

**Аннотация**  
**примерной программы дисциплины**  
**«Профессиональный иностранный язык»**  
подготовки магистра по направлениям  
**38.04.01 Экономика (программа «Учет, анализ, аудит»), 38.04.02. Менеджмент**  
**(программа «Корпоративное управление»)**

**1. Цели и задачи дисциплины:** Основной целью курса является овладение студентами коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит пользоваться иностранным языком в различных областях профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразования и других целей. Наряду с практической целью, данный курс реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры, а также культуры повседневного и делового общения, воспитанию толерантности и уважения к ценностям других стран и народов.

**2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к циклу «по выбору». Изучение данной дисциплины готовит студентов к профессиональной коммуникации посредством иностранного языка. Данная дисциплина базируется на знаниях, полученных на предыдущих этапах обучения и предусмотренных в требованиях Государственного образовательного стандарта ВО по иностранному языку.

**Изучается на 6 модуле.**

**3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций: ИК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне;
- иностранный язык для осуществления межличностного общения в профессиональной деятельности;
- деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках делового общения;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.

**уметь:**

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- заполнять анкеты, составлять резюме, составлять деловые письма на иностранном языке;
- сообщать информацию на основе прочитанного текста в формате подготовленного монологического высказывания;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию).

**владеть:**

- основами публичной речи, деловой переписки, перевода текстов по специальности;
- навыками, достаточными для профессионального общения, последующего изучения зарубежного опыта в профилирующей и смежных областях профессиональной деятельности, совместной производственной и научной работы;
- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);

- навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из текстов объявлений, анкет, деловых писем на иностранном языке.

***Формы контроля.***

***Текущий контроль:***

- посещение аудиторных занятий в активной и интерактивной формах;
- фронтальный опрос;
- решение кейсов;
- подготовка и защита проектов в формате PPP.

***Промежуточный контроль:***

- тестирование.

***Итоговый контроль***

- зачет (6 модуль).

**4. Объем дисциплины и виды учебной работы:** планируемая трудоемкость дисциплины составляет 3 (ЗЕ): 108 (96+12) часов.