

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер

ООО «Совтест АТЕ»



Г.И. Коняева

« » 30.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Курского филиала

Финуниверситета



Ю.В. Вертакова

«30» июня 2020 г.

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика» (программа подготовки магистратуры)

магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета

(протокол № 25 от 17.09.2020 г.)

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

(протокол № 11 от 20.06.2020 г.)

УДК 657
ББК 65.262
Ф-33

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феоктистова Т.В.
главный бухгалтер ООО «Совтест АТЕ» Г.И. Коняева

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01. "Экономика» магистерская программа «Учет, анализ, аудит» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2020 - 24 с.

Программа учебной практики определяет место практики в структуре ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», содержит требования к разделам программы, оформлению отчета по результатам прохождения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение. Программа предназначена для студентов заочной формы обучения по основной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Учебное издание

Федорченко Олег Иванович
Федорченко Татьяна Анатольевна

Программа учебной практики

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 4,2/1,2 авт.л. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2020
© Курский филиал Финуниверситета, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	11
6. Содержание практики.....	11
7. Формы отчетности по практике.....	12
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	17
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	19
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	19
Приложения.....	20

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учет, анализ, аудит»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Учет, анализ, аудит»).

Способ проведения практики – стационарная практика. Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи учебной практики:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора

данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки магистерской программы;

- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации;

- получение навыков подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания)
ПКН-2	Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов и технологий для их	1. Осуществляет постановку исследовательских и прикладных задач.	Знать: концептуальные подходы к использованию современных технологий в учете, анализе и аудите. Уметь: приобретать новые научные и профессиональные знания в области учета, анализа и аудита, в том числе используя современные информационные технологии.

реализации, создавать методические и нормативные документы	2. Выбирает формы, методы и инструменты реализации исследовательских и прикладных задач.	Знать: стратегию выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной учетно-статистической информации. Уметь: самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.
	3. Демонстрирует владение современными информационными технологиями.	Знать: стратегию формализации при решении экономических задач. Уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования.
	4. Выбирает и использует необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемых задач.	Знать: результаты современных экспериментальных научных исследований. Уметь: приобретать новые профессиональные и прикладные знания в области бухгалтерского учета и статистики и применять их на практике.
	5. Разрабатывает методические и нормативные документы на основе результатов проведенных исследований	Знать: состояние современной учетно-статистической науки и историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой ВКР. Уметь: обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, эссе, диссертации); самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования.

ПКН-6	Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические подходы экономического развития на микро-, мезо-, макроуровнях	1. Применяет методический инструментарий системного анализа и моделирования экономических процессов для обоснования внедрения инновационных разработок с целью получения конкурентных преимуществ и обеспечения опережающего роста на новых и развивающихся рынках.	Знать: терминологический аппарат и концептуальные положения теории макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития, бухгалтерского учета и статистики. Уметь: приобретать новые научные и профессиональные знания в области макро-микроэкономики, истории экономических учений, экономики развития, бухгалтерского учета и статистики, в том числе используя современные информационные технологии.
		2. Обосновывает перспективы изменений основных социально - экономических показателей и стратегические направления экономического развития на микро -, мезо- и макроуровнях	Знать: фундаментальную базу бухгалтерского учета и статистики, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации. Уметь: выбирать и применять в профессиональной деятельности экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых исследований).
УК-2	Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т. ч. в иноязычной среде	1.Использует коммуникативные технологии, включая современные, для академического и профессионального взаимодействия.	Знать: современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере теории бухгалтерского учета и статистики. Уметь: генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.
		2. Общается на иностранном языке в сфере профессиональной деятельности и в научной среде в письменной и устной форме.	Знать: иностранный язык, профессиональную лексику. Уметь: применять полученные знания в оральной и письменной формах.

		<p>3.Выступает на иностранном языке с научными докладами / презентациями, представляет научные результаты на конференциях и симпозиумах; участвует в научных дискуссиях и дебатах</p>	<p>Знать: фундаментальную базу бухгалтерского учета и статистики, современную профессиональную лексику. Уметь: выбирать и применять в докладах и презентациях экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования; осуществлять поиск (в том числе с использованием информационных систем и баз данных и критического анализа информации по тематике проводимых исследований).</p>
		<p>4.Демонстрирует владение научным речевым этикетом, основами риторики на иностранном языке, навыками написания научных статей на иностранном языке.</p>	<p>Знать: главные принципы построения публичного выступления, основы ораторского искусства Уметь: обобщать и представлять научному сообществу результаты научных исследований, использовать навыки публичных выступлений, участия в научных мероприятиях (симпозиумах, конференциях и т.д.)</p>
		<p>5. Работает со специальной иностранной литературой и документацией на иностранном языке.</p>	<p>Знать: принципы построения системы каталогизации библиотек и поисковых систем Уметь: вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий</p>
<p>УК-3</p>	<p>Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности</p>	<p>1.Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.</p>	<p>Знать: историю развития бухгалтерского учета и статистики, содержание научных парадигм в бухгалтерском учете и статистике, современные тенденции развития теории бухгалтерского учета и статистики. Уметь: использовать навыки оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали.</p>
		<p>2.Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники</p>	<p>Знать: основные проблемы в исследуемой области и степень их проработки.</p>

		роста и развития собственной деятельности.	Уметь: выявлять проблему, подлежащую разработке или доработке в связи с изменившимися условиями.
		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	Знать: способы выявления и подтверждения гипотез исследования Уметь: генерировать новые идеи, формулировать гипотезы и подтверждать их различными способами.
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	Знать: методы теоретических и экспериментальных научных исследований Уметь: применять методологию и методы теоретических и экспериментальных научных исследований в отдельной области знания/ области деятельности
УК-5	Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность	1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.	Знать: методы управления научным коллективом, разработки стратегии достижения научных задач. Уметь: организовать работу научного коллектива в целях достижения поставленных научных задач.
		2. Выработывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.	Знать: принципы адаптации, развития и мотивации сотрудников научного коллектива. Уметь: применять принципы и методы адаптации, развития и мотивации сотрудников научного коллектива при решении конкретных научных задач.
		3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения	Знать: способы и методы разрешения конфликтов, особенности поведения сотрудников научного коллектива: специфические особенности и методы снижения неопределенности научных исследований; варианты нестандартных ситуаций, возникающих при проведении научных исследований. Уметь: эффективно использовать знания интересов и особенностей поведения сотрудников для разрешения возникающих конфликтов в научном коллективе.

			Принимать самостоятельные решения при проведении научных исследований, в том числе в условиях неопределенности. Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
--	--	--	--

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика является частью Блока 2 «Практики и НИР» магистерской программы «Учет, анализ, аудит» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Учебная включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами магистерской программы и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объём учебной практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит», - 3 зачетные единицы. Продолжительность практики - 2 недели. Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит», проходят учебную практику в 9 модуле.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов, (недель)
/ознакомительная практика/ получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности в организации /подразделении/ – месте практики	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего распорядка. Ознакомление с основными производственно-технологическими особенностями организации. Изучение актуальных нормативно-правовых документов, регулирующих сферу деятельности организации. Изучение локальных нормативных документов организации. Изучение системы управления, учета и контроля организации -базы практики	27 (0,5)
методическая практика/ – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации и т.д.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации практического материала на предприятии. Изучение рабочей документации и материалов, послуживших основанием для результатов каждого этапа контрольного мероприятия. Изучение бухгалтерской отчетности организации-базы учебной практики и других отчетных документов. Составление экономической характеристики деятельности предприятия; исследование производственного потенциала эффективности деятельности предприятия.	54 (1,0)
/исследовательская практика/ – включает непосредственное участие практиканта в научно - исследовательской работе организации /подразделения/ – места практики	Анализ и обобщение собранной информации, формулировка выводов, предложений, подготовка проекта отчета о практике. Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты	27 (0,5)

Учебная практика является первой ступенью ознакомления с практическим ведением бухгалтерского учета, анализа, аудита. Студент знакомится с правами и обязанностями бухгалтера (аудитора), развивает навыки работы с различными источниками информации при сборе внешних и внутренних данных. Студенты знакомятся с различными методами учета (анализа, аудита) на учебно-практических и реальных примерах, осуществляют анализ и интерпретируют полученные результаты.

На этапе прохождения учебной практики студент решает следующие задачи:

выбор места прохождения практики и направления практической работы;

сбор необходимой для выполнения данной работы информации на основании изучения научных, справочных, исторических и иных источников;

выполнение основного объема работ по практике в соответствии задачами, поставленными научным руководителем.

В течение учебной практики студентам необходимо:

- ознакомиться с этапами деятельности бухгалтера (аудитора);
- приобрести опыт по всем этапам деятельности бухгалтерии (аудиторской компании);
- ознакомиться с деятельностью соответствующей организации;
- изучить конкретные виды работ в управлении/отделе/департаменте, в котором проходит практика.

7.Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;

- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Учет, анализ, аудит».

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;

- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) рабочий график (план) (Приложение 2);
- 4) индивидуальное задание по практике (Приложение 3)
- 5) дневник по практике (Приложение 4);
- 6) отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность осуществлять постановку проектно-исследовательских задач, разработку инновационных проектов, выбор методов, информационных технологий, программных средств для их реализации, создавать методические и нормативные документы (ПКН-2)	Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и функционального назначения предприятия. Задание 2. Проанализируйте факторы, оказывающие влияние на выбор схемы оптимального взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета.

	<p>Задание 3. Проведите сравнительный анализ программных продуктов, применяемых для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.</p> <p>Задание 4. Охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.</p> <p>Задание 5. Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p>
<p>Способность анализировать и прогнозировать основные социально-экономические показатели, предлагать стратегические направления экономического развития на микро-, мезо- и макроуровнях (ПКН-6)</p>	<p>Задание 1. Проведите анализ состава, структуры и динамики активов и пассивов баланса.</p> <p>Задание 2. Проведите анализ финансовых результатов организации.</p> <p>Задание 3. Рассчитайте коэффициенты ликвидности.</p> <p>Задание 4. Рассчитайте рентабельность продаж.</p> <p>Задание 5. Определите размер и динамику собственных оборотных средств и их достаточность по коэффициенту обеспеченности собственными оборотными средствами.</p>
<p>Способность применять коммуникативные технологии, владеть иностранным языком на уровне, позволяющем осуществлять профессиональную и исследовательскую деятельность, в т.ч. в иноязычной среде (УК-2)</p>	<p>Задание 1. Опишите современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в сфере бухгалтерского учета.</p> <p>Задание 2. Продемонстрируйте знания основ межличностных отношений и межкультурного взаимодействия внутри корпоративной среды организации.</p> <p>Задание 3. Обоснуйте значение корпоративной культуры и этики в глобальной окружающей среде.</p> <p>Задание 4. Приведите основные этические нормы, являющиеся основой для межличностного профессионального общения в деятельности экономических субъектов.</p>
<p>Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в</p>	<p>Задание 1. Обобщите выводы, полученные в результате анализа, процесса</p>

<p>соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности (УК-3)</p>	<p>формирования и использования финансовой информации в деятельности экономического субъекта.</p> <p>Задание 2. Определите задачи и обоснуйте мероприятия по совершенствованию формирования финансовой и нефинансовой информации для принятия управленческих решений экономического субъекта.</p> <p>Задание 3. Подготовьте анализ проблемной ситуации, формулировки критериев и условий выбора управленческого решения.</p> <p>Задание 4. Определите основные подходы и критерии к классификации системы выбора альтернативных решений.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<p>Задание 1. Рассмотрите возможные внутренние противоречия и конфликты на пути становления эффективной команды, обеспечивающей достижение стратегических целей организации.</p> <p>Задание 2. Опишите действия принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов.</p> <p>Задание 3. Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе.</p> <p>Задание 4. Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

Основная литература:

1. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
2. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия : учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 608 с. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

Дополнительная литература:

4. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
5. Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
6. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М. : Издательство "Омега-Л", 2016 .— 570 с. ЭБС Знаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
2. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
6. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ, аудит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»
(профиль образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководители практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курс 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

(указать вид, тип практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

М.П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» октября 20__ г. по «__» ноября 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
М.П. (подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И. О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Курского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»
(профиль образовательной программы магистратуры)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.