

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Совтест АТЕ»


Г.И. Коняева
«21» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета


Ю.В. Вертакова
«11» сентября 2019 г.

Федорченко О.И., Федорченко Т.А.

Программа учебной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом
Курского филиала Финуниверситета
(протокол № 15 от «17» 09 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 1 от «13» 09 2019 г.)*

Курск 2019

ББК 65.262

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феоктистова Т.А.

главный бухгалтер ООО «Совтест АТЕ» Г.И. Коняева

О.И.Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2019 - 19 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения учебной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» и содержит требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

**Федорченко Олег Иванович
Федорченко Татьяна Анатольевна**

Программа учебной практики

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 4.2. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2019

© Финуниверситет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	12
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	14
Приложения.....	15

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»).

Способ проведения практики – стационарная практика. Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

. 2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи учебной практики:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знает: основные научные понятия, современные экономические концепции, модели, направления развития экономической науки. Умеет: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.

		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Знает: сущность и особенности развития современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Умеет: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>Знает: знает основные направления экономической политики государства. Умеет: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</p>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: положения нормативно-правовых актов в области ведения финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности. Умеет: пользоваться российскими и международными нормативными документами; вести бухгалтерский, финансовый и управленческий учет, формировать финансовую отчетность.</p>
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	<p>1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.</p>	<p>Знает: правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения Умеет: осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации.</p>
		<p>2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.</p>	<p>Знает: особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами. Умеет: выявлять закономерности развития экономических процессов.</p>
		<p>3. Формулирует признак</p>	<p>Знает: различные теоретические</p>

	<p>классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>подходы и методологические основы диагностики деятельности предприятий. Умеет: осуществлять сбор и обработку первичной информации с целью получения рабочего материала для дальнейшей аналитической работы.</p>
	<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знает: способы формулирования исследовательских задач, методологию выбора оптимальных путей исследования. Умеет: работать с источниками информации, систематизировать и обрабатывать информацию, формулировать выводы и предложения, интерпретировать результаты своей работы</p>
	<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>Знает: критерии выбора и обоснования учетной политики организации. Умеет: обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика является частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных

занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объём учебной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», - 3 зачетные единицы. Продолжительность практики - 2 недели.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов (недель)
Знакомство с организацией – местом прохождения практики: - уставными документами; - организационной структурой объекта практики; - правилами внутреннего распорядка; - особенностью финансовой деятельности организации	Письменная характеристика организационно-правовой формы предприятия, видов деятельности организации. Графическая схема организационной структуры организации.	27 (0,5)
Знакомство со структурой отдела, должностными обязанностями сотрудников отдела, в котором осуществляется практика	Графическая схема организационной структуры подразделения-места прохождения практики. Письменная характеристика должностных обязанностей сотрудников подразделения.	27 (0,5)
Знакомство с системой организации учетного процесса: - формированием номенклатуры дел, - графиком документооборота, - формой ведения бухгалтерского учета,	Письменная характеристика организации бухгалтерского учета, включающая описание порядка формирования, утверждения и механизма функционирования документооборота, учетной политики организации	54 (1)

- учетной политикой организации; - программами автоматизации бухгалтерского учета		
---	--	--

7. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки.

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты

отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) рабочий график (план) (Приложение 2);
- 4) индивидуальное задание (Приложение 3)
- 5) дневник (Приложение 4);
- 6) отзыв о прохождении практики (Приложение 5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 10 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с

указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы отраслевой принадлежности и функционального назначения предприятия. Задание 2. Каковы особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами.
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	Задание 1. Составьте схему организационной структуры бухгалтерской службы. Задание 2. Дайте характеристику должностным обязанностям сотрудников бухгалтерской службы. Задание 3. Каково назначение, порядок составления и обязательные реквизиты первичных документов.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	Задание 1. Опишите порядок формирования графика документооборота. Задание 2. Охарактеризуйте учетную политику организации, механизм ее формирования.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

Основная литература:

1. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Под ред. Бариленко В.И. – М.: Издательство Юрайт, 2015, ЭБС Юрайт.
2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

Дополнительная литература:

4. Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
5. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М. : Издательство "Омега-Л", 2016 .— 570 с. ЭБС Знаниум.
6. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017, ЭБС Знаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ifrs.org>. - официальный сайт Совета по МСФО
2. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
3. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».

6. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Форма титульного листа отчета
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководители практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курс 201_

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид, тип практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Приложение 4

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

Приложение 5

ОТЗЫВ

**о прохождении практики обучающегося Курского филиала
Финуниверситета**

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.
М.П.