ВКР.

Каждая из глав бакалаврской работы должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень сформированности универсальных и профессиональных компетенций выпускника по профилю подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Завершающей частью ВКР является *заключение*, которое содержит выводы и предложения из всех трех глав бакалаврской работы с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. При этом выводы общего порядка, не вытекающие из результатов и содержания ВКР, не допускаются. Выводы также не могут подменяться механическим повторением выводов по отдельным главам.

Объем заключения, как правило, до 5 страниц. Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке ВКР (не менее 40) и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции (в той же очередности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- литература на иностранном языке (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.



*Приложения* включают дополнительные справочные материалы, необходимые для полноты исследования, но имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки из отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

ВКР должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем ВКР составляет не менее 60 и не более 80 страниц текста (в этот объем не входят приложения). Для коллективной ВКР рекомендуемый объем 120-160 страниц без учета приложений.

## **5. Порядок подготовки ВКР**

Выполнение ВКР предполагает следующую последовательность:

- выбор темы (заявление на имя заведующего кафедрой о закреплении темы (Приложение 1));
- приказ о закреплении темы и назначении руководителя;
- составление плана и задания на ВКР (совместно с руководителем);
- утверждение заведующим кафедрой задания на ВКР (Приложение 2);
- изучение теоретических аспектов темы работы;
- сбор, анализ и обобщение эмпирических данных, исследование аспектов деятельности конкретного объекта (предприятие, организация), связанных с проблематикой ВКР;
- разработка предложений и рекомендаций, формулирование выводов;
- оформление ВКР в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы на проверку руководителю;
- размещение ВКР на ИОП;
- прохождение процедуры предзащиты;
- проверку в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;
- представление ВКР на кафедру с отзывом руководителя (Приложение 7) в установленный срок;

- получение допуска к защите ВКР от заведующего кафедрой;
- защита ВКР на заседании ГЭК.

Сроки предоставления на проверку глав ВКР руководителю и законченной ВКР на кафедру определяются приказом (распоряжением) директора филиала на текущий учебный год.

ВКР в обязательном порядке проверяется руководителем в системе «Антиплагиат.ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме более 15%, руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР.

Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя. Руководитель принимает окончательное решение о правомерности использования заимствований в ВКР на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ» и отражает это в отзыве на ВКР.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается руководителем ВКР обучающемуся на доработку.

Обучающийся с разрешения руководителя размещает законченную и оформленную в соответствии с настоящими методическими рекомендациями электронную версию выпускной квалификационной работы (ЭВКР) на ИОП не позднее 10 календарных дней до начала ГИА согласно календарному графику, ежегодно утверждаемому приказом об организации учебного процесса.

Если обучающийся не разместил ЭВКР на ИОП в установленные сроки, заведующий кафедрой незамедлительно готовит проект приказа об отчислении обучающегося из Липецкого филиала Финуниверситета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, включая подготовку ВКР (п. 4.6 Приказа Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

ВКР в распечатанном и переплетенном виде, соответствующем электронной версии, размещенной на ИОП, подписывается обучающимся,

руководителем ВКР, консультантом (при наличии). ВКР представляется обучающимся вместе с письменным разрешением обучающегося на размещение ВКР на ИОП, отзывом руководителя ВКР и отчетом о проверке на заимствования по системе «Антиплагиат.ВУЗ» на кафедру не позднее 5-ти календарных дней до даты защиты ВКР.

Работник кафедры регистрирует ВКР в журнале учета ВКР с указанием даты ее получения (при наличии всех указанных выше документов).

Условия допуска выпускника к защите ВКР определены п.6.2. Положения о ВКР (Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

К защите ВКР допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: не предусмотрено, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствующие на государственном экзамене по уважительной причине.

## **6. Требования к оформлению ВКР**

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7 0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

**Объем ВКР** составляет 60-80 страниц компьютерного набора, с использованием шрифта: Times New Roman, размер кегля: 14, (без применения полужирного начертания); интервал: 1,5 (исключения составляют: текст в рисунках и таблицах; формулы и приложения). Приложения не входят в

установленный объем выпускной квалификационной работы, но нумерация страниц приложения является продолжением нумерации основного текста ВКР.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на листах писчей бумаги белого цвета форматом А4 (210x297 мм). Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа и имеет поля следующих размеров:

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм;
- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм.

В тексте работы **не допускается** использование слов «дипломная работа», «дипломный проект». Следует использовать словосочетание – выпускная квалификационная работа или ВКР.

Текст работы должен быть выровнен по ширине строки.

**Оформление титульного листа.** На титульном листе указывается тема выпускной квалификационной работы, а также выходные данные – место, где была выполнена работа, автор, руководитель ВКР (Приложение 3).

**Оформление оглавления.** В оглавлении должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой. Оглавление должно быть оформлено в табличной форме с невидимыми границами (Приложение 4).

**Оформление заголовков разделов.** Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагаются по центру строки. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Заголовки основного раздела (главы, подразделы) следует печатать с абзацного отступа, не подчеркивая, с форматированием по ширине строки. Название главы печатается ПРОПИСНЫМИ буквами. Заголовки подразделов печатают строчными буквами, первая – прописная. В конце заголовка точка не

ставится. Если заголовок (глава, подраздел) состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия глав и подразделов выравнивается по ширине страницы (Приложение 5).

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

Название главы и название подраздела, а также название подраздела и текст отделяются одной пустой строкой (междустрочный интервал – 1,5).

Текст предыдущего подраздела и название следующего подраздела отделяются 2 (двумя) пустыми строками (междустрочный интервал – 1,5) (Приложение 5).

Не допускается оставлять на странице название параграфа без текста, либо с текстом в одну строку. Минимальное количество строк в параграфе на странице – две.

*Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.*

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–). При необходимости, ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы **а** (за исключением букв: ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений возможно использование дефиса или арабских цифр (после которых ставится скобка), а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) \_\_\_\_\_
- б) \_\_\_\_\_
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
- в) \_\_\_\_\_

Используемый стиль перечислений должен быть одинаковым во всех разделах ВКР.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

Следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

**Нумерация страниц**, составляющих выпускную квалификационную работу, начиная с титульного листа. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами (размер шрифта – 12), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Лист «ОГЛАВЛЕНИЕ» – это 2 страница.

**Оформление сносок.** Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы (после короткой разделительной черты) с указанием страницы, откуда взята цитата.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 12 пт, междустрочный интервал – 1,0.

Пример:

---

<sup>1</sup> Прокофьев С.Е. Государственная и муниципальная служба: Учебник и практикум для прикладного бакалавриата. М.: Юрайт, 2016.- С.75

<sup>2</sup> Корякина Т.В. Социальный паспорт муниципальных образований в маркетинге территорий // Российское предпринимательство. 2017. Т. 18. № 22. С. 3555.

Наличие сносок на использованные источники свидетельствует о научной добросовестности и самостоятельности выполнения работы выпускника.

Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

**Иллюстративный материал** (графики, диаграммы, рисунки) выполняются средствами программы Word или другими программами (1С, Excel, графическими пакетами (AutoCAD, Компас-График и др.)) с

последующей вставкой в ВКР. Материал выравнивается по центру строки.

Иллюстративный материал следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны быть выполнены студентом самостоятельно в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» либо «Систему мотивации персонала представим в виде схемы (рис.2)».

Не допускается в тексте вставка отсканированных рисунков.

**Допускается** – использование в графиках, схемах, диаграммах шрифта 10-12, междустрочный интервал – 1,0.

Все иллюстрации именуются в тексте рисунками.

Например,

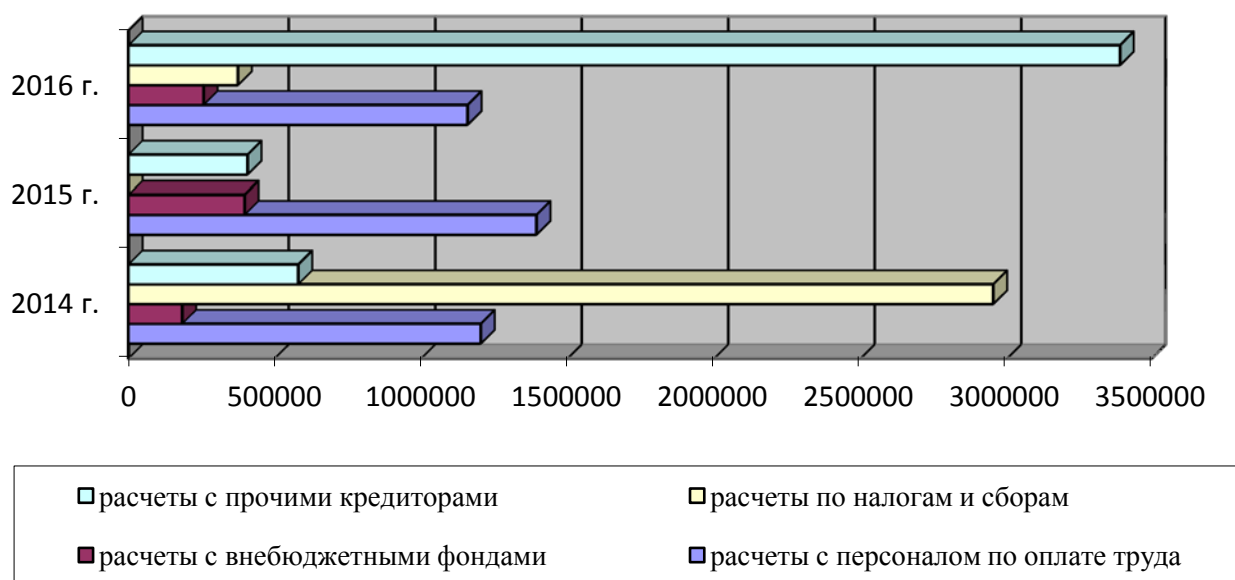


Рисунок 1. Состав кредиторской задолженности за 2014-2016 гг.

**Оформление таблиц.** Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Границы таблицы выравниваются «по ширине», шрифт в таблице – 10-12 пт, междустрочный интервал в таблице – 1,0.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть приведены ссылки. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к ВКР. Ссылка на таблицу в тексте работы оформляется следующим образом: «Данные, характеризующие ..., представлены в таблице 1» либо «Данные ... представлены ниже (табл. 1)».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Анализ финансовой устойчивости предприятия

в долях единицы

Показатель	Нормативное значение	Значение в организации			Абсолютные изменения	
		2014 год	2015 год	2016 год	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.
Коэффициент автономии	>0,5	0,0529	0,1204	0,1882	0,0675	0,0678
Коэффициент финансового левериджа	1	17,887	7,305	4,313	-10,582	-2,992
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	>0,1	0,0304	0,0946	0,17	0,0642	0,0754
Коэффициент покрытия инвестиций	>0,9	0,0529	0,1201	0,1924	0,0672	0,0723
Коэффициент маневренности собственного капитала	0,4 - 0,6	0,5601	0,7633	0,8494	0,2032	0,0861
Коэффициент мобильности имущества	0,2-0,5	0,9767	0,9715	0,9781	-0,0052	0,0066



Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2мм.

Пример:

Таблица 2. Объем реализованной продукции ООО «Сказка» за 2016 год

Месяц	Объем реализованной продукции, тыс. руб.	Месяц	Объем реализованной продукции, тыс. руб.
январь	13562	июль	13900
февраль	13800	август	13752
март	15120	сентябрь	14200
апрель	11352	октябрь	14118
май	13420	ноябрь	13468
июнь	14160	декабрь	16800

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Пример:

Таблица 3. Анализ рентабельности деятельности

в процентах

Показатель	Значение в организации			Абсолютные изменения	
	2014 год	2015 год	2016 год	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.
Рентабельность активов	2,26	6,96	4,45	4,7	-2,51
Рентабельность собственного капитала	2,51	4,87	4,1	2,36	-0,77

Если показатели таблицы выражены разными единицами измерения в каждой отдельной строке, то оформлять такую таблицу следует в соответствии со следующим примером:

Таблица 4. Варианты увеличения объема продаж

Наименование показателя	2016 год	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Увеличение объема продаж, %	0	5	7	10
Переменные затраты, тыс. руб.	982012	1031112,6	1050752,8	1080213,2
Постоянные затраты, тыс. руб.	173456	173456	173456	173456
Себестоимость, тыс. руб.	1155468	1204568,6	1224208,8	1253669,2
Выручка, тыс. руб.	1206543	1266870,1	1291001	1327197,3
Валовая прибыль, тыс. руб.	51075	62301,5	66792,2	73528,1

Если показатели таблицы выражены разными единицами измерения в каждой отдельной графе, то таблица оформляется в соответствии со следующим примером:

Таблица 5. Анализ динамики основных показателей

Показатели	2014 г., тыс. руб.	2015 г., тыс. руб.	2016 г., тыс. руб.	Абсолютные изменения, тыс. руб.		Относительные изменения, %	
				2015 от 2014	2016 от 2015	2015 от 2014	2016 от 2015
Выручка от реализации	189 953	172 045	114 869	-17 908	-57 176	90,6	66,8
Себестоимость продаж	(184 677)	(163 247)	(109 226)	-21 430	-54 021	88,4	66,9
Прибыль (убыток) от продаж	2 001	6 428	3 549	4 427	-2 879	321,2	55,2
Чистая прибыль (убыток)	1 378	4 806	2 698	3 428	-2 108	348,8	56,1
Внеоборотные активы	1 325	1 858	1 228	533	-630	140,2	66,1
Оборотные активы	55 563	63 319	54 804	7 756	-8 515	114	86,6

**Формулы** следует выполнять встроенным в Word «редактором формул» (допускается использование шрифта *курсив*) и выделять из текста в отдельную строку, с выравниванием «по центру» строки. Выше и ниже каждой формулы вместе с расшифровкой использованных обозначений должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках с выравниванием «по правому»

краю строки.

Пример:

$$K_{\text{чОБоб}} = \frac{\text{ОА}-\text{КП}}{\text{ОА}} * 100\%, \quad (1)$$

где ОА - оборотные активы предприятия;

КП - краткосрочные пассивы предприятия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1)».

### **Список использованных источников (библиографическая ссылка).**

Общие требования по формированию списка использованных источников должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании бакалаврской работы (не менее 40 источников). Список обязательно должен быть пронумерован арабскими цифрами и печататься с абзацного отступа.

Список использованных источников группируется по следующим разделам:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);

- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

В список должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Статьи из периодической печати – за последние два года. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 6.

**Приложения** оформляют как продолжение текста ВКР на последующих его листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения к ВКР могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в первой строке **по центру** слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложение должно иметь заголовок (если текст, рисунок или иной материал не имеют собственного), который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

К защите выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Последовательность брошюровки материала:

- файл с вложенным отзывом научного руководителя;
- файл с распечаткой отчета о проверке на антиплагиат;
- файл с утвержденным заведующим кафедрой заданием на ВКР;
- титульный лист (по форме);

- оглавление;
- введение;
- текстовая часть глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Законченная работа подписывается обучающимся:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

\_\_\_\_\_ (подпись автора)

Полностью оформленная и переплетенная ВКР сдается на кафедру для проверки и получения допуска от заведующего кафедрой к защите. Неправильно или небрежно оформленная бакалаврская работа к защите не допускается.

Кафедра контролирует своевременность представления выпускных квалификационных работ, регистрируя их в соответствующем журнале.

По каждой представленной выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о допуске ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

## **7. Правила подготовки к защите ВКР**

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», профиль: не предусмотрено.

Процедура защиты ВКР определена в п. 4.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 14.10.2016 г. № 1988/о) и п. 6.5 Положения о ВКР (Приказ Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель);
- доклады обучающихся;
- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;
- выступление руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

На доклад по ВКР студенту отводится не более 10 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов - 10-15.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки руководителем ВКР работы обучающегося в период подготовки ВКР, степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР; наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- общей оценки членами ГЭК содержания работы, её защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний («отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно») и проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР (п. 6.8 Приказа Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

Порядок повторной защиты ВКР определяется пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 №1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее

чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Повторно пройти ГИА можно не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА необходимо подать заявление на восстановление в Липецком филиале Финуниверситета на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен в течение 7-ми календарных дней после установленной даты защиты ВКР представить документ, подтверждающий причину его отсутствия (п. 6.9 Приказа Финуниверситета от 17.10.2017 № 1817/0).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

## **8. Критерии оценки ВКР**

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что:

- работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное, последовательное изложение материала с



соответствующими выводами и обоснованными предложениями;

- при ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка **«хорошо»** ставится, если:

- работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

- при ее защите студент показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы;

- на работу имеется положительный отзыв руководителя.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда:

- работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

- при защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и/или методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, когда:

- работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер;

- при защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные

вопросы, при этом допускает существенные ошибки;

- в отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки используется перечень знаний, умений, владений, которые выпускник должен продемонстрировать для подтверждения освоенных компетенций.

Приложение 1

**Форма заявления о закреплении темы ВКР**

ФИНУНИВЕРСИТЕТ  
Липецкий филиал  
кафедра «Экономика,  
менеджмент и маркетинг»

Заведующему кафедрой  
«Экономика, менеджмент и  
маркетинг»

**СОГЛАСЕН**

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия, уч. степень, уч. звание)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(№ учебной группы)

Тел. обучающегося \_\_\_\_\_

E-mail обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу закрепить за мной тему ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано:

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

### Форма задания на выпускную квалификационную работу

ФИНУНИВЕРСИТЕТ  
Липецкий филиал  
кафедра «Экономика, менеджмент и  
маркетинг»

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель выпускной  
квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

обучающемуся \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_

закреплена приказом директора филиала от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Целевая установка: разработка предложений по использованию результатов  
работы

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

*Основная литература указывается в Приложении к заданию*

Дата выдачи задания « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание получил: \_\_\_\_\_  
(подпись, Фамилия, И.О. обучающегося)

Приложение 3

**Форма титульного листа ВКР**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финансового университета**  
Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»

Выпускная квалификационная работа

на тему: « \_\_\_\_\_ »

(наименование темы выпускной квалификационной работы)

Направление подготовки:  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Не предусмотрено

Выполнил: студент учебной группы

\_\_\_\_\_  
(номер учебной группы)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым  
требованиям**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(ученая степень и/или звание)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Липецк – 20\_\_ г.

Окончание приложения 3

**Оборотная сторона титульного листа**

Нормоконтроль	_____	_____
	(подпись)	(ф.и.о.)
Система «Антиплагиат»	_____	<u>Баскакова Е.В.</u>
	(подпись)	(ф.и.о.)
Директор филиала	_____	<u>Нестерова Н.Н.</u>
	(подпись)	(ф.и.о.)

## Приложение 4

### Образец написания оглавления ВКР

Введение	4
Глава 1. Теоретические аспекты формирования имиджа региона и брендинга территорий	8
1.1. Понятие «имидж» и «бренд» региона	8
1.2. Методы и формы брендинга территорий	20
Глава 2. Характеристика современного состояния Липецкой области	25
2.1. Анализ социально-экономического развития Липецкой области	25
2.2. Основные проблемы развития региона	35
Глава 3. Создание нового бренда Липецкой области для интеграции в современное общество	45
3.1. Формирование брендов регионов Российской Федерации	45
3.2. Концепция позиционирования Липецкой области	53
3.3. Разработка новых логотипов, слоганов и создание персонажа бренда для нового имиджа Липецкой области	59
Заключение	65
Список использованных источников	67
Приложения	71

## Приложение 5

### Образец оформления названия глав и параграфов ВКР

#### ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМИДЖА РЕГИОНА И БРЕНДИНГА ТЕРРИТОРИЙ

*одна строка пропускается*

##### 1.1. Понятие «имидж» и «бренд» региона

*одна строка пропускается*

Имидж региона - это относительно устойчивая и воспроизводящаяся в массовом и (или) индивидуальном сознании совокупность эмоциональных, рациональных представлений, убеждений и ощущений людей, которые возникают по поводу особенностей региона.

*две строки пропускаются*

##### 1.2. Методы и формы брендинга территорий

*одна строка пропускается*

Для того чтобы полностью раскрыть сущность понятия «бренд», необходимо рассмотреть группу понятий с которыми он связан.

Бренд - образ марки товара или услуги (торговая марка), выделенной покупателем среди конкурирующих изделий.

Брендинг – процесс создания и выведения бренда на рынок, а так же внедрение торговой марки в сознание целевой аудитории.

Брендменеджмент - стратегическое управление торговыми марками (или наука об этом).

Брендэворнес (brandawareness - «осознание бренда») - знание торговой марки, осведомленность аудитории (то есть, какой процент аудитории знает название торговой марки).

Брендлоялти (brandloyalty - «верность бренду») - приверженность бренду (то есть, какой процент аудитории предпочитает данную торговую марку).



## Приложение 6

### **Основные примеры библиографического описания книг, статей, электронных ресурсов — для составления списка использованных источников**

#### **НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

##### **Кодексы Российской Федерации**

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 дек. 1995 г.; введ. Федер. законом Рос. Федерации от 26 янв. 1996 г. № 15-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 5, ст. 410

##### **Федеральные законы Российской Федерации**

Об обществах с ограниченной ответственностью: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 янв. 1998 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 28 янв. 1998 г.; введ. Федер. законом Рос. Федерации от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7, ст. 785

О бухгалтерском учете в Российской Федерации: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г.; введ. Федер. законом Рос. Федерации от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 50, ст. 7344

##### **Указы Президента Российской Федерации**

О мерах государственной поддержки талантливой молодежи: утв. Указом Президента Рос. Федерации от 06 апр. 2006 г. № 325; в ред. Указа Президента Рос. Федерации от 25 июля 2014 г. № 530 // Российская газета. – 2006. – № 74; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2014

## Продолжение приложения 6

### **Постановления Правительства Российской Федерации**

Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 23, ст. 2310

### **Приказ**

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 29 июля 1998г. № 34н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 24 дек. 2010 г. № 186н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - № 13

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 31 окт. 2000 г. №94н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 08 нояб. 2010 г. № 142н // Финансовая газета. – 2000. - №46; Финансовая газета. – 2000. - №47; Финансовая газета. – 2010. - №52

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 27 нояб. 2006 г. № 154н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 24 дек. 2010 г. № 186н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. - № 9; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - № 13

Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных

значений» (ПБУ 21/2008)): утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 06 апр. 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. - № 44; Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2015

О формах бухгалтерской отчетности организации: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. №66н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 06 апр. 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - №35; Официальный интернет-портал правовой информации [http:// www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2015.

### **Указания**

О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: утв. указаниями Центр. Банка Рос. Федерации от 11 мар. 2014 г. № 3210-У // Вестник Банка России. – 2014. - №46

### **Инструкция**

Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: утв. инструкцией ЦБ Рос. Федерации от 30.05.2014 № 153-И // Вестник Банка России. - 2014. - № 60

### **Письмо**

О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов: письмо ФНС России от 09 июля 2014 № ЕД-4-2/13338 // Нормативные акты для бухгалтера. – 2014. - № 15

## Продолжение приложения 6

### **КНИГИ**

#### **Книга одного автора**

Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая: учебное пособие. М.: АБАК, 2016. 272 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. М.:ИНФРА-М, 2017. 584 с.

#### **Книга двух авторов**

Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г. Теория бухгалтерского учета: учебник. М.: Кнорус, 2016. 188 с.

Аренс А.Э., Лоббек Дж. К. Аудит; пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 1995. 256 с.

#### **Книга трех авторов**

Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие. М.: Кнорус, 2016. 246 с.

Бабаев Ю. А. Петров А. М. Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Под ред. Ю.А.Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 463 с.

#### **Книга четырех и более авторов**

Петрова В.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция): учебное пособие / Петрова В.И., Петров А.Ю., Сорокин А.Н., Суглобов А.Е. М.:КноРус, 2016. 184 с.

## Продолжение приложения 6

### **Книга под заглавием**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и А.И. Трубилина. М.: ИНФРА-М, 2013. 366 с.

Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / под общ. ред. В.И. Бариленко. Изд. 4-е, перераб. М.: КНОРУС, 2015. 234 с.

### **ДИССЕРТАЦИИ, АВТОРЕФЕРАТЫ**

Бородин О. А. Методы и инструментарий бухгалтерской оценки инвестиционной недвижимости в процессе составления финансовой отчетности: дис. ... канд. экономич. наук ; спец. 08.00.12 / О.А. Бородин. М., 2014. 186 с.

Бородин О. А. Методы и инструментарий бухгалтерской оценки инвестиционной недвижимости в процессе составления финансовой отчетности: автореф. дис. ... канд. экономич. наук ; спец. 08.00.12 / О.А. Бородин. М., 2014. 23 с.

### **СТАТЬИ**

#### **Один автор**

Рожнова О. В. Управленческий учет как глобальная учетная наука // Учет. Анализ. Аудит. 2015. № 6. С.17-25

#### **Два автора**

Соловьев А., Донцова С. Актуарный анализ развития пенсионной системы: информационные и статистические проблемы обеспечения // Проблемы теории и практики управления. 2016. № 2. С.27-35

#### **Три автора**

Прудникова А., Игнатова О., Горбунова О. Инвестиционный процесс в России: влияние геополитических и геоэкономических рисков // Проблемы теории и практики управления. 2016. № 2. С.56-64.

## Продолжение приложения 6

### **Четыре и более авторов**

Роль налогового федерализма в нивелировании межтерриториальной дифференциации регионов / Б. Х. Алиев [и др.] // *Налоги и налогообложение*. 2015. № 9. С. 655-664.

или

Роль налогового федерализма в нивелировании межтерриториальной дифференциации регионов / Б. Х. Алиев, Р. Г. Сомоев, Н. И. Кравцова, М. М. Сулейманов // *Налоги и налогообложение*. 2015. № 9. С. 655-664.

### **Статья из газеты**

Громов В. Россия и Европа // *Известия*. 2014. 2 марта. С. 2.

Исаев Д. Информационная поддержка процессов стратегического анализа и моделирования // *Финансовая газета*. 2015. № 38. С. 14-15.

Васильева О. Роль информационных управленческих систем в деятельности компании // *Финансовая газета*. Региональный выпуск. 2015. № 35. С 5-7.

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ**

### **Электронный ресурс локального доступа**

**Российский** статистический ежегодник [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. М.: Статистика России, 2015. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. М.: Омега-Л, 2015. эл. опт. диск (CD-ROM).

### **Электронный ресурс удаленного доступа**

Гаврилов А. А. Концепция финансово-экономического мониторинга

[Электронный ресурс] // Консультант директора. 2014. № 5 (137). – Режим доступа: <http://1fin.ru/2id=147>

Гершун А., Нефедьева Ю. Сбалансированная система показателей [Электронный ресурс] // Контроллинг в России. – Режим доступа: <http://www.magconsulting.ru/ru/articles/gershun-yu-nefedeva>

Крылатых Э., Строков С. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – Режим доступа: <http://www.agroobzor.ru/article/a-371.html>.

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): [сайт] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.org/>

## Приложение 7

### **Форма отзыва руководителя о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финансового университета**

### **ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы по программе бакалавриата**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(*фамилия, имя, отчество*)

Кафедра «Экономика, менеджмент и маркетинг»  
Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление  
Профиль: Не предусмотрено  
Наименование темы \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(*имя, отчество, фамилия, должность, ученое звание, ученая степень*)

1. Соответствие заявленных целей и задач теме ВКР:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Соответствие полученных результатов заявленным целям и задачам:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Умение проводить исследование в профессиональной деятельности (умение анализировать, владеть методами исследования и представления результатов):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Характеристика использования в работе инструментария математики, математического моделирования, расчетов, статистических методов, пакетов специальных прикладных программ и т.п.:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



5.Наличие конкретных предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР, ценность полученных результатов:

---

---

---

6.Степень самостоятельности при работе над ВКР (самостоятельность изложения и обобщения материала, самостоятельная интерпретация полученных результатов, обоснованность выводов):

---

---

---

7.Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен методическими рекомендациями по выполнению ВКР в соответствии с ФГОС ВО):

---

---

---

8.Доля (%) заимствований в ВКР:

---

---

---

9.Недостатки в работе обучающегося в период подготовки ВКР:

---

---

---

10.ВКР соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к ВКР, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании ГЭК:

---

---

*(И.О. Фамилия руководителя)*

*(подпись руководителя)*

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г