



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«29» ноября 2017 г.

№ 59/0

Об актуализации Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301

В соответствии с новым Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, вступившим в силу с 01.09.2017, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённым приказом филиала от 24.12.2014 № 82/о, и в целях актуализации нормативно-правового обеспечения порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся в филиале п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить актуализированный в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, вступившего в силу с 01.09.2017, Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета, утвержденный п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., заведующую библиотекой Пилецкую О.И., заведующую учебной частью Фомину С.В.,

старшего научного сотрудника Бабаскину Т.И., Матосова А.С., заведующих кафедрами филиала, председателя комиссии по воспитательной работе Костина Р.С., председателя Студенческого совета филиала Овчарову К.И. с содержанием настоящего приказа под роспись.

4. Ознакомить с содержанием настоящего приказа под роспись Фоминой С.В. работников учебной части, заведующим кафедрами филиала – профессорско-преподавательский состав и работников возглавляемых кафедр.

5. Фоминой С.В., Костину Р.С. обеспечить доведение до сведения обучающихся филиала Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета, утвержденного п. 1 настоящего приказа, через старост учебных групп и кураторов потоков (учебных групп).

6. Признать утратившим силу приказ Курского филиала Финуниверситета от 16.11.2016 № 77/о.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

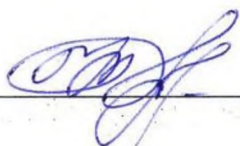


Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала

«29» ноября 2017 г.



Н.В. Гребешкова

Приложение

ОДОБРЕН
Студенческим советом
Курского филиала
Финуниверситета
«17» ноября 2017 г.
(протокол № 10)

ОДОБРЕН
Ученым советом
Курского филиала
Финуниверситета
«21» ноября 2017 г.
(протокол № 45)

УТВЕРЖДЕН
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от «29» ноября 2017 г.
№ 59/0

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Порядок) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления в филиале порядка организации оказания учебно-методической помощи обучающимся¹ (далее – обучающиеся и (или) студенты²) в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Порядок разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала³:

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (далее – Порядок);

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры;

иных нормативно-правовых документов;

а также:

¹ Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

² Здесь и далее под обучающимися в соответствии с главой VI Устава Финуниверситета «Обучающиеся и работники университета» понимается категория студентов филиала.

³ При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящий Порядок применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящий Порядок не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Порядка.

Устава Финуниверситета;
образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемых Финуниверситетом самостоятельно;

Положения о филиале;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утвержденного приказом филиала от 24.12.2014 № 82/о;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Порядок разработан в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе определения совокупности документов, фиксирующих выполнение этой помощи, видов учебно-методических материалов, регламента и механизма предоставления в пользование учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим основные образовательные программы высшего образования.

1.4. Порядок обязателен к применению учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими организацию и реализацию учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами; учебной частью; библиотекой, заведующим учебно-методическим кабинетом, отделом вычислительной техники, старшим научным сотрудником.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Порядок распространяется на установление в филиале порядка оказания учебно-методической помощи студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования:

бакалавриата,
магистратуры.

Положение не распространяется на установление в филиале порядка оказания учебно-методической помощи слушателям, обучающимся по дополнительным образовательным программам: дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала являются:

содействие изучению обучающимися отдельных учебных дисциплин (модулей);

содействие самостоятельному освоению образовательных программ, в том числе осуществлению самостоятельной работы обучающихся;

формирование компетенций, в том числе профессиональных, предусмотренных образовательными программами.

1.7. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала являются:

расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

совершенствование условий формирования компетенций у обучающихся, в

том числе профессиональных, предусмотренных образовательными программами; повышение качества обучения студентов филиала; создание специальных условий освоения образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее все вместе – лица/обучающиеся/студенты с ОВЗ).

2. Виды учебно-методических материалов

2.1. Все обучающиеся филиала независимо от уровня и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам.

2.2. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы:

- учебник;
- учебное пособие, учебно-методическое пособие, иное учебное издание;
- практикум;
- справочник;
- словарь;
- хрестоматия;
- периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы);
- сборники научных трудов филиала и иных организаций;
- основная образовательная программа по направлению подготовки, в том числе рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
- конспекты лекций;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения учебных дисциплин;
- методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины;
- методические рекомендации по написанию курсовой работы;
- методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
- методические рекомендации по практике;
- методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации;
- списки учебной и вспомогательной литературы, ссылки на электронные базы данных, электронные справочные системы профессиональных баз данных (Консультант Плюс, Гарант и пр.), электронные библиотечные системы, электронные ресурсы.

Данный перечень видов учебно-методических материалов не является закрытым. Филиал может использовать учебно-методические материалы иных видов.

2.3. Учебно-методические материалы разных видов представлены на бумажных и/или электронных носителях.

Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными учебно-методическими материалами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Учитывая специфические особенности восприятия, переработки материала обучающимися с ОВЗ, подбор и разработка учебных материалов произво-

дятся с учетом того, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

2.4. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях филиала:

кафедрах;
библиотеке;
учебно-методическом кабинете.

2.5. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях, сосредоточены в электронной информационно-образовательной среде филиала (далее – ЭИОС).

ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ЭИОС обеспечивает доступ к электронным версиям учебно-методических материалов.

2.6. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях в ЭИОС, сосредоточены:

на Информационно-образовательном портале Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru/>) (далее – ИОП)⁴, в том числе на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.kursk.fa.ru>), который является элементом портала Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (<http://www.fa.ru>) и позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении информационной открытости образовательной организации;

в локальной информационной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе, в которую объединены компьютеры компьютерных классов, учебно-методического кабинета, библиотеки, кафедр филиала.

2.7. Ответственность за содержание учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр и старшим научным сотрудником филиала, несут заведующие кафедрами и старший научный сотрудник филиала, обеспечивающие разработку соответствующих видов учебно-методических материалов в установленном порядке.

2.8. Ответственность за размещение учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр и старшим научным сотрудником филиала, на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях филиала и в ЭИОС несут заведую-

⁴ ИОП представляет собой информационно-образовательную среду, созданную с целью дальнейшего повышения эффективности образовательного процесса, в том числе в условиях применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. ИОП зарегистрирован в установленном порядке в качестве средства массовой информации в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), свидетельство о регистрации Эл № ФС77-44414 от 24 марта 2011 г., доменное имя ИОП Финуниверситета в глобальной сети «Интернет»: <http://portal.ufrf.ru>.

щие кафедрами и старший научный сотрудник филиала, обеспечивающие разработку соответствующих видов учебно-методических материалов в установленном порядке, а также заведующий библиотекой, заведующий учебно-методическим кабинетом, начальник отдела вычислительной техники в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями положений о соответствующих структурных подразделениях филиала, должностных инструкций и локальных нормативных актов филиала.

2.9. Контроль организации и обеспечения размещения на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях филиала и в ЭИОС учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр и старшим научным сотрудником филиала, осуществляет заместитель директора филиала.

3. Порядок доступа обучающихся филиала к учебно-методическим материалам

3.1. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся в филиале функционируют соответствующие структурные подразделения:

библиотека, в том числе читальный зал;
кафедры;
учебно-методический кабинет;
отдел вычислительной техники.

3.2. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы высшего образования, на учебном абонементе библиотеки филиала в начале семестра выдается комплект учебников и учебных пособий в соответствии с учебными планами по направлению подготовки.

Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебной дисциплины (модуля).

Обучающимся по их запросам выдается во временное пользование также научная, справочная и нормативная литература в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, на абонементах.

Порядок записи в библиотеку, сроки выдачи учебной и методической литературы, научной, справочной и нормативной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки филиала определены локальными нормативными актами филиала (Правилами пользования библиотекой Курского филиала Финуниверситета и Порядком пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися в Курском филиале Финуниверситета, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги).

3.3. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебно-методические материалы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, входящие в оснащение кафедр.

Выдача обучающимся во временное пользование учебно-методических материалов, входящих в оснащение кафедр, осуществляется лаборантом кафедры.

3.4. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебно-методические материалы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, входящие в оснащение учебно-методического кабинета.

Выдача обучающимся во временное пользование учебно-методических материалов, входящих в оснащение учебно-методического кабинета, осуществляется заведующим учебно-методического кабинета или иным уполномоченным лицом.

3.5. Порядок доступа к учебно-методическим материалам разных видов, размещенным на электронных носителях в ЭИОС, регламентируется локальными нормативными актами филиала (Положением об электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финуниверситета, инструкциями по работе в электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финуниверситета и др.).

3.5.1. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке Финуниверситета) и к ЭИОС. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека Финуниверситета) и ЭИОС обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне ее.

3.5.2. ЭИОС обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в случае применения в филиале электронного обучения, дистанционных образовательных технологий);

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством Интернета.

3.5.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование ЭИОС соответствует законодательству Российской Федерации⁵ и регламентировано соответ-

⁵ Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

ствующими локальными нормативными актами Финансового университета и филиала⁶.

В Финансовом университете создан единый библиотечно-информационный комплекс (далее – БИК), который включает книжный печатный фонд (научная литература; учебная литература; фонд печатных периодических изданий и т.д.); компьютерную технику и программное обеспечение (локальная сеть БИК интегрируется в общеуниверситетскую компьютерную сеть с выходом в Интернет, что позволяет обеспечивать студентам возможность самостоятельной работы с информационными ресурсами on-line в читальных залах и медиатеках); абонементы, включая абонемент филиала; читальные залы, включая читальный зал филиала; электронные коллекции, информационно поддерживающие учебный процесс и научную работу Финансового университета в целом.

3.5.4. Электронные коллекции (электронные фонды БИК) представляют собой комплекс электронных информационных ресурсов, который включает:

электронную библиотеку Финансового университета;
лицензионные полнотекстовые базы данных на русском и английском языках;

лицензионные правовые базы;

универсальный фонд CD, DVD ресурсов;

полнотекстовая база данных «Труды ученых Финансового университета» – статьи, учебные пособия, монографии. Фонд отражен в электронном каталоге БИК и представлен на информационно-образовательном портале;

обширный каталог ссылок на качественные сетевые ресурсы свободного доступа по профилю Финансового университета.

3.5.5. Доступ к полнотекстовым электронным коллекциям БИК открыт для пользователей с любого компьютера, который входит в локальную сеть и имеет выход в Интернет, а также удаленно. Электронные коллекции доступны пользователям круглосуточно.

3.5.6. Электронная библиотека Финансового университета (далее – ЭБ), являющаяся частью фонда БИК Финансового университета, – информационная система, обеспечивающая формирование и хранение материалов учебного, учебно-методического, научного или другого назначения в электронном виде, с возможностью доступа к ним при помощи информационных компьютерных технологий, в том числе по сети Интернет. ЭБ ориентирована на обеспечение информационных потребностей пользователей в процессе обучения и научной деятельности. В ней содержатся монографии, учебная и учебно-методическая литература, диссертации и авторефераты, научные статьи из периодических изданий и другие материалы, опубликованные издательством Финансового университета.

ЭБ включает электронные документы, право на размещение которых в ЭБ принадлежит Финансовому университету:

электронные документы сторонних организаций (издательств, образовательных организаций высшего образования и т. д.), приобретенные БИК по соответствующим возмездным договорам;

⁶ Положение об Электронной библиотеке и Регламент функционирования Электронной библиотеки Финансового университета; Положение об электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финансового университета; инструкции по работе в электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финансового университета.

электронные документы, (созданные НПП Финуниверситета и другими авторами /составителями по договорам с Финуниверситетом, либо в рамках выполнения служебных заданий);

электронные документы, переданные правообладателями (физическими или юридическими лицами) для размещения в ЭБ на безвозмездной основе с заключением соответствующего договора с Финуниверситетом.

ЭБ включает следующие виды электронных документов:

электронные аналоги монографий, учебников, учебных пособий, сборников научных трудов НПП, сборников студенческих научных работ, курсов лекций, учебно-методических рекомендаций и других материалов, изданных в Финуниверситете;

электронные аналоги диссертаций с авторефератами, защищенных в Финуниверситете;

электронные аналоги научных журналов, изданных в Финуниверситете;

электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий профессорско-преподавательского состава, научных сотрудников, издаваемых за пределами Финуниверситета;

электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий, правомерно приобретенные Финуниверситетом из внешних источников;

электронные аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий, доступ к которым осуществляется в связи с участием Финуниверситета в различных отечественных и международных корпоративных проектах.

электронные аналоги статей и электронные статьи, не имеющие печатных версий, из научных журналов, авторами которых являются преподаватели Финуниверситета.

3.5.7. ЭИОС сформирована на основе ИОП Финуниверситета и Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета (далее – ЕИС).

ИОП включает в себя следующие основные элементы:

- 1) электронно-библиотечная система Финуниверситета;
- 2) портал электронного обучения «Эльфа»;
- 3) документарная база образовательных программ;
- 4) каталог учебных планов;
- 5) каталог курсовых работ;
- 6) каталог выпускных квалификационных работ;
- 7) базы данных обучающихся.

ИОП обеспечивает функционирование следующих систем и сервисов: корпоративная учетная запись корпоративной сети и электронной почты; электронное расписание занятий; учет успеваемости; антиплагиат; обучающие программы; тестирование; письменные работы в электронной форме (контрольные и лабораторные работы, эссе, прочие формы письменных работ); электронное портфолио обучающегося; сервис сообщений; форум.

Зарегистрированным пользователям ИОП (обучающимся и работникам) предоставляется право получать и устанавливать программное обеспечение на компьютеры в соответствии с утвержденным порядком. Каждому впервые зачисленному обучающемуся присваивается номер зачетной книжки (номер

личного дела в ЕИС). Номер личного дела является логином (именем входа) в локальную сеть филиала. На организационном собрании первокурсников кураторы групп сообщают студентам временный пароль для входа в локальную сеть, который они обязаны изменить при первом входе.

3.5.8. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4. Порядок организации оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала

4.1. Каждый обучающийся филиала имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. В филиале используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам и перед государственной итоговой аттестацией обучающихся.

При проведении контактной аудиторной работы преподавателя с обучающимися с ОВЗ обучающимся с ОВЗ создаются специальные условия, включающие в себя возможность использования технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями; пользования помощью ассистента; увеличения продолжительности при проведении контактной аудиторной работы преподавателя, а также выполнение дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ (для слепых; слабовидящих; глухих и слабослышащих; слепоглухих; лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих; лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей);

в виде удаленного взаимодействия (консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; консультации в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий).

При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий;

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством:

обеспечения возможности осуществления самостоятельной работы в учебных аудиториях филиала, компьютерных классах, библиотеке (читальном зале), учебно-методическом кабинете филиала;

удаленного доступа обучающихся к ИОП;

доступа обучающихся к локальной информационной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе, в которую объединены компьютеры компьютерных классов, учебно-методического кабинета, библиотеки, кафедр филиала, в том числе к профессиональным базам данных (Консультант Плюс, Гарант и др., с правообладателями которых филиал оформил в установленном порядке договорные отношения), входящим в ЭИОС.

Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы обучающихся с ОВЗ осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере и т.п.). При необходимости обучающимся с ОВЗ предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

4.3. К основным документам, фиксирующим оказание учебно-методической помощи обучающимся филиала, относятся:

- библиотечные формуляры обучающихся филиала;
- ведомости групповых консультаций;
- компьютерная (электронная) регистрационная ведомость посещения обучающимися ИОП;
- компьютерная (электронная) регистрационная ведомость использования компьютерных образовательных программ;
- компьютерная регистрационная ведомость использования обучающимися филиала программного обеспечения, осуществляющего проверку текстов работ обучающихся на объем неправомерного заимствования (система «Антиплагиат») и др.

Совокупность вышеперечисленных документов, фиксирующих оказание учебно-методической помощи обучающимся, позволяет осуществлять периодический мониторинг и определять эффективность оказания обучающимся филиала учебно-методической помощи при освоении ими образовательных программ.

4.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры, обеспечивающие подготовку обучающихся по основным образовательным программам, а также библиотека, учебно-методический кабинет, отдел вычислительной техники филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями положений о соответствующих структурных подразделениях филиала, должностных инструкций и локальных нормативных актов филиала.

4.5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся кафедрами осуществляется при проведении консультаций обучающихся преподавателями кафедр филиала:

- 1) по утверждаемому ежегодно графику присутственных дней в рамках индивидуальной почасовой учебной нагрузки;
- 2) на основании расписаний учебных занятий:
 - расписаний промежуточной аттестации;
 - расписаний проведения практики;
 - расписаний государственной итоговой аттестации (предэкзаменационных

консультаций).

Консультирование обучающихся преподавателями кафедр филиала по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

4.6. Оказание учебно-методической помощи обучающимся библиотекой, учебно-методическим кабинетом, отделом вычислительной техники филиала осуществляется в соответствии с планами работы и графиками работы соответствующих структурных подразделений филиала (должностных лиц).

5. Заключительные положения

5.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Порядка).

5.2. Принятие (утверждение) Порядка осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

5.4. Все приложения к Порядку, если таковые будут приниматься в будущем, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора филиала

Н.В. Гребешкова

« 29 » ноября 2017 г.