

Аннотация
примерной программы дисциплины
«Деловой иностранный язык»
подготовки магистра по направлениям
38.04.01 Экономика (программа «Учет, анализ, аудит»), 38.04.02. Менеджмент
(программа «Корпоративное управление»)

1. Цели и задачи дисциплины: Основной целью изучения дисциплины является овладение студентами коммуникативной компетенцией, что в дальнейшем обеспечит использование иностранного языка в различных областях профессиональной деятельности, в научной и практической работе, в общении с зарубежными партнерами, для самообразования и других целей. Наряду с практической целью, освоение курса «Деловой иностранный язык» реализует образовательные и воспитательные цели, способствуя расширению кругозора студентов, повышению их общей культуры, а также культуры повседневного и делового общения, воспитанию толерантности и уважения к ценностям других стран и народов. В сложившейся ситуации представляется весьма актуальным и своевременным изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» – обучение практическому владению языком делового общения для активного применения иностранного языка в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к циклу «по выбору». Дисциплина «Деловой иностранный язык» входит в профессиональную подготовку бакалавров по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» и ее изучение предполагается в тесной связи со следующими дисциплинами: «Деловое общение», «Деловые коммуникации», «Культурология», «Микроэкономика», «Макроэкономика», «Менеджмент», «Маркетинг».

Изучается в 5 модуле.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Деловой иностранный язык» направлен на формирование следующих компетенций: ИК-6.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на деловом уровне;
- иностранный язык для осуществления делового общения в профессиональной деятельности;
- общую, деловую и профессиональную лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов в рамках делового общения;
- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении;
- межкультурные различия, культурные традиции и реалии, культурное наследие своей страны и страны изучаемого языка.

уметь:

- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;
- адекватно выражать свои мысли при беседе и понимать речь собеседника на иностранном языке;
- соблюдать речевой этикет в ситуациях повседневного и делового общения (устанавливать и поддерживать контакты, завершить беседу, запрашивать и сообщать информацию).

владеть:

- основами публичной речи, перевода текстов по специальности;

- умениями грамотно и эффективно пользоваться источниками информации (справочной литературой, ресурсами Интернет);
- навыками выражения своего мнения в процессе делового общения на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из текстов объявлений, анкет, деловых писем на иностранном языке.

Формы контроля.

Текущий контроль:

- посещение аудиторных занятий в активной и интерактивной формах;
- фронтальный опрос;
- решение кейсов;
- осуществление проектной деятельности.

Промежуточный контроль:

- тестирование.

Итоговый контроль

- зачет (5 модуль).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы: планируемая трудоемкость дисциплины составляет 3 (ЗЕ): 108 (96+12) часов.