

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

**(Финансовый университет)**

**Курский филиал Финуниверситета**

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Курского филиала  
Финуниверситета

Ю.В. Вертакова

«30» июня 2020 г.



**Плахотникова М.А.**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.02 «Менеджмент» (программа подготовки магистратуры)

профиль «Корпоративное управление»

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета  
(протокол № 25 от 30.06.2020 г.)*

*Одобрено заседанием кафедры  
«Менеджмент и информационные технологии»  
(протокол № 11 от 29.06.2020 г.)*

Курск 2020

**УДК 658(073)**  
**ББК 65.290я73**

**Рецензенты: Вертакова Ю.В., д.э.н., профессор**

**Плахотникова М.А.**

**Программа учебной практики** для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент», направленность программы магистратуры «Корпоративное управление». – М.: Финансовый университет, Курский филиал, 2020. – 23 с.

Программа определяет место, цели и задачи учебной практики и требования к ее прохождению, содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики.

*Учебное издание*  
**Плахотникова М.А.**

**Программа учебной практики**

Компьютерный набор, верстка: Плахотникова М.А.

Формат 60x90/16. Гарнитура Times New Roman  
Усл. п.л. . Изд. №

**©Плахотникова М.А., 2020**  
**© Финансовый университет, 2020**

## Содержание

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения ..3	3
2. Цели и задачи практики.....3	3
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики .....4	4
4. Место практики в структуре образовательной программы.....10	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах .....11	11
6. Содержание практики.....11	11
7. Формы отчетности по практике .....12	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....11	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «интернет», необходимых для проведения практики:.....13	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....15	15
10.1 комплект лицензионного программного обеспечения: .....15	15
10.2 современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: .....15	15
10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации .....15	15
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики. ....16	16
Приложения .....17	17

## **1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения**

**Наименование вида практики:** учебная

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений.

**Форма проведения практики:** непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

**Способы проведения практики:** стационарная; выездная.

Учебная практика организуется и проводится в соответствии со стандартом высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» и Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата и программы магистратуры в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 29 ноября 2018 г. № 2270/о.

## **2. Цели и задачи практики**

Цель учебной практики – закрепление полученных знаний в области корпоративного управления и приобретение студентами умения и навыков их практического применения в организациях.

Задачами учебной практики студентов являются:

- ознакомление со структурой корпоративного управления организации, в которой студент проходит учебную практику;
- ознакомление с нормативно-правовой документацией, регламентирующей хозяйственную деятельность организации;
- анализ и сбор необходимого материала для написания ВКР;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности;

–формирование компетенций в области будущей профессиональной деятельности.

### 3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции <sup>1</sup>	Результаты обучения (владения <sup>2</sup> , умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-2	Способность применять основные механизмы организации эффективной деятельности компаний в защите прав собственников и других заинтересованных сторон	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<b>Знать:</b> принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; <b>Уметь:</b> выявлять интересы акционеров, инвесторов, других заинтересованных сторон и учитывать их в принятии решений по поводу распределения ресурсов корпорации;
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<b>Знать:</b> принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании; <b>Уметь:</b> использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием

<sup>1</sup> Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

<sup>2</sup> Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	<p><b>Знать:</b> принципы и сущность корпоративного управления, в т.ч. в компаниях с государственным участием; основные права акционеров; механизм реализации принципов корпоративного управления; способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон; нормативно-правовую базу деятельности отечественных акционерных обществ; роль стейкхолдеров в деятельности компании;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять интересы акционеров, инвесторов, других заинтересованных сторон и учитывать их в принятии решений по поводу распределения ресурсов корпорации; использовать принципы корпоративного управления в защите прав акционеров, в т.ч. в компаниях с государственным участием</p>
ДКН-3	Способность практического использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии	1. Применяет современные методы анализа использования социального капитала и возможностей реализации принципов социальной ответственности бизнеса в деятельности компании.	<p><b>Знать:</b> основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях;</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности</p>
		2. Определяет способы использования современных концепций политики социальной ответственности бизнеса при разработке корпоративной стратегии.	<p><b>Знать:</b> основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях;</p> <p><b>Уметь:</b> применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности;</p>

			формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
		3. Организует внедрение принципов социальной ответственности в действующую систему корпоративного управления.	<b>Знать:</b> основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления и корпоративной социальной ответственности; специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; особенности социального инвестирования в компаниях; <b>Уметь:</b> применять принципы и стандарты и корпоративной социальной ответственности в профессиональной деятельности; формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности
ДКН-4	Способность обеспечивать эффективное управление корпоративной собственностью	1. Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров.	<b>Знать:</b> основы управления корпоративной собственностью в компании; основы корпоративных отношений в современных условиях; <b>Уметь:</b> формировать систему управления собственностью в интересах акционеров
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	<b>Знать:</b> основы управления корпоративной собственностью в компании; основы корпоративных отношений в современных условиях; <b>Уметь:</b> совершенствовать систему управления корпоративной собственностью
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	<b>Знать:</b> критерии эффективности управления корпоративной собственностью в компании; <b>Уметь:</b> оценивать качество управления корпоративной собственностью в компании.
ПКН-4	Способность руководить проектной и процессной деятельностью в организации, а также выявлять, оценивать и реализовывать новые рыночные возможности, управлять	1. Использует методы проектного менеджмента для организации управления проектами различного характера и управления портфелем проектов.	<b>Знать:</b> основные теории и научные школы в сфере корпоративного управления; <b>Уметь:</b> выбирать оптимальные методы управления проектами в корпорации
		2. Демонстрирует владение методами	<b>Знать:</b> методы управления бизнес-процессами и их реинжиниринга;

материальными и финансовыми потоками, а также всеми видами рисков деятельности экономических систем	управления бизнес-процессами и их реинжиниринга.	<b>Уметь:</b> управлять бизнес-процессами в корпорации на разных уровнях;
	3. Реализует способность управления материальными и финансовыми потоками.	<b>Знать:</b> принципы формирования финансовой отчетности в корпорации; <b>Уметь:</b> интерпретировать финансовую отчетность и разрабатывать управленческие решения на основе ее анализа;
	4. Выявляет риски, существующие в деятельности организации, и управляет ими	<b>Знать:</b> основные риски деятельности корпорации; <b>Уметь:</b> оценивать риски в деятельности корпорации; минимизировать риски корпоративного управления.

#### **4. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика входит в блок «Практики и Научно-исследовательская работа (НИР)» и является обязательным разделом образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» направленность программы магистратуры «Корпоративное управление» и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика выполняет функции общепрофессиональной подготовки в вузе, а ее организация направлена на приобретение студентами навыков владения современным инструментарием для проведения научно-исследовательских работ, организации образовательного процесса.

#### **5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Учебная практика проводится в сроки, определённые базовым учебным планом. Общая трудоемкость учебной практики обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 - «Менеджмент» направленность программы магистратуры «Корпоративное управление» - 3 зачетные единицы (108 ч.), в форме контактной работы – 4 часа.



Продолжительность учебной практики - 2 недели в 9 модуле для заочной формы обучения.

Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой.

Конкретные даты начала учебной практики определяются приказом Ректора Финансового университета и проводится в соответствии с графиком проведения учебного процесса.

## 6. Содержание практики

Виды работ, которые обучающийся осваивает в рамках учебной практики для решения профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся:

Виды деятельности	Виды работ (в форме контактной работы, в форме самостоятельной работы)	Количество часов
1.Подготовительный этап:	- инструктаж по общим вопросам;	1
	- подготовка индивидуального плана выполнения программы учебной практики, в соответствии с заданием руководителя практики;	2
	- определение круга обязанностей в период прохождения практики с указанием сроков выполнения функциональных обязанностей; форм отчетности; критериев оценки результатов;	6
	- знакомство с информационно методической базой практики: изучение внутренних документов; отчетности организации;	7
2.Основной этап: сбор необходимой для отчета информации;	- исследование организации: размер и структура уставного капитала; структура собственности; организационная структура; система внутренних и внешних коммуникаций; выявление ключевых стейкхолдеров и их интересов; определение конкурентной позиции и пр.;	17
	- анализ особенностей системы корпоративного управления в компании: характеристика миссии; стратегии; корпоративной культуры; - оценка основных показателей эффективности и результативности деятельности компании; - анализ структуры и качества привлеченных ресурсов; - анализ деятельности органов управления; - анализ финансовой и нефинансовой отчетности; - изучение информационной прозрачности организации;	22
	- выявление проблем корпоративного управления: деятельность совета директоров, возможные правонарушения, конфликты в работе высших менеджеров, контроль за деятельностью высших	20

	менеджеров со стороны акционеров; - выявление проблем управленческого характера: планирование деятельности, ответственность и полномочия, внутренние и внешние коммуникации, мотивация и контроль и пр.; - подготовка материалов для ВКР на базе организации-базы практики и с использованием научной литературы;	
3.Заключительный этап: подготовка отчета об учебной практике	- оценка и интерпретация полученных результатов, анализ возможности использования сформированных компетенций, приобретенных знаний, умений и навыков для подготовки ВКР	12
	- разработка предложений в исследуемой области;	11
	- разработка мероприятий по повышению эффективности функционирования системы корпоративного управления и его элементов.	10
	Итого:	108

## 7. Формы отчетности по практике

Документы, предоставляемые в департамент по итогам прохождения практики:

1. Рабочий график (план) проведения практики (приложение №1).
2. Индивидуальное задание (приложение № 2).
3. Дневник по практике (приложение № 3).
4. Отчет по практике (приложение № 4).
5. Отзыв о прохождении практики обучающегося (приложение № 5).

Требования к письменному отчету по практике

Отчет об учебной практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать проделанную им работу. Структура отчета: титульный лист, введение, основная части, заключение, список используемой литературы, приложения (при наличии).

Титульный лист (с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности преподавателя-руководителя практики от департамента, его подписи).

Во введении раскрываются цели и задачи учебной практики применительно к месту прохождения практики. Характеристика организации, в которой студент проходил практику.

В основной части отчета должны быть отражены работы, выполнявшиеся студентом в течение периода прохождения учебной практики.

В заключении приводятся общие выводы об учебной практике.

Во время прохождения учебной практики студент ведет дневник, который по окончании практики вместе с отчетом представляет руководителю практики от департамента. В дневнике по дням должны быть отражены все виды и результаты деятельности студента, полученные в период прохождения учебной практики. Дневник практики студента заполняется по установленной форме.

На защиту отчета необходимо сформировать комплект документов следующим образом:

- титульный лист отчета по практике (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- отзыв руководителя практики от организации (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- рабочий график (план) проведения практики (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- индивидуальное задание (с подписями руководителей практики от департамента/кафедры и от организации);
- дневник практики обучающегося (с подписью руководителя практики от организации и печатью);
- текстовая часть отчета по практике (с приложениями).

Защита студентом отчета является обязательным этапом прохождения учебной практики.

По результатам защиты отчета по учебной практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале.

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе результатов выполнения обучающимся программы практики и индивидуального задания,

оценки соблюдения правил служебного (внутреннего трудового) распорядка, содержания отзыва руководителя практики от организации.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики, содержится в разделе 3. «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики».

### **Примеры оценочных средств для проверки каждой компетенции формируемой в период прохождения практики**

<b>Компетенция</b>	<b>Типовые (примерные) задания</b>
Способность применять современные методы и техники сбора, обработки и анализа данных, а также определения и прогнозирования основных социально-экономических показателей объектов управления (ПКН-2)	1.Задание. Описать основную деятельность организации, конкурентную позицию. 2. Задание Провести анализ системы корпоративного управления, деятельности органов управления.
Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные	1.Задание Провести анализ документов, регламентирующих деятельность организации 2.Задание Провести анализ миссии, стратегии, организационной

организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки (ПКН-8)	структуры и построения внутренних коммуникаций 3.Задание Провести анализ структуры собственности
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)	Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.
Способность к организации межличностных отношений и межкультурного взаимодействия, учитывая разнообразие культур (УК-4)	1.Задание. Провести анализ корпоративной культуры в организации  Оценка сформированности данной компетенции представляется в отзыве руководителя практики.

### **Примерные вопросы к зачету по учебной практике:**

1. Дайте характеристику нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность организации–места прохождения практики.
2. Охарактеризуйте особенности правового статуса организации–места прохождения практики.
3. Назовите и раскройте содержание основных внутренних документов организации по месту прохождения практики с точки зрения корпоративного управления.
4. Охарактеризуйте структуру корпоративного управления организации-места прохождения практики.
5. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего органа управления организации-места прохождения практики.
6. Раскройте функции и особенности организации деятельности совета директоров (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
7. Раскройте функции и особенности организации деятельности высшего исполнительного органа организации (наблюдательного совета) организации-места прохождения практики.
8. Раскройте особенности деятельности структурного подразделения организации-места прохождения практики.

9. Какие коммуникации, внутренние и внешние, функционируют в организации?

10. Перечислите основных стейкхолдеров организации и укажите их интересы, проведите ранжирование стейкхолдеров.

11. Охарактеризуйте дивидендную политику организации.

12. Охарактеризуйте политику организации в области корпоративной социальной ответственности.

13. Оцените степень информационной прозрачности организации-места прохождения практики

14. Какие существуют проблемы у организации с точки зрения развития корпоративного управления? Оцените уровень развития корпоративного управления.

15. Какие предложения для развития корпоративного управления в организации можно сформулировать по итогам практики?

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

## **9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **Нормативные акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (с поправками).

2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).

3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ 24.11.1995).

4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 № 06-52/2463).

5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративного управления»;

### **Основная литература**

6. Веснин В.Р. Корпоративное управление : учебник / В.Р. Веснин, В.В. Кафидов. – Москва : Инфра-М, 2018. – 272 с. – (Высшее образование: Магистратура). – ЭБС Znaniium.com. – URL: <http://znaniium.com/catalog/product/958374> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

7. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. В 2 т. Т. 1: Специфика корпоративного управления : учебник / под ред. М.А. Эскиндарова, М.А. Федотовой, С.Ю. Попкова. – Москва : Кнорус, 2019. – 518 с. – (Магистратура и аспирантура). – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/931988> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

### **Дополнительная литература:**

8. Корпоративная социальная ответственность : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / под ред. И.Ю. Беляевой, М.А. Эскиндарова ; Финуниверситет. – Москва : Кнорус, 2016. – 316 с. – (Бакалавриат). – Текст : непосредственный. – То же. – 2018. – ЭБС Book.ru. – URL: <https://www.book.ru/book/927771> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

9. Корпоративное управление : учебник для академического бакалавриата / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 312 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://ez.el.fa.ru:2428/bcode/410727> (дата обращения: 15.11.2020).

10. Теория слияний и поглощений (в схемах и таблицах) : учеб. пособие / М.А. Эскиндаров, И.Ю. Беляева, А.Ю. Жданов, М.М. Пухова. – Москва : Кнорус, 2017. – 232 с. – (Бакалавриат). – ЭБС Book.ru. – URL:

<https://www.book.ru/book/919666> (дата обращения: 19.09.2019). – Текст : электронный.

### **Интернет-ресурсы**

1. <http://www.corp-gov.ru> – Корпоративное управление в России
2. <http://www.rbc.ru/> - РосБизнесКонсалтинг
3. <http://www.raexpert.ru/> - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТ РА»
4. <http://www.soc-otvet.ru> – сайт «Социальная ответственность бизнеса»
5. <http://www.nccg.ru> – сайт Национального совета по корпоративному управлению
6. <http://ec.europa.eu> – сайт Комиссии по занятости и социальным вопросам Европейского союза
7. <http://www.ft.com> – сайт Financial Times
8. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М» «Znaniy.com»;
9. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека
10. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
- 10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.**

#### **10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security

#### **10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант».
3. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

#### **10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**



Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации используются в том случае, если они применяются по месту прохождения практики.

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

1. Аудиторный фонд Финансового университета.

2. Персональные компьютеры.

3. Мультимедийная техника.

4. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях Университета (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

## Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Курский филиал

Кафедра \_\_\_\_\_

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) прохождения учебной практики

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Курский филиал

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок практики с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от департамента/кафедры: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Курский филиал**

Департамент/кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**  
по учебной практике

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

Выполнил:  
обучающийся учебной группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

Проверили:

Руководитель практики от организации:

\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от  
кафедры:

\_\_\_\_\_  
*(ученая степень и/или звание)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(оценка)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

Курск – 20 \_\_\_\_

*Форма дневника учебной практики*

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**  
**Курский филиал**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК**  
по учебной практике

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ учебной группы

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_  
*(наименование направления подготовки)*

\_\_\_\_\_  
*(профиль образовательной программы бакалавриата/направленность образовательной программы магистратуры)*

**Курс – 20** \_\_\_\_



Форма отзыва руководителя практики от организации

**ОТЗЫВ**

**о прохождении практики обучающегося Финансового университета**

Обучающийся

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

проходил(а) \_\_\_\_\_ практик  
у \_\_\_\_\_

в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(вид практики)

В \_\_\_\_\_  
—

(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В \_\_\_\_\_ период \_\_\_\_\_ прохождения \_\_\_\_\_ практики

(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В период прохождения практики обучающийся проявил(а)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Результаты работы обучающегося:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность руководителя практики от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Отзыв подписывается руководителем практики от организации и заверяется печатью организации.