

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите

**выпускной квалификационной работы по программе магистратуры
для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»,
магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»**

Липецк 2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(Финансовый университет)

ЛИПЕЦКИЙ ФИЛИАЛ
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по подготовке и защите
выпускной квалификационной работы по программе магистратуры
для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика»,
магистерская программа «Учет, анализ и аудит»,
магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»
(протокол № 12 от 16 мая 2017 г.)*

Липецк 2017

ББК 65.261.41

М 54

Рецензенты: **Графова Г.Ф.**, профессор кафедры «Экономика и финансы» Липецкого филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ, д. э. н., **Колесникова О.П.** заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и реализации государственных программ управления внутренней политики Липецкой области

Морозова Н.С., Меркулова Е.Ю.

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе магистратуры для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит», магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент». - Липецк: Липецкий филиал Финуниверситета, кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», 2017. – 56 с.

Методические рекомендации содержат требования и материалы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы. Предназначены для студентов, обучающихся по программе магистратуры, направление 38.04.01 «Экономика» магистерские программы «Учет, анализ и аудит» и «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент».

Программа подготовлена с использованием Справочной Правовой Системы КонсультантПлюс.

Учебное издание

Морозова Наталия Сергеевна, Меркулова Елена Юрьевна

Методические рекомендации по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по программе магистратуры для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит», магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»

© Липецкий филиал Финуниверситета, 2017

© Морозова Н.С., Меркулова Е.Ю., 2017

Содержание

1. Общие положения	4
2. Определение темы ВКР	11
3. Руководство ВКР	14
4. Структура и содержание ВКР	16
5. Порядок подготовки ВКР	19
6. Требования к оформлению ВКР	22
7. Правила подготовки к защите ВКР	32
8. Критерии оценки ВКР	37
Приложения	41

1. Общие положения

Настоящие методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерские программы «Учет, анализ и аудит» и «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент».

Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- действующим законодательством Российской Федерации в области образования;
- нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими образовательную деятельность по программам магистратуры;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) и собственными образовательными стандартами Финансового университета (ОС ФУ);
- приказом Финансового университета от 08.04.2016 г. № 0785/о «Об утверждении Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по программам магистратуры в Финансовом университете»;
- приказом Финансового университета от 14.10.2016г. № 1988/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете».

Целью подготовки выпускной квалификационной работы (далее ВКР) является систематизация и углубление теоретических и практических знаний и компетенций, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

Защита ВКР является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы магистратуры в соответствии с ФГОС ВО и ОС ФУ.

При выполнении ВКР студенты должны показать свою способность самостоятельно решать задачи профессиональной деятельности, опираясь на

полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

ВКР выполняется в рамках научно-исследовательской работы (далее – НИР) и производственной (в т.ч. преддипломной) практики, предусмотренной образовательной программой.

ВКР представляет собой оригинальную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое и (или) прикладное значение, обладать внутренним единством, содержать совокупность научных обобщений, практические рекомендации и положения, выдвигаемые автором для публичной защиты.

ВКР может быть выполнена индивидуально или несколькими обучающимися (как правило, не более 3-х человек) совместно (коллективная ВКР).

Коллективная ВКР представляет собой совместную разработку одной комплексной темы по одному объекту исследования. Целесообразность коллективной работы обосновывается в письменных заявлениях обучающихся о выборе ВКР, при этом в исследовательский коллектив не может входить более 3-х магистрантов одного года.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы осуществляется проверка сформированности у студентов следующих общенаучных и профессиональных компетенций:

По направлению «Экономика»:

а) общенаучные (ОНК):

- способность использовать общенаучные знания в профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ОНК-1).

б) инструментальные (ИК):

- владение навыками публичной (официально-деловой и научной) речи (ИК-1);

- владение современной системой источников и поиска информации (ИК-3);

- способность оформлять результаты исследований в форме

аналитических записок, докладов и научных статей (ИК-4);

- способность применять методы прикладных научных исследований (ИК-5).

с) системные (СК):

- способность и готовность проводить научные исследования, оценивать их результаты (СК-1);

- способность к самостоятельному изучению новых методик и методов исследования, изменению научного и научно-производственного профиля деятельности (СК-2);

- способность к творчеству, выдвижению самостоятельных гипотез (СК-3).

д) профессиональные по направлению (ПКП):

- владение знаниями в области международных, национальных и российских стандартов организации и осуществления учетно-аналитических и контрольных процессов, уметь определять предпочтительные области их применения (ПКП-1);

- знание основных тенденций развития учета, анализа и аудита, уметь проводить научные исследования в данной сфере (ПКП-3);

- умение обосновать рациональность и результативность сложившихся методов обоснования управленческих решений в конкретных условиях функционирования экономического объекта, своевременно определить необходимость их адаптации к меняющимся условиям и выбрать методы, мотивирующие необходимые изменения (ПКП-4).

По магистерской программе «Учет, анализ и аудит»:

- дополнительные компетенции:

- способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ДКМП-1);

- способность организовывать и руководить учетными и

контрольно-ревизионными подразделениями хозяйствующих субъектов (ДКМП-2);

- способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности (ДКМП-3);

- способность проведения внешней аудиторской проверки субъектов хозяйствования всех форм собственности и организационно-правовых форм (ДКМП-4);

- способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний (ДКМП-5);

- владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям (ДКМП-6).

По магистерской программе «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»:

- дополнительные компетенции:

- способность разрабатывать и корректировать стандарты бухгалтерского учета экономического субъекта с учетом его особенностей и стратегических целей на основе федеральных и отраслевых стандартов бухгалтерского учета, а также внутренние регламенты по организации систем внутреннего контроля и аудита (ДКМП-1);

- способность проводить самостоятельные прикладные исследования, разрабатывать практические методы и аналитические инструменты для решения задач в области управления финансами и финансовой деятельности организаций (ДКМП-2);

- способность формировать информационную систему, отражающую особенности деятельности компании и направленную на развитие ее

бизнес-модели, и умение готовить исходную информацию для проектов автоматизации учетно-аналитического обеспечения тактического и стратегического менеджмента в условиях динамично развивающейся рыночной среды (ДКМП-3).

Для подтверждения освоенных компетенций в ходе защиты ВКР выпускник должен продемонстрировать следующие знания, умения и владения, на основании которых происходит формирование итоговой оценки по результатам защиты ВКР:

магистерская программа «Учет, анализ и аудит»:

- знать нормативно-правовую базу РСБУ, концептуальные основы МСФО; положения по регулированию аудиторской деятельности, содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации;

- знать сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;

- знать методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

- знать современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса;

- уметь использовать для ведения учета и составления отчетности МСФО и ПБУ;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую отчетность в формате МСФО и проводить сравнение отчетности, подготовленной в форматах различных учетных систем;

- уметь структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации;

- уметь организовать систему сбора, обработки и подготовки информации

по предприятию и его внутренним подразделениям;

- уметь составить письмо о проведении аудита; составить план и программу аудиторской проверки; составить письменную информацию (отчет) руководству или представителям собственника аудируемого лица о проведенной проверке; оценить состояние систем бухгалтерского учета и внутреннего контроля аудируемого лица; оценить достоверность данных учета и отчетных показателей;

- уметь описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации;

- уметь использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом;

- владеть методологией формирования отчетности в формате МСФО и ПБУ;

- владеть методологией проведения научных исследований в области разработки и мониторинга стандартов финансовой отчетности;

- владеть способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации;

- владеть методикой аудиторской проверки на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы, при любой форме собственности, при любом масштабе и объеме бизнеса, для различных видов деятельности на всей территории Российской Федерации;

- владеть навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения с применением

методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях.

магистерская программа «Бухгалтерский учет и финансовый менеджмент»:

- знать нормативно-правовую базу РСБУ, концептуальные основы МСФО; положения по регулированию аудиторской деятельности, содержащиеся в нормативных актах Российской Федерации;

- знать сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;

- знать методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;

- знать методы оценки инвестиционных проектов и способы оптимизации структуры капитала;

- знать современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса;

- уметь организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по предприятию и его внутренним подразделениям;

- уметь анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- уметь описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации;

- уметь находить и использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; анализировать и интерпретировать данные финансовых и статистических отчетов, выявлять тенденции изменения финансово-экономических показателей;

- уметь использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом;

- владеть методологией формирования отчетности в формате МСФО и ПБУ;

- владеть методологией проведения научных исследований в области разработки и мониторинга стандартов финансовой отчетности;

- владеть способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации;

- владеть современными методами ретроспективного и прогнозного анализа, рассчитывать значения показателей и оценивать последствия их поведения;

- владеть навыками анализа проблемных ситуаций в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения с применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях;

- владеть современными методами прогнозного анализа, расчета ожидаемых значений прогнозируемых показателей и интерпретацией их с позиции последствий принимаемых финансовых решений.

2. Определение темы ВКР

Выпускающая кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» ежегодно разрабатывает (актуализирует) и утверждает на заседании кафедры перечень направлений научных исследований, обучающихся в магистратуре (не более 10

направлений). Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по образовательной программе и научно-исследовательской работы выпускающей кафедры, а также планом НИР Липецкого филиала Финуниверситета.

Утвержденный перечень направлений научных исследований доводится до сведения студентов на первом курсе обучения не позднее 5 октября путем размещения на странице выпускающей кафедры на сайте Липецкого филиала Финуниверситета и информационном стенде выпускающей кафедры.

Студент обязан выбрать одно из утвержденных выпускающей кафедрой направлений научных исследований не позднее 20 сентября первого года обучения.

Студент по согласованию с научным руководителем имеет право предложить собственную тему, предоставив заведующему кафедрой заявление с указанием целесообразности ее разработки. Тема должна соответствовать направлению магистерской программы.

После выбора темы и согласования ее с предполагаемым научным руководителем студент пишет заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить проведение исследования по выбранной теме. Заявление представляется по форме, приведенной в Приложении 1.

Заявления студентов о выборе направления научного исследования рассматриваются на заседании кафедры не позднее 30 октября первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

На основании докладной записки выпускающей кафедры готовится проект приказа о закреплении направления научного исследования и научного руководителя за студентом.

Направление научного исследования и научный руководитель закрепляются за студентом приказом Липецкого филиала Финуниверситета не позднее 10 ноября первого года обучения.

Утвержденное направление научного исследования отражается в индивидуальном плане работы студента.

Направление научного исследования может быть изменено по письменному заявлению студента на имя соруководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее 30 апреля первого года обучения.

Студент совместно с научным руководителем формулирует тему ВКР в рамках выбранного направления научного исследования или выбирает тему ВКР из предложенного перечня. Примерный перечень тем ВКР для набора следующего года утверждается на заседании выпускающей кафедры в конце текущего учебного года (не более 20 наименований).

Закрепление темы ВКР за студентом осуществляется на основании письменного заявления студента на имя соруководителя магистерской программы. Заявление подается не позднее 10 мая первого года обучения.

Заявления студентов об утверждении темы ВКР рассматриваются на заседании выпускающей кафедры не позднее 30 мая первого года обучения. Решение кафедры оформляется протоколом.

На основании докладной записки выпускающей кафедры готовится проект приказа о закреплении темы ВКР за студентом.

Тема ВКР закрепляется за студентом приказом Липецкого филиала Финуниверситета не позднее 30 октября второго года обучения, где также указывается научный руководитель (при необходимости - и консультант).

Утвержденная тема ВКР отражается в индивидуальном плане работы студента.

Тема ВКР может быть уточнена по письменному заявлению обучающегося на имя соруководителя магистерской программы, согласованному с научным руководителем студента и с обоснованием причины корректировки не позднее, чем за 3 месяца до защиты ВКР.

Приказ доводится до сведения студентов через страницу кафедры на сайте филиала и информацию на внешней кафедральной доске объявлений. Студенты должны в кратчайшие сроки обязательно обратить внимание на правильность

указанных в нем фамилии, имени, отчества выпускника и научного руководителя, а также на формулировку темы магистерской диссертации. В случае если допущена опечатка или неточность, кафедра готовит приказ во изменение прежних сведений или формулировки данной позиции.

3. Руководство ВКР

Научные руководители магистерских диссертации выпускников назначаются из числа научно-педагогических работников кафедры, имеющих учёную степень и/или учёное звание и осуществляющих непосредственное руководство студентами магистратуры в течение всего периода обучения.

При необходимости, но по согласованию с руководителем магистерской программы, студенту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры филиала или высококвалифицированных практических работников сторонних организаций.

Научный руководитель обязан:

- оказывать помощь при составлении индивидуального плана работы студента;
- контролировать выполнение заданий индивидуального плана по образовательной части подготовки и научно-исследовательской работе;
- участвовать в формировании индивидуальной образовательной траектории обучающегося: оказывать практическую помощь при выборе элективных дисциплин рабочего учебного плана; давать рекомендации по участию в научных конференциях, семинарах и других научных мероприятиях;
- выдать задание на подготовку ВКР (Приложение 2);
- консультировать студента по выбору направления научного исследования и темы ВКР, подготовке плана ВКР, составлению календарного графика работы над ВКР, а также при подборе литературы, теоретического и практического материала;
- содействовать в выборе методики исследования, представлять

квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;

- регулярно встречаться с обучающимся и осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР;

- оказывать методическую помощь в подготовке научных публикаций;

- информировать заведующего выпускающей кафедрой в случае несоблюдения студентом графика выполнения ВКР;

- представить оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями - подготовить письменный отзыв научного руководителя (Приложение 3).

Научный руководитель совместно со студентом не позднее 20 ноября второго года обучения:

- составляют подробный план ВКР, структурированный по главам и параграфам;

- определяют перечень исходных данных, включая статистические и библиографические источники, обязательных к изучению при подготовке ВКР.

Сроки выполнения ВКР по главам заносятся в индивидуальный план работы обучающегося.

Консультант обязан:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в выборе методики исследования, в подборе литературных источников, теоретического и практического материала в части консультируемого вопроса;

- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР.

Замена научного руководителя осуществляется в случае увольнения ранее назначенного руководителя.

Замена научного руководителя по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтвержденного его заявлением, на основании докладной записки заведующего выпускающей кафедры с обоснованием причин и выписки из протокола заседания кафедры. Замена научного руководителя оформляется приказом директора Липецкого филиала Финуниверситета.

Студент магистратуры обязан систематически работать над избранной

темой, регулярно (не реже одного раза в месяц) встречаться с научным руководителем и информировать его о проделанной работе. Он обязан подготовить магистерскую диссертацию для защиты в установленные сроки.

Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному внешнему рецензированию. Рецензенты назначаются из числа профессионального сообщества, соответствующего профилю магистерской программы.

В рецензии внешнего рецензента оценивается:

- актуальность темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию (наличие собственной точки зрения автора);
- соответствие выводов поставленным целям и задачам;
- умение пользоваться современными методами сбора и обработки информации;
- научная новизна, наличие практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;
- достоинства и недостатки работы.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне ВКР и оценивает ее. Оформляется рецензия по форме, представленной в Приложении 4.

4. Структура и содержание ВКР

Выпускная квалификационная работа выполняется лично автором магистерской диссертации под руководством научного руководителя и должна носить характер самостоятельного научного исследования.

Автор выпускной квалификационной работы и научный руководитель подтверждают оригинальность текста работы с использованием системы «Антиплагиат». Оригинальность текста должна быть не менее 85%.

ВКР должна включать следующие разделы:

- титульный лист;

- содержание;
- введение;
- основная часть, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первым листом ВКР и оформляется по установленной форме (Приложение 5).

В содержании приводятся заголовки глав, параграфов диссертационной работы и указываются страницы, с которых они начинаются. Заголовки содержания должны полностью соответствовать заголовкам в тексте ВКР.

Во введении обосновывается актуальность темы ВКР, определяется ее цель, формулируются задачи, указываются предмет и объект исследования, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования. Во введении обязательно отражаются полученные научные результаты и практическая значимость работы. В качестве апробации результатов исследования указываются:

- участие обучающегося в НИР (научные проекты, гранты, конкурсы, выступления на конференциях);
- имеющиеся научные публикации по теме исследования.

Основная часть работы должна содержать не менее трех глав. Каждая глава посвящена решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается выводами, отражающими результаты проведенного исследования. Формулировки названий глав должны быть в меру краткими, четкими, точно отражать их основное содержание, они не должны повторять название ВКР.

Первая глава, как правило, посвящается теоретическим вопросам и формируется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, а также законодательных материалов.

В ней содержится:

- описание объекта и предмета исследования, различных теоретических концепций, взглядов, принятых понятий и их классификации, а также степени проработанности проблемы в России (при необходимости и за рубежом);

- раскрытие студентом понятийного аппарата (в том числе авторские определения) и (или) критическая оценка имеющихся понятий и их уточнение;

- описание имеющихся средств и методов по решению рассматриваемой проблемы.

Вторая глава формируется на основе анализа конкретного материала, за последние 3-5 лет, собранного во время работы над ВКР по избранной теме; статистических данных функционирования аналогов объекта исследования, как в российской практике, так и за рубежом.

В ней содержится:

- описание выявленных закономерностей и тенденций развития объекта и предмета исследования;

- сравнительный анализ существующих методик или моделей исследования объекта;

- на основе проведенных исследований и анализа осуществляется оценка основных показателей функционирования и развития объекта и предмета исследования.

В ходе анализа используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

В третьей главе излагаются рекомендации и предложения автора, сформированные в ходе исследования. В этой главе на основе проведенных исследований:

- анализируются результаты апробации авторского алгоритма (авторской методики) по решению рассматриваемой проблемы;

- формулируются конкретные практические рекомендации и предложения по совершенствованию исследуемых явлений и процессов, в том числе по внесению изменений в нормативные правовые акты;

- разрабатываются пути решения проблемной ситуации и определяется научный вклад автора в ее решение.

Заключение как самостоятельный раздел ВКР содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка достоверности полученных результатов и сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;
- предложения по использованию результатов работы, возможности внедрения разработанных предложений (указывается наличие справки о внедрении, если имеется);
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

Список использованных источников содержит нормативные документы, литературные источники, базы данных, интернет-ссылки, которые обучающийся непосредственно использовал (цитировал) или которые были им изучены при написании ВКР (не менее 60 наименований)

ВКР должна быть отпечатана и переплетена. Рекомендуемый объем составляет не более 100 страниц без учета приложений.

5. Порядок подготовки ВКР

Материалы ВКР подлежат апробации в течение всего срока обучения в форме докладов (выступлений) на научных семинарах, конференциях, круглых столах, а также опубликования статей в открытой печати.

Выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется по графику, составленному студентом совместно с научным руководителем на основе приказа по Липецкому филиалу Финуниверситета о сроках подготовки ВКР на соответствующий учебный год, а также индивидуальных особенностей темы ВКР. Окончательный вариант ВКР должен быть представлен научному

руководителю не менее чем за 30 календарных дней до назначенной даты защиты.

Научный руководитель проверяет ВКР и составляет письменный отзыв (Приложение 3) в течение семи календарных дней после получения законченной работы от обучающегося. В случае выполнения одной ВКР несколькими студентами, научный руководитель представляет один отзыв об их совместной работе.

Научный руководитель в обязательном порядке проверяет ВКР в системе «Антиплагиат. ВУЗ» и корректность оформления заимствований, выявленных в результате проверки. В случае выявления заимствований в объеме более 15%, научный руководитель проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве научного руководителя.

В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке ВКР работа возвращается научным руководителем студенту на доработку.

После получения отзыва научного руководителя, оформленная в соответствии с методическими рекомендациями выпускающей кафедры, ВКР подписывается студентом, научным руководителем, консультантом (при наличии) и представляется студентом в печатном виде вместе с отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру не позднее чем за 2 недели до защиты ВКР.

Представленная на кафедру выпускная квалификационная работа подлежит регистрации на кафедре в Журнале учета выпускных квалификационных работ с указанием даты и росписи ее получения.

Кафедра направляет ВКР студента на внешнее рецензирование. Рецензентами могут быть практические работники сторонних организаций, предпочтительно, из числа потенциальных работодателей выпускников.

Размещение электронной версии ВКР на информационно-образовательном портале осуществляется в соответствии с п. 2

Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и ВКР, порядка хранения и списания (приказ Финуниверситета от 12.12.2015 г. № 2372/0).

Загрузка электронной версии ВКР на портал осуществляется обучающимся самостоятельно через личный кабинет не позднее, чем за три дня до защиты.

Заведующий кафедрой при наличии отзыва научного руководителя и внешней рецензии, с учетом предварительной защиты решает вопрос о допуске ВКР к защите.

К защите ВКР допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования, успешно сдавшие государственный экзамен или отсутствовавшие на государственном экзамене по уважительной причине, и допущенные заведующим кафедрой к защите.

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить ВКР к защите, он делает на титульном листе работы соответствующую запись, заверяет ее своей подписью и обеспечивает ознакомление с данным решением научного руководителя и студента под подпись на титульном листе.

Основаниями для такого решения могут быть: высокий (более 30%) уровень заимствований; наличие неправомерных заимствований; отсутствие отзыва научного руководителя, несоответствие ВКР предъявляемым требованиям.

Если обучающийся не представил ВКР на бумажном носителе на выпускающую кафедру и не разместил на портале ЭВКР не позднее чем за три дня до даты защиты, заведующий выпускающей кафедрой не допускает ВКР к защите.

Кафедра не позднее следующего рабочего дня информирует директора филиала о студенте, чья ВКР не допущена к защите, для подготовки представления на его отчисление из Липецкого филиала Финуниверситета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы и выполнению учебного плана.

Защищенные ВКР на бумажном носителе хранятся на кафедре до конца календарного года, а затем подлежат уничтожению.

ВКР, отмеченные первыми премиями (местами) на международных, общероссийских, республиканских, вузовских конкурсах, по истечении срока хранения на кафедре сдаются по акту в архив Финуниверситета для постоянного хранения.

6. Требования к оформлению ВКР

ВКР оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7 0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 7.82-2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Объем ВКР составляет 80-100 страниц компьютерного набора, с использованием шрифта: Times New Roman, размер кегля: 14, (без применения полужирного начертания); интервал: 1,5 (исключения составляют: текст в рисунках и таблицах; формулы и приложения). Приложения не входят в установленный объем выпускной квалификационной работы, но нумерация страниц приложения является продолжением нумерации основного текста ВКР.

Текст выпускной квалификационной работы печатается на листах писчей бумаги белого цвета форматом А4 (210x297 мм). Текст выпускной квалификационной работы печатается на одной стороне листа и имеет поля следующих размеров:

- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм;

- левое – 30 мм;
- правое – 10 мм.

В тексте работы **не допускается** использование слов «дипломная работа», «дипломный проект». Следует использовать словосочетание – выпускная квалификационная работа или ВКР.

Текст работы должен быть выровнен по ширине строки.

Оформление титульного листа. На титульном листе указывается тема выпускной квалификационной работы, а также выходные данные – место, где была выполнена работа, автор, руководитель ВКР (Приложение 5).

Оформление содержания. В содержании должны быть указаны все разделы работы с постраничной разбивкой. Содержание должно быть оформлено в табличной форме с невидимыми границами (Приложение 6).

Оформление заголовков разделов. Заголовки разделов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» располагаются по центру строки. В заголовках не допускаются переносы, а также не ставятся в конце заголовков (глав, параграфов) знаки препинания, за исключением восклицательных и вопросительных знаков.

Заголовки основного раздела (главы, подразделы) следует печатать с абзацного отступа, не подчеркивая, с форматированием по ширине строки. Название главы печатается ПРОПИСНЫМИ буквами. Заголовки подразделов печатают строчными буквами, первая – прописная. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок (глава, подраздел) состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Названия глав и подразделов выравнивается по ширине страницы (Приложение 7).

Каждую главу ВКР следует начинать с новой страницы.

Название главы и название подраздела, а также название подраздела и текст отделяются одной пустой строкой (междустрочный интервал – 1,5).

Текст предыдущего подраздела и название следующего подраздела отделяются 2 (двумя) пустыми строками (междустрочный интервал – 1,5)

(Приложение 7).

Не допускается оставлять на странице название параграфа без текста, либо с текстом в одну строку. Минимальное количество строк в параграфе на странице – две.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис (–). При необходимости, ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления вместо дефиса ставятся строчные буквы в порядке русского алфавита, начиная с буквы **а** (за исключением букв: ё, з, й, о, ч, ъ, ы, ь).

Для дальнейшей детализации перечислений возможно использование дефиса или арабских цифр (после которых ставится скобка), а запись производится с абзацного отступа, как показано в примере.

Пример:

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Используемый стиль перечислений должен быть одинаковым во всех разделах ВКР.

Фамилии и собственные имена, названия учреждений в тексте ВКР приводят на языке оригинала.

Следует использовать сокращение русских слов и словосочетаний по ГОСТ 7.12-93. Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общеизвестные. Малоизвестные сокращения необходимо расшифровывать при первом упоминании.

Нумерация страниц, составляющих выпускную квалификационную работу, начиная с титульного листа. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами (размер шрифта – 12), соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту ВКР. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа

без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц ВКР. Номер страницы на Титульном листе не проставляют. Лист «СОДЕРЖАНИЕ» – это 2 страница.

Оформление сносок. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы (после короткой разделительной черты) с указанием страницы, откуда взята цитата.

Сноски оформляются шрифтом Times New Roman, 12 пт, междустрочный интервал – 1,0.

Пример:

¹ Пласкова Н.С. Финансовый анализ деятельности организации: учебник. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. С.35

² Пец О.В. Инвентаризация как средство обеспечения реальности показателей бухгалтерского баланса // Научные записки ОрелГИЭТ. 2016. № 1 (13). С. 103

Наличие сносок на использованные источники свидетельствует о научной добросовестности и самостоятельности выполнения работы выпускника.

Сноски следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту.

Иллюстративный материал (графики, диаграммы, рисунки) выполняются средствами программы Word или другими программами (1С, Excel, графическими пакетами (AutoCAD, Компас-График и др.)) с последующей вставкой в ВКР. Материал выравнивается по центру строки.

Иллюстративный материал следует располагать в ВКР непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации в ВКР должны быть даны ссылки.

Иллюстрации должны быть выполнены студентом самостоятельно в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Слово «Рисунок» и его

наименование располагают посередине строки непосредственно под иллюстрацией. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» либо «Систему мотивации персонала представим в виде схемы (рис.2)».

Не допускается в тексте вставка отсканированных рисунков.

Допускается – использование в графиках, схемах, диаграммах шрифта 10-12, междустрочный интервал – 1,0.

Все иллюстрации именуется в тексте рисунками.

Например,

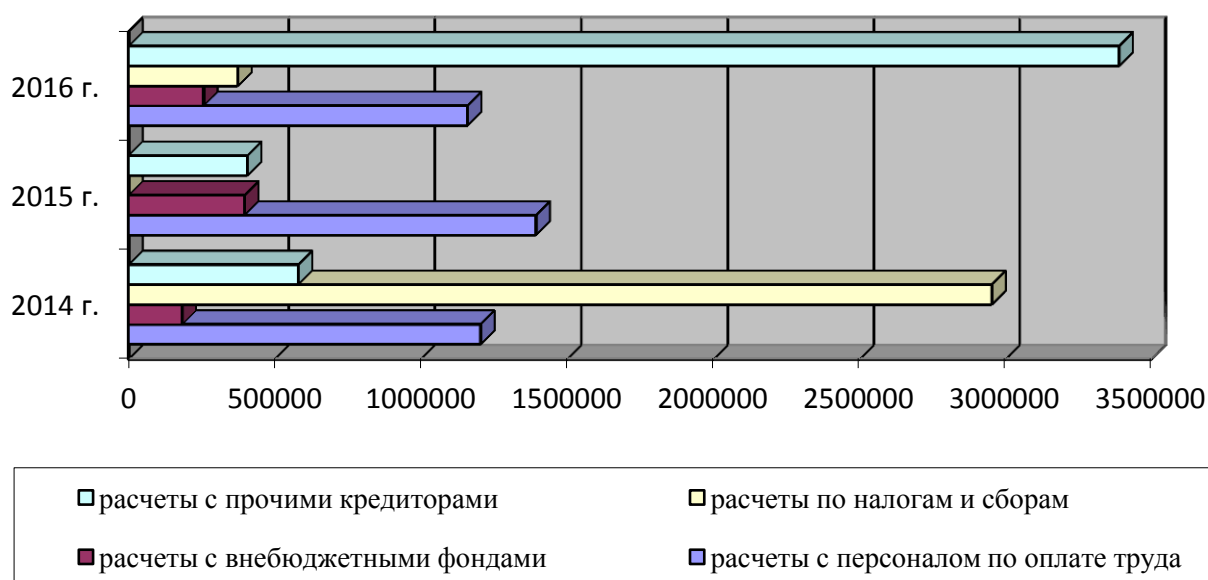


Рисунок 1. Состав кредиторской задолженности за 2014-2016 гг.

Оформление таблиц. Таблицы в ВКР располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы.

Границы таблицы выравниваются «по ширине», шрифт в таблице – 10-12 пт, междустрочный интервал в таблице – 1,0.

На все таблицы в тексте ВКР должны быть приведены ссылки. При ссылке на таблицу следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором

впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к ВКР. Ссылка на таблицу в тексте работы оформляется следующим образом: «Данные, характеризующие ..., представлены в таблице 1» либо «Данные ... представлены ниже (табл. 1)».

Пример оформления таблицы:

Таблица 1. Анализ финансовой устойчивости предприятия

В ДОЛЯХ ЕДИНИЦЫ

Показатель	Нормативное значение	Значение в организации			Абсолютные изменения	
		2014 год	2015 год	2016 год	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.
Коэффициент автономии	>0,5	0,0529	0,1204	0,1882	0,0675	0,0678
Коэффициент финансового левериджа	1	17,887	7,305	4,313	-10,582	-2,992
Коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами	>0,1	0,0304	0,0946	0,17	0,0642	0,0754
Коэффициент покрытия инвестиций	>0,9	0,0529	0,1201	0,1924	0,0672	0,0723
Коэффициент маневренности собственного капитала	0,4 - 0,6	0,5601	0,7633	0,8494	0,2032	0,0861
Коэффициент мобильности имущества	0,2-0,5	0,9767	0,9715	0,9781	-0,0052	0,0066

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы. Рекомендуется разделять части таблицы двойной линией или линией толщиной 2мм.

Пример:

Таблица 2. Объем реализованной продукции ООО «Сказка» за 2016 год

Месяц	Объем реализованной продукции, тыс. руб.	Месяц	Объем реализованной продукции, тыс. руб.
январь	13562	июль	13900
февраль	13800	август	13752
март	15120	сентябрь	14200

апрель	11352	октябрь	14118
май	13420	ноябрь	13468
июнь	14160	декабрь	16800

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице измерения, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа.

Пример:

Таблица 3. Анализ рентабельности деятельности

в процентах

Показатель	Значение в организации			Абсолютные изменения	
	2014 год	2015 год	2016 год	2015 г. к 2014 г.	2016 г. к 2015 г.
Рентабельность активов	2,26	6,96	4,45	4,7	-2,51
Рентабельность собственного капитала	2,51	4,87	4,1	2,36	-0,77

Если показатели таблицы выражены разными единицами измерения в каждой отдельной строке, то оформлять такую таблицу следует в соответствии со следующим примером:

Таблица 4. Варианты увеличения объема продаж

Наименование показателя	2016 год	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
Увеличение объема продаж, %	0	5	7	10
Переменные затраты, тыс. руб.	982012	1031112,6	1050752,8	1080213,2
Постоянные затраты, тыс. руб.	173456	173456	173456	173456
Себестоимость, тыс. руб.	1155468	1204568,6	1224208,8	1253669,2
Выручка, тыс. руб.	1206543	1266870,1	1291001	1327197,3
Валовая прибыль, тыс. руб.	51075	62301,5	66792,2	73528,1

Если показатели таблицы выражены разными единицами измерения в каждой отдельной графе, то таблица оформляется в соответствии со следующим примером:

Таблица 5. Анализ динамики основных показателей

Показатели	2014 г., тыс. руб.	2015 г., тыс. руб.	2016 г., тыс. руб.	Абсолютные изменения, тыс. руб.		Относительные изменения, %	
				2015 от 2014	2016 от 2015	2015 от 2014	2016 от 2015
Выручка от реализации	189 953	172 045	114 869	-17 908	-57 176	90,6	66,8
Себестоимость	(184 677)	(163 247)	(109 226)	-21 430	-54 021	88,4	66,9

продаж							
Прибыль (убыток) от продаж	2 001	6 428	3 549	4 427	-2 879	321,2	55,2
Чистая прибыль (убыток)	1 378	4 806	2 698	3 428	-2 108	348,8	56,1
Внеоборотные активы	1 325	1 858	1 228	533	-630	140,2	66,1
Оборотные активы	55 563	63 319	54 804	7 756	-8 515	114	86,6

Формулы следует выполнять встроенным в Word «редактором формул» (допускается использование шрифта *курсив*) и выделять из текста в отдельную строку, с выравниванием «по центру» строки. Выше и ниже каждой формулы вместе с расшифровкой использованных обозначений должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (×), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в ВКР следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей ВКР арабскими цифрами в круглых скобках с выравниванием «по правому» краю строки.

Пример:

$$K_{\text{чОБоб}} = \frac{\text{ОА}-\text{КП}}{\text{ОА}} * 100\%, \quad (1)$$

где ОА - оборотные активы предприятия;

КП - краткосрочные пассивы предприятия.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – «... в формуле (1)».

Список использованных источников (библиографическая ссылка).
Общие требования по формированию списка использованных источников

должны соответствовать ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. 2008.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании ВКР (не менее 60 источников). Список обязательно должен быть пронумерован арабскими цифрами и печататься с абзацного отступа.

Список использованных источников группируется по следующим разделам:

- законы Российской Федерации (в прямой хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- интернет-источники.

В список должны включаться источники, изданные, как правило, за последние пять лет. Статьи из периодической печати – за последние два года. Нумерация источников осуществляется нарастающим итогом.

Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении 8.

Приложения оформляют как продолжение текста ВКР на последующих его листах. В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки.

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте ВКР.

Приложения к ВКР могут включать первичный исследовательский материал: анкеты, статистические данные, формы договоров, копии конкретных соглашений, исполнительных документов, расчеты, таблицы и другие вспомогательные материалы, на которые есть ссылки в тексте работы. Их наличие и качество свидетельствуют о глубине проработки материала по избранной теме, а также являются подтверждением обоснованности выводов и предложений ВКР.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в первой строке **по центру** слова «Приложение» и его обозначения (номера). Приложение должно иметь заголовок (если текст, рисунок или иной материал не имеют собственного), который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью ВКР сквозную нумерацию страниц.

К защите выпускная квалификационная работа представляется в твердом переплете. Последовательность брошюровки материала:

- файл с вложенным отзывом научного руководителя;
- файл с распечаткой отчета о проверке на антиплагиат;
- файл с утвержденным заведующим кафедрой заданием на ВКР;
- титульный лист (по форме);
- содержание;
- введение;
- текстовая часть глав;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Законченная работа подписывается обучающимся:

- на титульном листе;
- после заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 20 ____ г.

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

_____ (подпись автора)

Полностью оформленная и переплетенная ВКР сдается на кафедру для проверки и получения допуска от заведующего кафедрой к защите. Неправильно или небрежно оформленная бакалаврская работа к защите не допускается.

Кафедра контролирует своевременность представления выпускных квалификационных работ, регистрируя их в соответствующем журнале.

По каждой представленной выпускной квалификационной работе заведующий кафедрой принимает решение о допуске ее к защите, о чем делается соответствующая отметка (надпись) на титульном листе работы.

7. Правила подготовки к защите ВКР

С целью контроля готовности обучающихся к защите ВКР кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика» организует и проводит предварительную защиту ВКР не позднее, чем за 20 календарных дней до даты защиты.

Явка студентов на предварительную защиту является обязательной. На предварительную защиту студент должен представить:

- презентацию по ВКР в PowerPoint;
- скрин-шот Отчета о проверке работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ» из личного кабинета научного руководителя;
- справку, описывающую индивидуальный вклад каждого обучающегося в конечный результат (в случае выполнения ВКР исследовательским коллективом).

Доклад должен включать в себя:

- обоснование актуальности избранной темы;

- описание научной проблемы и формулировку цели работы;
- раскрытие основного содержания работы по главам, с обращением особого внимания на наиболее важные разделы и интересные результаты;
- новизну работы, практическую значимость работы.

В заключительной части доклада перечисляются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 15 минут.

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов — 10-15.

Завершающим этапом выполнения студентом ВКР является ее защита.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы по соответствующему направлению подготовки, в том числе всех видов практики, успешно сдавшие государственный экзамен и представившие ВКР с отзывом и рекомендацией научного руководителя в установленный срок.

Допуск ВКР к защите осуществляет заведующий выпускающей кафедрой, не позднее, чем за неделю до объявленного дня приказа. Выпускная квалификационная работа с резолюцией заведующей кафедрой о допуске к защите вместе с письменным отзывом руководителя и внешней рецензией передается ответственному секретарю ГЭК в день защиты (до начала заседания государственной экзаменационной комиссии).

Защита ВКР проводится в установленное расписанием проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании ГЭК по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» по соответствующей программе подготовки.

Процедура защиты ВКР определена в п. 4.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете (приказ Финуниверситета от 14.10.2016 г. № 1988/о) и п. 6.2 Положения о ВКР (Приказ Финуниверситета от 08.04.2016 № 0785/о).

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает в себя:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель);

- доклады обучающихся;

- вопросы членов комиссии по ВКР и докладу обучающегося, а также по смежной тематике. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой;

- выступление руководителя с отзывом на выпускную квалификационную работу либо, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва руководителя.

Доклад для выступления должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;

- описание цели и задач работы;

- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

- результаты анализа практического материала и их интерпретация;

- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

При подготовке доклада следует избегать представления общеизвестных фактов, таких как описание основных положений законов и положений по бухгалтерскому учету, аудиторских стандартов, характеристик деятельности крупнейших российских компаний и т.д. Следует сосредоточиться на процессе исследования и результатах.

Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе:

- оценки научным руководителем - хода выполнения и качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по

соответствующим направлениям подготовки, степени самостоятельности студента при выполнении работы;

- оценки рецензентом - актуальности темы и качества работы, степени новизны, наличия практических рекомендаций и возможностей реализации полученных результатов;

- членами ГЭК - качества работы, ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР по соответствующим направлениям подготовки, учитывая наличие научных результатов (и/или новизны), практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся по итогам исследования, наличие подтверждения апробации результатов исследования в виде справки (Приложение 9), участия с докладами на научных мероприятиях, хода защиты, включая доклад, презентацию и ответы на вопросы членов ГЭК и замечания, содержащиеся в отзыве руководителя и внешней рецензии.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результат защиты ВКР студентом оценивается по пятибалльной системе оценки знаний («отлично», «хорошо», «Удовлетворительно», «неудовлетворительно») и проставляется в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, а также в зачетную книжку, записи в которой заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствующих на заседании.

ГЭК, по итогам защиты ВКР может дать рекомендацию для продолжения учебы выпускника в аспирантуре и занятия педагогической деятельностью. В качестве дополнительных рекомендаций комиссия вправе указать на значимость проведенного исследования, возможность дальнейшего использования полученных результатов в научно-практических исследованиях, в учебном процессе и т.д.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколом, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику академической степени магистра

по направлению подготовки и выдаче соответствующего диплома государственного образца, в том числе с отличием.

По результатам защиты ВКР обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения защиты ВКР. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результата защиты ВКР (п. 6.11 Приказа Финуниверситета от 08.04.2016 № 0785/о).

Порядок повторной защиты ВКР определяется пунктом 5.4 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.10.2016 №1988/о.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА. Повторно пройти ГИА можно не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА необходимо подать заявление на восстановление в Липецком филиале Финуниверситета на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для ГИА. При повторном прохождении ГИА на основании заявления обучающегося ему может быть утверждена другая тема ВКР.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение государственных, общественных или служебных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия), вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения ГИА.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из Финансового университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей

по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. Критерии оценки ВКР

Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по формальным признакам и непосредственно в процессе защиты.

Критерии оценки ВКР обобщены в табл. 1.

Таблица 1. Критерии оценки магистерской диссертации

Предварительная оценка магистерской диссертации по формальным признакам	+	-
А	1	2
1. Актуальность выбранной темы ВКР		
1.1. Тема соответствует актуальным экономическим проблемам в соответствии с требованиями образовательного стандарта Финуниверситета		
1.2. Тема выбрана по заявке экономического субъекта		
1.3. Тема выбрана в соответствии с актуальными направлениями научных исследований выпускающей кафедры		
2. Полнота раскрытия темы ВКР		
2.1. Соответствие темы ВКР ее содержанию		
2.2. Логика построения и качество стилистического изложения ВКР		
2.3. Научное и практическое значение выводов, содержащихся в ВКР		
2.4. Использование математического аппарата, разработка моделей		
2.5. Наличие публикаций по теме исследования		
2.6. Наличие разработанной системы показателей, рекомендаций по исследуемой теме; выявление резервов и путей повышения эффективности деятельности коммерческих организации, объекта исследования		
3. Качество оформления ВКР		
3.1. Соответствие объема ВКР и доли оригинального авторского текста рекомендуемым требованиям внутривузовского образовательного стандарта		
3.2. Соответствие оформления таблиц, графиков, формул, ссылок, рисунков, списка литературы требованиям внутривузовского стандарта и ГОСТ		
3.3. Наличие приложений		
3.4. Наличие иллюстративного материала		
3.5. Наличие электронной презентации		
4. Оценка и рекомендации научного руководителя и рецензентов		

4.1.Замечания и рекомендации по ВКР научного руководителя		
4.2.Замечания и рекомендации рецензента		
II. Оценка квалификации выпускника в процессе защиты		
1.Качество презентации		
2.Логика построения доклада		
3.Аргументированность и обоснованность ответов на вопросы		
4.Снятие ВКР с защиты (плагиат, несоответствие программе обучения)		
Итоговая оценка государственной экзаменационной комиссии		
III. Рекомендации ГЭК		
1.Рекомендация студента к поступлению в аспирантуру		
2.Рекомендация ВКР к расширенному использованию (практическое использование, внедрение результатов в образовательный процесс)		

В данном разделе указываются требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется при условии, что: работа выполнена самостоятельно, носит творческий характер, имеется новизна собранных автором данных; охвачен широкий спектр теорий, концепций, подходов, обоснована авторская позиция; собран, обобщен, и проанализирован достаточный объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован высокий уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, глубокие теоретические знания и наличие практических навыков; работа хорошо оформлена и своевременно представлена на кафедру, полностью соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению ВКР; на защите освещены все вопросы исследования, ответы студента на вопросы профессионально грамотны, исчерпывающие, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами, отраженными в работе.

Оценка «хорошо» ставится, если: тема работы раскрыта, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости,

есть неточности при освещении отдельных вопросов темы; собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации; при написании и защите работы выпускником продемонстрирован средний уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, есть отдельные недостатки в ее оформлении; в процессе защиты работы дана общая характеристика основных положений работы, были неполные ответы на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится когда: тема работы раскрыта частично, но в основном правильно, допущено поверхностное изложение отдельных вопросов темы; в работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, литературы, статистической информации и других практических материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы; при написании и защите работы выпускником продемонстрированы удовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков; работа своевременно представлена на кафедру, однако не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям; в процессе защиты выпускник недостаточно полно изложил основные положения работы, испытывал затруднения при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» ставится если: в работе отсутствует формулировка научной гипотезы или положений, выносимых на защиту; содержание работы не раскрывает тему, вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; работа не оригинальна, основана на компиляции публикаций по теме; при написании и защите работы выпускником

продемонстрирован неудовлетворительный уровень развития общекультурных и профессиональных компетенций; работа несвоевременно представлена на кафедру, не в полном объеме по содержанию и оформлению соответствует предъявляемым требованиям; на защите выпускник показал поверхностные знания по исследуемой теме, отсутствие представлений об актуальных проблемах по теме работы, плохо отвечал на вопросы.

Приложение 1

Форма заявления о закреплении направления НИР (темы ВКР)

Руководителю магистерской программы
« _____ »
направления подготовки «Экономика»
Липецкого филиала Финуниверситета

_____ студента, обучающегося по
направлению подготовки «Экономика»
магистерской программы « _____ »

_____ (Фамилия, имя, отчество студента)

Контактные данные:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне направление научно-исследовательской работы
(тему ВКР):

_____ (указывается тема из утвержденной кафедрой тематики направлений магистерских диссертаций)

« _____ » _____ 201__ года
(дата)

_____ (подпись)

моб.тел. _____
e-mail _____

СОГЛАСОВАНО:
Научный руководитель

_____ (ученая степень, звание, должность)

_____ (подпись)

Приложение 2

Форма задания на выпускную квалификационную работу

ФИНУНИВЕРСИТЕТ
Липецкий филиал
кафедра «Бухгалтерский учет, аудит,
статистика»

УТВЕРЖДАЮ
Научный руководитель

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ на выпускную квалификационную работу

Студенту _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема выпускной квалификационной работы _____

Целевая установка: _____

Основные вопросы, подлежащие разработке (исследованию):

1. _____

2. _____

3. _____

Основная литература указывается в Приложении к заданию

Срок представления законченной работы: _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____
(подпись, Фамилия, И.О. студента)

Задание получил: _____
(подпись, Фамилия, И.О. обучающегося)

Приложение 3

Форма отзыва научного руководителя на ВКР

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ на выпускную квалификационную работу

Студент _____

(Фамилия, И., О.)

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Магистерская программа _____

Наименование темы _____

Научный руководитель

(И.О., Фамилия, должность, ученое звание, ученая степень)

1. Актуальность темы, полнота обзора отечественной и зарубежной научной литературы по теме исследования:

2. Оценка законченности и полноты проведенного исследования, достоверности полученных результатов, их соответствие поставленным целям и задачам:

3. Характеристика использования в работе современных методов научных исследований, математического и статистического инструментария, моделирования, расчетов, пакетов специальных прикладных программ, баз данных, и т.п.

4. Степень самостоятельности и новизны проведенного исследования (оригинальность идей, наличие научных результатов и/или новизны, практическая значимость полученных результатов, их достоверность, теоретический и практический вклад автора в решение проблемной ситуации)

5. Доля (%) заимствований в ВКР и корректность оформления заимствованного текста:

6. Аprobация основных положений и результатов работы, в т.ч. подготовка научных публикаций по теме исследования, участие с докладом в научной/научно-практической конференции, наличие справки о внедрении, участие студента в грантах, Госзадании и проч.:

7. Оценка оформления работы в соответствии с требованиями, содержащимися в Методических рекомендациях по выполнению ВКР, разработанных и утвержденных выпускающей кафедрой:

8. Уровень (пороговый, продвинутой, высокий) сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе работы над ВКР (перечень компетенций установлен Методическими рекомендациями в соответствии с ФГОС ВО или ОС ФУ):

9. Недостатки работы:

10. Выпускная квалификационная работа соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам, и может (не может) быть рекомендована к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии:

(Ф.И.О. руководителя, полностью)

(подпись руководителя)

« _____ » _____ 20__ г

Приложение 4
Форма рецензии на ВКР

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу

(Ф.И.О. студента)

(название магистерской диссертации)

представленной к защите по направлению

(код и наименование направления)

(код и наименование программы)

Текст рецензии

Рецензент:

_____ / _____

уч. степень

уч. звание

_____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Место работы: _____

Занимаемая должность: _____

М.П. «_____» _____ 20__ г

Подпись _____ заверяю _____ / _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Приложение 5

Форма титульного листа ВКР

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Липецкий филиал Финуниверситета
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

Выпускная квалификационная работа

на тему: « _____ »

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Магистерская программа: _____

Выполнил студент учебной группы

_____ (номер учебной группы)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

Руководитель _____ (ученая степень и/или звание)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью) (подпись)

**ВКР соответствует предъявляемым
требованиям**

Заведующий кафедрой _____ (ученая степень и/или звание)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Липецк-20__ г.

Оборотная сторона титульного листа

Нормоконтроль

_____ (подпись)

_____ (ф.и.о.)

Система «Антиплагиат»

_____ (подпись)

Вологодина О.А.

(ф.и.о.)

Директор филиала

_____ (подпись)

Нестерова Н.Н.

(ф.и.о.)

Приложение 6
Образец написания содержания ВКР

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
Глава 1. Методологические основы учета и контроля движения материалов	7
1.1. Организация складского и аналитического учета материалов	7
1.2. Методика синтетического учета движения материалов	13
1.3. Система внутреннего контроля в процессе движения материалов	21
Глава 2. Действующая практика бухгалтерского учета движения материально-производственных запасов в ООО «Сказка»	28
2.1. Организационно-экономическая характеристика предприятия ООО «Сказка»	28
2.2. Первичный учет движения материально-производственных запасов	35
2.3. Аналитический и синтетический учет движения материально-производственных запасов	44
Глава 3. Организация системы внутреннего контроля в процессе движения материалов ООО «Сказка»	52
3.1. Оценка эффективности системы внутреннего контроля материалов	52
3.2. Порядок проведения инвентаризации материалов в системе внутреннего контроля ООО «Сказка»	60
3.3. Разработка рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского учета	67
Заключение	74
Список использованных источников	76
Приложения	

Приложение 7

Образец оформления названия глав и параграфов ВКР

ГЛАВА 1. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ДВИЖЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

одна строка пропускается

1.1. Организация складского и аналитического учета материалов

одна строка пропускается

Материал - это вещественный продукт, приобретенный промышленным предприятием с целью его дальнейшего использования в качестве предмета труда в производственном процессе. Материалы относятся к оборотным средствам, полностью потребляются в производственном цикле, и, следовательно, полностью переносят свою стоимость на стоимость вновь произведенной продукции.

две

строки пропускаются

1.2. Методика синтетического учета движения материалов

одна строка пропускается

Синтетический учет движения материалов в бухгалтерской службе предприятия строится в зависимости от используемого варианта их оценки в аналитическом учете и местах хранения, предусмотренного учетной политикой. При этом в бухгалтерском учете используется счет 10 «Материалы», который предназначен для обобщения информации о наличии и движении сырья, материалов, топлива, запасных частей, инвентаря и хозяйственных принадлежностей, тары и т.п. ценностей организации, в том числе находящихся в пути и переработке.

Приложение 8

Основные примеры библиографического описания книг, статей, электронных ресурсов — для составления списка использованных источников

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Кодексы Российской Федерации

Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 янв. 1996 г. № 14-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 дек. 1995 г.; введ. Федер. законом Рос. Федерации от 26 янв. 1996 г. № 15-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1996. - № 5, ст. 410

Федеральные законы Российской Федерации

Об обществах с ограниченной ответственностью: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 14 янв. 1998 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 28 янв. 1998 г.; введ. Федер. законом Рос. Федерации от 08 фев. 1998 г. № 14-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 7, ст. 785

О бухгалтерском учете в Российской Федерации: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 22 нояб. 2011 г.; одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 29 нояб. 2011 г.; введ. Федер. законом Рос. Федерации от 06 дек. 2011 г. № 402-ФЗ // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1998. - № 50, ст. 7344

Указы Президента Российской Федерации

О мерах государственной поддержки талантливой молодежи: утв. Указом Президента Рос. Федерации от 06 апр. 2006 г. № 325; в ред. Указа Президента Рос. Федерации от 25 июля 2014 г. № 530 // Российская газета. – 2006. – № 74; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2014

Постановления Правительства Российской Федерации

Об обеспечении интересов Российской Федерации как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве: утв. постановлением Правительства Рос. Федерации от 29 мая 2004 г. № 257 // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. - № 23, ст. 2310

Приказ

Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 29 июля 1998г. № 34н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 24 дек. 2010 г. № 186н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 1998. - № 23; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - № 13

Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 31 окт. 2000 г. №94н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 08 нояб. 2010 г. № 142н // Финансовая газета. – 2000. - №46; Финансовая газета. – 2000. - №47; Финансовая газета. – 2010. - №52

Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006)»: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 27 нояб. 2006 г. № 154н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 24 дек. 2010 г. № 186н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2007. - № 9; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2011. - № 13

Об утверждении Положений по бухгалтерскому учету (вместе с Положением по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008)), Положением по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008)): утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 6 октября

2008 г. № 106н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 06 апр. 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2008. - № 44; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015

О формах бухгалтерской отчетности организации: утв. Приказом Минфина Рос. Федерации от 2 июля 2010 г. №66н; в ред. Приказа Минфина Рос. Федерации от 06 апр. 2015 г. № 57н // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2010. - №35; Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 2015.

Указания

О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства: утв. указаниями Центр. Банка Рос. Федерации от 11 мар. 2014 г. № 3210-У // Вестник Банка России. – 2014. - №46

Инструкция

Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов: утв. инструкцией ЦБ Рос. Федерации от 30.05.2014 № 153-И // Вестник Банка России. - 2014. - № 60

Письмо

О порядке ведения кассовых операций и осуществлении наличных расчетов: письмо ФНС России от 09 июля 2014 № ЕД-4-2/13338 // Нормативные акты для бухгалтера. – 2014. - № 15

КНИГИ

Книга одного автора

Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая: учебное пособие. М.: АБАК, 2016. 272 с.

Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): учебник. М.:ИНФРА-М, 2017. 584 с.

Книга двух авторов

Булгакова С. В., Сапожникова Н. Г. Теория бухгалтерского учета: учебник. М.: Кнорус, 2016. 188 с.

Аренс А.Э., Лоббек Дж. К. Аудит; пер. с англ. М.: Финансы и статистика, 1995. 256 с.

Книга трех авторов

Быков В.С., Горбунова Т.В., Ромашкина И.В. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие. М.: Кнорус, 2016. 246 с.

Бабаев Ю. А. Петров А. М. Макарова Л. Г. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Под ред. Ю.А.Бабаева. Изд. 5-е, перераб. и доп. М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 463 с.

Книга четырех и более авторов

Петрова В.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях (Россия, Франция): учебное пособие / Петрова В.И., Петров А.Ю., Сорокин А.Н., Суглобов А.Е. М.:КноРус, 2016. 184 с.

Книга под заглавием

Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / под ред. Ю.И. Сигидова и А.И. Трубилина. М.: ИНФРА-М, 2013. 366 с.

Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / под общ. ред. В.И. Бариленко. Изд. 4-е, перераб. М.: КНОРУС, 2015. 234 с.

ДИССЕРТАЦИИ, АВТОРЕФЕРАТЫ

Бородин О. А. Методы и инструментарий бухгалтерской оценки инвестиционной недвижимости в процессе составления финансовой отчетности:

дис. ... канд. экономич. наук ; спец. 08.00.12 / О.А. Бородин. М., 2014. 186 с.

Бородин О. А. Методы и инструментарий бухгалтерской оценки инвестиционной недвижимости в процессе составления финансовой отчетности: автореф. дис. ... канд. экономич. наук ; спец. 08.00.12 / О.А. Бородин. М., 2014. 23 с.

СТАТЬИ

Один автор

Рожнова О. В. Управленческий учет как глобальная учетная наука // Учет. Анализ. Аудит. 2015. № 6. С.17-25

Два автора

Соловьев А., Донцова С. Актуарный анализ развития пенсионной системы: информационные и статистические проблемы обеспечения // Проблемы теории и практики управления. 2016. № 2. С.27-35

Три автора

Прудникова А., Игнатова О., Горбунова О. Инвестиционный процесс в России: влияние геополитических и геоэкономических рисков // Проблемы теории и практики управления. 2016. № 2. С.56-64.

Четыре и более авторов

Роль налогового федерализма в нивелировании межтерриториальной дифференциации регионов / Б. Х. Алиев [и др.] // Налоги и налогообложение. 2015. № 9. С. 655-664.

или

Роль налогового федерализма в нивелировании межтерриториальной дифференциации регионов / Б. Х. Алиев, Р. Г. Сомоев, Н. И. Кравцова, М. М. Сулейманов // Налоги и налогообложение. 2015. № 9. С. 655-664.

Статья из газеты

Громов В. Россия и Европа // Известия. 2014. 2 марта. С. 2.

Исаев Д. Информационная поддержка процессов стратегического анализа и моделирования // Финансовая газета. 2015. № 38. С. 14-15.

Васильева О. Роль информационных управленческих систем в деятельности компании // Финансовая газета. Региональный выпуск. 2015. № 35. С 5-7.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Электронный ресурс локального доступа

Российский статистический ежегодник [Электронный ресурс]. – Электрон. текст. дан. М.: Статистика России, 2015. 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Анализ финансовой отчетности [Электронный ресурс] / под ред. О.В. Ефимовой, М.В. Мельник. М.: Омега-Л, 2015. эл. опт. диск (CD-ROM).

Электронный ресурс удаленного доступа

Гаврилов А. А. Концепция финансово-экономического мониторинга [Электронный ресурс] // Консультант директора. 2014. № 5 (137). – Режим доступа: <http://1fin.ru/2id=147>

Гершун А., Нефедьева Ю. Сбалансированная система показателей [Электронный ресурс] // Контроллинг в России. – Режим доступа: <http://www.magconsulting.ru/ru/articles/gershun-yu-nefedeva>

Крылатых Э., Строков С. Перспективы развития мирового сельского хозяйства до 2050 года: возможности, угрозы, приоритеты [Электронный ресурс] // Ежедневное аграрное обозрение: Интернет-портал. – Режим доступа: <http://www.http://agroobzor.ru/article/a-371.html>.

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России): [сайт] [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://http://www.ipbr.org/>

Приложение 9

Бланк предприятия
(организации)

УТВЕРЖДАЮ

(руководитель, директор)

(наименование предприятия)

(подпись)

/ _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

АКТ

о внедрении результатов выпускной квалификационной работы

на тему _____

(наименование выполненной диссертации)

по направлению _____ по образовательной

(код и наименование)

программе _____

(код и наименование)

выполненную _____

(Ф.И.О. студента)

Текст акта