



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской  
Федерации»**

**(Финансовый университет)**

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА**

«22» сентября 2020г.

№27

**Липецк**

**заседания Ученого Совета Липецкого филиала Финуниверситета**

Председатель - Нестерова Н.Н.

Секретарь – Соколова С.В.

Присутствовали: 15 из 15 членов Ученого совета филиала (реестр присутствующих прилагается).

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Анализ ликвидации академических задолженностей по итогам 2019/2020 учебного года (докладывает заведующий учебной частью И.В.Осипова).
2. О результатах мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г. и работа филиала по трудоустройству студентов, завершающих обучение в 2021 г. (докладывает гл. специалист курсов ДПО, профориентации и трудоустройства выпускников Ю.В.Старикова).
3. Об итогах набора студентов на 1 курс в 2020 году. Об организации профориентационной работы в 2020/2021 учебном году и подготовке филиала к приемной кампании в 2021 году (докладывает: гл. специалист курсов ДПО, профориентации и трудоустройства выпускников Ю.В.Старикова).
4. О выполнении мероприятий программы развития филиала до 2021 г. и

достижении показателей мониторинга эффективности образовательной деятельности за 2020 г. (докладывает заместитель директора по УМР Левчегов О.Н.).

5. О подготовке к празднованию 55-летия Липецкого филиала Финуниверситета (докладывает заместитель директора по научной работе Смыслова О.Ю.).

6. О готовности к государственной аккредитации 2020 года (докладывает заместитель директора по УМР Левчегов О.Н.).

...

Повестка дня утверждена открытым голосованием единогласно.

### **1.СЛУШАЛИ:**

Осипов Ирину Викторовну, заведующий учебной частью, которая выступила с анализом по ликвидации академических задолженностей по итогам 2019/2020 учебного года (слайды прилагаются).

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1.1. Кураторам групп активизировать работу по ликвидации задолженностей студентов (отв. заведующие кафедрами, до 13.10.2020г.).

(принято единогласно)

### **2.СЛУШАЛИ:**

Старикову Юлию Владимировну, главного специалиста курсов ДПО, профориентации и трудоустройства выпускников, которая доложила о результатах мониторинга трудоустройства выпускников 2020 г. и работе филиала по трудоустройству студентов, завершающих обучение в 2021 г. (слайды прилагаются).

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

2.1. Заведующим кафедрами оказать содействие при трудоустройстве выпускников (отв. Старикова Ю.В., в течение года);

2.2. Осуществлять на постоянной основе мониторинг трудоустройства выпускников (отв. Старикова Ю.В., в течение года).

(принято единогласно)

### **3.СЛУШАЛИ:**

Старикову Юлию Владимировну, главного специалиста курсов ДПО, профориентации и трудоустройства выпускников, которая провела и представила анализ набора студентов на 1 курс в 2020 году, рассказала о предстоящей профориентационной работе в 2020/2021 учебном году и подготовке филиала к приемной кампании в 2021 году (слайды прилагаются).

### **ПОСТАНОВИЛИ:**

3.1. Профессорско-преподавательскому составу продолжить проводить профориентационную работу для выполнения плана приёма на 2021 г. как на

очную, так и на очно-заочную формы обучения на программы бакалавриата и магистратуры за счёт работы в школах, техникумах по привлечению к проводимым филиалом мероприятиям (отв.Старикова Ю.В., в течение года);

3.2 Разработать и провести комплекс дистанционных мероприятий с целью привлечения абитуриентов для выполнения плана приёма на 2021 г. (отв.Старикова Ю.В., в течение года).

(принято единогласно)

#### **4.СЛУШАЛИ:**

Левчегова Олега Николаевича, заместителя директора по учебно-методической работе, который доложил о выполнении мероприятий программы развития филиала до 2021 г. и достижении показателей мониторинга эффективности образовательной деятельности за 2020 г.

(слайды прилагаются)

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

4.1. Признать работу по выполнению мероприятий программы развития филиала до 2021 г. удовлетворительной;

4.2. Обеспечить контроль за выполнением показателей мониторинга эффективности образовательной деятельности (отв. Левчегов О.Н.);

4.3. Приступить к разработке программы развития филиала до 2030 года (отв. Левчегов О.Н.).

(принято единогласно)

#### **5.СЛУШАЛИ:**

Смыслову Ольгу Юрьевну, заместителя директора по научной работе, которая доложила о подготовке к празднованию 55-летия Липецкого филиала Финуниверситета.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

5.1. Признать работу по подготовке к празднованию 55-летия Липецкого филиала Финуниверситета удовлетворительной;

5.2. Продолжить наполнять сайт поздравлениями, приходящими в адрес филиала (отв. Смылова О.Ю.)

(принято единогласно)

#### **6.СЛУШАЛИ:**

Левчегова Олега Николаевича, заместителя директора по учебно-методической работе, который доложил о готовности к государственной аккредитации 2020 года.

(слайды прилагаются).

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

6.1. Признать работу по подготовке к государственной аккредитации 2020 года удовлетворительной;



6.2. Ответственным лицам продолжить работу по подготовке к прохождению государственной аккредитации в 2020 году;

6.3. Обеспечить формирование раздела «Материалы по образовательным программам, заявленным на государственную аккредитацию 2020» (хранилище) в сроки и в соответствии с требованиями Управления гарантии качества образования (отв. Левчegov О.Н., до 15.11.2020г.)  
(принято единогласно)

...

Повестка заседания Ученого совета филиала исчерпана.

Замечаний по ведению заседания Ученого совета не поступило.

Председатель Ученого Совета  
Секретарь Ученого совета

Н.Н. Нестерова  
С.В. Соколова

Верно  
Секретарь Ученого совета  
Липецкого филиала Финуниверситета  
22 сентября 2020г.



С.В. Соколова