



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«04» апреля 2016 г.

№ 25-1/0

**Об утверждении положения о конкурсной комиссии Липецкого филиала
Финуниверситета на замещение должностей научных работников**

В соответствии с Порядком замещения должностей научных работников в Финансовом университете, утверждённого приказом ректора №0465/о от 14.03.2016 года, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о конкурсной комиссии Липецкого филиала Финуниверситета на замещение должностей научных работников согласно приложению.

Директор филиала

Н.Н. Нестерова

Приложение
к приказу Липецкого филиала
Финуниверситета
От 04.04.2016 № 25-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии Липецкого филиала Финуниверситета
на замещение должностей научных работников

Липецк 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии Липецкого филиала Финуниверситета регламентирует формирование, состав и порядок работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующие должности научных работников (далее - конкурсная комиссия).

1.2. В своей работе конкурсная комиссия руководствуется Федеральным законом от 23.08.1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной технической политике», Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Минобрнауки России, а также Уставом Липецкого филиала Финуниверситета, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета, иными локальными актами учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей конкурсной комиссии является проведение в Липецком филиале Финуниверситета конкурса на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников путем оценки профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника в Липецком филиале Финуниверситета, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Состав конкурсной комиссии. Обязанности членов конкурсной Комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должности научного работника образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе.

2.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются директор Липецкого филиала Финуниверситета, являющийся ее председателем, представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии), представитель организации, являющейся получателем и (или) заинтересованным в результатах научной

деятельности Липецкого филиала Финуниверситета, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющие научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Состав конкурсной комиссии утверждаются приказом директора Липецкого филиала Финуниверситета. Все изменения в состав конкурсной комиссии вносятся и утверждаются директором Липецкого филиала Финуниверситета.

2.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря, технического секретаря и членов комиссии.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии, а также является ответственным за организацию проведения конкурсов. В отсутствие председателя комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.4. Обязанности членов конкурсной комиссии:

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения и Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета;

- утверждает график проведения конкурса, включающий список должностей, объявляемых на конкурс в следующем учебном году;

- утверждает повестку дня заседания конкурсной комиссии;

- ведет заседание комиссии;

- подписывает протокол заседания комиссии;

- объявляет о принятых комиссией решениях;

осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета и настоящим Положением.

- принимает в особых случаях решение о переносе заседания комиссии.

Ответственный секретарь комиссии:

- формирует график проведения конкурса на основании сведений отдела кадров филиала и направляет его председателю комиссии для согласования;

- предоставляет согласованный график проведения конкурса в отдел кадров филиала;

- доводит информацию о размещении объявления о проведении конкурса до работников, претендующих на замещение должности научного сотрудника;

- обеспечивает подготовку заседаний комиссии;

- оформляет протокол заседания комиссии и передает его на подпись председателю комиссии;

- оформляет, заверяет и передает выписки их протокола заседания комиссии в отдел кадров Липецкого филиала Финуниверситета для заключения (продления) трудового договора;

- координирует работу технического секретаря.

Технический секретарь комиссии:

- передает информацию об объявлении конкурса на вакантную должность научного работника в отдел кадров филиала;
- принимает заявления с сайта финансового университета, поступающие на рассмотрение комиссии;
- ведет учет полученных материалов от претендентов, а также выданных выписок из протоколов заседаний комиссий;
- информирует членов комиссии о времени и месте заседания комиссии;
- обеспечивает тиражирование материала для проведения конкурса;
- обеспечивает хранение документов по проведению конкурса.
- осуществляет иные действия организационно-технического характера

и мероприятия, связанные с обеспечением деятельности работы конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Порядком замещения должностей научных работников Финансового университета и настоящим Положением.

Члены конкурсной комиссии принимают участие в заседании согласно настоящему Положению и Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета.

Протокол заседания конкурсной комиссии ведется ответственным секретарем конкурсной комиссии. Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии и всеми членами комиссии, присутствующими на заседании и участвовавшими в голосовании.

3. Порядок работы конкурсной комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости в установленном настоящим Положением порядке. Право голоса имеют все члены комиссии, за исключением технического секретаря.

3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа ее списочного состава, обладающие правом голоса при принятии решения конкурсной комиссией.

3.3. В ходе проведения конкурса комиссия оценивает претендентов на основании представленных ими документов.

3.4. При проведении конкурса на замещение должности научного работника, включенного в Перечень должностей, за исключением главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника, по итогам рассмотрения заявок комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалов, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Каждый член комиссии заполняет рейтинговый лист (Приложение № 1 к настоящему Положению).

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в организацию в соответствии с пунктом 4.9 Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным организацией в соответствии с пунктом 4.5 и 5.1. Порядка (максимальное количество баллов - 5);

- оценки квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);

- оценка результатов собеседования, в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.17 Порядка замещения должностей научных работников Финансового университета (максимальное количество баллов - 5).

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель).

Решение комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге. Член конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе конкурсной комиссии.

Итоги работы комиссии отражаются в протоколе (Приложение № 2 к настоящему Положению), скрепленном подписью председателя комиссии и хранятся в филиале.

3.6.С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

3.7.При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.8.Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, директор филиала (или лицо, уполномоченное им) объявляет о проведении нового конкурса либо заключает договор с претендентом, занявшим второе место.

3.9.Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии о результатах конкурса на замещение должности хранится в личном деле избранного на должность.

4. Заключительные положения

4.1.Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до заседания комиссии. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление по форме согласно приложению 3, переданное в конкурсную комиссию до начала рассмотрения кандидатуры претендента на заседании комиссии.

Отзыв заявления о снятии с конкурса не допускается.

4.2.Работник Липецкого филиала Финуниверситета, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением срока трудового договора.

Приложение № 1 к Положению о конкурсной комиссии
Липецкого филиала Финуниверситета для проведения
конкурса на замещение должности научного работника

Рейтинговый лист № _____
члена конкурсной комиссии _____ от « » _____ » 20__ г.
Ф.И.О.

1. Для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников, внесённых в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Рейтинг	претендента по кр	терию*	Итого баллов
	1	2	3	
1.				
2.				
3.				
....				

2. Для подведения итогов конкурса на замещение вакантных должностей научных работников, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Претенденты (Ф.И.О.)	Рейтинг	претендента по кр	терию*	Итого баллов
	1	2	3	
1.				
2.				
3.				
....				

Член конкурсной комиссии:

ФИО

Подпись

* критерии оценки:

1. Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Липецкий филиал Финуниверситета с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Липецким филиал Финуниверситета (максимальное количество баллов - 5);
2. Оценка квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов - 5);
3. Оценка результатов собеседования, в случае его проведения (максимальное количество баллов - 5)

Протокол № ____ заседания конкурсной комиссии
« ____ » _____ 20 ____ г.
для подведения итогов конкурса на замещение должностей научных работников

1. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Претенденты на замещаемую должность			
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.				
2.				
3.				
ИТОГО БАЛЛОВ				

2. При подсчёте голосов на основании решений членов конкурсной комиссии (приложения на ____ л.), поданных за _____ кандидатов, внесенных в перечень претендентов по должности _____, получены следующие результаты:

Члены конкурсной комиссии	Претенденты на замещаемую должность			
	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	
1.				
2.				
3.				
ИТОГО БАЛЛОВ				

По итогам голосования избраны следующие претенденты, набравшие наибольшее количество баллов:

На должность _____

1. _____
2. _____

На должность _____

1. _____
2. _____

Председатель комиссии: _____

Ф.И.О.

подпись

Заместитель председателя комиссии:

Ф.И.О.

подпись

Члены комиссии: _____

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Ф.И.О.

подпись

Приложение № 3 к Положению о
конкурсной комиссии Липецкого филиала
Финуниверситета для проведения конкурса
на замещение должности научного
работника

**Форма заявления директору Липецкого филиала Финуниверситета
о снятии кандидатуры претендента с конкурса**

**Председателю комиссии по проведению
конкурса за замещение должностей
научных работников Липецкого
филиала Финуниверситета Нестеровой
Н.Н.**

(фамилия, имя, отчество)

(наименование должности, при наличии)

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отозвать мое заявление об участии в конкурсе на замещение должности ,
объявленном на сайте Финансового
университета _____
(дата объявления)

дата