



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«15» марта 2021 г.

№ 0554/0

Москва

**Об утверждении Политики награждения работников
Финансового университета**

В целях совершенствования системы мотивации работников Финансового университета к эффективному труду п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Политику награждения работников Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового университета от 17.12.2014 № 2428/0 «Об утверждении Политики награждения работников Финансового университета на период 2014-2019 годы».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Работа с документами | Согласование проекта приказа о "УМПП" Центр планирования и развития персонала - Задание

Главная | Вложения | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Сохранить и закрыть | Копировать ссылку | Схема маршрута | Создать подзадачу | Орфография | Автоподпись | Открыть карточку | Права доступа

Действия | Карточка | Вложения

Перенос | Предпросмотр | Состояние

Всего в работе: 2 задания | Прокроено: 0 | Непроиницие: 0

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Гранаткина Анастасия Е...		В работе		05.03.2021 1...		Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	05.03.2021 1...	05.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Суков Эдуард Владисла...		Выполнено	На доработку	05.03.2021 1...	05.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Отправить на пов...	05.03.2021 1...	05.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	05.03.2021 1...	05.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Безущенко Екатерина ...		Выполнено	Подписать	05.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	В группу распеча...	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Степанова Наталья Ва...		Выполнено	На доработку	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Отправить на пов...	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Подписать	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Суков Эдуард Владисла...		Выполнено	На доработку	09.03.2021 1...	09.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Отправить на пов...	09.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Суков Эдуард Владисла...		Выполнено	на доработку	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Отправить на пов...	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Подписать	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	Адресату с ЭП	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Суков Эдуард Владисла...		Выполнено	Подписать	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Гранаткина Анастасия ...		Выполнено	В группу распеча...	10.03.2021 1...	10.03.2021 1...	Согласование проекта приказа о "У...
Группа Распечатки Пр...		В работе		10.03.2021 1...		Согласование проекта приказа о "У...

Типовой маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов | *Тип маршрутизации: Сложная

Контроль задачи | Уведомления об этапах

ИД задачи: 1033822 | ИД задания: 13827709 | Дата изменения: 11.03.2021 10:11:25 | Просмотр

Подпись документа "УМПП согласование проекта приказа Политика награждения, Центр планирования и развития персонала"

11:55 11.03.2021

Главная

Версия: 1

- Гранаткина Анастасия Евгеньевна
Дата подписи: 16.03.2021 16:06:21
- Суков Эдуард Владиславович
Дата подписи: 10.03.2021 16:17:32
- Безущенко Екатерина Андреевна
Дата подписи: 11.03.2021 10:31:18

11:53 11.03.2021

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом Финуниверситета

от 15.03.2021 № 0557/0

ПОЛИТИКА **награждения работников Финансового университета**

1. Общие положения

1.1. Политика награждения работников Финансового университета (далее по тексту - Политика награждения) разработана с целью формирования организационно-правовых условий деятельности по награждению работников государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, правительственными, ведомственными наградами Российской Федерации и наградами Финансового университета (далее - награждение работников) и является основополагающим документом в рамках общей Кадровой политики Финансового университета по вопросам награждения.

1.2. Политика награждения определяет цели и задачи награждения, основные принципы организации работы по награждению работников, систему награждения, порядок принятия решений о награждении и порядок награждения, контроль и ответственность при поощрении работников, является основой для развития локального нормотворчества по вопросам поощрения работников наградами Финансового университета и организации соответствующих функциональных процессов.

1.3. В основу Политики награждения закладываются следующие базовые положения:

награждение работников - один из видов поощрения, который является формой общественного признания как отдельных работников, так и коллективов в связи с достигнутыми успехами в труде, и осуществляется Финансовым университетом (Работодателем) в соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, Коллективным договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета;

награждение работников является составляющей системы мотивации работников и входит в число важнейших видов поощрения эффективной и добросовестной работы, конкретных достижений и заслуг работников;

комплексный подход к организации системы награждения обеспечивает устойчивость и прозрачность процессов, связанных с награждением работников, создает единые требования в системе мотивации работников;

поощрение деятельности юридических и физических лиц наградами Финансового университета нацелено на развитие системы взаимодействия Финансового университета с юридическими и физическими лицами, заинтересованными в развитии сотрудничества с Финансовым университетом и совершенствовании его деятельности в рамках подготовки профессиональных кадров;

система награждения Финансового университета предусматривает возможность поощрения ветеранов Финансового университета, обеспечивая сохранение лучших традиций и преемственность поколений.

1.4. Политика награждения работников Финансового университета является единым документом, обязательным для исполнения в Финансовом университете. Локальные нормативные акты Финансового университета, регламентирующие деятельность, связанную с награждением работников, должны соответствовать положениям Политики награждения.

1.5. Политика награждения работников в Финансовом университете основывается на следующих основных принципах:

единство системы поощрений, охватывающей все категории работников, физических и юридических лиц, которые принимают активное участие в развитии Финансового университета, вносят плодотворный вклад в решение задач, стоящих перед университетом, проявляют личную эффективность в труде;

справедливость и своевременность награждения за особые отличия, успехи в труде, личные заслуги и достижения во благо Финансового университета;

гласность при принятии решений о награждении, а также при награждении отличившихся в труде;

единство требований и равенство условий принятия решений о награждении в рамках различных категорий награждаемых;

сочетание материальных и моральных форм поощрения;

соответствие мер поощрения достижениям и заслугам;

последовательность награждения.

1.6. Система награждения работников Финансового университета включает следующие виды наград:

государственные награды Российской Федерации (ордена, знаки отличия, медали, почетные звания Российской Федерации);

награды Президента Российской Федерации (Почетная грамота Президента Российской Федерации, объявление благодарности Президента Российской Федерации);

правительственные награды Российской Федерации (медаль Столыпина П.А. I и II степеней, Почетная грамота Правительства Российской Федерации, объявление благодарности Правительства Российской Федерации);

ведомственные награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (знак отличия, медаль, почетные звания, нагрудные знаки, Почетная грамота) и Министерства просвещения Российской Федерации (почетное звание, медаль, нагрудный знак, Почетная грамота, благодарность);

награды иных ведомств, соответствующих основным направлениям образовательной деятельности Финансового университета (Министерства финансов Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, Федерального казначейства, Федеральной налоговой службы и др.);

награды Финансового университета: медаль «За заслуги перед Финансовым университетом»; нагрудный Золотой знак «Почетный работник Финансового университета»; нагрудный Серебряный знак «Почетный работник Финансового университета»; звание «Лауреат премии ректора Финансового университета», Почетная грамота Финансового университета и объявление Благодарности ректора Финансового университета.

В систему наград Финансового университета также входит награждение юридических и физических лиц, которым за особые заслуги присваивается звание «Почетный попечитель Финансового университета».

1.7. Государственные награды Российской Федерации, награды Президента Российской Федерации и Правительственные награды Российской Федерации являются высшей формой поощрения граждан Российской Федерации за заслуги перед государством. Государственными наградами, наградами Президента и Правительства Российской Федерации поощряются работники за особые трудовые заслуги, которые по своей общественной и профессиональной значимости выходят за рамки Финансового университета.

Ведомственные (отраслевые) награды Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации применяются в целях поощрения лиц за выдающиеся достижения (заслуги) и многолетний добросовестный труд в сфере общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования и соответствующего дополнительного профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования детей и взрослых,

научной, научно-технической и инновационной деятельности, интеллектуальной собственности, в сфере социальной поддержки и социальной защиты обучающихся, осуществляемых различными категориями работников в Финансовом университете.

Наградами других органов государственной власти и органов местного самоуправления поощряются работники Финансового университета за особые заслуги в труде, многолетнее добросовестное и успешное исполнение своих должностных обязанностей, высокие показатели в трудовой деятельности, активное содействие в сфере реализации его функций и полномочий в установленной сфере деятельности, значительный личный вклад в решении задач возложенных в установленной сфере деятельности, профессиональное мастерство и конкретный вклад в решение задач по выработке и реализации государственной политики, многолетнюю и безупречную работу, в рамках специализации работника, соответствующей профилю органа государственной власти или органа местного самоуправления.

Порядок выдвижения и награждения (поощрения) государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами определяется Положениями о государственных наградах Российской Федерации; статутами орденов; Положениями о знаках отличия Российской Федерации, о медалях, почетных званиях Российской Федерации; Положением о Почетной грамоте Президента Российской Федерации и объявлении Благодарности Президента Российской Федерации; Положением о медали Столыпина П.А.; Положением о Почетной грамоте Правительства Российской Федерации и благодарности Правительства Российской Федерации; приказами органов государственной власти об учреждении ведомственных наград Российской Федерации и органов местного самоуправления об учреждении наград муниципального образования, а также с учетом порядка выдвижения работника к награждению, установленного соответствующим локальным нормативным актом Финансового университета.

Награды Финансового университета являются формой поощрения и общественного признания достижений работников за их заслуги в трудовой деятельности, стимулирования эффективного труда, вклада в развитие Финансового университета физических и юридических лиц, включая иностранных граждан и зарубежные организации.

Поощрение наградами Финансового университета регулируется соответствующими локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами Финансового университета.

1.8. В рамках совершенствования мотивации труда работников система наград Финансового университета может дополняться иными видами наград, которые учреждаются в связи с новыми конкурсами, целесообразностью поощрения успехов в различных видах деятельности работников, а также с целью развития новых мотивационных стимулов к эффективному труду по приоритетным направлениям развития Финансового университета.

К юбилейным датам Финансового университета могут учреждаться специальные награды.

1.9. В целях сохранения преемственности лучших традиций высших учебных заведений, которые были присоединены к Финансовому университету в связи с реорганизацией, а также в целях совершенствования корпоративной культуры, работникам, представляемым к награждению наградами Финансового университета, засчитывается стаж работы на предыдущем месте их работы (в соответствующей организации образования).

1.10. Награждение работников является непрерывным процессом и, как правило, приурочивается:

к подведению итогов работы Финансового университета за учебный год, за календарный год, за другие периоды;

к памятным и юбилейным датам Финансового университета;

к празднованию профессиональных праздников;

к событиям и мероприятиям, имеющим важное значение для Финансового университета;

к юбилейным датам работников (50, 60, 70, 75 и далее через каждые 5 лет).

1.11. Представление к разным видам наград за одни и те же заслуги не допускается.

1.12. Награждение работников за новые заслуги возможно не ранее, чем через один год после предыдущего награждения корпоративной наградой Финансового университета. В случае, если представленный работник ранее был награжден государственной наградой Российской Федерации, наградой Президента Российской Федерации, правительственной или ведомственной наградой Российской Федерации, наградой субъекта Российской Федерации, ходатайство о поощрении государственной наградой, наградой Президента Российской Федерации, правительственной и ведомственной наградами Российской Федерации, наградами субъекта Российской Федерации или Финансового университета, может быть инициировано не ранее чем через 3 года после награждения, если иное не предусмотрено положением о награде (о наградах).

В исключительных случаях по решению ректора за особые личные заслуги и достижения, награждение наградами Финансового университета может осуществляться без учета срока после предыдущего награждения.

1.13. В рамках поощрения работников допускается одновременное применение нескольких видов поощрений. При этом, как правило, сочетаются меры морального и материального стимулирования труда работников.

1.14. Система наград Финансового университета может предусматривать наличие льгот, денежных выплат, гарантий, которые устанавливаются в зависимости от вида награды и предоставляются работнику в связи с его награждением.

В число основных льгот, денежных выплат и гарантий, предусматриваемых системой награждения Финансового университета, как правило, включаются: дополнительные оплачиваемые отпуска, единовременные денежные выплаты, возможность получения работниками денежных скидок на обучение детей.

2. Порядок принятия решений о награждении

2.1. Выдвижение к награждению (поощрению) работников инициируют руководители соответствующих структурных подразделений Финансового университета, в том числе его филиалов, с последующим рассмотрением наградных материалов вышестоящим руководителем или курирующим проректором/директором по направлению деятельности.

2.2. Выдвижение к награждению (поощрению) руководителей структурных подразделений, в том числе директоров филиалов, осуществляет курирующий проректор/директор по направлению деятельности, в исключительных случаях – проректор/директор другого направления, инициирующего награждение, по согласованию с курирующим проректором/директором по направлению деятельности.

2.3. В ряде случаев инициирование к награждению работника осуществляется только после обсуждения кандидата на заседании Ученого совета факультета (филиала) или собрания трудового коллектива структурного подразделения (за исключением руководителей структурных подразделений).

2.4. В рассмотрении наградных материалов принимает участие Комиссия по награждению работников Финансового университета (далее – Комиссия по награждению), которая: планирует деятельность Комиссии по награждению на календарный год; рассматривает наградные материалы к награждению всеми видами наград (кроме награждения Почетной грамотой Финансового университета и объявления Благодарности ректора Финансового университета), готовит ректору предложения о награждении работников наградами Финансового университета

(медаль «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудный Золотой знак «Почетный работник Финансового университета», нагрудный Серебряный знак «Почетный работник Финансового университета», звание «Почетный попечитель Финансового университета», звание «Лауреат премии ректора Финансового университета»); по поручению ректора согласует вопросы награждения государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, наградами органов государственной власти и органов местного самоуправления по возможному количеству награждаемых работников и т.д.

2.5. Принятие решений о представлении к награждению работников государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти и органов местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми документами, регламентирующими вопросы награждения соответствующими наградами.

2.6. Приказы о поощрении работников, а также наградные материалы в связи с выдвижением работника к награждению государственными наградами Российской Федерации, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, ведомственными наградами подписывает ректор, на основе материалов, представленных руководителями структурных подразделений Финансового университета, Ученым советом Финансового университета и Комиссией по награждению.

2.7. Решение о выдвижении к награждению работников принимаются:

Ученым советом Финансового университета – государственными наградами, наградами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;

Комиссией по награждению работников Финансового университета – ведомственными наградами, отдельными видами наград Финансового университета (медаль «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудными Золотым и Серебряным знаками «Почетный работник Финансового университета»).

В случаях, когда порядком отдельных ведомств для награждения работников требуется решение Ученого совета Финансового университета, кандидатуры, представленные к награждению данных ведомств, утверждаются на Ученом совете Финансового университета.

2.8. Решение о награждении работников Финансового университета медалью «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудным Золотым знаком

«Почетный работник Финансового университета», нагрудным Серебряным знаком «Почетный работник Финансового университета», о присвоении звания «Почетный попечитель Финансового университета», а также граждан Российской Федерации или иностранных граждан, не являющихся работниками Финансового университета, медалью «За заслуги перед Финансовым университетом» - принимает ректор на основании предложений, подготовленных Комиссией по награждению.

Комиссия по награждению представляет свои решения ректору, принимая во внимание соответствующие требования нормативных документов, а также с учетом оценки наградных материалов по другим работникам, выдвинутым к такому же виду награды. Решения Комиссии по награждению носят рекомендательный характер.

При принятии решений о награждении конкретного работника, либо отказе в поддержании награждения работника Комиссия по награждению принимает во внимание все аспекты трудовой деятельности данного работника, включая его трудовую дисциплину.

2.9. На основании решения ректора Центр планирования и развития персонала готовит проекты приказов о награждении медалью «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудным Золотым знаком «Почетный работник Финансового университета», нагрудным Серебряным знаком «Почетный работник Финансового университета», о присвоении званий «Почетный попечитель Финансового университета» и «Лауреат премии ректора Финансового университета».

2.10. Организационно-методическую поддержку деятельности Комиссии по награждению осуществляет Центр планирования и развития персонала.

3. Порядок награждения

3.1. Награждение работников осуществляет ректор на заседании Ученого совета Финансового университета и/или ректората, а также проректора /директора по направлению деятельности, руководители структурных подразделений по поручению ректора на собрании коллективов в обстановке гласности и торжественности.

3.2. Поощрение работников оформляется приказами ректора и, как правило, доводятся до сведения всех работников Финансового университета.

3.3. Соблюдение установленного порядка награждения работников, своевременность вручения наград награжденным работникам являются обязательными условиями награждения всех категорий работников для всех видов наград.

4. Информационное обеспечение

4.1. Информация о награжденных работниках широко освещается на официальном сайте (на Доске почета, в новостной информации, на личных страницах работников) и в печатных изданиях Финансового университета.

4.2. Сведения о награждении работников вносятся в базу данных о наградах автоматизированной системы управления персоналом Финансового университета. В рамках деятельности по награждению работников в Финансовом университете ведется мониторинг награжденных работников.

5. Вопросы финансирования награждений

5.1. Необходимые денежные средства на награждение работников планируются на следующий календарный год ежегодно до 15 октября текущего календарного года Центром планирования и развития персонала, в компетенцию которого входят вопросы награждения, и после согласования с директором по персоналу передаются в установленном порядке для включения в план бюджета расходов на соответствующий календарный год.

5.2. Денежные средства, связанные с вопросами награждения, планируются с учетом количества и видов наград Финансового университета, которыми будут поощряться работники в конкретном календарном году в рамках награждения медалью «За заслуги перед Финансовым университетом», нагрудными Золотым и Серебряным знаками «Почетный работник Финансового университета», победителей Конкурса «Лауреат премии ректора Финансового университета», а также в связи с юбилейными датами работников.

6. Контроль и ответственность за соблюдением Политики награждения

6.1. Исполнение Политики награждения является обязательным для всех участников процесса награждения. Право применения мер поощрения в виде награждения принадлежит ректору. Контроль за соблюдением положений Политики награждения осуществляет директор по персоналу.

6.2. Руководители Финансового университета, включая руководителей структурных подразделений, директоров филиалов, общественных организаций, рекомендуя конкретному работнику к награждению, несут персональную ответственность за объективность и достоверность сведений о работнике, представляемом к награждению, с учетом оценки его трудовых достижений, отношения к работе и соблюдения дисциплины труда. При применении поощрений следует уделять особое внимание соразмерности поощрений и достижений работника, действенности награждений в конкретном трудовом коллективе,

обеспечению гласности при принятии решений, надлежащей оценке труда данного работника по сравнению с другими членами трудового коллектива.

7. Внесение изменений в Политику награждения

7.1. Внесение изменений в Политику награждения осуществляется в рамках корректировки Стратегии развития Финансового университета, Кадровой политики и Стратегии управления персоналом Финансового университета, которые существенным образом затрагивают вопросы организации работы по награждению, а также обуславливают введение новых подходов в системе управления человеческим капиталом Финансового университета.

7.2. Ответственным за актуализацию Политики награждения является директор по персоналу. В случае, если инициатором изменений выступает иное должностное лицо, то инициатор внесения изменений должен представить директору по персоналу обоснование практической целесообразности таких изменений.

7.3. Предложения по внесению изменений в Политику награждения рассматриваются на заседании Комиссии по награждению. Решение о целесообразности внесения изменений в Политику награждения принимает ректор на основе предложений председателя Комиссии по награждению и утверждается приказом ректора Финансового университета в установленном порядке.

8. Связь Политики награждения с другими направлениями работы с персоналом и общей Кадровой политикой

Политика награждения работников формируется в тесной связи с другими локально-нормативными актами в области управления персоналом.

8.1. Политика награждения и мотивация работников.

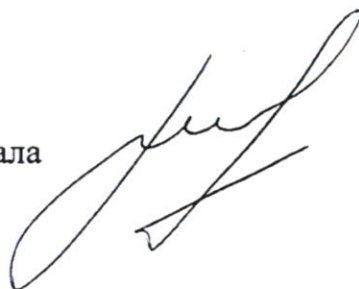
Мотивация эффективного и добросовестного труда является основой системы управления персоналом. Системная работа по награждению работников является важной составляющей общей политики мотивации работников. Она позволяет выявлять наиболее активных, талантливых и добросовестных работников, формируя общую атмосферу созидательного труда, творчества, стремления добиться успеха за счет эффективной работы в Финансовом университете. Система льгот, гарантий, единовременных выплат, предусмотренных в рамках награждения различными видами наград, создает дополнительные мотивационные стимулы к эффективному труду.

8.2. Политика награждения и корпоративная культура.

Совершенствование корпоративной культуры основывается на формировании сопричастности работников к ценностям и традициям,

сложившимся в университете, мотивированности к работе в конкретной рабочей среде. Мотивация к труду в рамках определенной должности, профессии, стремление к развитию профессионализма, карьеры во многом основываются на должной и своевременной оценке эффективного труда работника, своевременного поощрения успехов в личном и коллективном труде. Комплексный подход в действующей системе награждения, позволяющей учитывать все виды профессиональной деятельности, специфику трудовых процессов и охватывающий все категории работников, физических и юридических лиц, создает дополнительные условия для дальнейшего формирования единства академического и профессионального сообщества Финансового университета и общего корпоративного духа.

Директор
Центра планирования и развития персонала



А.Е. Гранаткина