



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)
Липецкий филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«21» августа 2020г.

№ 49/0

Об организации деятельности в Липецком филиале Финуниверситета в 2020/2021 учебном году в условиях соблюдения мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В связи с улучшением санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации, поэтапным снятием ограничений, установленных в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (COVID-19), а также в соответствии с Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29.07.2020 МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», от 17.08.2020 МР 3.1/2.4.0206-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», постановлением Администрации Липецкой области от 26.03.2020 №159 «О дополнительных мерах по защите населения в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в Липецкой области» и приказом Финансового университета от 20.08.2020 «Об организации деятельности в Финансовом университете в 2020/2021 учебном году в условиях соблюдения мер по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», **п р и к а з ы в а ю :**

1. Возобновить с 01 сентября 2020 года проведение учебных занятий в очном формате (для обучающихся заочной формы обучения 2-5 курсов, обучающихся по программам бакалавриата – в режиме электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий согласно учебным планам и расписаниям учебных занятий).

2. Заведующей учебной частью Осиповой И.В.:

2.1. При составлении расписания учебных занятий и практик обеспечить максимальное разобщение учебных групп.

2.2. Закрепить за каждой учебной группой учебное помещение, организовав обучение и пребывание в закрепленном за каждой группой помещении.

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Левчегову О.Н., заведующей учебной частью Осиповой И.В., заведующим кафедрами Кукиной Е.Е., Корякиной Т.В., Морозовой Н.С., директору курсов дополнительного профессионального образования, профориентации и трудоустройства выпускников Решетниковой Е.В.:

3.1. Принять меры по минимизации общения обучающихся из разных групп во время перерывов.

3.2. Допускать к очному проведению учебных занятий педагогических работников старше 65 лет и педагогических работников, имеющих хронические заболевания исключительно по личному заявлению.

3.3. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований при посещении обучающимися, педагогическими и иными работниками зданий и помещений филиала, в том числе обязанность носить маски, производить смену масок не реже 1 раза в 3 часа (одноразовых) или в соответствии с инструкцией (многоразовых). Допускается не использовать маски педагогическим работникам во время проведения учебных занятий.

3.4. Исключить проведение массовых мероприятий среди различных групп, обучающихся.

3.5. Не допускать скопления обучающихся, осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции, масочного режима.

4. Возложить обязанность по организации проведения термометрии на заместителя директора по воспитательной работе Филоненко Н.Ю. Измерение температуры тела всех входящих лиц в учебный корпус с отметкой в журнале учета производить не менее 2-х раз в день в соответствии с рекомендациями по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования от 29.07.2020 № МР 3.1/2.1.0205-20.

5. Заместителям директора по направлениям деятельности Смысловой О.Ю., Левчегову О.Н., Филоненко Н.Ю., заведующим кафедрами Кукиной Е.Е., Корякиной Т.В., Морозовой Н.С., руководителям структурных подразделений обеспечить:

5.1 контроль за организацией проветривания учебных помещений во время перерывов;

5.2 проведение рабочих совещаний и заседаний с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

5.3 оперативное информирование подчиненных работников филиала об изменении в условиях работы, принимаемых мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия посредством доступных каналов информирования: корпоративной почты филиала, мобильной связи,

электронной почте, в мессенджерах и т.д.;

5.4 проведение системной информационно-разъяснительной работы среди обучающихся, педагогических и иных работников, направленной на формирование осознанного понимания необходимости незамедлительного обращения за медицинской помощью при появлении первых признаков инфекционных заболеваний (температуры тела выше 37,1 градуса Цельсия, кашель, насморк);

5.5 вызов врача и информирование непосредственного или вышестоящего руководителя филиала о возникшей ситуации при выявлении температуры тела выше 37,1 градуса Цельсия, симптомов заболевания новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

6. Для обучающихся - иностранных граждан обеспечить следующий порядок допуска к учебному процессу:

6.1. Заместителю директора по учебно-методической работе Левчегову О.Н., заведующим кафедрами Кукиной Е.Е., Корякиной Т.В., Морозовой Н.С. обеспечить до приезда указанных обучающихся в Российскую Федерацию, а также со дня въезда в Российскую Федерацию в течение 14-дневной изоляции - обучение только с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По истечении 14-дневной изоляции по результатам прохождения указанными обучающимися на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР, допускать данных обучающихся к обычному режиму обучения с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

6.2. Документоведу Барановой Е.Ф. провести разъяснительную работу с обучающимися-иностранцами гражданами о необходимости 14-дневной изоляции со дня их приезда в Российскую Федерацию с проведением ими на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР.

7. Заместителю директора по воспитательной работе Филоненко Н.Ю., заведующей кафедрой «Менеджмент и общегуманитарные дисциплины» Корякиной Т.В.:

7.1. Организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в учебном заведении, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций, просмотра видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, проведения конкурсов с вовлечением обучающихся в изготовление средств наглядной агитации и др.

7.2. Предоставить начальнику отдела вычислительной техники Пастухову В.В. соответствующие видео и фотоматериалы, а также в текстовом формате сведения о проведении мероприятий для размещения на официальном сайте филиала.

8. Всем работникам филиала обеспечить:

8.1 свое нахождение на рабочих местах с соблюдением установленных

санитарно-эпидемиологических требований;

8.2 соблюдение масочного режима;

8.3 измерение температуры тела при входе в здания и помещения филиала с отметкой в журнале учета;

8.4 самоизоляцию в случаях выявления признаков коронавирусной инфекции (COVID-19) у родственников и знакомых лиц, с которыми имели контакт, с обязательным уведомлением куратора и документоведа учебной части, непосредственного руководителя и директора филиала;

8.5 обработку рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе, с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками;

8.6 регулярное проветривание (каждые два часа) помещений;

8.7 соблюдение иных установленных санитарно-эпидемиологических требований, в том числе мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9. Заведующей библиотекой Соколовой С.В. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках №МР 3.1/2.1.019520, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 19.06.2020.

10. Начальнику хозяйственного отдела Табаловой О.В. обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических требований рекомендаций по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID19) в образовательных организациях высшего образования (№МР 3.1/2.1.0205-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 29.07.2020), в том числе:

10.1 установку в здании филиала средств дезинфекции;

10.2 пополнение запасов дезинфицирующих средств;

10.3 проведение уборки перед открытием учебного корпуса всех помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

10.4 обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле при входе в учебный корпус, в местах общего пользования, помещениях для приема пищи, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств;

10.5 проведение во всех помещениях ежедневной влажной уборки, еженедельной генеральной уборки, дезинфекционных мероприятий осуществлять в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (от 23.01.2020 № 02/770-2020-32);

10.6 проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

10.7 проведение в местах общего пользования обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

10.8 организацию централизованного сбора использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов;

10.9 регулярную очистку систем вентиляции, кондиционеров, проверки эффективности работы вентиляционной системы (за исключением случаев наличия актов о проведении таких работ менее 1 года назад).

11. Начальнику группы охраны и режима Решетникову С.Е. обеспечить:

11.1 контроль соблюдения работниками и обучающимися масочного режима;

11.2 проведение термометрии обучающихся и работников;

11.3 ведение журналов учета термометрии;

11.4 исключить доступ в здание лиц с признаками инфекционных заболеваний (при температуре тела выше 37,1 градуса Цельсия, кашель, насморк).

12. Начальнику отдела вычислительной техники Пастухову В.В. обеспечить:

12.1 размещение на официальном сайте филиала видео и фотоматериалов, а также в текстовом формате сведений о мероприятиях, указанных в пункте 4 настоящего приказа;

12.2 опубликование настоящего приказа на официальном сайте филиала.

13. Помощнику директора Быковой Д.А. довести настоящий приказ до сведения всех работников филиала.

14. Заведующим кафедрами обеспечить работу кураторов учебных групп по доведению настоящего приказа до сведения обучающихся.

15. Признать утратившим силу с 01.09.2020 приказ от 17.03.2020 № 17/о «Об организации образовательной деятельности в Липецком филиале Финуниверситета в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



Н.Н. Нестерова