



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«06» июля 2015 г.

№ 38-1/0

**Об утверждении Положения об использовании электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных
профессиональных программ
в Липецком филиале Финуниверситета**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Липецком филиале Финуниверситета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора курсов дополнительного профессионального образования Решетникову Е.В.

Директор филиала

Н.Н. Нестерова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
Приказом Липецкого
филиала Финуниверситета
от «06» июня 2015г. № 38-1/0

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ в Липецком филиале Финуниверситета

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Липецком филиале Финуниверситета (далее – Филиал).

Положение определяет организацию образовательного процесса по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Программы повышения квалификации - дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин

(модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Деятельность по организации обучения по дополнительным профессиональным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий - система целенаправленных и контролируемых процессов и действий, осуществляемых отделом дополнительного образования, которая обеспечивает оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию в соответствии с нормативными требованиями.

Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;
- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса, организованного по очно-заочной, заочной формам обучения.

Образовательные программы дополнительного профессионального образования реализуются полностью с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при условии, что 100% объема учебных занятий организовано с использованием технических средств, информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

Материально-технической базой для обеспечения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий является телекоммуникационная сеть, информационно-образовательный портал.

Настоящим Положением руководствуются работники учреждения, осуществляющие деятельность по организации образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам, разрабатывающие и подготавливающие документы, сопровождающие процесс обучения.

Результатом применения Положения является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам в полном соответствии с требованиями к этому виду деятельности, установленными следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 декабря 2013 г. N 1310 г. Москва «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности».
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями,

осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»).

Основу образовательной деятельности по очно-заочной, заочной форме обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

После зачисления слушателю присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход на информационно-образовательный портал. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

Учебные и методические материалы передаются слушателю без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности определено лицензией на образовательную деятельность (г. Липецк, ул. Интернациональная, д.12б), независимо от места нахождения слушателя.

II. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Деятельность по организации обучения координирует Филиал.

Филиал проводит подготовку учебно-методической документации, к разработке которой могут привлекаться преподаватели Филиала, а также по согласованию специалисты организаций и предприятий.

Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования осуществляется путем проверки: правильности оформления документации; соблюдения последовательности работ; соответствия учебного процесса утвержденному графику и расписанию занятий; качества оказания услуг заказчику.

Администрирование процесса обучения осуществляют работники учреждения в рамках своих должностных обязанностей.

Работники Учреждения осуществляют деятельность в соответствии с настоящим Положением, несут ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг, за их качество.

Организация образовательной деятельности включает три этапа: подготовительный; основной; заключительный.

На подготовительном этапе производится:

- формирование группы слушателей (прием заявок от юридических лиц по прилагаемой форме, подписание договора на обучение, подготовка списка групп);
- подбор профессорско-преподавательского состава;
- подготовка и тиражирование учебно-методических и организационных материалов.

При формировании состава преподавателей на программы дополнительного профессионального образования допускается привлечение внештатных преподавателей. К педагогической деятельности привлекаются лица, имеющие высшее образование в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению обучения.

Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с рассылки писем (в электронном виде) с инструкциями для прохождения дистанционного обучения и тестирования. Также в письме работник отдела дополнительного образования информирует обучающихся о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, графике учебного процесса.

В числе часов взаимодействия слушателей и педагогических работников считается проведение учебных мероприятий включающих в себя:

- лекционные и иные виды занятий под руководством преподавателя (on-line);
- тестирование и иные аттестационные мероприятия (on-line/ off-line).
- практические занятия (on-line/ off-line)
- самостоятельная работа слушателей, включая работу с электронными учебниками, учебно-методическими материалами, выполнение заданий (off-line);

Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на информационно-образовательном портале Филиала.

Информационно-образовательный портал позволяет использовать следующие ресурсы:

- теоретические материалы для изучения (файлы, ссылки на записи лекций, на внешние сайты);
- задания - задачи, ответ на которые должен быть предоставлен в электронном виде (ответ должен быть направлен в виде одного или нескольких файлов);
- организацию проверки знаний (тесты, задания и т.п.);
- базу данных - статьи, книги, гиперссылки и т.д.

Заключительный этап: итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, включает в себя зачет (компьютерное тестирование), обеспечивающихся идентификацией личности.

После проведения итоговой аттестации работники учреждения подготавливают проект приказа о завершении обучения по программе

профессиональной переподготовки/повышения квалификации, в который включаются обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, успешно прошедшие итоговую аттестацию, не имеющие финансовой задолженности.

Оформление удостоверений о повышении квалификации производится учреждением на основании приказа о завершении обучения в течение 5 рабочих дней, оформление дипломов о профессиональной переподготовке в течение 50 рабочих дней.

Документ о профессиональной переподготовке/повышении квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). Книга регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании хранится в отделе дополнительного профессионального образования.

Ш. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

При применении дистанционных образовательных технологий слушателю предоставляется возможность получить дистанционно учебно-методическую помощь в удобное для него время в рамках периода обучения, установленного договором об образовании, используя личные информационно-технические средства в любом месте нахождения.

Для оказания учебно-методической помощи слушателям в форме проведения индивидуальных консультаций, в том числе с помощью индивидуальных консультаций, используется программное обеспечение системы «Moodle», обеспечивающее совместную работу и интерактивное взаимодействие субъектов учебного процесса в информационной образовательной среде.

Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает Филиал. Также учебно-методическую помощь обучающийся может получить через электронную почту, используя для этого доступ в Интернет, в том числе технические возможности филиала или точек удаленного доступа к ресурсам. Возникающие при изучении дисциплин вопросы студент может задать преподавателям средствами программной системы Moodle в режиме off-line.

Для получения учебно-методической помощи возможно проведение конференции с участием профессорско-преподавательского состава Филиала по изучаемым дисциплинам на базе удаленных информационных ресурсов.

Обучающиеся могут обратиться лично, по телефону или электронной почте и получить ответы на любые интересующие их вопросы.

Срок обработки полученного одним из указанных способов вопроса, подготовки и отправки ответа не может превышать 2-х учебных дней.

В качестве документов, подтверждающих выполнение оказания учебно-методической помощи слушателям, могут использоваться материалы переписки (в сети Internet) между преподавателем и слушателем, между работником Филиала и

слушателем; аудио- и видеозаписи индивидуальных консультаций, конференций.

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ПРИМЕНЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Эффективное внедрение дистанционных образовательных технологий и использование электронных образовательных ресурсов возможно при условии наличия качественного доступа педагогических работников и обучающихся к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

Для использования дистанционных образовательных технологий необходимо предоставить каждому обучающемуся свободный доступ к средствам информационных и коммуникационных технологий.

Рабочее место педагогического работника (при on-line вещании) должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиоколонками и (или) наушниками). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система (операционные системы), офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео и аудио редакторы);

- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства по физике, химии, математике, географии, творческие виртуальные среды и другие).

- Формирование информационной среды осуществляется с помощью программной системы дистанционного обучения.

Возможности системы электронного обучения непосредственно влияют на эффективность обучения с использованием дистанционных образовательных технологий. Используемая система электронного обучения должна удовлетворять следующим требованиям по управлению курсом:

- разработчик курса должен иметь полный контроль над курсом: изменение настроек, правка содержания, обучение;

– педагогический работник должен иметь все возможности по организации обучения, без возможности изменять контент курса (при необходимости внести изменения, например, добавить индивидуальное задание для обучающегося, педагогический работник обращается к разработчику курса);

– должна быть обеспечена удобная возможность редактирования текстовых областей с помощью встроенного HTML-редактора;

– должны быть предоставлены различные способы оценки работы обучающихся с возможностью создания собственных шкал для оценки результатов обучения по критериям;

– все оценки должны собираться в единый журнал, содержащий удобные механизмы для подведения итогов, создания и использования различных отчетов, импорта и экспорта оценок;

– должна быть встроена удобная система учета и отслеживания активности обучающихся, позволяющая отслеживать участие как в курсе в целом, так и детальную информацию по каждому элементу курса;

Информационная системы дистанционного (электронного) обучения должна поддерживать отображение любого электронного содержания, хранящегося как локально, так и на внешнем сайте.

Необходимым минимальным условием использования дистанционных образовательных технологий является наличие интернет-браузера и подключения к сети Интернет. На компьютере также должен быть установлен комплект соответствующего программного обеспечения.

В обучении слушателей Филиалом применяется программное обеспечение Moodle - бесплатная система электронного обучения, распространяемая по лицензии GNU GPL. Официальный сайт системы - <http://moodle.org/>.

У. ПОРЯДОК УЧЕТА, ХРАНЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

К локальным нормативным актам, регламентирующим порядок учета, хранения результатов образовательного процесса и внутренний документооборот, относятся:

1. Приказ Финуниверситета от 03.12.2014 № 2312/о «Об утверждении Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел слушателей обучающихся по дополнительным профессиональным программам»

2. Приказ Финуниверситета от 29.05.2015 № 1209/о «Об утверждении Порядка получения, учёта, хранения и списания бланков документов установленного образца о дополнительном профессиональном образовании в Финансовом университете»

К распорядительным документам по дополнительному профессиональному

образованию относятся: приказ о зачислении слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки/повышения квалификации; приказ об отчислении слушателей; приказ о составе аттестационной комиссии (при наличии комиссии), приказ о подведении итогов обучения

Иных документов, помимо утверждаемых локальными нормативными актами и распорядительными документами при реализации программ повышения квалификации/ программ профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрено.

По окончании слушателями учебной дисциплины программы профессиональной переподготовки с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения оформляется протокол промежуточной аттестации (ведомость) по данной дисциплине с обязательным приложением результатов тестирования. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки с использованием дистанционных образовательных технологий локальными нормативными актами Финуниверситета не предусмотрена

По окончании итоговой аттестации слушателей программ повышения квалификации, обученных с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, оформляется протокол итоговой аттестации (ведомость) с обязательным приложением результатов тестирования.

Директор курсов дополнительного
профессионального образования

Е.В. Решетникова



Приказ подготовил:

Заместитель директора
по учебно-методической работе

О.Н. Левчegov
«06» июль 2015 г.

Согласовано:

Начальник отдела
Вычислительной техники

С.А. Булыня
«06» июль 2015 г.

Директор курсов
дополнительного
профессионального
образования

Е.В. Решетникова
«06» июль 2015 г.