

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Совтест АТЕ»


Г.И. Коняева
«21» сентября 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета


Ю.В. Вертакова
«19» сентября 2019 г.

Вертакова Ю.В., Зарецкая В.Г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.02 «Менеджмент» (программа подготовки бакалавра)
профиль «Финансовый менеджмент»

*Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета
(протокол № 15 от 17.09.2019 г.)
Одобрено заседанием кафедры
«Менеджмент и информационные технологии»
(протокол № 1 от 10.09.2019 г.)*

Курск 2019

ББК 65.262

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Мохова С.С.

финансовый директор ООО «Совтест АТЕ» Сентищева М.С.

Ю.В. Вертакова, В.Г. Зарецкая. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2020 – 42 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения производственной практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Финансовый менеджмент» и содержит требования к типу, объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики.

Учебное издание

**Вертакова Юлия Владимировна
Зарецкая Вера Григорьевна**

Программа производственной практики

Компьютерный набор и верстка А.А. Демченко
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. _____. Тираж ___ экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Вертакова Ю.В., 2020
© Зарецкая В.Г., 2020
© Финуниверситет, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	18
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	19
6. Содержание практики.....	19
7. Формы отчетности по практике.....	23
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	27
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	34
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	37
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	37
Приложения.....	38

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная, в том числе преддипломная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

В рамках производственной практики устанавливаются следующие типы практик:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- преддипломная практика

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в сторонних организациях, соответствующих профилю программы бакалавриата, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

Способы содержания, порядок и сроки проведения практики регламентируются положением, утвержденным приказом Финансового университета, и настоящей программой практики.

Производственная, в том числе преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль «Финансовый менеджмент»).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с их возможностями и доступностью для данной категории обучающихся.

. 2. Цели и задачи практики

Целью производственной (в т.ч. преддипломная) практики является приобретение студентами профессиональных умений и навыков по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Финансовый менеджмент»), овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия решений, повышающих эффективность деятельности экономических субъектов.

Задачи производственной (в т.ч. преддипломная) практики:

- развитие способностей студента к самостоятельной деятельности в сфере управления: организаторских, аналитических, коммуникативных, исследовательских, самоорганизации и самоконтроля;
- изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач управления в организации по месту прохождения практики;
- приобретение студентами практического опыта работы в коллективе;
- ознакомление, изучение и практическое освоение основных направлений финансовой деятельности в организации;
- приобретение и закрепление новых навыков в области финансового анализа, планирования и прогнозирования для формирования востребованного работодателем специалиста по маркетингу;
- сбор необходимых материалов и документов для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с выбранной темой;
- подготовка письменного отчета о результатах прохождении произ-

водственной (в т.ч. преддипломной) практики.

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач	1. Демонстрирует знания терминологии, направлений, школ, современных тенденций менеджмента и позиции российской управленческой мысли.	Знает: основные научные понятия, современные управленческие концепции, модели, направления развития менеджмента. Умеет: использовать категориальный и научный аппарат при анализе управленческих процессов.
		2. Реализует способность адаптировать и обобщать результаты современных научных исследований для осуществления научно-исследовательской работы в бакалавриате	Знает: результаты современных научных финансово-экономических научных исследований. Умеет: осуществлять все этапы научно-исследовательской работы в бакалавриате.
ПКН-2	Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты	1. Демонстрирует знания математических методов, применяемых в менеджменте.	Знает: комплекс математических методов, наиболее часто применимых в современном менеджменте. Умеет: выбрать математический метод относительно решаемой управленческой задачи.
		2. Применяет математические методы и модели для обоснования принятия управленческих решений.	Знает: математические модели обоснования управленческих решений. Умеет: формулировать математические задачи при обосновании принятия управленческого решения.
		3. Содержательно интерпретирует результаты, полученные при использовании математических моделей	Знает: порядок интерпретации результатов использования математических методов при принятии управленческих решений.

			Умеет: применять в научном исследовании результаты, полученные при использовании математических моделей
ПКН-3	Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации	1. Применяет методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса, с определением зон конкурентного преимущества фирмы.	Знает: современные методы анализа внутренней и внешней среды бизнеса. Умеет: на основе результатов анализа внешней и внутренней среды предприятия определять зоны конкурентного преимущества.
		2. Использует методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики с определением и оценкой их эффективности.	Знает: структуру и содержание планов и программ на разных уровнях экономики. Умеет: использовать современные методики расчета планов, программ и прогнозов на разных уровнях экономики и оценивать эффективность.
		3. Работает с прогнозными документами и планами организации, экономического развития отрасли, региона и экономики в целом	Знает: локально-нормативную документацию и основные планы предприятия, программы и планы развития региона и отраслей. Умеет: анализировать прогнозно-аналитические и плановые
ПКН-4	Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач	1. Анализирует состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах.	Знает: основные тенденции на рынке труда с точки зрения потребности в определенных профессиональных знаниях в области финансового менеджмента. Умеет: определять обеспеченность потребности разных уровней экономики в человеческих ресурсах.
		2. Применяет знания роли и места управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении и его связи со стратегическими задачами организации.	Знает: элементы системы управления человеческими ресурсами в общеорганизационном управлении. Умеет: находить и выстраивать взаимосвязи между стратегическими задачами предприятия и системой управления человеческими ресурсами.
		3. Владеет навыками анализа принципов и основ формирования компенсационных систем для решения задач управления и оценки рисков их применения	Знает: современные компенсационные механизмы управления человеческими ресурсами при решении управленческих задач. Умеет: формировать компенсационные системы управления человеческими ресурсами относительно текущей

			задачи управления.
ПКН-5	Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений	1. Применяет результаты анализа финансовой, бухгалтерской, управленческой отчетности при составлении стратегических финансовых, инвестиционных планов, отборе проектов и принятии управленческих решений.	Знает: основы финансового и управленческого учета. Умеет: использовать результаты финансового анализа при планировании деятельности предприятия.
		2. Анализирует и оценивает финансово-хозяйственное состояние организации и результаты деятельности их внутренних подразделений, формирует ключевые показатели эффективности для сбалансированного управления деятельностью организации	Знает: способы оценки финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ее структурных подразделений. Умеет: формировать ключевые показатели эффективности деятельности предприятия и ее структурных подразделений.
ПКН-6	Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию	1. Применяет инструментарий финансового менеджмента для управления; оценивает принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание стоимости компании.	Знает: пути формирования стоимости компании. Умеет: применять инструментарий финансового менеджмента при принятии финансовых решений.
		2. Проводит расчеты эффективности реальных и финансовых инвестиций, принимает управленческие решения по выбору источников финансирования, формированию структуры капитала и достижению финансовой эффективности деятельности компании.	Знает: технологии расчета эффективности реальных и финансовых инвестиций. Умеет: на основе расчётов эффективности принимать управленческие решения по выбору источников финансирования.
ПКН-7	Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования	1. Анализирует источники и выявляет предпринимательские возможности в условиях изменения внешней среды.	Знает: современные способы оценки рыночных возможностей в любых условиях хозяйствования. Умеет: выявлять и анализировать источники предпринимательских возможностей на основе анализа внешней среды.

		2. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-моделей.	Знает: современные инструменты по формированию бизнес-моделей. Умеет: формулировать и реализовывать бизнес-идеи через инструментарий финансового моделирования.
		3. Владеет методиками анализа и расчета экономических и финансовых показателей и формирования бизнес-плана	Знает: комплект экономических и финансовых показателей обоснования эффективности бизнес-плана. Умеет: применять различные методики оценки эффективности бизнес-плана в зависимости от инвестора и целей планирования.
ПКН-8	Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон	1. Использует знания в области теории и практики стратегического менеджмента с использованием аналитического инструментария.	Знает: современный инструментарий стратегического и маркетингового анализа. Умеет: выбирать и использовать аналитический инструментарий стратегического анализа в зависимости от задач менеджмента.
		2. Владеет методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организации.	Знает: этапы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении. Умеет: выбирать и применять методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении.
		3. Проводит стратегический анализ макро- и микросреды организации, владеет навыками оценки ее конкурентоспособности и формирования компетенций и не копируемых конкурентных преимуществ компании	Знает: приемы анализа микро- и макросреды организации, способы реализации бенчмаркинга. Умеет: оценивать уровень конкурентоспособности организации различными методами.
ПКН-9	Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов	1. Использует навыки анализа и реорганизации бизнес-процессов в компании.	Знает: современные приемы анализа бизнес-процессов организации. Умеет: использовать приемы анализа бизнес-процессов организации и выявлять необходимость их реорганизации.
		2. Использует проектные методы управления при проведении реинжиниринга	Знает: современные приемы и методы проектного управления. Умеет: использовать приемы проектного управления на любом уровне хозяйствования.
		3. Проводит анализ бизнес-процессов с целью внедрения инноваций и	Знает: способы диффузии инноваций в деятельность организации.

		проведения организационных изменений	Умеет: создавать и реализовывать инновационные проекты на уровне предприятия.
ПКН-10	Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных	1. Использует методы получения информации, ее анализа для построения моделей и интерпретации результатов моделирования.	Знает: источники получения первичной и вторичной информации с целью количественного и качественного моделирования. Умеет: обобщать и анализировать информацию для построения количественных и качественных моделей.
		2. Применяет приемы классификации и выбора подходящих измерительных шкал при описании организационных систем, происходящих в них процессов и явлений.	Знает: процедуру группировки и шкалирования при описании организационных систем. Умеет применять приемы классификации и группировки при изучении организационных систем.
		3. Использует навыки организации и проведения качественных и количественных исследований анализа информации, подготовки аналитических отчетов о состоянии и динамики развития рынков товаров и услуг	Знает: основные правила и приемы подготовки и проведения аналитических исследований в зависимости от целей управления. Умеет: проводить количественный и качественный анализ управленческой и финансово-экономической информации.
ПКН-11	Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска.	Знает: виды рисков внешней и внутренней среды организации. Умеет: использовать статистические и описательные приемы оценки факторов риска организации.
		2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	Знает: основные функциональные и продуктовые риски организации. Умеет: выявлять различными способами различные риски по степени глубины влияния на деятельность компании.
		3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков	Знает: современные приемы и принципы риск-менеджмента. Умеет: формулировать рекомендации по снижению риска на основе проведенного количественного и качественного анализа.
ПКП-1	Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической	1. Проводит необходимые для решения финансовых задач организации исследования внешней и внутренней среды с использованием	Знает: широко распространенные современные методики исследования внешней и внутренней среды. Умеет: использовать современные методики

	среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе	современных информационных технологий.	исследования внешней и внутренней среды и современные информационные технологии.
		2. Оценивает и прогнозирует закономерности развития внешней и внутренней среды бизнеса	Знает: современные тенденции развития внешней и внутренней среды бизнеса. Умеет: применять современные техники и методы прогнозирования закономерностей развития бизнеса.
ПКП-2	Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности	1. Понимает содержание и логику проведения анализа результатов хозяйственной деятельности.	Знает: универсальное содержание проведения анализа результатов хозяйственной деятельности. Умеет: применять современные практики при анализе результатов хозяйственной деятельности.
		2. Разрабатывает прогнозы денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.	Знает: источники финансово-хозяйственной информации для формирования базы прогноза. Умеет: использовать различные методы прогнозирования денежных потоков и результатов хозяйственной деятельности.
ПКП-3	Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей	1. Обладает навыками разработки финансовой стратегии и политики.	Знает: технологию разработки финансовой стратегии и политики. Умеет: использовать технологии разработки финансовой стратегии и политики.
		2. Использует современные методы и средства для принятия эффективных финансовых решений.	Знает: современные методы и средства для принятия финансовых решений. Умеет: использовать современные методы и средства для принятия оптимальных финансовых решений.
ПКП-4	Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.	Знает: сущность и природу финансовых рисков с учетом анализа внешней и внутренней среды. Умеет: использовать современные методы оценки финансовых рисков.
		2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Знает: современные способы снижения финансовых рисков. Умеет: использовать методы снижения финансовых рисков путем аналитического обоснования управленческих решений.

ПКП-5	Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости	1. Владеет методами оценки инвестиций и активов организации	Знает: современные подходы оценки инвестиций и активов организации. Умеет: использовать различные методы оценки инвестиций и активов организаций.
		2. Применяет современные методы и модели управления инвестициями в целях максимизации стоимости бизнеса	Знает: современные методы и модели управления инвестициями. Умеет: применять методы и модели управления инвестициями в целях максимизации средневзвешенной стоимости бизнеса.
УК-1	Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей	1. Использует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов.	Знает: структуру и взаимосвязь элементов системы современного общества. Умеет: выявлять исторические и культурные закономерности развития общества.
		2. Использует навыки философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности.	Знает: основы ключевых философских теорий. Умеет: выстраивать логику аргументированных суждений на основе собственных знаний и информационно-коммуникационных технологий.
		3. Работает с различными массивами информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах.	Знает: основные источники информации для выявления закономерностей функционирования человека, природы и общества в социально-историческом и этическом контекстах. Умеет: анализировать и систематизировать информационные массивы в зависимости от целей исследования.
УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знает: ведущие информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации. Умеет: решать стандартные коммуникативные задачи на государственном языке Российской Федерации, используя современные информационно-коммуникационные технологии.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-	Знает: особенности официально-делового стиля и речевого этикета.

		делового стиля и речевого этикета.	Умеет: вести деловую переписку на государственном языке Российской Федерации.
		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знает: особенности ведения деловых переговоров в зависимости от целей менеджмента. Умеет: выстраивать логику ведения деловых переговоров на государственном языке Российской Федерации и в зависимости от целей менеджмента.
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Знает: перечень лексико-грамматических и стилистических ресурсов для решения коммуникативных задач. Умеет: решать коммуникативные и профессиональные задачи, используя лексико-грамматические и стилистические ресурсы.
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	1. Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.	Знает: иностранный язык для составления аналитических записок и поиска специализированной информации. Умеет: использовать иностранный язык в профессиональной деятельности, в частности, при проведении финансового анализа и принятии решений.
		2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.	Знает: современные информационно-коммуникационные технологии на иностранном языке. Умеет: использовать современные информационно-коммуникационные технологии на иностранном языке для выполнения профессиональных задач.
		3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.	Знает: приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке. Умеет: вести профессиональный диалог на иностранном языке.
		4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.	Знает: основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка. Умеет: использовать основы академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка при решении профессиональных задач.

		5. Умеет грамотно и эффективно пользоваться иноязычными источниками информации.	Знает: основные современные иноязычные источники информации по менеджменту. Умеет: использовать иноязычные источники информации для решения управленческих и финансовых задач.
		6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей	Знает: иностранный язык на уровне, достаточном для воспроизведения речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей. Умеет: воспроизводить письменные речевые произведения в соответствии с профессиональными задачами.
УК-4	Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач	1. Использует основные методы и средства получения, представления, хранения и обработки данных.	Знает: современные программные продукты для хранения и обработки данных, представляющих интерес для менеджера. Умеет: использовать современные программные продукты профессиональной направленности для получения, представления, хранения и обработки данных.
		2. Демонстрирует владение профессиональными пакетами прикладных программ.	Знает: профессиональные пакетами прикладных программ, наиболее часто используемые в финансовом менеджменте. Умеет: пользоваться современными профессиональными пакетами прикладных программ
		3. Выбирает необходимое прикладное программное обеспечение в зависимости от решаемой задачи.	Знает: профессиональные пакетами прикладных программ, наиболее часто используемые в финансовом менеджменте. Умеет: выбирать профессиональные программные продукты относительно решаемой управленческой задачи.
		4. Использует прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач	Знает: современное прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач. Умеет: выбрать и применять современное прикладное программное обеспечение для решения конкретных прикладных задач.

УК-5	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	1. Использует знания о правовых нормах действующего законодательства, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности.	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующего сферу финансового менеджмента. Умеет: использовать правовые нормы действующего законодательства при ведении финансового и управленческого учета и при решении иных профессиональных задач.
		2. Вырабатывает пути решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ ее реализации, исходя из действующих правовых норм и имеющихся	Знает: правовые нормы действующего законодательства, регулирующего сферу финансового менеджмента. Умеет: использовать правовые нормы действующего законодательства при решении конкретной управленческой задачи.
УК-6	Способность применять методы физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.	Знает: нормы здорового образа жизни и организации режима труда и отдыха для выполнения профессиональных задач. Умеет: планировать режим труда и отдыха для полного выполнения поставленных профессиональных задач, не нарушая нормы здорового образа жизни.
		2. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.	Знает: основы физической культуры для выбора здоровьесберегающих технологий при решении профессиональных задач. Умеет: применять здоровьесберегающие технологии при решении профессиональных задач.
УК-7	Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1. Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте, обеспечивая безопасные условия труда.	Знает: нормы и условия соблюдения безопасности труда на рабочем месте. Умеет: организовывать рабочее место, учитывая нормы и условия соблюдения безопасности труда и достигая высоких профессиональных показателей.
		2. Осуществляет выполнение мероприятий по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.	Знает: порядок действий при объявлении на территории чрезвычайной ситуации. Умеет: выполнять мероприятия по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
		3. Находит пути решения ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности	Знает: нормы и условия соблюдения безопасности труда в организации. Умеет: находить пути решения

		людей.	ситуаций, связанных с безопасностью жизнедеятельности.
		4. Действует в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, применяя на практике основные способы выживания ресурсов и ограничений.	Знает: порядок действий при объявлении экстремальных и чрезвычайных ситуациях. Умеет: применять способы распределения ограниченных ресурсов в условиях чрезвычайных ситуаций.
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Способен управлять своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знает: принципы самоорганизации и планирования рабочего времени. Умеет: планировать и выполнять намеченные цели, рационально используя временные ресурсы.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знает: способы организации непрерывного образования и понимает необходимость в нем. Умеет: организовать образовательный процесс в целях совершенствования профессиональной деятельности.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста	Знает: принципы и цели собственной профессиональной деятельности и карьерного роста. Умеет: планировать карьерный рост с учетом своих личностно-психологических ресурсов.
УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом, и презентации результатов работы.	Знает: основы профессионального сотрудничества и эффективного взаимодействия с другими членами команды. Умеет: эффективно использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.
		2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знает: современные нормы в межличностном профессиональном общении. Умеет: использовать нормы в межличностном профессиональном общении офлайн и онлайн.
		3. Понимает и учитывает	Знает: особенности командной

		особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	работы и поведенческие характеристики членов команды. Умеет: принимать решения и выполнять свои профессиональные задачи с учетом особенностей членов команды.
УК-10	Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач	1. Четко описывает состав и структуру требуемых данных и информации, грамотно реализует процессы их сбора, обработки и интерпретации.	Знает: правила оформления, сбора, интерпретации и отправки требуемых данных. Умеет: грамотно предоставлять, обрабатывать, структурировать требуемые данные.
		2. Обосновывает сущность происходящего, выявляет закономерности, понимает природу вариабельности.	Знает: закономерности и природу происходящего, причинно-следственную связь возникающих изменений. Умеет: обосновывать смысл и значение явлений и событий, правильно понимает причинно-следственную связь возникающих изменений.
		3. Формулирует признак классификации, выделяет соответствующие ему группы однородных «объектов», идентифицирует общие свойства элементов этих групп, оценивает полноту результатов классификации, показывает прикладное назначение классификационных групп.	Знает: классификационные признаки однородных объектов, свойства их элементов, прикладное назначение классификационных групп. Умеет: оценивать полноту результатов классификации, выбирает признак классификации, формирует группы однородных объектов.
УК-11	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	1. Аргументированно переходит от первоначальной субъективной формулировки проблемы к целостному структурированному описанию проблемной ситуации.	Знает: способы поиска и формулирования проблемы в профессиональной сфере. Умеет: использовать причинно-следственные механизмы выявления и структурирования проблемы.
		2. Обосновывает системную формулировку цели и постановку задачи управления.	Знает: этапы системного анализа и порядок постановки задач управления. Умеет: системно интерпретировать проблему управления при решении сложных экономических задач.
		3. Взвешенно и системно подходит к анализу ситуации, формулировке	Знает: порядок формулировки критериев при анализе управленческой и экономической

		критериев и условий выбора.	ситуации. Умеет: на основе современных методов системного анализа проводить анализ ситуации, формулировку критериев и условия выбора
		4. Критически переосмысливает свой выбор, сопоставляя с альтернативными подходами. Оценивает последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.	Знает: приемы и способы изучения альтернативных подходов решения управленческих задач. Умеет: оценивать последствия принимаемых решений, учитывая неочевидные цепочки «последствия последствий» («причины причин») и контурные связи.
		5. Корректно использует процедуры целеполагания, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления и подготовке аналитических отчетов.	Знает: современные процедуры целеполагания и декомпозиции, декомпозиции и агрегирования, анализа и синтеза при решении практических задач управления. Умеет: выполнять профессиональные практические задачи, используя методы декомпозиции и агрегирования и методы наглядной демонстрации результатов.
		6. Логично, последовательно и убедительно излагает в отчете цели, задачи, теорию и методологию исследования, результаты и выводы	Знает: правила профессионального изложения цели, задач, теории и методологии исследования, результатов и выводов. Умеет: на высоком уровне подготовить и выполнить устную и письменную презентацию цели, задач, теории и методологии исследования, результатов и выводов.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавров является частью Блока 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» обязательной части ООП по направлению подготовки 38.03.02 - «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и

практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по программе обучения, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является этапом обучения студентов по программе подготовки бакалавров и проводится после освоения студентами программы теоретических дисциплин по выбранному направлению.

К прохождению производственной (в т.ч. преддипломной) практики допускаются студенты бакалавриата, успешно сдавшие все испытания (зачеты и экзамены), предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент».

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Общая трудоемкость производственной (в т.ч. преддипломной) практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа). Вид промежуточной аттестации - зачет с оценкой. Практика проводится в соответствии с рабочим учебным планом и графиком на 4-ом году обучения, в 8 семестре.

6. Содержание практики

Вид деятельности и	Вид работ	Количество часов
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. 1. Знакомство с целью, задачами, программой, порядком	8

	<p>прохождения практики</p> <p>2. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики.</p> <p>3. Утверждение индивидуального задания.</p> <p>4. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения</p> <p>5. Информация о требованиях к отчетным документам по практике</p> <p>6. Первичный инструктаж по технике безопасности</p>	
Основной этап	<p>1.История создания предприятия. Производственный профиль, специализация. Характеристика учредителей предприятия. Особенности формирования уставного фонда. Анализ учредительных документов. Рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, интервьюирование.</p> <p>2.Изучение экономического потенциала предприятия. Исследование динамики основных показателей развития предприятия (стоимость активов, стоимость основных производственных фондов, оборот (выручка), общехозяйственные затраты, прибыль, среднегодовая численность работников, среднемесячные заработная плата работников) за три последних года. Рекомендуется работать с внутренней документацией.</p> <p>3.Изучение особенностей рынка сбыта. Правовое регулирование организации сбыта продукции, договора поставок и их содержание. Потенциальный и целевой рынки предприятия. Доля, абсолютная и относительная емкость рынка. Целевые аудитории по основным группам продукции. Рекомендуется проводить опросы, работать с внутренней документацией.</p> <p>4. Управление жизненным циклом товара: проблемы диверсификации, этапы жизненного цикла товаров, производимых на предприятии; этапы жизненного цикла компании; стратегия и тактика маркетинга с учетом специфики этапа жизненного цикла товара и компании; товарно-знаковая практика компании, упаковка и маркировки товаров; "рыночные испытания" товара. В результате проведенного анализа необходимо сделать выводы об угрозах и возможностях, сильных и слабых сторонах в деятельности организации. Рекомендуется использовать данные сайта, отчеты отделов и подразделений организации.</p> <p>5. Провести сбор и обработку информационной базы для комплексного финансового анализа. Проанализировать структуру финансовой отчетности, взаимосвязь финансовых отчетов, отчет о финансовых результатах на основе маржинального дохода, денежные потоки по отчету о движении денежных средств. Осуществить процедуру оценки временной стоимости денег – дисконтирование.</p> <p>6. Изучение интернет-ресурсов выбранной организации как инструментов финансово-хозяйственной деятельности:</p>	80

	<p>исследование вариативности, доступности, эффективности, информативности, адаптивности интернет ресурсов. Изучение интернет-ресурсов и финансово-хозяйственных показателей предприятий-конкурентов, сравнение показателей со среднерегionalными значениями и со значениями конкурентов.</p> <p>7. Изучение и анализ источников финансирования бизнеса: финансирование за счет собственных средств, фондовая биржа и рынки капитала, финансирование малого и среднего бизнеса, венчурный капитал, бизнес-ангелы, помощь государства. Рассмотреть долю финансирования за счет заёмных средств: краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные долговые обязательства. Определение и расчет средневзвешенной стоимости капитала - WACC. Расчет рыночной стоимости акций. Оценка стоимости акций.</p> <p>8. Анализ финансовых коэффициентов предприятия за последние 3 года. Провести поэтапный анализ финансовых коэффициентов: ликвидность (Liquidity), коэффициенты текущей и абсолютной ликвидности, чистый оборотный капитал (Working capital), платежеспособность активов, коэффициенты структуры капитала (Financial leverage or Debt ratio), финансовый рычаг, коэффициенты покрытия (Coverage ratios), коэффициенты деловой активности (Activity ratios): средние периоды оборота запасов, дебиторов, кредиторов; реализация на одного сотрудника; коэффициенты рентабельности (Profitability ratios): доходность активов (ROA), доходность собственного капитала (ROE), рентабельность продаж (ROS) по операционной прибыли и по валовой прибыли; коэффициенты инвестиций и рыночной стоимости (Investment ratios): дивиденды на одну акцию, коэффициент дивидендных выплат, коэффициент покрытия процентов, доходность акций по дивидендам, доход на одну акцию, отношение цены к доходам на акцию; модель операционной прибыли (Du Pont); модифицированная формула Дюпона; концепция экономической добавленной стоимости (Economic Value Added, EVA) и другие.</p> <p>Провести общую сводную оценку финансовых коэффициентов, используя интегральные методы оценки и качественные характеристики.</p> <p>9. Провести мониторинг политики управления оборотным капиталом: управление запасами, управление дебиторской задолженностью, управление денежными средствами, управление кредиторской задолженностью. Сделать вывод о модели управления оборотным капиталом: агрессивная, консервативная, умеренная.</p> <p>10. Изучение схемы формирования финансовых результатов деятельности предприятия на основе следующего понятийного аппарата: Sales (продажи), Net cost (добавленная стоимость), EBIT (прибыль до уплаты процентов и налога на прибыль), EBT(текущая прибыль), NI(чистая прибыль), ROA (экономическая рентабельность активов), ROE</p>	
--	--	--

	<p>(рентабельность собственных средств), формула Дюпона, понятие финансового рычага (financial leverage) и эффект финансового рычага.</p> <p>11. Рассмотреть основные риски деятельности предприятия на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу. Проанализировать соотношение между риском и доходом. Осуществить оценку риска по видам и срокам возникновения.</p> <p>12. Привести примеры финансового управления организацией в кризисной ситуации и дать рекомендации о предвидения кризиса. Рассмотреть возможные финансовые затруднения предприятия и их последствия; вопросы, с которыми компания сталкивается при финансовых затруднениях; вероятность банкротства, признаки банкротства, порядок урегулирования обязательств. Провести оценку потенциального банкротства предприятия отечественными и зарубежными способами.</p> <p>13. Дать общую характеристику проведенного анализа финансового менеджмента предприятия, используя современные методы (SNW-анализ, SWOT-анализ, PEST-анализ и другие приемы). Выявить ключевые проблемы деятельности предприятия и провести их декомпозицию.</p> <p>14. Выполнить индивидуальное задание от руководителя производственной (в т.ч. преддипломной) практики: выявить проблему, охарактеризовать тенденции развития, предложить рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия согласно индивидуальному заданию. Во время его выполнения рекомендуется использовать системный подход.</p> <p>15. Дать экономическое и управленческое обоснование предлагаемых мероприятий с обязательным расчетом финансовой, инвестиционной, бюджетной, социальной и иного вида эффективности.</p> <p>Рекомендуется использовать данные официального сайта организации, СМИ, финансово-аналитических исследований, сведения отделов и подразделений организации, их локально-нормативные акты.</p>	
Заключительный этап	<p>Подготовка отчета по практике</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление дневника практики. 2. Структурирование результатов работы и составление отчета о практике (введение, с изложением целей и задач исследования, основная часть, выводы и приложения). 3. Подготовка графических материалов для отчета. 4. Представление дневника практики и защита отчета о практике на промежуточной аттестации 	20
ИТОГО		108

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и экономических подразделений, учредительными документами;

- изучить номенклатуру дел подразделения, в котором осуществлялась практика, схему документооборота;

– ознакомиться и оценить рыночную конъюнктуру в условиях функционирования предприятия;

– оценить особенности ведения финансовой политики организации;

– ознакомиться с информационно-коммуникационными технологиями необходимыми для осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

– ознакомиться с методами разработки и реализации финансовых и инвестиционных решений;

– исследовать особенности проведения аналитического исследования финансово-хозяйственной деятельности организации;

– базируясь на принципах системного подхода выполнить индивидуальное задание руководителя производственной (в т.ч. преддипломная) практики.

По результатам ознакомления с особенностью деятельности организации студент дает его краткую экономическую характеристику, в которой должны быть отражены: объем и тип организации, производственный и инвестиционный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта.

7. Формы отчетности по практике

Результаты производственной (в т.ч. преддипломной) практики

обобщаются студентом в отчете, который представляется руководителю практики.

Основными целями отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики работы, являются:

- описание проведенной работы;
- детальное изложение результатов исследования, включая описание выявленных недостатков и предложенных рекомендаций.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки.

По окончании производственной (в т.ч. преддипломной) практики студенты представляют на кафедру отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения производственной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения производственной практики;
- дневник практики.

По итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со

всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам производственной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по производственной (в т.ч. преддипломной) практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) рабочий график (план) (Приложение 2);
- 4) индивидуальное задание (Приложение 3)
- 5) дневник (Приложение 4);
- 6) отзыв о прохождении практики (Приложение 5);
- 7) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 30 - 35 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

Аттестация каждого студента по итогам производственной (в т.ч. преддипломной) практики осуществляется при сдаче отчёта на основе оценки решения обучающимся задач практики и отзыва руководителей практики о приобретённых компетенциях.

По результатам защиты отчета по производственной (в т.ч. преддипломной) практике выставляется зачет с оценкой по пятибалльной шкале. В процессе защиты выявляется степень выполнения индивидуального календарного плана прохождения практики, уровень формирования компетенций и навыков, полнота освещения вопросов и задач, установленных программой, качество собранного для написания ВКР

практического материала. Учитывается также соблюдение требований к оформлению отчетности по итогам прохождения практики, а также уровень самостоятельности подготовки отчета, выявляемый в ходе защиты.

Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам, предоставляется возможность пройти практику в свободное от обучения время в соответствии с вновь согласованным рабочим графиком (планом) прохождения практики, включающим сроки защиты отчетов по практике. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики, содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики»

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Владение основными научными понятиями и категориями экономики и управленческой науки и способность к их применению при решении профессиональных задач (ПКН-1)	Задание 1. Дайте характеристику организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и функционального назначения предприятия. Задание 2. Опишите принципы управления финансами в организации. Задание 3. Дайте характеристику должностным обязанностям финансового директора и финансового аналитика.

	<p>Задание 4. Проведите сравнительную характеристику этапов развития финансового менеджмента в организации.</p> <p>Задание 5. Какую концепцию финансового менеджмента использует организация? Какие характеристики финансово-хозяйственной деятельности позволили вам сделать такой вывод? Обоснуйте свой ответ.</p>
Способность применять математические методы для решения стандартных профессиональных задач, интерпретировать полученные математические результаты (ПКН-2)	<p>Задание 1. Какие математические методы используются при планировании и прогнозировании финансово-хозяйственной деятельности предприятия?</p> <p>Задание 2. Объясните порядок проведения статистической группировки данных.</p> <p>Задание 3. Опишите процедуру дисконтирования денежных потоков.</p> <p>Задание 4. При решении каких профессиональных задач применимы математические методы?</p> <p>Задание 5. Опишите стандартную задачу распределения ресурсов. Какие способы ее решения вам знакомы?</p>
Способность применять инструменты прогнозирования, методы планирования и выработки управленческих решений, а также использовать способы обеспечения координации и контроля деятельности организации (ПКН-3)	<p>Задание 1. Опишите виды и методы контроля на предприятии.</p> <p>Задание 2. Дайте характеристику примера с многокритериальным методом принятия решений.</p> <p>Задание 3. Приведите примеры программы, плана, стратегической карты и форсайт-проекта коммерческого предприятия.</p> <p>Задание 4. Проведите сравнительную характеристику методов прогнозирования и планирования. Для каких профессиональных задач не применимы математические методы прогнозирования?</p> <p>Задание 5. Какие программные продукты обеспечения координации и контроля деятельности организации вам известны?</p>
Владение основными теориями управления человеческими ресурсами и формирования организационной культуры, а также принципами построения компенсационных систем для решения управленческих задач (ПКН-4)	<p>Задание 1. Какие теории управления человеческими ресурсами вам известны и какая используется на предприятии – объекте практики?</p> <p>Задание 2. Опишите систему материального и нематериального стимулирования на предприятии.</p> <p>Задание 3. Какую роль в деятельности предприятия играет организационная культура? Какие типы организационных культур вам известны?</p> <p>Задание 4. Постройте матрицу распределения ответственности по структурным подразделениям предприятия.</p> <p>Задание 5. опишите систему показателей эффективности работы персонала на примере финансовой службы.</p>
Владение основами финансового учета и отчетности, а также принципами управленческого учета в целях использования данных учета для принятия управленческих решений (ПКН-5)	<p>Задание 1. Опишите отличие финансового учета в соответствии с российскими и международными принципами и стандартами ведения бухгалтерского учета.</p> <p>Задание 2. Опишите взаимосвязь бухгалтерского, финансового и управленческого учета на предприятии.</p> <p>Задание 3. Приведите примеры программных продуктов, используемых при финансовом и управленческом учете на предприятии.</p> <p>Задание 4. При принятии решения о выделении дополнительных средств на капитальные затраты какие данные финансового учета вам понадобятся?</p> <p>Задание 5. Кто является пользователями финансового и</p>

	<p>управленческого учета? Приведите примеры управленческих решений, которые использую данные финансового учета.</p>
<p>Способность применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию (ПКН-6)</p>	<p>Задание 1. Какие методы оценки оборачиваемости активов вы знаете, какие вами были применены на практике? Задание 2. Какими способами можно доказать ликвидность и платёжеспособность активов? Задание 3. При принятии инвестиционных решений на какие критерии необходимо обратить внимание инвестору? Задание 4. Если чистая приведенная стоимость двух инвестиционных проектов равна, можно ли утверждать о равной инвестиционной эффективности проектов? Задание 5. Какие способы привлечения дополнительных источников финансирования вам известны, и какие вы порекомендуете предприятию – объекту практики.</p>
<p>Способность выявлять и реализовывать рыночные возможности, а также владеть навыками бизнес-планирования (ПКН-7)</p>	<p>Задание 1. Какими характеристиками можно описать рынок, на котором работает предприятия – объект практики? Сформируйте «портрет» товарного рынка. Задание 2. Какими способами можно определить рыночное положение предприятия или товара на рынке? Приведите пример для предприятия – объекта практики? Задание 3. При выходе на рынок каким образом можно посчитать его емкость и планируемый объем продаж? Задание 4. Перечислите ключевые разделы бизнес-плана, какие стандарты составления бизнес-плана вы знаете? Задание 5. Для каких целей составляются бизнес-планы на предприятии? Приведите пример показателей эффективности в зависимости от цели бизнес-планирования</p>
<p>Владение методами стратегического и маркетингового анализа организаций (рынков, продуктов), разработки и осуществления стратегии организации с учетом запросов и интересов различных заинтересованных сторон (ПКН-8)</p>	<p>Задание 1. Приведите примеры целей стратегического и маркетингового анализа. Задание 2. Какими способами предприятие анализирует потребительское предпочтение? Охарактеризуйте рекламную кампанию предприятия – объекта практики? Задание 3. Какие субъекты рыночного окружения косвенно и прямо влияют на деятельность компании? Задание 4. Используя методы конкурентного анализа дайте характеристику конкурентоспособности продукции и предприятия, в целом. Задание 5. Приведите примеры видов маркетингового анализа и соотнесите их с методами маркетингового анализа.</p>
<p>Способность анализировать бизнес-процессы, а также участвовать в управлении проектами, включая проекты внедрения инноваций, организационных изменений и реорганизации бизнес-процессов (ПКН-9)</p>	<p>Задание 1. По каким критериям можно оценить эффективность бизнес-процессов на предприятии? Задание 2. Назовите этапы проектного управления. Оцените их с точки зрения трудоемкости реализации. Задача 3. Опишите ситуацию, когда организационные изменения неизбежны. приведите пример для предприятия – объекта практики. Задание 4. По каким характеристикам можно описать инновационный потенциал предприятия? Дайте описательную характеристику инновационного потенциала объекта практики. Задание 5. Постройте инновационный цикл для новой продукции (работы, услуги) предприятия – объекта практики.</p>

<p>Владение методами количественного и качественного анализа информации, а также навыками построения моделей, применяя для анализа, моделирования и поддержки принятия решений современные информационные технологии и программные средства, включая инструменты бизнес-аналитики, обработки и анализа данных (ПКН-10)</p>	<p>Задание 1. Приведите примеры моделей анализа, прогнозирования и принятия управленческих решений, применяемых на предприятии. Каким образом может быть представлена модель? Задание 2. Какие информационные технологии для бизнес-анализа и планирования деятельности вам известны? какой программный продукт финансового учета и анализа применяется на предприятии? Опишите его преимущества. Задание 3. Применяются ли на предприятии методы математического моделирования? для решения каких задач они применимы? Задание 4. Какие инструменты использует предприятие для пополнения и обработки баз данных потенциальных и фактических клиентов, поставщиков, партнеров и пр.?</p>
<p>Способность анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией (ПКН-11)</p>	<p>Задание 1. Приведите примеры рыночных рисков относительно предприятия – объекта практики. Задания 2. Какими способами можно оценить рыночные риски? Какова шкала оценки степени влияния рыночного риска на деятельность предприятия? Задание 3. Какие специфические риски стоят перед организацией – объектом практики? Существует ли система управления рисками на предприятии. Задание 4. Опишите элементы системы управления рисками на предприятии.</p>
<p>Способность оценивать тенденции и закономерности развития внешней и внутренней экономической среды, ее влияние на результаты хозяйственной деятельности организации в текущей и долгосрочной перспективе (ПКП-1)</p>	<p>Задание 1. Установите последовательность шагов развития внешней и внутренней экономической среды организации. Задание 2. Оцените влияние состава расходов на финансовый результат фирмы, на операционный рычаг и точку безубыточности. Задание 3. Каковы особенности взаимодействия финансовой и бухгалтерской службы с персоналом организации и третьими лицами. Задание 4. Опишите основные налоговые платежи и обязательные взносы организации. Определите налоговую нагрузку в текущей и долгосрочной перспективе. Задание 5. Охарактеризуйте способы использования возможностей и нейтрализации угроз внешней среды при планировании финансово-хозяйственной деятельности.</p>
<p>Способность осуществлять анализ и прогнозирование финансового состояния, результатов деятельности и денежных потоков организации в условиях риска и неопределенности (ПКП-2)</p>	<p>Задание 1. Объясните схему формирования финансовых результатов предприятия. Задание 2. Охарактеризуйте значения коэффициентов ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности предприятия за последние три года. Задание 3. Каковы основные источники и направления денежных потоков предприятия? Задание 4. Какие показатели анализируются при оценке финансовых рисков? Охарактеризуйте основные финансовые риски организации. Задание 5. Рассмотрите несколько методов прогнозирования финансового состояния организации.</p>
<p>Способность разрабатывать финансовую стратегию организации, долгосрочную и краткосрочную финансовую политику, а также принимать</p>	<p>Задание 1. Дайте характеристику финансовой стратегии организации и ее стратегических единиц хозяйствования. Задание 2. Какие факторы и критерии влияют на выбор финансовой стратегии организации? Задание 3. Каким инструментом пользуется организация</p>

<p>эффективные управленческие решения, обеспечивающие достижение стоящих перед организацией целей (ПКП-3)</p>	<p>при внедрении финансовой политики? Задание 4. Какие конкурентные стратегии используются фирмой? Задание 5. Какие источники финансирования деятельности использует организация, изучите их структуру за последние три – пять лет.</p>
<p>Способность оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации (ПКП-4)</p>	<p>Задание 1. Проведите CVP – анализ (cost – volume – profit) деятельности организации. Задание 2. Каким образом можно определить совокупный риск организации? Задание 3. Какие принципы и способы управления финансовыми рисками использует организация? Задание 4. По данным предприятия определите переменные затраты, постоянные затраты, операционный рычаг (operation leverage), порог рентабельности, запас финансовой прочности за последние три года, охарактеризуйте данные относительно операционных и финансовых рисков. Задание 5. На каком этапе жизненного цикла находятся продукты организации, и как охарактеризуете стадию жизненного цикла всей компании?</p>
<p>Способность реализовывать инвестиционные решения, осуществлять формирование и управление портфелем финансовых и реальных активов организации в целях максимизации ее стоимости (ПКП-5)</p>	<p>1. На чем основывается измерение систематического риска: базовые элементы теории портфеля, модель оценки долгосрочных активов CAPM и арбитражных моделей ценообразования финансовых активов? 2. Составьте инвестиционный портфель для потенциальных инвесторов предприятия с учетом риска и доходности? 3. Выпускает ли ценные бумаги изучаемая организация? Как проводится оценка справедливой стоимости и доходности облигаций? Как оцениваются обыкновенные и привилегированные акции? 4. Назовите критерии эффективности инвестиционного проекта. 5. Оцените эффективность реализуемых и реализованных на предприятии инвестиционных проектов за последние три года.</p>
<p>Способность к восприятию межкультурного разнообразия общества, в социально-историческом, этическом и философских контекстах, анализу и мировоззренческой оценке происходящих процессов и закономерностей (УК-1)</p>	<p>Задание 1. В каких культурно-исторических особенностях общества функционирует предприятия – объект практики? При широкой географии продаж или оказания услуг как культурно-исторические особенности общества влияют на качество и объемы поставляемой продукции (работ, услуг). Задание 2. Может ли формировать коммерческое предприятие мировоззренческую оценку происходящих процессов среди сотрудников и потребителей? Задание 3. Какие инструменты может использовать предприятие для формирования мировоззренческой оценке происходящих процессов? Задание 4. Какую роль играет государственная политики в формировании мировоззренческой оценке происходящих процессов и связана ли с ней организационная культура предприятия – объекта практики?</p>
<p>Способность применять нормы</p>	<p>Задание 1. Сравнить стиль деловой переписки, деловых</p>

<p>государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций (УК-2)</p>	<p>переговоров, рекламных буклетов и локально-нормативных документов предприятия – объекта практики. Как вы их охарактеризуете, какие лингвистические особенности каждого стиля?</p> <p>Задание 2. Подготовить презентацию отчета по производственной (в том числе преддипломной) практике, используя стилистику устной речи, наполненной профессиональными терминами.</p> <p>Задание 3. Осуществить этимологический анализ темы выпускной квалификационной работы.</p> <p>Задание 4. Подготовить короткую презентацию, характеризующую суть индивидуального задания отчета по практике, докажете полное выполнение задания руководителя по практике.</p>
<p>Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности (УК-3)</p>	<p>Задание 1. Сделайте подборку зарубежных сайтов, публикующие макроэкономическую статистику и международные рейтинги.</p> <p>Задание 2. Проанализируйте международные публикации по теме вашего индивидуального задания в ведущих журналах и бизнес-изданиях.</p> <p>Задание 3. Составить на иностранном языке аннотацию и содержание отчета по производственной (в том числе преддипломная) практике.</p> <p>Задание 4. Выбрать образовательные курсы на иностранном языке для углубления профессиональных знаний.</p>
<p>Способность использовать прикладное программное обеспечение при решении профессиональных задач (УК-4)</p>	<p>Задание 1. В табличной форме отразите преимущества и недостатки прикладных программных продуктов для бизнес-планирования и анализа.</p> <p>Задание 2. В табличной форме отразите преимущества и недостатки прикладных программных продуктов для кадрового и финансового учета.</p> <p>Задание 3. В табличной форме отразите преимущества и недостатки прикладных программных продуктов для общения с клиентами предприятия.</p> <p>Задание 4. В табличной форме отразите преимущества и недостатки прикладных программных продуктов для подготовки презентационных материалов предприятия.</p> <p>Задание 5. Какой программный продукт и при решении каких профессиональных задач целесообразно применять на предприятии – объекте практики?</p>
<p>Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (УК-5)</p>	<p>Задание 1. Опишите основы гражданско-правового общества России. Какие из них связаны с деятельностью предприятия – объекта практики?</p> <p>Задание 2. Перечислите основные нормативно-правовые требования к деятельности предприятия – объекта практики.</p> <p>Задание 3. Перечислите возможные разделы договоров купли-продажи и оказания услуг, трудового договора.</p> <p>Задание 4. Опишите процедуру поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг) от поставщиков и/или покупателям с учетом выбранного способа расчета.</p> <p>Задание 5. Приведите пример расчета налога на добавленную стоимость для предприятия – объекта практики.</p>
<p>Способность применять методы</p>	<p>Задание 1. Составьте самофотографию рабочего дня в ходе</p>

<p>физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-6)</p>	<p>прохождения производственной (в том числе преддипломной) практики с учетом норм режимов труда и отдыха. Рассчитайте норматив оперативного времени. Задание 2. Распишите план прохождения практики и написания отчета с учетом обеспечения привычной физической нагрузки. Задание 3. Придумайте пример физкультурно-оздоровительного проекта для сотрудников предприятия – объекта практики. Опишите его роль в системе нематериального стимулирования и командообразования.</p>
<p>Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, владеть основными методами защиты от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (УК-7)</p>	<p>Задание 1. Оцените условия размещения рабочих мест на предприятии с учетом требований СанПиН. Задание 2. Определите стоимость оборудования рабочего места в условном офисном помещении с учетом требований СанПиН и стоимости покупки мебели и оборудования. Задание 3. Опишите порядок оповещения и передвижений на предприятии при возникновении чрезвычайной ситуации.</p>
<p>Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-8)</p>	<p>Задание 1. Определите перечень надпрофессиональных навыков, наработка которых планируете в течение двух лет. Постройте карту целей с учетом принципов SMART для освоения намеченными навыками. Задание 2. Оцените расходы на процесс непрерывного образования на пятилетнюю перспективу. Каким образом можно оценить эффективность планируемых расходов? Задание 3. Определите относительно профессионального стандарта должности, которую планируете занять, минимальные расходы на образование и повышение квалификации.</p>
<p>Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении (УК-9)</p>	<p>Задание 1. Сделайте подборку коротких деловых игр для знакомства с коллективом и эффективному началу социального взаимодействия. Задание 2. Каким образом распределяются роли при командообразовании, приведите пример распределения ролей и ответственности в структурном подразделении предприятия – объекта практики. Задание 3. Приведите примеры управления конфликтами на предприятии. Задание 4. Приведите пример траектории личностного роста в рамках предприятия – объекта практики.</p>
<p>Способность осуществлять поиск, критически анализировать, обобщать и систематизировать информацию, использовать системный подход для решения поставленных задач (УК-10)</p>	<p>Задание 1. При написании отчета по практике выполните морфологический анализ финансово-хозяйственной деятельности с указанием перечня проблем и задач по отдельным зонам хозяйствования и функциональным объектам. Задание 2. По результатам анализа провести агрегирование проблем и задач предприятия с учетом причинно-следственных связей. Оформить результат агрегирования в виде выводов. Задание 3. Назовите этапы системного подхода при решении управленческих задач. Задание 4. Предложите несколько альтернатив для решения ключевых задач предприятия – объекта практики. Оцените их с позиции важности и вероятности реализации. Задание 5. Какое программное обеспечение Вы предпочли</p>

	<p>бы использовать для оценки эффективности инвестиционного проекта?</p> <p>Задание 6. Определите для инвестиционного проекта организации инвестиционный, финансовый, бюджетный и социальный эффекты.</p>
<p>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (УК-11)</p>	<p>Задание 1. С учетом общих и индивидуального задания на производственную (в том числе преддипломная) практику сформулировать цель и задачи написания отчета по практике.</p> <p>Задание 2. На основе экспертных методов принятия решений провести стратегическую сессию или собрание фокус-группы для генерации целей развития предприятия (структурного подразделения, проекта).</p> <p>Задание 3. При описании предложений по совершенствованию объекта исследования использовать инструменты иерархии целей. Сформулировать генеральную и ведущие цели согласно принципам SMART.</p> <p>Задание 4. На основе построенной иерархии целей составить план-график решения частных задач с учетом сроков, ресурсов по задачам и по периодам и ответственных исполнителей.</p> <p>Задание 5. Перечислите методы мотивации персонала для достижения целей предприятия (структурного подразделения, проекта).</p>

Индивидуальные задания на производственную (в т.ч. преддипломную) практику формулируются исходя из выбранной темы выпускной квалификационной работы руководителем практики.

Оценка уровня сформированности компетенций осуществляется на основании материалов, собранных в процессе прохождения практики, качества выполнения и оформления отчета о прохождении практики, содержания доклада на его защите и ответов на вопросы.

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. - <http://www.consultant.ru>
2. Налоговый кодекс Российской Федерации - <http://www.consultant.ru>
3. Федеральный закон Российской Федерации от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений». -

<http://www.consultant/online/base/>

4. Федеральный закон Российской Федерации от 26.12.1995 № 208-ФЗ "Об акционерных обществах" - <http://www.consultant/online/base/>

5. Федеральный закон Российской Федерации от 22.04.1996 № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» - <http://www.consultant/online/base/>

6. Федеральный закон Российской Федерации от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)» - <http://www.consultant/online/base/>

Основная литература:

7. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 1. Основные понятия, методы и концепции : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 378 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-1-osnovnye-ponyatiya-metody-i-koncepcii-420908> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

8. Лукасевич И. Я. Финансовый менеджмент. В 2 ч. Ч. 2. Инвестиционная и финансовая политика фирмы : учеб. и практикум для бакалавриата и магистратуры / И. Я. Лукасевич. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2018. – 304 с. – (Бакалавр и магистр. Академический курс). – ЭБС Юрайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/finansovyy-menedzhmentv-2-ch-chast-2-investicionnaya-i-finansovaya-politika-firmy-421476> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

Дополнительная литература:

9. Афоничкин А. И., Журова Л. И., Михаленко Д. Г. Финансовый менеджмент в 2 ч. часть 2. Финансовая политика предприятия. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для академического бакалавриата. - М.: Издательство Юрайт, 2019-297-Бакалавр. Академический курс-978-5-534-04396-9, 978-5-534-04395-2 // ЭБС Юрайт – URL: <https://biblio-online.ru/book/finansovyy-menedzhment-v-2-ch-chast-2-finansovaya-politika-predpriyatiya-438811> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

10. Лукасевич И.Я. Инвестиции : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. "Экономика", спец. "Финансы и кредит", "Бух. учет, анализ и аудит" / И.Я. Лукасевич ; Финуниверситет. – Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. – 413 с. – ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/catalog/product/958774> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

11. Лукасевич И.Я. Управление денежными потоками : учеб. для студентов вузов, обуч. по напр. подгот. 38.03.01 «Экономика» (квалиф. (степень) «бакалавр» / И.Я. Лукасевич, П.Е. Жуков; Финуниверситет. — Москва: Вузовский учебник: Инфра-М, 2019. — 184 с. — ЭБС Znanium.com. – URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1018410> (дата обращения: 12.09.2019). – Текст : электронный.

12. Сребник Б.В. Рынок ценных бумаг: учеб. пособие для студентов, обуч. по спец. "Финансы и кредит" / Б.В. Сребник; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2020. — 288 с. — ЭБС BOOK.RU. — URL: <https://book.ru/book/932207> (дата обращения: 12.09.2019). — Текст : электронный.

13. Федотова, М.А. Оценка стоимости активов и бизнеса : учеб. для бакалавриата и магистратуры / М.А. Федотова, В.И. Бусов, О.А. Землянский; под редакцией М.А. Федотовой; Финуниверситет.— Москва : Юрайт, 2019 .— 523 с.— (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ЭБС ЮРАЙТ. – URL: <https://www.biblio-online.ru/book/ocenka-stoimosti-aktivov-i-biznesa-442270> (дата обращения: 09.09.2019). – Текст : электронный.

14. Финансирование бизнеса : учебник / И.Я. Лукасевич [и др.] ; под ред. И.Я. Лукасевича ; Финуниверситет. — Москва : Центркаталог, 2018 .— 384 с.— (Вузовский учебник) .— Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.cbr.ru> – официальный сайт Банка России
2. <http://www.minfin.ru> – официальный сайт Министерства финансов РФ
3. <http://www.economy.gov.ru> – официальный сайт Министерства

экономического развития Российской Федерации

4. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики (Росстат)

5. <http://www.consultant.ru> – официальный сайт Консультант плюс

6. <http://www.finman.ru> – Финансовый менеджмент, журнал

7. <http://www.rcb.ru> – Рынок ценных бумаг, журнал

8. <http://www.raexpert.ru> – Рейтинговое агентство Эксперт

9. СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.

[Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>

10. Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Форма титульного листа отчета
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»,
профиль «Финансовый менеджмент»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Выполнил:
обучающийся учебной группы _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Проверили:
Руководители практики от организации:

_____ (должность)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

_____ (ученая степень и/или звание)

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (оценка)

_____ (подпись)

Курск 202_

Форма рабочего графика (плана)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____
(указать вид, тип практики)

_____ практики

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) _____
(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

(профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «___» _____ 202_ г. по «___» _____ 202_ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: : _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

_____ практике

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

_____ (фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____ (И. О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Курского филиала
Финуниверситета

Обучающийся _____
(ФИО)

Направление подготовки _____
(наименование направления подготовки)

_____ (профиль образовательной программы бакалавриата)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

В _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач:

В период прохождения практики обучающийся проявил(а) _____

Результаты работы обучающегося:

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«___» _____ 202__ г.

М.П.