

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАННО

Директор ООО фирма
«Стакиров и К»
_____ Н.Е. Пычина
«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Курского филиала
Финуниверситета
_____ Ю.В. Вертакова
«30» _____ июня _____ 2020 г.



О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01

«Экономика» (программа подготовки бакалавра)

профиль «Учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета
(протокол № 25 от 17.09.2020 г.)
Одобрено заседанием кафедры
«Экономика и финансы»
(протокол № 11 от 20.06.2020 г.)*

ББК 65.262

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феоктистова Т.А.

директор ООО фирма «Стариков и К» Е.Н. Пычина

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2019 - 20 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения учебной практики для бакалавров, обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Учет, анализ и аудит» и содержит тип практики, требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

**Федорченко Олег Иванович
Федорченко Татьяна Анатольевна**

Программа учебной практики

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко

Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman

Усл. п.л. _____. Тираж ____ экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2019

© Финуниверситет, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	7
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	8
6. Содержание практики.....	8
7. Формы отчетности по практике.....	9
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	12
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	13
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	14
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	15
Приложения.....	16

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Учебная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

В рамках учебной практики устанавливается следующий тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений.

Учебная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата, в организациях, с которыми Финуниверситет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Способы содержание, порядок и сроки проведения практики регламентируется положением утвержденным приказом Финансового университета, и настоящей программой практики.

Учебная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению Экономика (профиль «Учет, анализ и аудит»).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

2. Цели и задачи практики

Целью учебной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности

конкурентных экономических субъектов.

Задачи учебной практики:

- формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, связанных с владением навыка сбора данных для проведения экономических расчетов, способностью к анализу и восприятию информации;
- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;
- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;
- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки;
- изучение конкретной финансовой, коммерческой, экономической, производственной и другой деловой документации.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКП-1	Способность к применению в профессиональной деятельности российских и международных нормативных документов	Демонстрирует знания российских и международных нормативных документов для решения задач профессиональной деятельности.	Знать: российские международные нормативные документы Уметь: применять российские международные нормативные документы

ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знает: основные научные понятия, современные экономические концепции, модели, направления развития экономической науки. Умеет: использовать категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально-экономические проблемы.	Знает: сущность и особенности развития современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе. Умеет: критически переосмысливать текущие социально-экономические проблемы.
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства	Знает: знает основные направления экономической политики государства. Умеет: пользоваться российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знает: правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения Умеет: осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знает: особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом организации и третьими лицами. Умеет: выявлять закономерности развития экономических процессов.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему	Знает: различные теоретические подходы и методологические

		<p>группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.</p>	<p>основы диагностики деятельности предприятий. Умеет: осуществлять сбор и обработку первичной информации с целью получения рабочего материала для дальнейшей аналитической работы.</p>
		<p>4. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки.</p>	<p>Знает: способы формулирования исследовательских задач, методологию выбора</p>
		<p>Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>оптимальных путей исследования. Умеет: работать с источниками информации, систематизировать и обрабатывать информацию, формулировать выводы и предложения, интерпретировать результаты своей работы</p>
		<p>5. Аргументированно и логично представляет свою точку зрения посредством и на основе системного описания</p>	<p>Знает: критерии выбора и обоснования учетной политики организации. Умеет: обосновывать варианты управленческих решений и оценить экономические и финансовые их последствия.</p>

4. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика базируется на освоении как учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Учебная практика является частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» и первым проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Учебная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объём учебной практики обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Учет, анализ и аудит», - 3 зачетные единицы.

Продолжительность практики - 2 недели.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения	8
Основной этап	Знакомство с организацией – местом прохождения практики: уставными документами; организационной структурой объекта практики; правилами внутреннего распорядка; особенностью финансовой деятельности организации. Изучение, должностных обязанностей сотрудников подразделения, в котором осуществляется практика. Изучение системы организации учетного процесса: формирования номенклатуры дел, графика документооборота, учетной политики организации для целей бухгалтерского, налогового и управленческого учета. Знакомство с программами автоматизации бухгалтерского учета.	80
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводов и приложений.	20
ИТОГО		108

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и экономических подразделений, учредительными документами;

- изучить номенклатуру дел подразделения, в котором осуществлялась практика, схему документооборота, порядок формирования и утверждения

графика документооборота;

- ознакомиться и оценить учетную политику организации для целей бухгалтерского, налогового, управленческого видов учета, а так же раздельного учета при наличии государственных контрактов на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия;

- ознакомиться с программными продуктами, применяемыми для создания информационных систем бухгалтерского учета.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности организации студент дает его краткую экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта.

По результатам ознакомления с организацией учетного процесса студент должен охарактеризовать организацию работы бухгалтерской службы: описать структуру подразделения, Положение о бухгалтерии, раскрыть должностные обязанности сотрудников, проанализировать учетную политику организации для целей бухгалтерского, налогового и управленческого видов учета, график документооборота, форму ведения бухгалтерского учета и степень автоматизации учетного процесса.

7. Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;

- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения

практики;

- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;

- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике. Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;

- характеристику основных применяемых методов исследования;

- конкретно выполненную студентом исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;

- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

1) титульный лист (Приложение 1);

2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;

3) рабочий график (план) (Приложение 2);

4) индивидуальное задание (Приложение 3)

- 5) дневник (Приложение 4);
- 6) отзыв о прохождении практики (Приложение 5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 10 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач (ПКН-1)	Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и функционального назначения предприятия. Задание 2. Составьте схему организационной структуры бухгалтерской службы. Задание 3. Сформируйте элементы учетной политики, регламентирующие учет основных средств. Задание 4. Разработайте раздел «Функции» Положения о бухгалтерии. Задание 5. Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.
Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)	Задание 1. Проанализируйте факторы, оказывающие влияние на выбор схемы оптимального взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета. Задание 2. Проведите сравнительный анализ программных продуктов, применяемых для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.

	<p>Задание 3. Обоснуйте выбор элементов учетной политики организации.</p> <p>Задание 4. Рассчитайте требуемое количество бухгалтеров в штате бухгалтерской службы организации.</p> <p>Задание 5. Разработайте мероприятия, направленные на совершенствование учетного процесса.</p>
--	---

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

Основная литература:

1. Бариленко В.И. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Под ред. Бариленко В.И. – М.: Издательство Юрайт, 2015, ЭБС Юрайт.
2. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория : учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

Дополнительная литература:

4. Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Гольшева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
5. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М. : Издательство "Омега-Л", 2016 .—

570 с. ЭБС Знаниум.

6. Мизиковский Е.А. Международные стандарты финансовой отчетности и современный бухгалтерский учет в России: учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — М.: Магистр: ИНФРА-М, 2017, ЭБС Знаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.ifrs.org>. - официальный сайт Совета по МСФО
2. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»
3. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
4. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
5. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
6. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Форма титульного листа отчета
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ и аудит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ *(профиль образовательной программы бакалавриата)*

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ *(подпись)* _____ *(И.О. Фамилия)*

Проверили:
Руководители практики от организации:

_____ *(должность)* _____ *(И.О. Фамилия)*

_____ *(подпись)*

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ *(ученая степень и/или звание)* _____ *(И.О. Фамилия)*

_____ *(оценка)* _____ *(подпись)*

Курск 201_

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид, тип практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики(количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____

(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Курского филиала
Финуниверситета

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть
допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 20__ г.
М.П.