

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)


Кафедра «Бизнес-информатика»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

МРООТ «СоДИТ» «Межрегиональная
общественная организация
Союз ИТ Директоров»

Ректор  М.А. Эскиндаров

Директор  Е.В. Максимова
« 19 » ноября 20 19 г

« 26 » ноября 20 19 г

Н.Ф. Алтухова, О.И. Долганова

**Программа производственной, в том числе преддипломной практики
для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе**

*Рекомендовано Ученым советом Факультета прикладной
математики и информационных технологий
(протокол № 19 от 19 ноября 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бизнес-информатика»
(протокол № 03 от 07 ноября 2019 г.)*

Москва 2019

УДК
ББК
А 52

Рецензент: Президент фонда “ФОСТАС”, доцент кафедры “Бизнес-информатика” Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

А-52

Алтухова Н.Ф., Долганова О.И. Программа производственной, в том числе преддипломной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе» (программа подготовки бакалавров). – М.: Финуниверситет, кафедра «Бизнес-информатика», 2019. – 25 с.

Программа определяет цели, задачи, перечень планируемых результатов, содержание производственной, в том числе преддипломной практики, формы отчетности, фонд оценочных средств, перечень рекомендуемой литературы.

УДК
ББК

Алтухова Наталья Фаридовна
Долганова Ольга Игоревна

Программа производственной, в т. ч. преддипломной практики

Компьютерный набор, верстка

Н.Ф. Алтухова,
О.И. Долганова

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. __. Изд. № ... 2019. Тираж - ...экз.

Заказ № _____

Отпечатано в Финуниверситете

© Алтухова Наталья Фаридовна, 2019

© Долганова Ольга Игоревна, 2019

© Финуниверситет, 2019

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения | 4 |
| 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики | 5 |
| 4. Место практики в структуре образовательной программы | 10 |
| 5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах | 10 |
| 6. Содержание практики | 11 |
| 7. Формы отчетности по практике | 12 |
| 8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике..... | 14 |
| 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики: | 16 |
| 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем | 18 |
| 11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики | 19 |
| Приложение 1 | 20 |
| Приложение 2 | 21 |
| Приложение 3 | 22 |
| Приложение 4 | 24 |
| Приложение 5 | 25 |

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Вид практики: производственная, в том числе преддипломная практика.

Типы практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; преддипломная практика.

Форма проведения практики – непрерывно, согласно календарному графику учебного процесса.

Способ проведения практики – стационарная, на предприятиях (организациях) согласно представленным студентами договорам, заключенным Финансовым университетом с организациями и ведомствами.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в компаниях-производителях ИТ-продуктов и ИТ-услуг, консультационных компаниях, компаниях, являющихся ИТ-интеграторами и в ИТ-подразделениях компаний и организаций.

Базой прохождения данной практики, как правило, являются коммерческие, государственные и муниципальные организации и учреждения. Также практика может проводиться в структурных подразделениях Финансового университета.

Студент проходит производственную, в том числе преддипломную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Финансового университета.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной (в том числе преддипломной) практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных дисциплин, входящих в состав учебного плана по направлению подготовки бакалавров 38.03.05 «Бизнес-информатика», приобретение практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем и информационно-коммуникационных технологий (далее ИС и ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия управленческих решений для выбранной базы практики.

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 – «Бизнес-информатика» за время прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

– цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);

– архитектуру предприятия, его организационную структуру и характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

В период производственной, в том числе преддипломной практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач (см. таблицу 3). Они могут занимать рабочие места сотрудников, имеющих должности согласно профессиональных стандартам в области ИТ; при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

- ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;
- изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;
- анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);
- изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Производственная, в том числе преддипломная практика для обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», профиль: ИТ-менеджмент в бизнесе, направлена на формирование у студентов следующих компетенций:

Таблица 1

| Код компетенции | Наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции | Результаты обучения (владения ¹ , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции |
|-----------------|--|-----------------------------------|---|
| ОПК-1 | Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической | - | Знать: <ul style="list-style-type: none">• информации по тематике выпускной квалификационной работы;• функциональные возможности информационных технологий для проведения исследований по тематике |

¹ Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | | <p>выпускной квалификационной работы.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать теоретические и экспериментальные методы исследования в профессиональной деятельности; интегрировать современные информационные технологии в научную деятельность; • критически анализировать, обобщать и самостоятельно интерпретировать профессионально значимую информацию; • использовать полученные знания для принятия практических экономических решений в процессе управления информационными системами; • использовать индивидуальные креативные способности для оригинального решения исследовательских задач. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способами анализа и критической оценки различных теорий, концепций, подходов к построению информационных систем; • инструментальными средствами для оценки, анализа и эффективности полученных результатов исследований; • навыками обобщения, формулирования выводов и предложений, используемых для принятия инвестиционных решений в научные разработки в области информационных технологий. |
| ОПК-2 | Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремлен- | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы принятия организационно – управленческих решений; • закономерности и этапы проведения научных исследований, правила составления и оформления результатов проведенных исследований; <p>Уметь:</p> |

| | | | |
|-------|---|---|--|
| | <p>ному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами</p> | | <ul style="list-style-type: none"> • ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно – управленческих решений; • осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно – управленческих решений; • применять научную терминологию, понятийно – категориальный аппарат при характеристике деятельности организации; <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками выражения своих мыслей и обоснования мнения при принятии управленческих решений; • навыками использования основных нормативных документов, определяющих порядок составления отчетов о проведенных исследованиях. |
| ОПК-3 | <p>Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях</p> | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • состав и расположение информационных ресурсов, позволяющих получить необходимые аналитические и теоретические материалы по содержанию выявленной проблемы выпускной квалификационной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять функциональные возможности ИТ для анализа проблемы исследования и подготовки отчетных документов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках с использованием компьютерных технологий. |
| ПК-7 | <p>Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления</p> | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные модели и подходы к описанию элементов информационных технологий, связанные с ними принципы, стандарты и руководства, |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий</p> | | <p>обеспечивающие целостность описания;</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы, положенные в основу развития информационных систем и технологий; • особенности текущего состояния ИТ- отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации); • понятие жизненного цикла информационной системы, его стадии и стандарты, основные процессы жизненного цикла информационной системы; • организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; • концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • управлять жизненным циклом информационной системы; • проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы; • проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия; • анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия; • на основе анализа рынка информационных технологий предлагать наиболее приемлемые, обеспечивающие конкурентные преимущества ИТ-решения. <p>Владеть:</p> |
|--|--|--|--|

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • навыками построения различных моделей жизненного цикла информационной системы; • теорией и методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия; • методами оценки эффективности ИС предприятия; • современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений; • навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов. |
| ПК-19 | Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правила подготовки аналитических отчетов; • правила построения профессиональных коммуникаций на русском и иностранном языках для решения поставленных задач. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформлять результаты научной работы в виде отчетов о результатах научной деятельности; • использовать профессиональные коммуникации для решения практических задач и проведения научных исследований; • Обосновывать предлагаемые мероприятия и решения, грамотно подтверждая их сформированной системой количественных и качественных показателей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационными технологиями для формализации аналитического отчета; |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> • навыками подготовки письменных отчетов и документов на русском и иностранном языках; • навыками представления научных и практических результатов на русском и иностранном языках. |
| ПКП-1 | Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей | - | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • подходы к анализу и разработке целей, приоритетов и ограничений в области управления ИТ-ресурсами; • методы управления в условиях изменяющейся внешней среды; • методы выявления и управления бизнес-потребностями. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формулировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ИТ-ресурсов; • определять приоритеты управления ИТ-ресурсами в условиях изменения внешней среды и / или внутренних бизнес-потребностей. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и определения целей, приоритетов и ограничений управления качеством ИТ-ресурсов с учетом внутренних бизнес-потребностей и изменений во внешней среде. |

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная, в том числе преддипломная практика относится к базовой части программы. В учебном плане включена в:

- Блок 2. «Практики».

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц (432 часа).

Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре (очная форма обучения) и на 5 курсе в 10 семестре (заочная форма обучения). Продолжительность учебной практики составляет 8 недель.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Конкретные даты начала практики, закрепление студентов бакалавров за базами практики, определяются приказами Ректора Финуниверситета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса Финуниверситета.

6. Содержание практики

Таблица 2

| Виды деятельности | Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы) | Количество часов |
|---|---|------------------|
| 1. Организационно-управленческая деятельность | Участие в организационном мероприятии и инструктаже по технике безопасности, изучение основных видов деятельности и условий их осуществления в организации - базы практики (контактная и самостоятельная работа) | 8 |
| | Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации – базы практики (самостоятельная работа) | 30 |
| | Согласование внутрикорпоративных коммуникаций для получения дополнительной информации по информационному обеспечению изучаемых бизнес-процессов и информационных систем объекта практики (контактная работа) | 10 |
| 2. Научно-исследовательская деятельность | Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет (контактная и самостоятельная работа) | 40 |
| | Моделирование бизнес-процессов предприятия. (контактная и самостоятельная работа). | 40 |
| | Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении) | 80 |
| | Ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений | 40 |
| | Разработка предложений по совершенствованию архитектуры предприятия, ИТ-инфраструктуры, информационных систем, по повышению эффективности функционирования объекта практики. | 80 |
| | Изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИС, ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий | 80 |

| | | |
|--------|--|----------|
| | Подготовка и защита отчета по результатам прохождения производственной практики и других обязательных документов комплекта отчета (самостоятельная работа) | 24 |
| ИТОГО: | | 432 часа |

7. Формы отчетности по практике

Форма отчетности по производственной, в том числе преддипломной практике - комплект документов отчета по практике на бумажном носителе.

На защиту отчета по практике студент должен предоставить следующие документы:

- индивидуальное задание по производственной, в том числе преддипломной практике (см. приложение 1);
- рабочий график (план) проведения производственной, в том числе преддипломной практики (см. приложение 2);
- дневник по производственной, в том числе преддипломной практике (см. приложение 3);
- отзыв о прохождении производственной, в том числе преддипломной практики обучающегося Финансового университета (отзыв руководителя практики от организации – базы практики) (см. приложение 4);
- отчет по производственной, в том числе преддипломной практике (титульный лист отчета приведен в приложении 5).

Отчет по результатам практики составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу по выполнению индивидуального задания.

При написании отчёта студент выполняет следующие требования: четкость и логическая последовательность изложения материала; убедительность аргументации; краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; конкретность изложения результатов работы; обоснованность предложений. Рекомендуемый объем отчета 15-20 страниц печатного текста, исполненного 12-14 размером шрифта Times New Roman, через межстрочный интервал 1-1,5.

К защите отчета допускаются студенты, полностью выполнившие программу практики и подготовившие необходимый комплект документов отчета.

Дата защиты устанавливается кафедрой «Бизнес-информатика» в соответствии с учебным планом.

Защита студентом отчета по практике является обязательным этапом прохождения производственной, в том числе преддипломной практики. Защита отчета проходит в форме индивидуального выступления (собеседования) студента перед комиссией, сформированной из состава преподавателей кафедры «Бизнес-информатика». Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой.

В процессе защиты выявляется качественный уровень сформированных компетенций. Учитывается также качество подготовленного отчета, полнота и глубина освещения исследуемых вопросов, оформление отчета. По результатам защиты отчета по производственной, в том числе преддипломной практике выставляется зачет с оценкой.

При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

1. Содержание и оформление отчетных документов по практике.
2. Содержание и оформление отчета по практике.
3. Ответы студента на задаваемые вопросы по практике.
4. Оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Требования к структуре и содержанию отчета о производственной, в том числе преддипломной практике

Отчет по производственной, в том числе преддипломной практике содержит следующие обязательные элементы, оформляемые в соответствии с ГОСТ:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- 1 глава – характеристика предприятия;
- 2 глава – решение индивидуальных задач, предполагающее теоретический анализ и практическую реализацию;
- Заключение;
- Список использованных источников, включая электронные (не менее 10);
- Приложения (объем приложений не ограничивается).

Во введении указывается объект и предмет практики, ставятся цели и формулируются задачи практики на основе общего перечня задач, предлагаемых в программе практики. Необходимо дать краткую общую характеристику и провести анализ объекта практики. Исходя из проведенного анализа, определяется направление исследования, обосновывается его актуальность, значимость для предприятия (организации, учреждения). Указывается объект и предмет исследования, ставятся цели и формулируются задачи. Кратко характеризуется методика решения задач, указывается, какие необходимо применять методы и информационные технологии. Формируется информационная база, что предусматривает определение перечня необходимой информации, методики ее получения, сбора, анализа и предварительной обработки. Объем введения 1-2 страницы.

Первая глава содержит развернутую характеристику предприятия, включая следующие аспекты:

1. Сведения о предприятии или организации, на базе которых проходит практика (история создания, организационно-экономическая форма, руководство, текущая миссия и стратегия).

2. Описание организационной структуры с характеристикой основных подразделений.

3. Исследование существующих методов решения выбранных проблем, обоснование выбранных методов и инструментария.

Вторая глава носит практический характер и, чаще всего, представляет содержательный анализ изучаемого явления с применением методов моделирования, известных студенту. Общий объем второй главы – 50-60% от основной части отчета.

Глава включает:

1. Решение поставленных задач с использованием выбранных методов.

2. Моделирование архитектуры организации и ее бизнес-процессов.

Глубина декомпозиции, а также круг функций и бизнес-процессов, анализируемых в рамках практики, зависит от масштабов предприятия (организации) – базы практики и определяется совместно с преподавателем-руководителем практики от кафедры.

3. Исследование информационного обеспечения деятельности предприятия (организации) – базы практики.

4. Определение направлений дальнейшего исследования, конкретные предложения по развитию существующих ИТ- решений и внедрению новых.

Заключение должно содержать общие выводы, оценку работы с точки зрения эффективности решения задач, поставленных в ходе практики (основные выводы из теоретического анализа, основные результаты).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики, содержится в разделе «3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции, формируемой в период прохождения практики представлены в таблице 3.

Таблица 3

| <u>Компетенция</u> | <u>типовые (примерные) задания</u> |
|--|--|
| Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библио- | Задание 1. Укажите методы сбора информации о деятельности исследуемого объекта, которые Вы использовали в ходе выполнения |

| | |
|---|---|
| <p>графической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p> | <p>задания практики. Обоснуйте выбор именно этих методов и охарактеризуйте каждый из них.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Опишите информационные ресурсы и технологии, используемые в организации – базы практики для предоставления и распространения корпоративной информации. Какие средства защиты информации применялись Вами?</p> |
| <p>Способность находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность; готов к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2)</p> | <p>Задание 1.</p> <p>Какие теоретические концепции, нормативно-правовые и организационно-распорядительные документы, стандарты и фреймворки Вы использовали для обоснования предлагаемых Вами организационно-управленческих решений. Обоснуйте свой выбор.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Приведите методы и инструменты, используемые при взаимодействии с коллегами и заказчиком в ходе донесения до них предлагаемых Вами решений.</p> |
| <p>Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе глобальных компьютерных сетях (ОПК-3)</p> | <p>Задание 1.</p> <p>Приведите информационные технологии и подходы к сбору и управлению информацией, позволяющие обеспечить ее достоверность и актуальность. Поясните, какие из них Вы применяли в ходе прохождения практики и почему именно их.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Укажите, какие программные средства были использованы в ходе выполнения заданий практики. Какие функциональные возможности данных решений были задействованы. Перечислите возможные аналоги данных программных средств.</p> |
| <p>Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-7)</p> | <p>Задание 1.</p> <p>Охарактеризуйте комплекс регламентирующих и информационно-справочных документов, используемых для организации управления ИТ-инфраструктурой организации – базы практики.</p> <p>Задание 2.</p> <p>Приведите пример регламента анализируемого Вами бизнес-процесса / ИТ-процесса. Укажите, на базе какого стандарта или методики был сформирован данный регламент. Обоснуйте свой выбор.</p> |
| <p>Умение готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-19)</p> | <p>Задание 1.</p> <p>Приведите источники информации, которые можно использовать для изучения теоретических и практических вопросов анализа и моделирования деятельности организации – базы практики. Охарактеризуйте те источники, которыми Вы воспользовались в ходе выполнения заданий практики.</p> <p>Задание 2.</p> |

| | |
|---|---|
| | Перечислите нормативно-справочные документы, в которых приведены требования к оформлению документации для разрабатываемой информационной системы. |
| Способность формировать цели, приоритеты и ограничения управления качеством ресурсов ИТ и изменения их по мере изменения внешних условий и внутренних бизнес-потребностей (ПКП-1) | Задание 1. Дайте характеристику и обоснование выбранного Вами подхода для определения целей и приоритетов управления качеством ИТ-ресурсов. Задание 2. Перечислите группы ограничений, внешних условий и внутренних потребностей, которые повлияли на принятие решения об изменении ИТ-ресурсов в организации – базы практики. |

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Нормативные документы и стандарты

1. «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» N 149-ФЗ.
2. Государственная программа Российской Федерации "Информационное общество (2011-2020 годы). Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. N 1815-р.
3. Государственная программа Российской Федерации «Цифровая экономика Российской Федерации». Распоряжение Правительства Российской Федерации от 28.07.2018 № 1632-р.
4. Национальный стандарт РФ ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-2010 «Информационная технология. Системная и программная инженерия. Процессы жизненного цикла программных средств».
5. ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»

Основная литература

1. Зараменских, Е. П. Архитектура предприятия : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских, Д. В. Кудрявцев, М. Ю. Арзуманян ; под редакцией Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2019. — 410 с. — ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

2. Зараменских, Е. П. Основы бизнес-информатики : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. П. Зараменских. — Москва : Юрайт, 2017. — 407 с.— Текст : непосредственный.— То же. — 2019.—ЭБС Юрайт. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433677> (дата обращения: 24.12.2019).— Текст : электронный
3. Бирюков, А. Н. Процессы управления информационными технологиями : учебное пособие / А.Н. Бирюков. – Москва : КНОРУС, 2019. – 207 с. – Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/932188> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
4. Экономика информационных систем: управление и оценка эффективности : учебник / Е.В.Васильева, Н.Ф.Алтухова, Е.А. Деева (и др.). — Москва : КНОРУС, 2020. – 624 с. — То же.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/934072> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.
5. Дорофеев А. Н. Электронный бизнес : учебное пособие / А.Н.Дорофеев. — Москва : КНОРУС, 2019. – 144 с.— ЭБС BOOK.ru.— URL: <https://book.ru/book/932306> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст : электронный.

Дополнительная литература

6. Булыга, Р.П. Аудит бизнеса. Практика и проблемы развития: монография / Р.П. Булыга, М.В. Мельник ; под ред. М.П. Булыги. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 264 с. — Текст : непосредственный.— То же .— ЭБС Университетская библиотека online. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447852> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.
7. Конструктор регулярного менеджмента: учебное пособие и пакет мультимедийных приложений. / под ред .В.В. Кондратьева. — Москва: Инфра-М, 2015. — 256 с. — Текст : непосредственный.— То же.— ЭБС ZNANIUM.com.— <http://znanium.com/catalog/product/469150> (дата обращения: 24.12.2019). — Текст: электронный.
8. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: учебник / В.Г. Елиферов. — Москва: ИНФРА-М, 2015. — 319 с. — Текст : непосредственный.— То же. — 2019.— ЭБС ZNANIUM.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/1020015> (дата обращения: 24.12.2019). – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
2. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
4. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
5. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
7. Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
9. Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
10. Американский центр производительности и качества (APQC, American Productivity & Quality Center) <https://www.apqc.org/>
11. Портал FineXpert.ru <http://www.finexpert.ru>
12. Gartner - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.gartner.com>
13. IDC - аналитический ресурс в области ИТ <http://www.idc.com>
14. Информационный портал Betec - «Бизнесинжиниринговые технологии» <http://www.betec.ru>
15. Открытые системы <http://www.osp.ru>
16. CIT forum <http://www.citforum.ru>
17. Портал iTeam – Технологии корпоративного управления <http://www.iteam.ru>
18. Учебник 4CIO. Клуб директоров 4CIO, 2017. 304 с. – URL: https://4cio.ru/content/Uchebnick/act_2017.pdf (дата обращения: 17.10.2019). – Текст: электронный.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации не предусмотрены.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Материально-техническое обеспечение, необходимое для выполнения поставленных студенту задач практики, предоставляются на базе прохождения практики.

Для подготовки отчета по практике студент может воспользоваться библиотечно-информационным комплексом (БИК) Финуниверситета (в том числе, дистанционно) и компьютерными классами Финансового университета по согласованию со службой поддержки.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Содержание индивидуального задания и планируемые результаты |
|----------|---|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____ практики
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|-------|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 3

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ДНЕВНИК

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Москва – 20 ____

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

| Дата | Департамент/ Управление/ отдел | Краткое содержание работы обучающегося | Отметка о выполнении работы (подпись руководи- теля прак- тики) |
|------|--------------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ

о прохождении практики обучающегося Финансового университета

Обучающийся _____

(Ф.И.О.)

Факультет _____

проходил(а) _____ практику

(вид практики)

в период с « _____ » _____ по « _____ » _____ 20__ г.

в _____

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Факультет _____

Кафедра _____

ОТЧЕТ

по _____ практике
(указать вид (тип/типы) практики)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от
кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Москва – 20 __