


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал

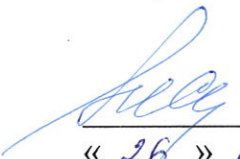
Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
Кафедра «Финансы и кредит»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела  
бухгалтерского учета и реализации  
государственных программ  
управления внутренней политики  
Липецкой области  
 О.П. Колесникова  
« 26 » марта 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Липецкого филиала  
Финуниверситета

 Н.Н. Нестерова  
« 26 » марта 2019 г.

**Н.С. Морозова, Е.Е. Кукина**

**Программа учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
38.04.01 «Экономика»  
направленность программы магистратуры «Учет и корпоративные финансы»

*Рекомендовано Ученым советом Липецкого филиала Финуниверситета  
(протокол №11 от 26 марта 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»  
(протокол № 8 от 19 марта 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Финансы и кредит»  
(протокол № 8 от 26 марта 2019 г.)*

Липецк 2019

**Рецензенты:** Шахватова С.А., кандидат экономических наук, доцент, доцент кафедры «Экономика и финансы» Липецкого филиала РАНХиГС

**Морозова Н.С., Кукина Е.Е.**

**Программа учебной практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет и корпоративные финансы». – Липецк: Липецкий филиал Финуниверситета, кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика», 2019. – 25 с.

Учебная практика является обязательным компонентом подготовки обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет и корпоративные финансы».

Программа учебной практики содержит наименование вида (типа) практики, способа и формы (форм) ее проведения, цели и задачи практики, перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики, место практики в структуре образовательной программы, содержание практики, формы отчетности по практике, фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики и др.

Учебное издание

**Морозова Наталия Сергеевна,  
Кукина Елена Евгеньевна**

**Программа учебной практики**  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»,  
направленность программы магистратуры «Учет и корпоративные финансы»

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения	4
2. Цели и задачи практики	4
3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы	8
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики	9
7. Формы отчетности по практике	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики	18
Приложения	20

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

Вид практики - учебная практика.

Тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений.

Способы проведения – стационарная или выездная.

Форма проведения практики - непрерывно путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

## **2. Цели и задачи практики**

Целью учебной практики является получение первичных профессиональных умений.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области учета и корпоративных финансов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере учета и корпоративных финансов;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

### 3. Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики

Учебная практика по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет корпоративные финансы» обеспечивает формирование следующих компетенций:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы	<p>1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.</p> <p>2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.</p> <p>3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.</p> <p>4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение</p>	<p><b>Знание</b> концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете.</p> <p><b>Умение</b> приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета и корпоративных финансов, в том числе используя современные информационные технологии.</p> <p><b>Знание</b> стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной учетно-статистической информации.</p> <p><b>Умение</b> самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.</p> <p><b>Знание</b> стратегии формализации при решении экономических задач.</p> <p><b>Умение</b> выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования.</p> <p><b>Знание</b> результатов современных экспериментальных научных исследований.</p> <p><b>Умение</b> приобретать новые профессиональные и прикладные знания в области бухгалтерского</p>

		<p>зависимости от решаемых задач.</p> <p>5.Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований.</p>	<p>учета и статистики и применять их на практике.</p> <p><b>Знание</b> состояние современной учетно-статистической науки и историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой ВКР.</p> <p><b>Умение</b> обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, эссе, диссертации); самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий; использовать основные законы философии в профессиональной деятельности, применять методы теоретического и экспериментального исследования; выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых исследований).</p>
ПКН-7	Способность разрабатывать программы в области финансовой грамотности и участвовать в их реализации	<p>1.Применяет профессиональные знания для обсуждения проблем в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p>2.Демонстрирует умение готовить учебно-</p>	<p><b>Знание</b> основ профессиональных знаний в области финансов.</p> <p><b>Умение</b> обозначить и обсудить проблемы в области финансов с аудиториями разного уровня финансовой грамотности.</p> <p><b>Знание</b> действующей нормативной базы и учебно-методического обеспечения основ финансовой</p>

		методическое обеспечение и реализовывать программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.	грамотности для разных категорий обучаемых. <b>Умение</b> готовить методическое обеспечение программы финансовой грамотности для разных категорий обучаемых.
УК-4	Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур	<p>1. Демонстрирует понимание разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p> <p>2. Выстраивает межличностные взаимодействия путем создания общепринятых норм культурного самовыражения.</p> <p>3. Использует методы построения конструктивного диалога с представителями разных культур на основе взаимного уважения, принятия разнообразия культур и адекватной оценки партнеров по взаимодействию.</p>	<p><b>Знание</b> историю развития бухгалтерского учета и статистики, содержание научных парадигм в бухгалтерском учете и статистике, современные тенденции развития теории бухгалтерского учета и статистики;</p> <p><b>Умение</b> выявлять проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями.</p> <p><b>Знание</b> основные проблемы в исследуемой области и степень их проработки;</p> <p><b>Умение</b> использовать навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p> <p><b>Знание</b> основные проблемы в исследуемой области и степень их проработки;</p> <p><b>Умение</b> использовать навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p> <p>2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их</p>	<p><b>Знание</b> методы управления научным коллективом, разработки стратегии достижения научных задач;</p> <p><b>Умение</b> организовать работу научного коллектива в целях достижения поставленных научных задач.</p> <p><b>Знание</b> принципы адаптации, развития и мотивации сотрудников</p>

		<p>решения. 3.Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>научного коллектива; <b>Умение</b> применять принципы и методы адаптации, развития и мотивации сотрудников научного коллектива при решении конкретных научных задач. <b>Знание</b> способов и методов разрешения конфликтов, особенности поведения сотрудников научного коллектива: -специфические особенности и методы снижения неопределенности научных исследований -варианты нестандартных ситуаций, возникающих при проведении научных исследований; <b>Умение</b> эффективно использовать знания интересов и особенностей поведения сотрудников для разрешения возникающих конфликтов в научном коллективе Принимать самостоятельные решения при проведении научных исследований, в том числе в условиях неопределенности; принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>
--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы определяется учебным планом по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет и корпоративные финансы».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов.

Приступая к практике, студенты должны владеть:

- знаниями законодательства, регулирующего профессиональную деятельность в области учета и корпоративных финансов;
- знаниями принципов и методологии организации и ведения финансового и управленческого учета в экономических субъектах;
- навыками применения методик экономического анализа основных



показателей деятельности экономического субъекта.

## **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы - (108 часов), в форме контактной работы 4 часа.

Вид промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели. Учебная практика проводится в 7 модуле.

Разделы (этапы) практики	Трудоёмкость				Кол-во дней	Форма текущего контроля
	Зач. ед.	Часов				
		Всего	Практическая работа	Самостоятельная работа		
Общая трудоёмкость по учебному плану	3,0	108,0	60,0	48,0	12	
Организационное собрание, инструктаж	0,1	3,6	4,0	1,6	0,4	Дневник
Учебная практика	2,2	79,2	42,0	35,2	8,8	Дневник
Оформление отчета	0,5	18,0	10,0	8,0	2	Отчет
Зачет	0,2	7,2	4,0	3,2	0,8	
Вид контроля	Зачет					

## **6. Содержание практики**

Учебная практика является первой ступенью ознакомления с практическим ведением бухгалтерского учета, анализа, аудита. Студент знакомится с правами и обязанностями бухгалтера, развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами учета и управления на учебно-практических и реальных примерах, осуществляют анализ и интерпретируют полученные результаты.

Основным результатом учебной практики, достижение которого обеспечивает ее содержание, является формирование умений, связанных с организацией, итогами, анализом финансово-хозяйственной деятельности и

оценкой результатов анализа, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с людьми.

Учебная практика способствует процессу социализации личности студента, переключению на новый вид деятельности, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры студентов.

Общая проблематика выполняемых на практике работ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленность программы магистратуры «Учет и корпоративные финансы» достаточно широка и, в основном, связана с практическим применением идей и методов, излагаемых в ходе изучения обязательных дисциплин и дисциплин по выбору.

Студенты в процессе практики выполняют следующие виды работ:

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов, (неделя)</b>
Организационный	Установочная конференция. Определение целей и задач практики, составление плана работы и этапов реализации в соответствии со сроками прохождения практики. Оформление документов.	2 часа
Организационный	Участие в организационном мероприятии, изучение основных условий и определяющих показателей финансово-хозяйственной деятельности базы практики	2 часа
Аналитический	Изучение нормативных правовых актов, учредительных и других документов, регламентирующих деятельность организации, в которой студент проходит практику	8 часов
Организационный	Ознакомление со структурой организации, структурой управления экономическим, в том числе финансовым блоком; квалификационными требованиями к должностям финансовых подразделений	8 часов
Аналитический	Сбор финансово-экономической информации о деятельности организации	18 часов
Аналитический	Анализ финансово-экономической информации, в том числе первичный экспресс-анализ корпоративной отчетности	14 часов

Организационный	Ознакомление с материально-техническим обеспечением организации управления денежным оборотом и финансами базы практики, с программным обеспечением и использование его в практической деятельности	10 часов
Организационный	Ознакомление с корпоративными программами, принципами финансового планирования составом и формой составления денежно-финансовых документов оперативного, текущего и стратегического планирования. Знакомство с перспективными направлениями деятельности организации	10 часов
Аналитический	Подготовка аналитической записки (справки) по итогам финансово-хозяйственной деятельности, финансовой результативности и эффективности деятельности организации	18 часов
Организационный	Подготовка отчета по результатам прохождения учебной практики	16 часов
Организационный	Промежуточная аттестация. Защита отчета по практике	2 часа
<b>Итого</b>		<b>3 зач.ед./ 108 часов</b>

В отчетах по учебной практике должна приводиться информация, которая не противоречит требованиям о защите информации.

Конкретное содержание учебной практики планируется научным руководителем студента, согласовывается с руководителем программы подготовки магистров и отражается в дневнике, утвержденном графике прохождения практики и отчете студента об итогах учебной практики.

Студент проходит учебную практику под руководством руководителя от базы-практики, а также руководителя от Липецкого филиала Финуниверситета.

Текущее руководство учебной практикой осуществляет преподаватель руководитель учебной практики студента и являющийся, как правило, руководителем студента по выпускной квалификационной работе.

## 7. Формы отчетности по практике

Формами отчетности по практике являются:

- отчет;

**- дневник практики;**

**- отзыв руководителя от базы практики.**

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 4);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком.

В текстовой части осуществляется подробное описание работ, выполненных в соответствии с планом, графиком и дневником прохождения практики;

- 4) заключение, в котором содержатся выводы по результатам практики;
- 5) приложения (при необходимости). Приложения, как правило, включают нормативные акты, статистическую информацию, практические материалы, отражающие содержание практики и самостоятельно выполненные студентом работы, например, схема организационной структуры организации; формы отчетности; внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа белой бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD, шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм, абзацный отступ - 1,25 см.

Рекомендуемый объем отчета - не более 15 листов.

Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Текстовую часть отчета можно проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать. Нумерация страниц располагается внизу

и по центру листа. Титульный лист не нумеруется.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Для предоставления на утверждение руководителю практики от филиала документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- отзыв руководителя от базы практики;
- дневник практики;
- отчет по практике.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и навыков содержатся в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения с указанием индикаторов их достижения при прохождении практики» рабочей программы практики.

Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- текущего контроля (до 40 баллов);
- промежуточной аттестации (до 60 баллов).

Текущий контроль осуществляет руководитель практики от филиала.

Текущим контролем успеваемости прохождения практики является контроль посещаемости (проверка дневника практики) и составления отчета.

Критерий оценки текущего контроля	Балл
1. Дневник заполняется своевременно в соответствии с требованиями программы практики. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную профессиональную практическую задачу. Продемонстрировано умение правильно определять цели и эффективно осуществлять основные задачи и способы их решения. Проявлена	26-40

самостоятельность, инициативность, ответственность в составлении отчета практики. Общее оформление отчета соответствует требованиям.	
1. Дневник заполняется своевременно, но виды работ представлены не полно, не профессиональным языком. 2. Обучающийся полностью достиг цели практики, выполнил задачи практики. Полностью выполнен весь намеченный план работы. Представленный отчет отличается глубиной, решает актуальную практическую задачу. Однако, допущены незначительные ошибки в составлении отчета практики, которые были самостоятельно и своевременно исправлены. Имеются замечания по оформлению отчета.	11-25
1. Дневник заполняется не своевременно; записи не соответствуют требованиям программы. 2. Обучающийся не полностью достиг цели практики, не в полной мере выполнил задачи практики. Не в полном объеме выполнен намеченный план работы. Не проявлена способность углубленного анализа поставленных задач, инициативность и самостоятельность недостаточна. Представленный отчет отличается определенной глубиной, однако допущены существенные ошибки в составлении отчета практики, которые были в целом исправлены к завершению практики. Имеются замечания по оформлению	1-10
1. Дневник не ведется. 2. Обучающийся не достиг цели практики, не выполнил задачи практики. Не выполнена намеченное на период практики задание работы. Обнаружено неумение применять теоретические положения для реализации исследовательских задач. Представленный отчет не отличается глубиной, не решает актуальную практическую задачу. Допущены существенные ошибки в ходе практики, пробелы в объеме выполнения задания. Общее оформление отчёта не соответствует требованиям.	0

Промежуточная аттестация проводится в форме защиты отчета по практике.

Критерий оценки защиты отчета по практике	Балл
На защите обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время; доклад имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация в полной мере отражает достижение цели, выполнение задач проведённого исследования, что отражено в иллюстративном материале; демонстрируется высокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Освоение компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике, осуществлено комплексно, выше обязательных требований. Сформирована устойчивая система компетенций, проявляется связь с освоением других компетенций.	41-60
Обучающийся раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время, вместе с тем, упуская некоторые аспекты работы, что требует от преподавателя дополнительных вопросов; доклад студента имеет чёткую логическую структуру; подготовленная презентация отражает достижение цели, но не полностью демонстрирует выполнение задач проведённого исследования; демонстрируется хорошее качество публичного выступления, вербального использования метаязыка и качество ответов на вопросы. Компетенции (части компетенций), относящиеся к данной практике, в целом освоены.	21-40
Обучающийся слабо раскрывает содержание выполненной работы за отведенное время или выходит за его пределы; доклад студента слабо структурирован, логически не выстроен; подготовлена презентация; демонстрируется невысокое	1-20

качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины) и качество ответов на вопросы; при ответе на вопросы студент отвечает неточно, ошибается, путается. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к практике – минимально необходимый для достижения основных целей обучения.	
Основные вопросы выполненной работы не раскрыты. Обучающийся не ориентируется в содержании отчета; за отведенное время или выходит за его пределы. Доклад слабо структурирован, логически не выстроен; презентация не подготовлена; демонстрируется невысокое качество публичного выступления, вербального использования метаязыка (языка научной дисциплины), нет ответов на вопросы. Уровень сформированности компетенций (частей компетенций), относящихся к данной практике – недостаточный для достижения основных целей обучения.	0

### Значение итоговой оценки

Итоговый балл	Академическая оценка
86-100 баллов	«отлично»
70-85 баллов	«хорошо»
50-69 баллов	«удовлетворительно»
менее 50 баллов	«неудовлетворительно»

## 9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

### Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, часть третья от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ, часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

3. Указ Президента РФ от 09.05.2017 N 203 «О Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017 – 2030 годы».

4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2013 г. № 402-ФЗ

5. Федеральный закон «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ

6. Федеральный закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. №

39–ФЗ (в ред. от 12.12.2011 г. № 427-ФЗ, с изм. и доп.).

#### **а) основная литература**

7. Финансовый учет для магистров (продвинутый курс): Учебник / Под ред. А.М. Петрова. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2015. - 343 с. – Тот же 2019 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/468030>

8. Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики: Уч.пос./Петрова В. И., Петров А. Ю., Кобищан И. В., Козельцева Е. А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 303 с.(ВО: Магистратура) – [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914132>

9. Корпоративные финансы: учебник / Под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой. — М.: КноРус, 2018. — 462 с. — Бакалавриат и магистратура.

#### **б) дополнительная литература**

10. Нуреев, Р.М. Экономика развития: модели становления рыночной экономики: Учебник / Р. М. Нуреев. - 2-е изд.; перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2015, 2019. - 640 с.: ил.– Тот же 2020 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1065078>

11. Самылин, А.И. Корпоративные финансы. Финансовые расчеты: учебник / А.И. Самылин. — изд. испр. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 472 с. –Тот же [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/639050>

12. Информационно-аналитические методы оценки и мониторинга эффективности инновационных проектов: монография / В.И. Бариленко [и др.]; Финуниверситет; под ред. В.И. Бариленко. - Москва: Русайнс, 2015. - 163 с. - То же [Электронный ресурс]. - 2018. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/927743>

13. Брусов, П.Н. Современные корпоративные финансы и инвестиции. Монография/ П.Н. Брусов, Т.Ф. Филатова, О.Н. Орехова.- М.: КНОРУС, 2019.- 517 с.– [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://book.ru/book/930011>

14. Жилкина, А.Н. Управление финансами. Финансовый анализ предприятия: Учебник / А.Н. Жилкина.- изд. испр.-М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018.-332 с.

#### **Интернет-ресурсы**



12. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – официальный сайт Министерства финансов РФ.
13. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) - официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
14. [www.ipbr.ru](http://www.ipbr.ru) - официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.
15. <http://innovation.gov.ru/> - Единый информационно-аналитический портал государственной поддержки инновационного развития бизнеса
16. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. <http://www.cfin.ru> - Интернет-проект «Корпоративный менеджмент»
18. <http://www.garant.ru> – сайт справочной системы ГАРАНТ.
19. <http://www.libertarium.ru/library> - Библиотека материалов по экономической тематике

**10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

**10.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

- 1) Продукты компании Microsoft, включая ОС Windows 7 и Office 2010
- 2) Антивирусная защита ESET NOD32
- 3) 1С предприятие 8

**10.2. Современные профессиональные базы данных**

- 1) База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>
- 2) База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» - информационно-аналитические материалы Центрального банка Российской Федерации - [https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo\\_23217\\_41739](https://www.cbr.ru/analytics/?PrId=msfo_23217_41739)
- 3) База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика» - [https://www.nalog.ru/rn39/related\\_activities/statistics\\_and\\_analytics/](https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/)
- 4) База данных «Обзор практики корпоративного управления» ЦБ РФ -

[http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview\\_practices](http://cbr.ru/analytics/?PrtId=overview_practices)

5) Базы данных официальной статистики Федеральной службы государственной статистики -

[http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat\\_main/rosstat/ru/statistics/](http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat_main/rosstat/ru/statistics/)

### **10.3. Современные информационные справочные системы:**

1) Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (Регистрационный номер клиента 48-70740-000695, договор об оказании информационных услуг №2235/1 от 01.09.2008 г.)

2) Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Регистрационный номер клиента 514389, договор об информационной поддержке №52/15 от 17.11.2015)

3) Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> (доступ свободный).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Рабочее место студента должно отвечать, прежде всего, модели его будущей профессиональной деятельности. Необходимо исходить из того, что в принимающей организации студент должен получить необходимые практические навыки выполнения конкретной работы в сфере учета и корпоративных финансов.

В Липецком филиале Финуниверситета имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

организации.

Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Материально техническая база для прохождения учебной практики предполагает использование компьютерных программ, направленных на обучение студентов процессу организации финансово-хозяйственной деятельности фирм и компаний, а также программ, позволяющих анализировать финансовое состояние организации с учетом влияния различных составляющих в ее деятельности.

Приложение 1  
**Форма рабочего графика (плана)**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)**

проведения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практики  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 2  
**Форма индивидуального задания**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
Липецкий филиал Финуниверситета

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

по \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)* \_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И. О. Фамилия)*

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И. О. Фамилия)*

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_ *(И. О. Фамилия)*

Приложение 3  
**Форма дневника по практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ДНЕВНИК**

по \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)*  
\_\_\_\_\_ практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_ *(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_ *(профиль образовательной программы бакалавриата / направленность образовательной программы магистратуры)*

Липецк – 20\_\_



Приложение 4  
**Форма отзыва руководителя практики**  
**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Липецкого филиала Финуниверситета**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

проходил (а) \_\_\_\_\_ практику  
(вид практики)

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил (а) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.



Приложение 5  
**Форма титульного листа отчета по практике**

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Липецкий филиал Финуниверситета**

Кафедра «Бухгалтерский учет, аудит, статистика»

**ОТЧЕТ**

ПО \_\_\_\_\_  
*(указать вид (тип) практики)* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направление подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата /направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:  
Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*  
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)* \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**Липецк – 20\_\_**