



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«08» мая 2015 г.

№ 1047/0

Москва

**Об утверждении
Положения о научно-исследовательской работе обучающихся**

В целях методического обеспечения организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о научно-исследовательской работе обучающихся согласно приложению.

2. Считать утратившим силу приказ Финуниверситета от 19.06.2013 № 1177/о «Об утверждении Положения о научно-исследовательской работе студентов, обучающихся по программам магистерской подготовки».

3. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

И.о. ректора

К.В. Симонов

Имя: Предпросмотр Состояние

Ид: Об утверждении Положения НИР
Инициатор: Огурцова Наталья Владимировна
Исполнитель: Славина Светлана Васильевна Срок:

| | |
|--|----------------------------------|
| Об утверждении Положения НИР Инициатор: Огурцова Наталья Владимировна Маршрут: Управление аспирантуры и докторантуры (УАИД_01v01) | Состояние: в работе |
| Об утверждении Положения НИР Исполнитель: Пушкарская Наталья Ивановна Пушкарская Наталья Ивановна [28.04.2015 11:16:13]: Подписано. | Состояние: выполнено (Подписать) |
| Об утверждении Положения НИР Исполнитель: Розина Нелли Михайловна Розина Нелли Михайловна [30.04.2015 12:57:00]: Подписано. | Состояние: выполнено (Подписать) |

- УАИД Об утверждении тем научно-квал.раб.(дисс)...
- Реестр (с кафедрами)

Версия: 1

- Пушкарская Наталья Ивановна
Дата подписи: 28.04.2015 11:16:05
- Розина Нелли Михайловна
Дата подписи: 30.04.2015 12:56:53

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от «08» мая 2015 г. № 1047/0

ПОЛОЖЕНИЕ о научно-исследовательской работе обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской работе обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), образовательными стандартами высшего образования Финансового университета (далее – ОС ФУ), Уставом Финансового университета и иными локальными актами университета.

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения научно-исследовательской работы обучающихся:

по основным образовательным программам магистратуры, всех форм обучения (далее – ООП магистратуры, магистерские программы);

по основным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения (далее – ООП аспирантуры, программа аспирантуры).

1.3. Научно-исследовательская работа (далее – НИР), является обязательным разделом ООП и направлена на формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, установленных требованиями ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки и профессиональных компетенций, установленных ООП магистратуры и/или аспирантуры.

1.4. НИР обучающегося, как обязательный раздел ООП включает:

1. Проведение научно-исследовательского / научно-методологического семинара по программе магистратуры / аспирантуры (далее научный семинар по программе обучения).

2. Подготовку выпускной квалификационной работы:

по программе магистратуры в форме магистерской диссертации (далее – диссертация);

по программе аспирантуры в форме научно-исследовательской работы, соответствующей критериям, установленным для научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация).

3. Научно-исследовательскую работу, проводимую в период прохождения практики.

4. Другие виды самостоятельной научно-исследовательской работы.

1.5. НИР предполагает участие обучающегося в фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследованиях и предусматривает соответствие основной проблематике направления и направленности (профилю) программы, по которой осуществляется подготовка диссертации.

1.6. НИР обучающихся проводится на базе кафедр Финансового университета, включая базовые кафедры, научно-исследовательских подразделений Финансового университета, а также на базе сторонних организаций, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

1.7. Организация научно-исследовательской практики (при наличии), подготовки и защиты диссертации регламентируется отдельными локальными актами Финансового университета.

2. Цель, задачи и содержание научно-исследовательской работы

2.1. Целью НИР является формирования у обучающихся научно-исследовательских компетенций, необходимых при проведении исследований и решении профессиональных задач.

2.2. Задачами НИР по формированию соответствующих компетенций являются:

обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления, расширение представления об основных профессиональных задачах и способах их решения на современном уровне;

развитие навыков применения современных технологий сбора информации, её обработки и интерпретации полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;

развитие способности самостоятельного проведения научных исследований, постановки и решения теоретических и прикладных задач, оценки и представления результатов исследований в виде законченных научно-исследовательских работ;

выявление обучающихся, имеющих склонность к продолжению научного образования в аспирантуре и активное их вовлечение в научно-исследовательскую и преподавательскую работу Финансового университета.

2.3. НИР выполняется на протяжении всего периода обучения по образовательной программе.

Основными этапами выполнения НИР являются:

планирование научно-исследовательской работы, включая ознакомление с тематикой направлений научных исследований в профессиональной области и выбор темы диссертационной работы;

проведение научно-исследовательской работы;

отчетность по результатам научно-исследовательской работы в формах, предусмотренных индивидуальным планом;

публичная защита (представление) выполненной работы.

2.4. Планирование НИР предусматривает:

1. Формирование выпускающей кафедрой примерных направлений научных исследований обучающихся по программе.

Направления научных исследований формируются с учетом содержания обучения по программе, специфики научных школ и научно-исследовательских работ, направлений исследований по областям исследований научных специальностей, а также планом НИР, выполняемых Университетом.

2. Разработку программы НИР.

Программа НИР разрабатывается выпускающей кафедрой и утверждается первым проректором по учебной и методической работе.

Программа НИР может разрабатываться либо отдельно для каждой программы, отражающей её специфику, либо для нескольких программ в рамках одного направления подготовки, реализуемых кафедрой, при унифицированном подходе кафедры к содержанию НИР обучающихся по форме согласно приложению № 1.

3. Разработку индивидуального плана работы/индивидуального учебного плана обучающегося, который определяет содержание научно-исследовательской работы обучающегося с учетом его интересов и избранного направления научной деятельности. Структура, порядок составления и утверждения индивидуального плана обучающегося рассматривается в разделе 4 настоящего Положения.

2.5 Основными формами НИР, направленными на подготовку диссертации (магистерской / на соискание ученой степени кандидата наук) являются:

работа в научном семинаре по образовательной программе;

подготовка и защита реферата, эссе по направлению проводимых научных исследований;

подготовка и публикация научных статей;

участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах Университета, других вузов и организаций, включая подготовку и публикацию докладов и тезисов выступлений;

участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

участие в научно-исследовательской работе кафедры и/или научного подразделения университета в рамках планов их научно-исследовательской работы и заключенных договоров;

участие в конкурсах на получение грантов в составе творческой группы кафедры, факультета, научного подразделения Университета;

выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным планом;

представление промежуточных результатов исследования, итоговых отчетов о научно-исследовательской работе, оформленных в установленном порядке.

2.6 Организацию и контроль проведения НИР обучающихся осуществляет (координирует) выпускающая кафедра, в том числе с обсуждением её результатов на научном семинаре по образовательной программе и на заседаниях кафедр. Обсуждение результатов НИР может осуществляться с привлечением ученых, ведущих экспертов и специалистов по данному научному направлению.

3. Порядок организации научного семинара по программе обучения

3.1. Научный семинар по программе является для ООП одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям и формой организации научно-исследовательской работы обучающихся.

3.2. Задачами научного семинара по образовательной программе являются: обучение методологии научных исследований, методам анализа и обзора научной литературы, способам и средствам профессионального изложения специальной информации;

формирование навыков ведения научной дискуссии, формулирования научной аргументации, в том числе в ходе публичной презентации и обсуждения результатов научных исследований (диссертации);

корректировка индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся и программы научных исследований;

рассмотрение промежуточных результатов научно-исследовательской работы и подготовки диссертации;

оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

3.3. Общая трудоемкость научного семинара, как формы организации научно-исследовательской работы обучающихся определяется учебным планом по направлению подготовки и направленности (профилю) программы.

Научный семинар включает:

занятия под руководством научно-педагогических работников по утвержденному расписанию;

самостоятельную работу обучающихся.

Аудиторные часы, отведенные для научного семинара, учитываются в учебной нагрузке преподавателей, участвующих в проведении семинара.

3.4. Работа в научном семинаре, предусмотренном учебным планом программы, является обязательной для обучающихся и предусматривает прохождение промежуточной аттестации в форме зачета.

3.5. Научный семинар проводится с применением активных и интерактивных форм обучения, основными из которых являются:

презентации научных руководителей по направлениям собственных исследований/практических разработок, а также формулировка возможных тем магистерских диссертаций;

мастер-классы и презентации приглашенных к участию в научном семинаре сторонних исследователей, экспертов и практиков по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач;

дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам развития, включая обсуждение материалов отечественных и зарубежных научных изданий;

обсуждение результатов исследований, практических разработок, авторских методик;

предварительная защита основных положений диссертационного исследования.

3.6. Программа научного семинара разрабатывается по двум разделам:

1. Методология и методы научного исследования;
2. Научные исследования по проблематике программы, в том числе с учетом выбранных направлений (областей) исследований.

Программа научного семинара разрабатывается по форме согласно приложению № 2.

Научный семинар проводится в соответствии с организационной схемой согласно приложениям № 3 и 4.

3.7. Рассмотрение результатов исследовательской работы может проходить в форме публичного обсуждения в открытом формате с участием обучающихся по данному направлению подготовки, преподавателей, сотрудников научно-исследовательских подразделений вуза, приглашенных ученых, экспертов и ведущих специалистов в этой области.

3.8. **Руководство научно-исследовательским семинаром по программе магистратуры (далее – НИС)** осуществляет руководитель магистерской программы, который несет ответственность за содержание, организацию и проведение семинара.

3.9. В рамках одной магистерской программы, как правило, организуется один НИС. При реализации межкафедральных магистерских программ может быть организовано несколько НИС, но не более трёх. Научные семинары по таким программам могут быть межкафедральными или организовываться одной кафедрой, если в учебном плане магистерской программы доля учебных дисциплин, закрепленных за данной кафедрой, составляет свыше 30% от общей трудоемкости дисциплин программы, численность группы обучающихся при этом не может составлять менее 15 человек.

3.10. При организации нескольких семинаров в рамках межкафедральной магистерской программы руководители НИС назначаются распоряжением первого проректора по учебной и методической работе на основании предложений выпускающих кафедр согласованных с руководителем магистерской программы.

3.11. Программа НИС разрабатывается руководителем семинара при непосредственном участии работодателей, исследователей, экспертов, привлекаемых к магистерской подготовке по данному направлению.

Программа НИС обсуждается на заседании выпускающей кафедры в срок не позднее 30 июня текущего учебного года и утверждается первым проректором по учебной и методической работе в срок не позднее 10 сентября текущего учебного года.

3.12. **Общее руководство научно-методологическим семинаром по программе аспирантуры (далее – НМС)** осуществляет руководитель программы аспирантуры.

3.13. НМС по программе аспирантуры носит межкафедральный характер и организуется в количестве одного или нескольких семинаров:

- в рамках одной программы аспирантуры;

- в рамках одного направления подготовки;
- в рамках нескольких направлений подготовки.

3.14. Ежегодно распоряжением первого проректора по учебной и методической работе:

- устанавливается перечень и количество межкафедральных НМС;
- формируется состав участников каждого НМС из числа аспирантов в разрезе выпускающих кафедр;
- назначаются руководители межкафедральных НМС на основании представлений выпускающих кафедр согласованных с руководителем программы аспирантуры, при этом руководство одним из семинаров осуществляет руководитель программы аспирантуры. При организации одного межкафедрального НМС в рамках нескольких направлений подготовки может быть назначен соруководитель семинара.

3.15. Руководитель межкафедрального НМС несет ответственность за содержание, организацию и проведение семинара и обеспечивает разработку его программы.

Разработанная программа НМС рассматривается профильным (ми) учебно-научным (и) департаментом в срок не позднее 30 июня текущего учебного года и утверждается первым проректором по учебной и методической работе в срок не позднее 15 сентября.

3.16. НМС по разделу «Методология и методы научных исследований» организуется для объединенного потока аспирантов всех направлений подготовки и форм обучения в течение первого года обучения и на основе единого учебно-тематического плана.

3.17. НМС по разделу «Научные исследования по проблематике программы аспирантуры (областям исследований)» организуется на межкафедральной основе:

- на первом курсе для аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки или направленности (профилю) программы и решает задачи, ориентированные на выбор направления НИР в определенной области исследований программы аспирантуры.

- начиная со второго года обучения на регулярной основе в течение трех семестров (в течение 5 семестров для заочной формы и программам с нормативным сроком обучения 4 года) для аспирантов, обучающихся по соответствующему направлению подготовки или направленности (профилю) программы и решает задачи дискуссионного обсуждения проблематики областей исследования, результатов НИР аспирантов и контроля хода подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

4. Планирование самостоятельной научно-исследовательской работы и отчетность по результатам НИР

4.1. Самостоятельная научно-исследовательская работа обучающегося в учебном году планируется и выполняется под руководством научного руководителя, назначенного ему приказом ректора.

4.2. Научно-исследовательская работа планируется и выполняется по направлению НИР, которое обучающийся выбирает под руководством научного руководителя в соответствии примерными направлениями исследований, предложенными выпускающей кафедрой.

4.3. Сведения о направлениях НИР, выбранных обучающимися выпускающая кафедра представляет:

по магистерским программам – в деканат факультета до 30 сентября первого года обучения;

по программам аспирантуры – в Управление аспирантуры и докторантуры в срок до 30 ноября первого года обучения.

4.4. Направления НИР утверждаются обучающимся:

по магистерским программам – до 10 октября первого года обучения приказом заместителя первого проректора по учебной и методической работе;

по программам аспирантуры – до 10 декабря первого года обучения приказом первого проректора по учебной и методической работе.

4.5. Научно-исследовательская работа планируется обучающимся в индивидуальном плане.

Форма индивидуального плана доводится до сведения обучающихся посредством электронной информационно-образовательной среды Университета.

4.6. Обучающийся совместно с научным руководителем разрабатывает индивидуальный план на весь период обучения в следующие сроки:

магистрантом в первом модуле первого года обучения;

аспирантом в течение двух месяцев со дня зачисления для обучения.

4.7. Разработанный индивидуальный план:

магистранта согласовывается с научным руководителем программы, заведующим кафедрой и утверждается деканом факультета в срок не позднее 25 октября первого года обучения;

аспиранта согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается первым проректором по учебной и методической работе в срок не позднее 25 декабря первого года обучения.

4.8. Утвержденный индивидуальный план представляется в деканат/Управление аспирантуры и докторантуры (оригинал), копия находится у обучающегося и научного руководителя.

4.9. Научно-исследовательская часть индивидуального плана отражает:

написание диссертации (магистерской/ на соискание ученой степени кандидата наук);

работу в научных семинарах;

иную самостоятельную научно-исследовательскую работу.

4.10. При проведении научно-исследовательской работы обучающийся обязан выполнять все задания, предусмотренные индивидуальным планом и проходить аттестацию по результатам НИР на выпускающей кафедре в установленные сроки.

4.11. Для прохождения аттестации по результатам научно-исследовательской работы обучающийся представляет отчетные материалы, обязательный перечень которых предусмотрен индивидуальным планом.

4.12. Все отчетные материалы обучающегося формируют его портфолио, которое хранится на выпускающей кафедре или электронной информационно-образовательной среде Университета до окончания срока обучения.

Портфолио может учитываться при установлении надбавок к академической стипендии и других стимулирующих выплат.

Начальник Управления
аспирантуры и докторантуры



Н.И. Пушкарская

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
по учебной и методической работе

_____ Н.М. Розина

« ____ » _____ 201 ____ г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Направление(я) подготовки _____
(код, наименование направления)

Направленность (и) программы(м) _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

от « ____ » _____ 201 ____ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____

_____ *подпись*

_____ *Ф.И.О.*

Макет структуры и содержания рабочей программы научно-исследовательской работы

1. Перечень планируемых результатов обучения при выполнении научно-исследовательской работы (далее - НИР), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В разделе приводятся результаты обучения при проведении НИР в виде знаний, умений и владений соотнесенных с компетенциями, в формировании которых задействована НИР:

компетенция 1:

знания.....

умения.....

владения.....

компетенция 2:

знания.....

умения.....

владения.....

и др.

2. Место НИР в структуре образовательной программы

В данном разделе указывается место НИР в структуре образовательной программы, наименования предшествующих дисциплин, необходимых для проведения НИР, требования к входным знаниям и умениям.

3. Объем НИР в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы

Информация представляется в табличной форме.

Таблица 1

| Вид учебной работы при проведении НИР | Всего (в зачетных единицах и часах) | 1 год (в часах) | 2 год (в часах) | 3 год (в часах) | 4 год (в часах) (по заочной форме и направлениям со сроком обучения 4 года) |
|--|-------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|
| Общая трудоемкость НИР | | | | | |
| Аудиторные занятия | | | | | |
| Научно-методологический (научно-исследовательский семинар) | | | | | |
| Самостоятельная работа | | | | | |
| Вид промежуточной аттестации | | | | | |

При наличии заочной формы обучения через слэш (/) от очной формы обучения указывается трудоемкость в часах для заочной формы обучения.

4. Содержание НИР

В данном разделе указывается:

формы выполнения НИР, включая формы выполнения НИР по подготовке научно-квалификационной работы (диссертации) (для программ аспирантуры) и магистерской диссертации (для программ магистратуры)¹;

содержание НИР;

отчетность по результатам выполнения НИР.

Информация представляется в табличной форме

Таблица 2

| Формы НИР | Содержание НИР | Отчетность по НИР ² |
|-----------|----------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |

¹ Перечень форм НИР для программ аспирантуры и магистратуры устанавливается кафедрой.

² Кафедра предусматривает вид отчетности по результатам выполнения форм НИР

5. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся при проведении НИР

В данном разделе указываются формы самостоятельной работы обучающихся, выполняемых в процессе проведения НИР (задания, эссе, рефераты). В зависимости от используемых форм самостоятельной работы приводится:

тематика рефератов, эссе;

перечень заданий.

6. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для выполнения НИР

Указываются:

нормативные акты;

основная литература;

дополнительная литература;

Интернет-ресурсы.

7. Методические указания для обучающихся по выполнению НИР

В методических указаниях должны быть представлены требования к НИР, рекомендации по составлению отчетов по НИР, перечень документов, необходимых для аттестации обучающихся.

8. Описание материально-технической базы, необходимой для выполнения НИР

В данном разделе указываются:

специальные лаборатории и специальное оборудование, необходимые для выполнения НИР, наличие компьютеров подключенных к сети Интернет;

наличие читального зала, доступ к библиотечным фондам с периодическими изданиями;

доступ к электронной библиотеке диссертаций, авторефератов и др.

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
по учебной и методической работе

_____ Н.М. Розина
« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО/
НАУЧНО-МЕТОДОЛОГИЧЕСКОГО СЕМИНАРА**

« _____ »

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) программы _____

Научный руководитель семинара _____

Программа рассмотрена на заседании кафедры _____

от « ____ » _____ 201 ____ г. протокол № _____

Программа рекомендована Ученым советом факультета (по программам магистратуры) /Учебно-научным департаментом (по программам аспирантуры)

от « ____ » _____ 201 ____ г., протокол № _____

Требования к формированию программы научного семинара

1. Цели, задачи, планируемые результаты обучения:

1.1. Цель семинара

1.2. Задачи семинара

1.3. Перечень компетенций, формируемых в ходе семинара

2. Учебно-тематический план НИС / НМС

| Наименование темы (раздела) | Трудоемкость в часах | | | Форма проведения семинара (п. 3.5 Положения) | Руководитель семинара, ученые, приглашенные для участия в семинаре |
|--|----------------------|---------------------------|-------------------------------------|---|---|
| | Всего | Ауди- торная работа | Самос- тоятель- ная работа | | |
| Первый год обучения <i>(модули, при наличии)</i> | | | | | |
| | | | | | |
| Второй год обучения | | | | | |
| | | | | | |
| Третий год обучения | | | | | |
| | | | | | |

В учебно-тематическом плане отражаются темы семинара (проблематика), последовательность их изучения, трудоемкость, используемые организационные формы проведения семинара и их методическое обеспечение (вопросы дискуссий, направленность кейсов или ссылки на УМК и другие методические материалы по организации проведения семинара в указанной форме).

Указываются сведения об ученых, привлекаемых к участию в семинаре: фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы.

3. Информационное обеспечение НИС/ НМС

1. Основная литература

2. Дополнительная литература

3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

4. Отчетность студентов по НИС/ НМС

Перечень отчетных документов по завершении семестров (модулей), необходимых для прохождения текущей аттестации магистрантов / промежуточной аттестации аспирантов устанавливается на основании перечня, указанного в приложении № 2 к настоящему Положению и могут дополняться руководителем семинара.

Организационная схема научно-исследовательского семинара, отчетности и аттестации студентов

| Период обучения | Примерный перечень видов научно-исследовательской работы в рамках научно-исследовательского семинара | | Форма аттестации | |
|----------------------------|--|---|--|---------------------|
| | Подготовка магистерской диссертации | Выполнение учебно-тематического плана научно-исследовательского семинара | Отчетная документация для аттестации | Вид контроля |
| Первый год обучения | | | | |
| 1 модуль | Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы. Презентации научных руководителей по направлениям собственных исследований (практических разработок) и формулировке возможных тем магистерских диссертаций | <p>Дискуссии по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам развития.</p> <p>Мастер-классы по методологии исследований, видам и методам анализа</p> | <i>Посещение семинара.</i> | текущий |
| 2 модуль | Выбор направления научно-исследовательской деятельности, постановка целей и задач. | <p>Мастер-классы и презентации приглашенных к участию в научном семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными</p> | <p><i>Индивидуальный план работы студента.</i></p> <p><i>Утверждение направления научного исследования.</i></p> <p><i>Посещение семинара.</i></p> <p><i>Материалы об участии в работе семинара (презентации, тексты докладов, материалы по выполнению практических заданий и др.).</i></p> | промежуточный/зачет |

| | | | | |
|----------------------------|---|---|---|---------------------|
| 3 модуль | Аналитический обзор литературы и информационных баз по направлению научного исследования | сторонними исследователями и практиками. По отдельным темам – кейсы, деловые игры. | <i>Обзор научной литературы по направлению научного исследования.</i> <i>Посещение семинара.</i> | текущий |
| 4 модуль | Сбор материалов и аналитические исследования по выбранному направлению исследования для подготовки научной статьи. Подготовка к публикации научной статьи по направлению исследования. Подготовка тезисов и докладов для выступления на научных конференциях. | Тренинги, коллоквиумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий. Другие активные и интерактивные формы проведения занятий. | <i>Обзорный реферат по направлению научно-исследовательской работы (зачтенный научным руководителем магистранта).</i> | текущий |
| 5 модуль | Разработка плана-графика работы (перечень мероприятий и сроки выполнения) по подготовке магистерской диссертации. Обоснование актуальности выбранной темы, постановка целей, задач диссертационного исследования, определение объекта и предмета исследования. | Отчетные презентации студентов по результатам исследований, их обсуждение, научные дискуссии. | <i>Опубликованные: статьи, тезисы.</i> <i>Отчет-презентация.</i> <i>Утвержденный план-график по подготовке магистерской диссертации.</i> <i>Посещение семинара.</i> <i>Портфолио за текущий учебный год (в целом по НИР).</i> | промежуточный/зачет |
| Второй год обучения | | | | |
| 6 модуль | Утверждение темы магистерской диссертации. Развернутый план магистерской диссертации (содержание). | Мастер-классы и презентации приглашенных к участию в научном семинаре сторонних исследователей и практиков бизнеса по постановке | <i>Утвержденный план магистерской диссертации (содержание).</i> | текущий |

| | | | | |
|----------|---|--|---|---------------------|
| | Подготовка первой главы магистерской диссертации. | актуальных аналитических и исследовательских задач | <i>Текст раздела «Введение» магистерской диссертации.</i> | |
| 7 модуль | Подготовка второй главы магистерской диссертации. Подготовка к публикации научной статьи по теме магистерской диссертации, тезисов и докладов для выступления на научных конференциях. | Кейсы, деловые игры и дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области науки и подготовки магистерской диссертации, проводимые преподавателями вуза и приглашенными сторонними исследователями и практиками. Тренинги, коллоквиумы по обсуждению материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий. Другие активные и интерактивные формы проведения занятий. | <i>Текст первой главы магистерской диссертации (одобренный научным руководителем).</i> <i>Проект второй главы диссертации.</i> <i>Опубликованная статья, тезисы.</i> <i>Посещение семинара.</i> <i>Материалы об участии в работе семинара (презентации, тексты докладов, материалы по выполнению практических заданий и др.).</i> | текущий |
| 8 модуль | Представление предварительного варианта магистерской диссертации научному руководителю. Предзащита основных положений магистерской диссертации | Отчетные презентации студентов по результатам исследований, их обсуждение, научные дискуссии. | <i>Заключение научного руководителя о степени готовности магистерской диссертации.</i> <i>Портфолио по итогам научно-исследовательской работы НИС за весь период обучения.</i> | промежуточный/зачет |

Организационная схема научно-методологического семинара, отчетности и аттестации аспирантов

| Период обучения | Примерный перечень видов научно-исследовательской работы в рамках научно-методологического семинара | | Форма аттестации | |
|---|---|---|---|-------------------------------------|
| | Подготовка диссертации | Выполнение учебно-тематического плана научно-методологического семинара | Отчетная документация для аттестации | Вид контроля |
| Первый год обучения | | | | |
| Раздел: Научные исследования по проблематике программы, в том числе с учетом выбранных направлений (областей) исследований <i>(семинар межкафедральный по направлению подготовки / программе)</i> | | | | |
| октябрь – ноябрь | Изучение возможных направлений научно-исследовательской работы в соответствии с паспортом научной специальности Презентации научных руководителей по направлениям собственных исследований и формулировке возможных направлений и тем диссертаций | Презентации руководителей программ: - научных направлений программы аспирантуры по областям исследований - по современным проблемам соответствующей области науки и философским проблемам развития. | <i>Посещение семинара.</i> <i>Утверждение направления научного исследования в соответствии с выбранной областью исследования (согласно паспорту научной специальности).</i> <i>Индивидуальный учебный план.</i> | Текущий |
| Раздел: Методология и методы научных исследований <i>(семинар для объединенного потока аспирантов всех направлений подготовки)</i> | | | | |
| декабрь – январь | Мастер-классы по методологии и методам научных исследований: - системное видение диссертационного исследования, критерии соответствия НИР диссертации на соискание ученой степени кандидата наук; - структурно-логическая схема проведения научного исследования; - аналитическое обеспечение научно-исследовательской работы, математические и инструментальные методы и модели научного исследования; | | <i>Посещение семинара.</i> <i>Библиографический обзор научной литературы по направлению научного исследования.</i> | Промежуточный /зачет по итогам года |

| | | | | |
|---|--|--|--|-----------------------------|
| | - информационное обеспечение научно-исследовательской работы (электронные библиотечные ресурсы, работа с информационными базами данных, например Bloomberg и др.) - требования (ГОСТ), предъявляемые к оформлению диссертации, порядок представления диссертации к защите. | | | |
| Второй год обучения | | | | |
| Раздел: Научные исследования по проблематике выбранной(-ных) области(-ей) исследования <i>(семинар кафедральный/ межкафедральный в зависимости от численности аспирантов кафедры)</i> | | | | |
| октябрь – январь | <p>Обоснование темы диссертации, её актуальности, постановка целей и задач, определение объекта и предмета исследования.</p> <p>Разработка положений определяющих научную новизну исследования.</p> <p>Формирование информационной базы диссертационного исследования</p> <p>Обсуждение и анализ результатов проведенного исследования</p> <p>Обсуждения результатов исследования, изложенных в первой главе диссертации</p> | <p>Мастер-классы приглашенных к участию в научном семинаре ученых, экспертов по постановке актуальных аналитических и исследовательских задач.</p> <p>Дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области исследования</p> | <p><i>Индивидуальный учебный план аспиранта.</i></p> <p><i>Посещение семинара.</i></p> <p><i>Обоснование темы диссертации, согласование темы ученым советом/ диссертационным советом.</i></p> <p><i>Развернутый план диссертации.</i></p> <p><i>Материалы об участии в работе семинара (презентации, тексты научных докладов, ксерокопии научных статей и др.).</i></p> <p><i>Отзыв научного руководителя на завершённую первую главу диссертации.</i></p> | Промежуточный/ зачет |
| февраль-сентябрь | <p>Сбор материалов, аналитические исследования по теме диссертации, обсуждение их результатов</p> <p>Изучение и обсуждение существующих методик исследования и разработка авторской методики</p> | <p>Обсуждение материалов периодических отечественных и зарубежных научных изданий.</p> <p>Отчетные презентации, доклады аспирантов по результатам исследований, их обсуждение, научные дискуссии</p> | <p><i>Обзор научной литературы по направлению научного исследования.</i></p> <p><i>Обоснование авторской методики исследования.</i></p> <p><i>Ксерокопии x не менее 1-2-х статей, опубликованных по теме диссертации в рецензируемых</i></p> | Промежуточный/ зачет |

| | | | | |
|---|---|---|--|-----------------------------|
| | <p>Апробация результатов исследования</p> <p>Обсуждения результатов исследования, изложенных во второй главе диссертации</p> <p>Аналитический обзор литературы и информационных баз по теме диссертации</p> | | <p><i>научных журналах, включенных в перечень ВАК.</i></p> <p><i>Отзыв научного руководителя на завершённую вторую главу диссертации.</i></p> <p><i>Материалы по апробации результатов исследования.</i></p> | |
| Третий год обучения (кроме заочной формы и программ со сроком обучения 4 года) | | | | |
| октябрь – январь | <p>Обсуждение авторской методики и её применение для экспериментальной части исследования.</p> <p>Обсуждение результатов исследования, изложенных в третьей главе диссертации</p> <p>Апробация результатов исследования</p> <p>Обсуждение «Общей характеристики работы» (актуальность, научная новизна, практическая значимость)</p> <p>Основные выводы по результатам проведенного исследования (заключение)</p> <p>Актуализация библиографического обзора по теме диссертации</p> | <p>Дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области исследования</p> <p>Отчетные презентации, доклады аспирантов по результатам исследований, их обсуждение, научные дискуссии</p> | <p><i>Отзыв научного руководителя на завершённую третью главу диссертации.</i></p> <p><i>Ксерокопии опубликованных статей по теме диссертации в научных журналах, включенных в перечень ВАК (в количестве, недостающем до требуемых 3-х статей).</i></p> <p><i>Текст раздела «Заключение» диссертации.</i></p> <p><i>Отзывы рецензентов на диссертацию для первого обсуждения на выпускающей кафедре.</i></p> <p><i>Отчет аспиранта о работе по замечаниям рецензентов.</i></p> <p><i>Справка об апробации результатов исследования.</i></p> | Промежуточный/ зачет |

| Третий год обучения (заочная форма и программы со сроком обучения 4 года) | | | |
|---|--|--|---|
| октябрь-январь | Обсуждение авторской методики и её применение для экспериментальной части исследования. Обсуждение результатов исследования, изложенных в третьей главе диссертации Актуализация библиографического обзора по теме диссертации | Дискуссии по актуальным проблемам соответствующей области исследования Отчетные презентации, доклады аспирантов по результатам исследований, их обсуждение, научные дискуссии | <i>Посещение семинара. Отзыв научного руководителя на завершённую третью главу диссертации.</i> |
| февраль-сентябрь | Апробация результатов исследования Обсуждение «Общей характеристики работы» (актуальность, научная новизна, практическая значимость) Актуализация библиографического обзора по теме диссертации | | <i>Ксерокопии опубликованных статей по теме диссертации в научных журналах, включенных в перечень ВАК (в количестве, недостающем до требуемых 3-х статей). Текст раздела «Заключение» диссертации. Отзывы рецензентов на диссертацию для первого обсуждения на выпускающей кафедре.</i> |
| Четвертый год обучения (заочная форма и программы со сроком обучения 4 года) | | | |
| октябрь-январь | Основные выводы по результатам проведенного исследования (заключение) Обсуждение проекта автореферата Обсуждение итогов работы аспиранта по устранению замечаний рецензентов | | <i>Отзывы рецензентов на диссертацию для второго обсуждения диссертации на выпускающей кафедре. Отчет аспиранта о работе по замечаниям рецензентов. Список научных трудов и труды. Справки, акты о внедрении. Справка об апробации результатов исследования. Отзыв научного руководителя.</i> |