

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Совтест АТЕ»


_____ Г.И. Коняева
« » _____ 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета


_____ Ю.В. Вертакова
« » _____ 2019 г.

Федорченко О.И., Федорченко Т.А.

Программа производственной практики

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом
Курского филиала Финуниверситета
(протокол № 15 от «17» 09 2019 г.)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 1 от «13» 09 2019 г.)*

Курск 2019

ББК 65.262

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феоктистова Т.А.

главный бухгалтер ООО «Совтест АТЕ» Г.И. Коняева

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2019 - 21 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения производственной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» и содержит требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

**Федорченко Олег Иванович
Федорченко Татьяна Анатольевна**

Программа производственной практики

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 4.1. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2019
© Финуниверситет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	13
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	15
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	16
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	16
Приложения.....	17

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.03.01 Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»).

Способ проведения практики – стационарная практика. Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

. 2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи практики:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора

данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки;

- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знает: основные научные понятия, современные экономические концепции, модели, направления развития экономической науки. Умеет: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.

		<p>2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.</p>	<p>Знает: сущность и особенности развития современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Умеет: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства</p>	<p>Знает: знает основные направления экономической политики государства. Умеет: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.</p>
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности	<p>Знает: положения нормативно-правовых актов в области ведения финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности. Умеет: пользоваться российскими и международными нормативными документами; вести финансовый и управленческий учет.</p>
ПКП-2	Способность к организации и ведению бухгалтерского и финансового и управленческого учета в экономических субъектах	1. Организует и ведет бухгалтерский учет в экономических субъектах.	<p>Знает: законодательные и нормативные документы в области бухгалтерского учета организаций; основные требования к организации бухгалтерского учета; методические приемы ведения бухгалтерского учета. Умеет: обрабатывать исходную бухгалтерскую информацию, использовать систему знаний о принципах финансового учета для разработки и обоснования учетной политики организации.</p>
		2. Формирует показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов	<p>Знает: методические приемы ведения бухгалтерского учета и правила подготовки бухгалтерской финансовой отчетности. Умеет: применять действующие положения, связанные с</p>

			регистрацией, оценкой и учетом активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации; формировать показатели финансовой отчетности для составления отчетных форм экономических субъектов.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знает: правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности. и функционального назначения Умеет: осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знает: особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами. Умеет: выявлять закономерности развития экономических процессов.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знает: различные теоретические подходы и методологические основы диагностики деятельности предприятий. Умеет: осуществлять сбор и обработку первичной информации с целью получения рабочего материала для дальнейшей аналитической работы.
		4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	Знает: способы формулирования исследовательских задач, методологию выбора оптимальных путей исследования. Умеет: работать с источниками информации, систематизировать и обрабатывать информацию, формулировать выводы и предложения, интерпретировать результаты своей работы
		5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания	Знает: критерии выбора и обоснования учетной политики организации. Умеет: обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия.

УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации	Знает: методы аналитической работы, связанные с финансовыми аспектами деятельности организаций различных организационно-правовых форм. Умеет: переходить от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемы.
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знает: методику постановки цели, задач, выбора методов исследования. Умеет: обосновать выбор цели и методов исследования.
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке критериев и условий выбора.	Знает: способы формулирования проектно-исследовательских задач. Умет: ставить проектно-исследовательские задачи.
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	Знает: концепции основных современных направлений в развитии учета, анализа и аудита; формы представления результатов исследования Умеет: обосновывать выбор и оценивать последствия принимаемых решений
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	Знает: содержание, цель, задачи, методы и приемы финансового анализа в организациях. Уметь: анализировать и интерпретировать данные о финансово-хозяйственной деятельности организаций различных организационно-правовых форм.
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы.	Знает: методы научной записки, логику научного мышления и изложения результатов исследования в форме отчетов, аналитических записок, докладов. Умет: использовать полученные знания для разработки проектов, формулировать полученные результаты и выводы.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объём производственной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», - 9 зачетных единиц. Продолжительность практики - 6 недель.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов (недель)
Составление экономической характеристики деятельности предприятия; исследование производственного потенциала эффективности деятельности предприятия.	Проведение анализа состава, структуры и динамики имущества организации и источников его формирования, анализа эффективности деятельности предприятия, анализа финансового состояния организации. Подготовка предложений по улучшению структуры имущества организации, повышению эффективности деятельности предприятия.	108 (2)
Исследование избранного в ВКР объекта бухгалтерского наблюдения, его основных свойств, необходимых для организации учета, особенностей классификации, организации аналитического и синтетического учета	Письменная характеристика основных методологических положений учетного процесса: конкретные виды оценок (методов калькулирования стоимости) на этапах поступления (создания) объекта, его движения (использования) по стадиям операционного цикла и выбытия (списания); используемые аналитические и синтетические счета бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые в учетном процессе. Оценка уровня автоматизации обработки учетной информации об объекте.	108 (2)
Изучение организации системы внутреннего контроля и формы отчетности службы внутреннего контроля организации-базы практики	Описание организации работы службы внутреннего контроля: какие функции возложены на службу внутреннего контроля; какими правами наделены сотрудники службы внутреннего контроля; каковы обязанности сотрудников службы внутреннего контроля; имеются ли специализированные формы отчетности службы внутреннего контроля; подлежит ли предприятие внешнему обязательному аудиту и каковы формы взаимодействия внешних и внутренних аудиторов; каков уровень компьютеризации деятельности службы внутреннего контроля и внутреннего аудита организации, использования прикладных программ и справочных информационных систем.	108 (2)

7. Формы отчетности по практике

Результаты производственной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки.

По окончании производственной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий

соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) рабочий график (план) (Приложение 2);
- 4) индивидуальное задание (Приложение 3)
- 5) дневник (Приложение 4);
- 6) отзыв о прохождении практики (Приложение 5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 20 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	Задание 1. Охарактеризуйте систему управления предприятием и значение бухгалтерской информационной системы. Задание 3. Назовите методы экономического анализа, их классификация и условия применения.
Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов (ПКП-1)	Задание 1. Каковы критерии признания активов, обязательств и финансовых результатов организации в бухгалтерской отчетности. Задание 2. Каково назначение, порядок составления и обязательные реквизиты первичных документов.
Способность к организации и ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета в экономических субъектах (ПКП-2)	Задание 1. Опишите формы первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые в учетном процессе. Задание 2. Дайте характеристику основных методологических положений учетного процесса: виды оценок на этапах поступления (создания) объекта, его движения (использования) по стадиям операционного цикла.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	Задание 1. Опишите источники информации, требуемые для проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности. Задание 2. Каковы основные тенденции развития информационных технологий для автоматизации бухгалтерского учета.
Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)	Задание 1. Опишите факторы, повлиявшие как положительно, так и отрицательно на показатели ликвидности. Задание 2. Разработайте мероприятия, направленные на совершенствование учетного процесса.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

Основная литература:

1. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Под ред. Бариленко В.И. – М.: Издательство Юрайт, 2015, ЭБС Юрайт.
2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

Дополнительная литература:

3. Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
5. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М. : Издательство "Омега-Л", 2016 .— 570 с. ЭБС Знаниум.
6. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017, ЭБС Знаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ifrs.org>. - официальный сайт Совета по МСФО
2. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
3. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
6. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
7. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Форма титульного листа отчета
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководители практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Курс 201_

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид, тип практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики(количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с « ___ » _____ 201_ г. по « ___ » _____ 201_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финансового университета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Курского филиала
Финуниверситета

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.