

## **Аннотация**

### **Второй иностранный язык**

**Цель дисциплины:** сформировать и развивать:

- способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения и учебной деятельности;
- способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
- способность к коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

**Краткое содержание:** Приветствие. Знакомство; Внешность и характер. Описание человека; Распорядок дня делового человека; Каникулы. Отдых; Переезд в другой город (город, квартал, улица, ориентирование на местности); Аренда квартиры/офиса; Семья. Учеба. Работа; Moda. Времена года; Традиции питания страны изучаемого языка. Деловой ужин; Посещение магазинов. Покупка товаров; Путешествие. Транспорт; Физико-географическая характеристика стран изучаемого языка. Столица и ее достопримечательности; Основы публичной речи. Особенности деловых презентаций; Организация и проведение деловых встреч и телефонных переговоров; Образование. Поиск работы. Собеседование; Первый рабочий день. Корпоративная культура; Экономическая деятельность предприятия; Производство и производительность; Деловая корреспонденция; Межкультурные аспекты деловой коммуникации; Правовые формы предприятий; Банковская деятельность и кредитование; Финансовые рынки. Ценные бумаги; Глобализация и интеграционная политика России.