

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**


(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

СОГЛАСОВАНО
Главный бухгалтер
ООО «Совтест АТЕ»




_____ Г.И. Коняева
«___» _____ 30.06.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Курского филиала
Финуниверситета

_____ Ю.В.

Вертакова

«30» _____ июня _____ 2020 г.



О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.04.01 «Экономика» (программа подготовки магистратуры)

магистерская программа «Учет, анализ и аудит»

Рекомендовано Ученым советом Курского филиала Финуниверситета

(протокол № 25 от 30.06.2020 г.)

Одобрено заседанием кафедры

«Экономика и финансы»

(протокол № 11 от 20.06.2020 г.)

УДК 657
ББК 65.262
Ф-33

Рецензенты:

доцент, к.э.н. Феокистова Т.В.

главный бухгалтер ООО «Совтест АТЕ» Г.И. Коняева

О.И. Федорченко, Т.А. Федорченко. Программа производственной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.04.01. "Экономика» магистерская программа «Учет, анализ, аудит» – Курск: Курский филиал Финуниверситета, 2020 - 22 с.

Программа производственной практики определяет место практики в структуре ОП ВО по направлению 38.04.01 «Экономика», содержит требования к разделам программы, оформлению отчета по результатам прохождения практики, учебно-методическое и информационное обеспечение.

Программа предназначена для студентов заочной формы обучения по основной образовательной программе подготовки магистров по направлению 38.04.01 «Экономика».

Учебное издание

Федорченко Олег Иванович
Федорченко Татьяна Анатольевна

Программа производственной практики

Компьютерный набор и верстка О.И., Федорченко, Т.А. Федорченко
Формат 60X90/16. Гарнитура Times New Roman
Усл. п.л. 4,2/1,2 авт.л. Тираж 30 экз.

Отпечатано в Курском филиале Финуниверситета

© Федорченко О.И., Федорченко Т.А., 2020
© Курский филиал Финуниверситета, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения.....	4
2. Цели и задачи практики.....	4
3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	5
4. Место практики в структуре образовательной программы.....	9
5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	10
6. Содержание практики.....	10
7. Формы отчетности по практике.....	11
8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	14
9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	16
10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	17
10. 1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	17
10.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	17
10.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации.....	17
11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	17
Приложения.....	18

1. Наименование вида и типов практики, способа и формы (форм) ее проведения

Производственная практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Учет, анализ, аудит»), обеспечивающей реализацию образовательного стандарта высшего образования Финансового университета (ОС ВО ФУ).

Производственная практика проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом и графиком учебного процесса по направлению 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Учет, анализ, аудит»).

Способ проведения практики – стационарная практика. Практика проводится в дискретной форме по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Производственная практика проводится, как правило, в организациях, с которыми Финансовый университет заключил соглашения (договоры), предусматривающие предоставление мест для прохождения практики.

2. Цели и задачи практики

Целью производственной практики является приобретение студентами первичных профессиональных умений и навыков аналитической деятельности, овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений, повышающих эффективность деятельности конкурентных экономических субъектов.

Задачи производственной практики:

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования; формирование умений инициативно избирать

(модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели, формировать методику исследования;

- формирование у студентов навыков поиска и систематизации информации, с использованием современных технических средств и информационных технологий;

- изучение конкретных способов организации процесса обработки экономической информации и организации документооборота;

- закрепление знаний, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин направления подготовки магистерской программы;

- сбор материала для подготовки научных докладов, сбора фактографического материала в рамках тематики магистерской диссертации;

- формирование умений анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (научные статьи, тезисы докладов научных конференций, магистерская диссертация).

3. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен сформировать компетенции и продемонстрировать следующие результаты:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
ДКН-1	Способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и	1.Применяет современные мировые подходы при разработке системы	Знать: - основные тенденции развития учета, анализа и аудита; - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита. Уметь: - разрабатывать положения учетной политики в соответствии со

	<p>аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности.</p>	<p>бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях.</p>	<p>спецификой деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; - на основе исторического опыта и современного состояния концепции бухгалтерского учета избирать наиболее эффективные способы учета и контроля; - использовать инструментарий финансового, управленческого и налогового учета для построения эффективной интегрированной системы бухгалтерского учета в организациях.
		<p>2.Использует методический инструментарий оценки эффективности функционирования системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях для выработки рекомендаций по ее совершенствованию.</p>	<p>Знать: - сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; - принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; - основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита. <p>Уметь: - структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов в целях оптимизации стратегических и тактических управленческих решений; - организовать внутреннюю систему контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации.
<p>ДКН-3</p>	<p>Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования</p>	<p>Применяет теоретические знания и экономические законы для анализа и описании основных</p>	<p>Знать: методы и способы организации учета состояний и использования ресурсов экономического субъекта в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</p> <p>Уметь: организовать систему сбора, обработки и подготовки информации по</p>

	системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности.	бизнес-процессов экономического субъекта	предприятию и его внутренним подразделениям.
		2. Применяет современные подходы при моделировании сценариев развития экономической ситуации.	Знать: организацию и осуществление учетно-аналитических и контрольных процессов. Уметь: использовать методы управленческого учета для систематизации данных и моделировании возможных сценариев развития экономической ситуации.
ДКН-5	Способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний.	1. Демонстрирует навыки применения алгоритмов программ формированию программ внутреннего контроля качества аудита в различных ситуациях.	Знать: основное содержание нормативных документов, регламентирующих осуществление аудита, и требования по оценке эффективности действующей системы внутреннего контроля; Уметь: - описывать бизнес-процессы организации и элементы системы внутреннего контроля, функционирующие на современную практику их реализации; - оценивать основные риски предприятий и фирм, занимающихся коммерческой деятельностью, планировать процедуры в части тестов средств контроля и осуществлять эти действия и делать обоснованные выводы.
		2. Применяет теоретические знания при формировании программ внутреннего контроля качества услуг аудиторской организации.	Знать: современные требования к организации систем внутреннего корпоративного контроля и организации на конкретном участке бизнес-процесса; Уметь: - использовать навыки независимой оценки эффективности функционирования внутреннего и внешнего контроля; - разрабатывать план и программу аудита субъектов экономики, занимающихся внешнеэкономической деятельностью в части оценки состояния внутреннего контроля.
ДКН-6	Владение методикой оказания	1. Формирует и применяет методики	Знать: - совокупность приемов и способов бухгалтерского учета, анализа, аудита;

	<p>консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям.</p>	<p>выявления, идентификации и квалификации основных рисков бизнеса консультируемого лица.</p>	<p>- современные концепции бухгалтерского учета и отчетности; Уметь: - использовать систему знаний о нормах регулирования коммерческой деятельности и организации бухгалтерского учета на предприятиях для анализа конкретных ситуаций в текущей деятельности предприятия для принятия решений, направленных на успешное управление бизнесом; - проводить внешнюю аудиторскую проверку субъектов экономики всех форм собственности и организационно-правовых форм для целей консалтинга; - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности;</p>
		<p>2. Использует методы оценки рисков искажения финансовой информации и показателей финансовых отчетов.</p>	<p>Знать: - порядок организации и ведения бухгалтерского учета на российских предприятиях на основе соблюдения норм и правил государственного и международного регулирования; Уметь: - использовать информацию бухгалтерского учета для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - анализировать проблемные ситуации в области организации учетных процессов и формирования адекватной информационной базы для их решения, определения методов и способов их разрешения применением методов экономико-математического моделирования при построении системы бухгалтерского учета в организациях; - пользоваться инструментарием финансового анализа и использовать его информацию для обоснования принятия решений и консультационной деятельности; - использовать информацию экономического анализа для обоснования принятия решений и консультационной деятельности.</p>
<p>УК-5</p>	<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие</p>	<p>1. Организует работу в команде, ставит цели командной работы.</p>	<p>Знать: основные методы сбора и анализа информации; способы формализации цели и методы ее достижения основные формы проектной работы и теорию командообразования.</p>

	решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность.		Уметь: анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по её достижению; выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах; оценивать групповую динамику и идентифицировать индивидуальные результаты членов команды.
	2. Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели на основе задач и методов их решения.		Знать: методы стратегического анализа, приемы и способы формирования и формализации проблемной ситуации. Уметь: критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника; сформулировать цели и задачи и определить методы достижения поставленных целей.
	3. Принимает ответственность за принятые организационно-управленческие решения.		Знать: теорию принятия решений и механизмы распределения ответственности за результаты коллективного труда, теорию мотивации персонала, виды и формы ответственности и особенности их применения (трудовая (дисциплинарная), административная, гражданско-правовая, уголовная). Уметь: проводить оценку различных сценариев развития при принятии различных решений, а также экспресс-анализ эффективности принятого решения.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин базовой и вариативной частей общенаучного и профессионального циклов ООП, так и дисциплин вариативной (профильной) части, непосредственно направленных на углубление знаний, умений и навыков для успешной работы по избранному виду профессиональной деятельности.

Производственная практика является частью Блока 2 «Практики и НИР» магистерской программы «Учет, анализ, аудит» и первым

проверочным этапом практического применения полученных теоретических знаний.

Производственная практика включает в себя практику по получению первичных профессиональных умений, ознакомление в целом с системой бухгалтерского учета. Является частью стандарта ООП и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку студентов.

Данная программа составлена на основании «Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете (Приказ от 04.07.2019 № 1546/о (далее - «Порядок»)). Программа определяет объем, содержание и методику проведения практики в соответствии с учебными планами магистерской программы и предназначена студентам и руководителям практики.

5. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Объём производственной практики обучающихся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит», - 15 зачетных единиц. Продолжительность практики - 10 недель. Студенты магистратуры, обучающиеся по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ, аудит», проходят производственную практику в 9 модуле.

6. Содержание практики

Вид деятельности	Вид работ	Количество часов, (недель)
<u>ознакомительная практика</u> - получение первичной информации о целях, задачах и организации научной деятельности в организации – месте практики	знакомство с местом прохождения практики с целью изучения выполняемых функций определенного структурного подразделения (места практики) организации, организацией и планированием его работы.	108 (2)

<u>методическая практика</u> – направлена на углубленное изучение методов научного исследования, соответствующих профилю темы магистерской диссертации, технологий их применения, способов сбора, обработки и интерпретации полученной научной информации.	знакомство с применяемыми формами и методами научно-исследовательской деятельности организации; применение определенных форм и методов организации научного исследования на всех его этапах, включая подготовку сопровождающей документации, обоснование выбора применяемых методов; работа с результатами уже проведенных научных исследований, изучение конкретных аспектов организации этих исследований и их обоснованность.	216 (4)
<u>исследовательская практика</u> – участие практиканта в научно-исследовательской работе, выполнение исследовательского задания.	студент-практикант самостоятельно проводит научное исследование, оформляет отчет и представляет полученные результаты.	216 (4)
<u>Итого</u>		540 (10)

7.Формы отчетности по практике

Результаты учебной практики обобщаются студентом в аналитическом отчете, который представляется руководителю учебной практики.

Основными целями аналитического отчета, составленного по результатам проведенной во время прохождения учебной практики работы, являются:

- краткое изложение теоретических и практических основ изученных ранее результатов, использованных в ходе прохождения практики;
- формализация и детальное изложение разработок, осуществленных студентом в ходе прохождения практики.

Отчет должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями и представлен научному руководителю на подпись, удостоверяющую соответствие работы основным требованиям направления подготовки магистров по программе «Учет, анализ, аудит».

По окончании учебной практики студенты представляют на кафедру

аналитический отчет о прохождении практики. Сроки предоставления отчета регулируются нормативными актами Финуниверситета.

При прохождении практики студент в установленные сроки представляет руководителю практики следующие документы:

- рабочий график (план) прохождения учебной практики;
- отзыв руководителя практики от организации – места прохождения практики;
- письменный отчет о проделанной работе, согласно индивидуальному плану-графику прохождения учебной практики;
- дневник практики.

По итогам учебной практики проводится аттестация в форме защиты отчета о практике с учетом отзыва руководителя практики.

Аттестацию проводит руководитель практики от университета.

К аттестации допускается студент, прошедший практику, ведущий соответствующую документацию (дневник практики), имеющий отчет со всеми отметками о выполнении плана-графика практики. Прохождение всех этапов практики (выполнение всех видов работ) является обязательным. Аттестация студента на зачете по итогам учебной практики осуществляется согласно требованиям, разработанным выпускающей кафедрой. Форма проведения зачета – презентация и защита выполненного задания.

Письменный отчет по учебной практике должен отражать:

- общую характеристику места прохождения практики, сферу деятельности организации (предприятия)/подразделения;
- характеристику основных применяемых методов исследования;
- конкретно выполненную студентом научно-исследовательскую работу в период прохождения практики, ее характер, объем и направление;
- выводы и предложения студента по практике.

К письменному отчету по практике прилагаются план-график прохождения практики, дневник практики и отзыв руководителя с места прохождения практики.

Последовательность представления документов при сдаче отчета по практике следующая:

- 1) титульный лист (Приложение 1);
- 2) письменный отчет по всей выполненной на практике работе;
- 3) индивидуальное задание по практике (Приложение 2)
- 4) рабочий график (план) (Приложение 3);
- 5) совместный рабочий график (план) (Приложение 4);
- 6) дневник по практике (Приложение 5);
- 7) отзыв руководителя с места прохождения практики (Приложение 6);
- 8) приложения.

Основные требования, предъявляемые к оформлению отчета по практике:

- отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.32-2001.СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- отчет должен быть отпечатан на компьютере через 1,5 интервала шрифт Times New Roman, 14 кеглем; размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см;

- рекомендуемый объем отчета – 25-30 страниц машинописного текста (без приложений);

- в отчет могут быть включены приложения, которые не входят в общее количество страниц отчета;

- отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, фотографиями и т.п.

Требования к отзыву о работе студента с места прохождения учебной практики:

- в отзыве должны быть указаны: фамилия, инициалы студента, место и сроки прохождения практики.

- в отзыве должны быть отражены: полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий,

полученных в период ее прохождения, оценка работы студента в период практики; проявленные студентом профессиональные и личные качества;

Отзыв оформляется на бланке предприятия (учреждения, организации), подписывается руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) и заверяется печатью.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения производственной практики

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики содержится в разделе 3 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы»

Компетенция	Типовые (примерные) задания
Способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности (ДКН-1)	<p>Задание 1. Опишите существующие концепции, модели развития организации (структуру стратегии, цели, задачи, период и его обоснование).</p> <p>Задание 2. Проанализируйте факторы, оказывающие влияние на выбор схемы оптимального взаимодействия финансового, управленческого и налогового учета.</p> <p>Задание 3. Охарактеризуйте организацию, на базе которой была проведена производственная практика с учетом масштабов ее деятельности и отраслевой специфики.</p> <p>Задание 4. Проведите сравнительный анализ программных продуктов, применяемых для создания информационных систем бухгалтерского учета на современном этапе.</p>
Способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации с целью предотвращения отрицательных	<p>Задание 1. Охарактеризуйте масштаб деятельности исследуемого хозяйствующего субъекта цели, миссию, стратегию развития.</p> <p>Задание 2. Обоснуйте перечень показателей, используемых для оценки финансово-экономической деятельности организации, охарактеризуйте методику их применения.</p> <p>Задание 3. Охарактеризуйте учётные системы, обеспечивающие информацией управление</p>

<p>результатов ее деятельности (ДКН-3)</p>	<p>эффективностью деятельности организации: таргет-костинг, кайзен-калькулирование, модели ABC. Задание 4. Охарактеризуйте систему сбалансированных показателей как инструмент оценки эффективности деятельности бизнес-сегментов.</p>
<p>Способность организации системы внутреннего контроля организации и владение методикой проведения внутреннего аудита (контроля) в организации или группе компаний (ДКН-5)</p>	<p>Задание 1. Охарактеризуйте систему противодействия корпоративному мошенничеству в организации. Задание 2. Дайте оценку уровня защищенности интересов стейкхолдеров организации. Задание 3. Охарактеризуйте внутреннюю локальную нормативную базу организации. Задание 4. Проанализируйте основные задачи подразделения (подразделений), в которых Вы проходили практику.</p>
<p>Владение методикой оказания консалтинговых услуг коммерческим и некоммерческим организациям различных организационно-правовых форм, финансово-кредитным учреждениям (ДКН-6)</p>	<p>Задание 1. Охарактеризуйте систему внутреннего аудита, его цели и задачи, принципы осуществления и требования, предъявляемые к внутреннему аудиту Задание 2. Опишите процедуру формирования учетной политики организации. Задание 3. Какова взаимосвязь показателей бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств. Задание 4. Назовите возможности сближения бухгалтерского и налогового видов учета.</p>
<p>Способность руководить работой команды, принимать организационно-управленческие решения для достижения поставленной цели, нести за них ответственность (УК-5)</p>	<p>Задание 1. Рассмотрите возможные внутренние противоречия и конфликты на пути становления эффективной команды, обеспечивающей достижение стратегических целей организации. Задание 2. Опишите действия принципа «Обратной связи» в управлении и взаимодействии членов команды в осуществлении проектов. Задание 3. Опишите необходимые компетенции сотрудников компании, которые способствуют успешной командной работе. Задание 4. Сформулируйте основные приемы распределения обязанностей в команде при выполнении совместного проекта.</p>

9. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты:

1. Федеральный закон от 06.12.11 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Федеральный закон от 30.12.08 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
3. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.07.1998г. №34н (в ред. от 24.12.2010 №186н).

Основная литература:

1. Воронина Л.И. Аудит: теория и практика: в 2 ч. Часть 1. Теория: учебник / Л.И. Воронина. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2018. ЭБС Знаниум.
2. Савицкая, Г. В. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник / Г.В. Савицкая. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2017. — 608 с. ЭБС Знаниум.
3. Финансовый учет и отчетность: Учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин; Под ред. А.М. Петрова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2017. ЭБС Знаниум.

Дополнительная литература:

4. Бабаев Ю.А., Петров А.М. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО): Учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
5. Бахолдина И. В., Голышева Н. И. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бахолдина И. В., Голышева Н. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016, ЭБС Знаниум.
6. Вахрушина, М.А. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / М.А. Вахрушина — 9-е изд., стер. — М.: Издательство "Омега-Л", 2016. — 570 с. ЭБС Знаниум.

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.buhgalt.ru> - Издательство и журнал «Бухгалтерский учет»

2. <http://www.ipbr.ru> - Институт профессиональных бухгалтеров в России
3. <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант».
5. <http://www.minfin.ru> - Министерство финансов Российской Федерации
6. <http://www.cbr.ru> – Центральный банк Российской Федерации.

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения

1. Windows, Microsoft Office.
2. Антивирус ESET Endpoint Security.

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант».
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс».

10.3 Сертифицированные программы и аппаратные средства защиты информации

Не применяются.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет.

Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение 1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»,
профиль «Учет, анализ, аудит»

ОТЧЕТ

по _____
(указать вид (тип) практики)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»
(профиль образовательной программы магистратуры)

Выполнил:

обучающийся учебной группы _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководители практики от организации:

(должность)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

М.П.

Руководитель практики от кафедры:

(ученая степень и/или звание)

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Курс 20__

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

проведения _____

(указать вид, тип практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика

(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3
1		
2		
3		

Руководитель практики от кафедры: _____

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Руководитель практики от организации: _____

М.П.

(подпись)

(И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	2

Руководитель практики от кафедры: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

Задание принял обучающийся: _____
(подпись) (И. О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации: _____
М.П. (подпись) (И. О. Фамилия)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по _____
(указать вид (тип) практики)

обучающегося _____ курса _____ учебной группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ и аудит»

(профиль образовательной программы магистратуры)

Место прохождения практики _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф. И. О. руководителя практики от организации _____

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации: _____
(подпись) _____
(И. О. Фамилия)

М.П.

ОТЗЫВ
о прохождении практики обучающегося Курского филиала Финуниверситета

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Направление подготовки _____ 38.04.01 Экономика _____
(наименование направления подготовки)

«Учет, анализ, аудит»
(профиль образовательной программы магистратуры)

проходил(а) _____ практику
(вид практики)

в период с «__» _____ 2020 г. по «__» _____ 2020 г.

в _____
(наименование организации, наименование структурного подразделения)

В период прохождения практики _____
(Ф.И.О. обучающегося)

поручалось решение следующих задач: _____

Результаты работы обучающегося: _____

Считаю, что по итогам практики обучающийся может быть допущен к защите отчета по практике.

(должность руководителя практики
от организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.