



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«22» декабря 2021 г.

№ 60/0

**Об утверждении Положения о методической комиссии  
Курского филиала Финуниверситета**

На основании решения Ученого совета Курского филиала Финуниверситета  
(протокол № 47 от 21.12.2021) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о методической комиссии Курского филиала Финуниверситета в новой редакции (приложение).
2. Считать утратившим силу приказ директора филиала № 23-1/о от 29.08.2013 «Об утверждении Положения о методической комиссии филиала».

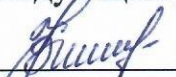
Директор

Ильин А.Е.

000439

Приказ подготовил:

Заведующий учебно-методическим кабинетом

 И.И. Кутепова

« 22 » декабря 2021 г.

Согласовано:

Заместитель директора

 Р.С. Чекед

« 22 » декабря 2021 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Курского филиала  
Финуниверситета  
от 22.12.2021 № 60/о

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методической комиссии**  
**Курского филиала Финуниверситета**

**1. Общие положения**

1.1. Методическая комиссия Курского филиала Финуниверситета (далее по тексту – филиал) создана в соответствии с Положением о филиале и является коллегиальным и совещательным органом при руководстве филиала.

1.2. Методическая комиссия создается с целью: координации деятельности кафедр и других структурных подразделений в сфере учебно-методической работы. Она призвана выполнять функции интеграции преподавателей различных дисциплин с целью оценки качества выполнения учебно-методической работы и организации учебно-воспитательного процесса.

1.3. Методическая комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который формируется на основе стратегического плана развития филиала, согласовывается заместителем директора филиала и утверждается директором филиала.

1.4. Решения методической комиссии носят рекомендательный характер, в том числе рекомендации методической комиссии используются для подготовки



организационно-методических документов филиала (приказов, распоряжений, положений, инструкций и пр.) по соответствующим направлениям деятельности.

1.5. В своей деятельности методическая комиссия руководствуется законодательными актами и нормативными документами федеральных органов власти, нормативными и инструктивными материалами Министерства науки и высшего образования РФ, решениями Ученого совета Финансового университета и филиала, приказами и распоряжениями Финансового университета и филиала, а также настоящим Положением.

## **2. Направления деятельности методической комиссии**

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определенных стратегий развития филиала.

2.2. Оценка качества содержания образовательных программ. Организация методического обеспечения компетентностного подхода в обучении студентов.

2.3. Обобщение и распространение опыта преподавания учебных дисциплин с использованием современных интерактивных форм обучения в филиале.

2.4. Анализ и обобщение опыта учебно-методической работы кафедр филиала; выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Рассмотрение и одобрение представляемых учебно-методических разработок, направленных на совершенствование учебно-методической работы и организации учебного процесса филиале.

2.6. Изучение передового опыта российских вузов, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

2.7. Составление и рассмотрение проектов плана издания учебной, учебно-методической, научной литературы.

### 3. Организация работы

3.1. Членами методической комиссии являются наиболее квалифицированные преподаватели, не менее одного представителя от каждой кафедры. В состав комиссии входят по должности заместитель директора филиала, заведующий учебной частью, заведующий учебно-методическим кабинетом.

3.2. Состав методической комиссии формируется по рекомендациям кафедр, утверждается решением Ученого совета и вступает в силу со дня утверждения его приказом директора филиала.

3.3. Работой методической комиссии руководит председатель. Председатель методической комиссии выбирается из наиболее опытных и квалифицированных членов комиссии.

3.4. В обязанности председателя методической комиссии входит:

- организация и общее руководство работой методической комиссии;
- обеспечение систематической связи с руководством филиала и кафедрами по вопросам совершенствования учебного процесса;
- организация оказания помощи преподавателям в их учебно-методической и учебной работе;
- размещение актуальной информации на странице методической комиссии на сайте филиала;
- организация мероприятий для профессорско-преподавательского состава филиала в целях обеспечения его профессионального и педагогического роста.

3.5. Председателю методической комиссии предоставляется право непосредственно вносить предложения по всем вопросам учебной, методической, научной и воспитательной работы на Ученый совет филиала, на заседания кафедр филиала, принимать участие в заседаниях Ученого совета и кафедр филиала; посещать учебные занятия, проводимые преподавателями филиала; давать рекомендации о поощрении преподавателей по результатам их работы.



3.6. Председатель методической комиссии имеет заместителя из состава членов методической комиссии, который, в том числе, в отсутствие председателя выполняет его функции.

3.7. Организационную и техническую работу выполняет секретарь, который выбирается из членов методической комиссии. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям комиссии, ведет протоколы заседаний.

3.8. При необходимости в составе методической комиссии могут создаваться секции и рабочие группы.

3.9. Выполнение обязанностей председателя методической комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии учитывается в индивидуальных планах.

3.10. Плановые заседания методической комиссии проводятся не реже, чем один раз в месяц. Заседания являются открытыми для всех работников филиала.

3.11. На первом в новом учебном году заседании методической комиссии рассматривается и одобряется план работы методической комиссии на конкретный учебный год.

Рассмотренный и одобренный методической комиссией план работы, согласованный с заместителем директора филиала, представляется в начале учебного года (до 10 сентября) на утверждение директору филиала.

Содержание плана работы методической комиссии определяется конкретными задачами филиала в деле организации учебного процесса, учебно-методической работы и научно-исследовательских работ и реальными возможностями в решении этих задач.

При формировании плана работы методической комиссии должны быть указаны в качестве исполнителей конкретных задач все члены методической комиссии.

3.12. На последнем заседании методической комиссии в конце каждого учебного года в повестку дня должен включаться вопрос о рассмотрении отчета методической комиссии по итогам работы за учебный год.

Рассмотренный и одобренный методической комиссией отчет методической комиссии по итогам работы за учебный год после согласования с заместителем директора филиала представляется на утверждение директору филиала в срок до 01 июля соответствующего года.

3.13. Решения методической комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов при наличии кворума. Кворум составляет не менее 2/3 от числа членов методической комиссии.

3.14. Решения методической комиссии оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации.

3.15. Решения методической комиссии, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, размещаются на странице «Методическая комиссия» сайта курского филиала Финуниверситета, доводятся до работников в других формах.

#### **4. Утверждение и изменение настоящего Положения**

4.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета и вводится в действие приказом директора филиала.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются решением Ученого совета и вводятся в действие приказом директора филиала.