

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета


СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отдела
информационных систем УФК
по Курской области

Директор
Курского филиала
Финуниверситета




Фукс В.Ю.
«24» 09 2016 г.




Л.А. Дремова
«24» 09 2016 г.

Ивахненко Е.О.

**Программа производственной
(в том числе преддипломной) практики**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05 «Бизнес-информатика»,
без профиля
(заочная форма обучения)

*Рекомендовано Ученым советом
Курского филиала Финуниверситета
(протокол № 19 от «18» сентября 2015 г.)*

*Одобрено кафедрой «Математика и информатика»
(протокол №1 от «28» августа 2015 г.)*

*Актуализировано кафедрой «Математика и информатика»
(протокол №1 от «24» сентября 2016 г.)*

Курск 2016

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.290.4я73

И 20

Рецензенты:

профессор, д.т.н. Лопин В.Н.

Генеральный директор ООО «Научно-производственное объединение «Композит»
Некрасов А.В.

Е.О.Ивахненко. Программа производственной (в т. ч. преддипломной) практики для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика». - Курск: Курский филиал Финуниверситета, кафедра «Математика и информатика», 2016. - 30 с.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», предназначена для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» без профиля и содержит требования к объемам и срокам прохождения практики, результатам закрепления теоретических знаний, освоения практических навыков, комплекс практических заданий, которые должны выполнить студенты, а также оценочные средства для контроля качества прохождения практики. Программа предназначена для студентов, руководителей практики от университета и от предприятий (организаций, учреждений).

Учебное издание

Ивахненко Елена Олеговна

**Программа производственной
(в том числе преддипломной) практики**

УДК 378.147.88(073)

ББК 65.290.4я73

И 20

© Ивахненко Е.О., 2016

© Курский филиал Финуниверситета, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения.....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Место практики в структуре образовательной программы.....	10
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях.....	11
5. Содержание практики.....	11
5.1. Виды деятельности и виды работ	11
5.2. Методические рекомендации по прохождению практики.....	12
6. Формы отчетности по практике.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	15
7.1.Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики.....	15
7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.....	15
8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	18
9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	22
10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной практики.....	23
Приложения.....	24

1. Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Наименование вида практики: Производственная практика (в т.ч. преддипломная) студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является составной частью основной образовательной программы высшего образования и является обязательной. Производственная практика проводится с целью закрепления полученных в ходе обучения компетенций по направлению подготовки, приобретения практических навыков в следующих областях профессиональной деятельности: анализ и построение архитектуры предприятия, организация процессов жизненного цикла информационных систем (ИС) и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) управления предприятием, аналитическая и информационная поддержка процессов принятия решений для выбранной базы практики; а также сбора, систематизации, обобщения материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Способы проведения практики: Требования к результатам производственной(в т.ч. преддипломной) практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» (уровень бакалавриата).

Программа производственной (в т.ч. преддипломной) практики основывается на теоретических знаниях и практических навыках, приобретенных студентами в процессе обучения и является логическим завершением теоретического раздела по направлению подготовки.

Общей целью производственной(в т.ч. преддипломной) практики по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, профессиональных компетенций на основе изучения работы организаций, в которых студенты проходят

практику.

Форма проведения практики: Базами производственной (в том числе преддипломной) практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики. В дальнейшем студент может выполнять выпускную квалификационную работу на том же предприятии (организации), где проходила производственная практика. При прохождении практики студенты должны занимать должности, связанные с разработкой, использованием, внедрением, оценкой информационных систем или технологий; моделированием архитектуры или бизнес-процессов предприятия (организации). Производственная (в т. ч. преддипломная) практика проводится на предприятиях (в организациях, учреждениях), как правило, имеющих договор с университетом о проведении практик. Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае университет заключает договор о предоставлении места прохождения практики с указанием срока её проведения. В дальнейшем студент может выполнять выпускную квалификационную работу на том же предприятии (организации), где проходила производственная практика.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В совокупности с дисциплинами профессионального цикла ОП производственная (в т.ч. преддипломная) практика обеспечивает теоретическую базу, методический и практический инструментальный инструментарий формирования общепрофессиональных и профессиональных компетенций бакалавра по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

Ниже приведены планируемые результаты обучения в виде знаний,

умений, владений, соотнесенных с компетенциями, в формировании которых участвует производственная практика (в т.ч. преддипломная):

Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1):

знать:

- основные нормативные документы в профессиональной деятельности;
- современные стандарты и методики, регламенты деятельности предприятия;
- традиционные ИКТ, рынки ИС и ИКТ;
- принципы формирования ИТ-инфраструктуры предприятий;
- требования информационной безопасности.

уметь:

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры;
- применять в решении задач профессиональной деятельности ИКТ;
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия;
- учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности.

владеть:

- навыками применения нормативных правовых документов в своей деятельности;
- различными методами решения стандартных задач профессиональной деятельности;
- методологией применения различных ИТК;

- возможностями применения на практике основных требований информационной безопасности.

Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность; готовность к ответственному и целеустремленному решению поставленных профессиональных задач во взаимодействии с обществом, коллективом, партнерами (ОПК-2):

знать:

- организационные аспекты, связанные с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия;
- основные модели и подходы к описанию ИТ, связанных с ними принципов, стандартов и руководств, обеспечивающих целостность описания;
- функциональное назначение и области применения различных видов информационных систем и основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности.

уметь:

- выявлять актуальные проблемы в деятельности предприятия, формулировать и анализировать стратегические альтернативы для проектирования ИС предприятия;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций при принятии организационно-управленческих решений;
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения поставленных профессиональных задач;
- проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия;
- осуществлять подготовку отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности при принятии организационно-управленческих решений;
- применять научную терминологию при характеристике деятельности

предприятия.

владеть:

- методологическим аппаратом описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия;
- современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия;
- навыками использования профессиональных терминов, технологии использования инструментальных средств в процессе разработки ИС предприятия;
- навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.

Способность работать с компьютером как средством управления информацией, работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях (ОПК-3):

знать:

- основы применения компьютера как средства управления информацией, работы с информацией в компьютерных сетях;
- основные нормативные документы, регламентирующие правовые аспекты деятельности организаций в отношении контента;
- структуру контента и ИТ-сервисов предприятия;
- программное обеспечение, используемое для управления вычислительными машинами, сетями и системами телекоммуникаций предприятия;
- основные требования информационной безопасности и правила пользования различными информационными ресурсами.

уметь:

- грамотно интерпретировать и применять нормативные документы, регламентирующие правовые аспекты деятельности организаций в отношении контента;
- безопасно работать с информацией из различных источников, в том числе в глобальных компьютерных сетях;
- использовать компьютер как средство управления информацией.

владеть:

- профессиональной терминологией в области управления информационными ресурсами организации;
- профессиональной терминологией в области информационного менеджмента;
- навыками анализа потребностей организации в обеспечении информационной поддержки бизнес-процессов.

Использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-7):

знать:

- теоретические основы и общие принципы построения моделей жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- методы и технологии реализации отдельных процессов жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- особенности текущего состояния ИТ- отрасли и направления ее влияния на предприятия (организации);
- концептуальные основы архитектуры предприятия: бизнес-архитектуру, архитектуру информации, архитектуру прикладных систем и технологическую архитектуру, как способ объединения и синхронизации функциональных и бизнес-потребностей организаций с возможностями информационных технологий.

уметь:

- использовать современные стандарты и методики проектирования профиля жизненного цикла, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- анализировать особенности современных подходов и инструментальных средств, способствующих повышению эффективности проектирования ИС предприятия;
- проводить анализ и оценку жизненного цикла информационной системы;
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- проводить мониторинг ИТ-технологий предприятия.

владеть:

- практическими навыками анализа жизненного цикла и разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий;
- современными технологиями и инструментами проектирования ИС предприятия, способствующими эффективности стратегических изменений;
- навыками разработки конкретных предложений по совершенствованию ИС предприятия, основанных на результатах моделирования и подготовки справочно-аналитических материалов.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (в т.ч. преддипломная) практика является обязательной частью основной образовательной программы высшего образования и относится к циклу Б.5.- Учебная и производственная практика основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика», без профиля. Производственная (в т.ч. преддипломная) практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и выполнения выпускной

квалификационной работы. Ее эффективное освоение базируется на знаниях, умениях и владениях, приобретенных студентами в ходе изучения таких дисциплин как: «Архитектура предприятия», «Бизнес-аналитика для управления организацией», «ИТ-инфраструктура предприятия», «Управление корпоративным контентом», «Архитектура корпоративных информационных систем», «Электронный бизнес», «Моделирование бизнес-процессов».

Производственная (в том числе преддипломная) практика – самостоятельная работа студентов под руководством преподавателя выпускающей кафедры и специалиста или руководителя соответствующего подразделения базы практики.

Во время прохождения производственной практики проводится подбор материалов для написания выпускной квалификационной работы.

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

Производственная (в т. ч. преддипломная) практика студентов, обучающихся по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» (без профиля), проводится на 5-м курсе в 10-м семестре в течение 6 недель (заочная форма обучения).

Общая трудоемкость производственной (в т. ч. преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Конкретные сроки прохождения практики устанавливаются Приказом по Финуниверситету в соответствии с учебным планом по направлению 38.03.05 – «Бизнес-информатика» (без профиля), соответствующего года набора.

5. Содержание практики

5.1. Виды деятельности и виды работ

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций – баз практики анализируется информационная

насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете.

Таблица 1

Вид деятельности	Вид работ	Кол-во часов
1. Решение организационных вопросов	Знакомство с предприятием. Организационные вопросы оформления на предприятии, инструктаж по технике безопасности, распределение по рабочим местам. Ознакомление со структурой и характером деятельности подразделения.	10
2. Работа на рабочих местах	Уточнение задания на практику. Работа на рабочих местах или в подразделениях предприятия. Выполнение индивидуальных заданий. Экскурсии, предусмотренные программой. Постановка задач.	100
3. Решение поставленных задач	Анализ эффективности функционирования информационных систем предприятия. Решение поставленных задач на основе моделирования основных бизнес-процессов предприятия и анализа ИТ-инфраструктуры. Разработка предложений по совершенствованию ИС предприятия.	100
4. Сбор материалов для отчета	Сбор материалов по поставленным задачам на базе практики, в библиотеках, сети Интернет	100
5. Оформление отчета по практике	Подготовка отчета	14
6. Защита отчета	Защита отчета по практике на кафедре	по расписанию, после окончания практики

5.2. Методические рекомендации по прохождению практики

В соответствии с квалификацией выпускников по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» студент должен изучить и затем отразить в отчете следующие аспекты:

- цели, задачи и организационно-правовую форму предприятия (организации, учреждения);
- архитектуру предприятия, его организационную структуру и

характеристику основных подразделений, ИТ-инфраструктуру.

– эффективность функционирования информационных систем предприятия и пути их совершенствования.

В период производственной (в том числе преддипломной) практики студенты, наряду со сбором материалов, должны участвовать в решении актуальных организационных и производственных задач. Они могут занимать рабочие места аналитиков, при этом возможны различные варианты, например, работа на должности; работа дублером на должности; прохождение практики по индивидуальному графику.

Основной круг изучаемых студентами вопросов:

– ознакомление с основными принципами и методами управления, реализуемыми на предприятии (организации); изучение существующей на предприятии технологии сбора, передачи и обработки экономической информации, ее возможностей и ограничений;

– изучение архитектуры предприятия и существующих методов моделирования экономических процессов в соответствии с особенностями экономического объекта;

– анализ эффективности функционирования экономических информационных систем предприятия, анализ качества работы и выявление проблем в процессе эксплуатации информационных систем на предприятии (в организации, учреждении);

– изучение возможностей реализации предлагаемых направлений совершенствования ИТ-инфраструктуры предприятия, оценка экономической эффективности мероприятий.

6. Формы отчетности по практике

По результатам производственной практики (в т.ч. преддипломной) студент составляет отчет о выполнении индивидуального задания программы практики.

Структура полного отчета студента о прохождении производственной

практики (в т.ч. преддипломной) включает в себя:

1. Титульный лист (Приложение 2).
2. Индивидуальное задание(Приложение 1).
3. График прохождения производственной практики (в т.ч. производственной) (Приложение 4).
4. Дневник производственной практики (в т.ч.преддипломной) студента (Приложение 3).
5. Отзыв о прохождении практики(Приложение 6).
6. Текстовая часть отчета по производственной практике (в т.ч. производственной).
7. Приложения.

Объем отчета по практике составляет 25-30 страниц. Оформление текстовой и иллюстративной частей отчета осуществляется в соответствии с общими правилами и требованиями ГОСТ.

Рекомендуется следующее оформление: формат страниц — А4, размер полей: левое — 30 мм, правое — 10, верхнее — 15, нижнее — 20 мм; гарнитура шрифта — Times New Roman, размер шрифта — 14, межстрочный интервал — полуторный. Подчеркивание и курсив не допускаются. Объем приложений и другой сопроводительной информации не ограничивается.

Текст на страницах не следует помещать в рамки и выделять цветом. Использование цвета разрешается только в рисунках. В тексте не рекомендуется использовать чрезмерно большие или очень мелкие абзацы. Не допускаются сокращения слов за исключением общепринятых сокращений и аббревиатур (НТП, РФ, КПД и т.д.). В названиях глав, параграфов, рисунков и таблиц точка в конце не ставится.

Текстовую часть отчета необходимо проиллюстрировать аналитическими таблицами, графиками и диаграммами.

Страницы следует пронумеровать, а потом в соответствии с ними указать страницы глав и параграфов в содержании. Номера страниц

проставляются в середине нижнего поля листа. Титульный лист не нумеруется. Приложения должны иметь сквозную нумерацию. Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

Предлагается следующая последовательность изложения материала в отчете по практике:

- характеристика базы прохождения практики;
- описание проделанной студентом в соответствии с целями и задачами программы практики и графиком ее прохождения;
- анализ полученных результатов;
- перечень новых знаний, умений и практического опыта, приобретенных в результате прохождения практики.

Основанием для допуска студента к дифференцированному зачету по практике является полностью оформленный отчет по практике, включающий все, перечисленные в разделе 6 составляющие, подписи и печати. В течение 10 дней со дня окончания практики студент защищает отчет. При защите отчета по практике целесообразно использование мультимедийных средств. Дата и время зачета устанавливается учебно-методическим отделом по согласованию с руководителями практики от кафедры «Математика и информатика Курского филиала Финуниверситета».

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Перечень компетенций и их структура в виде знаний, умений и владений содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики».

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания

Зачет принимает комиссия, состоящая из преподавателей кафедры. Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. При выставлении студенту оценки за практику комиссия учитывает:

- содержание и оформление отчета по практике;
- доклад студента и полноту ответов на задаваемые вопросы;
- оценки, рекомендованные руководителями практики от кафедры и базы практики.

Показателями оценивания компетенций являются наиболее значимые знания, умения и владения, которые сформированы в ходе прохождения производственной практики. В качестве шкалы оценивания используются три уровня освоения компетенций (пороговый, продвинутый, высокий), каждый из которых описывается посредством критериев оценивания:

высокий уровень - 86-100 баллов: логически стройное изложение результатов производственной практики, умение связать теорию с возможностями ее применения на практике; свободное решение практических задач профессиональной деятельности на основе применения различных информационно-коммуникационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, обоснование принятых решений; применение в решении профессиональных задач инноваций в экономике, управлении и ИКТ; свободное владение методологическим аппаратом и современными технологиями описания и проектирования бизнес-системы и информационной системы предприятия, навыками использования современных стандартов и методик, разработки регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

продвинутый уровень - 70-85 баллов: несущественные неточности в изложении результатов производственной практики, правильное применение теоретических положений при решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и

библиографической культуры, умение выбирать конкретные методы решения профессиональных задач и применять в их решении определенные информационно-коммуникационные технологии; учитывать при решении задач профессиональной деятельности основные требования информационной безопасности; проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; выявлять актуальные проблемы в деятельности предприятия и формулировать стратегические альтернативы в области ИТ-технологий предприятия;

пороговый уровень - 50-69 баллов: изложение только основного материала отчета; нарушение логической последовательности, неточности в изложении результатов производственной практики; решены лишь простые профессиональные задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий; продемонстрировано затруднение в выборе информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач, слабое знание требований информационной безопасности; студент в целом знаком с организационными аспектами, связанными с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; основными моделями и подходами к описанию элементов информационных технологий; концептуальными основами архитектуры предприятия; общими принципами построения моделей жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий и подходами к управлению им;

менее 50 баллов: невыполнение значительной части задач практики, неумение сформулировать и обосновать полученные результаты; незнание информационно-коммуникационных технологий, требований информационной безопасности; слабое представление об организационных аспектах, связанных с управлением ИТ-инфраструктурой предприятия; концептуальных основах архитектуры предприятия; общих принципах построения моделей жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий.

Результаты защиты отчета по практике оцениваются по 100-балльной шкале. Дифференцированная оценка по 5-балльной шкале определяется в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финансового университета (таблица 2). Оценка, полученная студентом на зачете по практике, проставляется в ведомость и зачетную книжку студента.

Таблица 2

100-балльная система	5-балльная система
86-100	отлично
70-85	хорошо
50-69	удовлетворительно
менее 50	неудовлетворительно
50-100	зачтено
менее 50	не зачтено

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший по ее итогам неудовлетворительную оценку, к государственной итоговой аттестации не допускается и подлежит отчислению из Финансового университета в установленном порядке.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

а) нормативные акты

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации (часть четвертая) 30-ФЗ от 18.12.2006 г. (в редакции последующих законов). режим доступа <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>, 2013.

2. Федеральный Закон Российской Федерации «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. (в редакции последующих законов) [Электронный

ресурс],

режим доступа

<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.c?req=doc;base=LAW;n=144,2013>.

3. ГОСТ Р 34.1501.1-92. Информационная технология. Промышленная автоматизация. Основное производство. Часть 1. Эталонная модель стандартизации и методология идентификации требований к стандартизации.
4. ГОСТ 34.601-90 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Автоматизированные системы. Стадии создания.
5. ГОСТ 34.602-89 Информационные технологии. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
6. ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207-99 Информационная технология. Процессы жизненного цикла программных средств.
7. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15271-2002 Информационная технология. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 (Процессы жизненного цикла программных средств).
8. ГОСТ Р ИСО/МЭК 15288-2005 Информационная технология. Системная инженерия. Процессы жизненного цикла систем.
9. ГОСТ 34.003-90 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Термины и определения.
10. ГОСТ 34.201-89 Информационная технология. Комплекс стандартов на автоматизированные системы. Виды, комплектность и обозначение документов при создании автоматизированных систем.

б) основная литература

11. Грекул, В.И. Проектное управление в сфере информационных технологий / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов.— М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2013 .- 336 с: ил. (ЭБС znanium.com).
11. Елиферов В.Г. Бизнес-процессы: Регламентация и управление: Учебник /

В.Г. Елиферов, В.В. Репин; Институт экономики и финансов "Синергия". - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 319 с. (ЭБС znanium.com).

12. Абдикеев, Н.М. Управление знаниями корпорации и реинжиниринг бизнеса: Учебник / Н.М. Абдикеев, А.Д. Киселев; под науч. ред. Н.М. Абдикеева.- М.: Инфра-М, 2013.- 382 с.+ 1 CD. (ЭБС znanium.com).

в) дополнительная литература

13. Гобарева Я.Л. Бизнес-аналитика средствами Excel: Учеб. пособие / Я. Л. Гобарева, О. Ю. Городецкая, А. В. Золотарюк. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2013 ЭБС Знаниум.

14. Системы управления эффективностью бизнеса: Учеб. пособие / Н.М. Абдикеев; Под науч. ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2010, ЭБС ЗнаниумАудит. Учебник /Под ред. П.Р. Булыги.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013.

15. Корпоративные информационные системы управления: Учебник / Под ред. Н.М. Абдикеева, О.В. Китовой. – М.: ИНФРА-М, 2014, ЭБС Знаниум.

16. Управление архитектурой предприятия: Учебное пособие. Пакет мультимедийных приложений/Кондратьев В. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 358 с (ЭБС Знаниум).

17. Гвоздева В.А. Базовые и прикладные информационные технологии: Учебник / В.А. Гвоздева. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: (Высшее образование), ЭБС Знаниум

18. Лазарев, Д. Презентация: Лучше один раз увидеть! [Электронный ресурс] / Дмитрий Лазарев. — 3-е изд. — М.: Альпина Паблишерз, 2014. — 126 с, ЭБС Знаниум.

19. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля. - М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013, ЭБС Знаниум.

20. Экономика фирмы (организации, предприятия): Учебник / В.Я.

Горфинкель, Т.Г. Попадюк; Под ред. Б.Н. Чернышева, В.Я. Горфинкеля. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014, ЭБС Знаниум.

21. Кабашов С.Ю. Электронное правительство. Электронный документооборот Термины и определения. Учебное пособие. –М.: ИНФРА-М, 2015-320с.- (Высшее образование. Бакалавриат), ЭБС Знаниум.
22. Управление качеством программного обеспечения : Учебник / Б.В. Черников. – М.: Издательский дом «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2015, ЭБС Знаниум.
23. Рыжко А.Л., Рыбников А.И. Интегрированные информационные системы предприятия: Учебное пособие. – М.: Финансовый университет, 2013, ЭБС Знаниум.

г) интернет-ресурсы

24. <http://www.consultant.ru> - информационная правовая система «Консультант плюс».
25. <http://garant.ru> – электронная версия информационно правовой системы «Гарант».
26. <http://www.cio.ru> – журнал «Директор информационной службы».
27. <http://www.cnews.ru> – ресурс посвящен инновациям в области информационных технологий.
28. <http://www.ione.ru> – ресурс посвящен анализу развития информационных технологий.
29. <http://www.osp.ru> – журнал «Открытые Информационные системы».
30. <http://www.cio-world.ru> – журнал «CIO - world».
31. <http://www.itmanager.ru> /- журнал посвящен анализу вопросов управления ИТ.
32. <http://www.idc.com> / IDC - аналитический ресурс в области ИТ.

33. <http://www.betec.ru/> Информационный портал Betec - «Бизнес-инжиниринговые технологии».
34. <http://www.galaktika.ru/> Корпорация «Галактика».
35. <http://www.3dnews.ru/> Независимое интернет-издание, посвящённое компьютерным технологиям.
36. <http://www.1c-bitrix.ru/> 1С-Битрикс – система управления сайтом.
37. <http://www.intuit.ru/> Национальный Открытый университет ИНТУИТ.

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Предметные ИТ (в управлении, в промышленности и экономике, в научных исследованиях, в образовании и др.).
2. Технологии баз данных (БД) и систем управления БД.
3. ИТ обработки и передачи текстовой и числовой информации.
4. ИТ обработки графической информации.
5. ИТ передачи данных и распространения информации.
6. ИТ автоматизации информационных процессов.
7. ИТ электронного офиса.
8. Сетевые ИТ.
9. Технологии «клиент-сервер».
10. ИТ групповой работы.
12. ИТ электронного документооборота.
13. Гипертекстовые ИТ.
14. Мультимедийные ИТ.
15. Веб-ИТ.
16. ИТ поддержки принятия решений (OLTP и OLAP-технологии).
17. ИТ копирования и тиражирования информации.
18. ИТ безопасности и защиты информации.

19. Пакет офисных программ Microsoft Office.
20. Редактор Microsoft Visio.
21. CASE-средство для моделирования, анализа, документирования и оптимизации бизнес-процессов AllFusion Process Modeler.
22. CASE-средство для проектирования и документирования баз данных AllFusion ERwin Data Modeler.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной (в т.ч. преддипломной) практики

Базами производственной практики могут являться предприятия и организации любых форм собственности и сфер бизнеса, а также научно-производственные объединения, научные конструкторские и проектные организации, органы государственного управления и социальной сферы экономики.

При выборе базы практики необходимо учитывать возможность решения указанных выше задач практики. Для этого при рассмотрении потенциальных организаций - баз практики анализируется информационная насыщенность деятельности; используемые информационные технологии и уровень зрелости предприятия в части применения информационных систем и технологий; оценивается возможность применения знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в университете. В дальнейшем студент может выполнять выпускную квалификационную работу на примере того же предприятия (организации), где проходил производственную практику.

Рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MSOffice, выходом в интернет. Программные, технические и электронные средства обучения и контроля знаний студентов, размещенные на портале Финансового университета и доступные для использования в точках

удаленного доступа и/или в помещениях филиала (электронная библиотека, программы для компьютерного тестирования, видео-лекции, учебно-методические материалы и др.).

Приложения

Приложение 1

Бланк индивидуального задания на практику

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
без профиля

Индивидуальное задание на производственную (в т.ч. преддипломную) практику

Фамилия, имя, отчество студента: _____

Группа: _____

Тема индивидуального задания : _____

Исходные данные:

Наименование работ и индивидуальных заданий:

Начало практики « ____ » _____ 201__ г.

Окончание практики « ____ » _____ 201__ г.

Срок предоставления отчета на кафедру « ____ » _____ 201__ г.

Задание принял к исполнению _____

Руководитель практики _____

Студент _____ / _____ / _____ / _____ /

Форма титульного листа отчета практике

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
без профиля

ОТЧЕТ

о производственной(в т. ч. преддипломной) практике

Объект практики: _____

(название организации)

Студента курса ____ группы _____
заочной формы обучения

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от Курского
филиала Финуниверситета

Должность, уч.степень _____

Оценка _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Руководитель практики от объекта
практики, должность _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

М.П.

Курск 201__

Бланк дневника практики

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Математика и информатика»
Направление 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
без профиля

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

Курск 201__

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курс, группа _____

направляется на(в) _____
(организация)

I. Календарные сроки практики

По учебному плану с _____ по _____

Дата прибытия на практику _____ 20 г.

Дата убытия с места практики _____ 20 г.

II. Руководитель практики от Курского филиала Финуниверситета

Кафедра _____

Ученое звание _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

III. Руководитель практики от организации

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма графика прохождения практики

ГРАФИК

Прохождение _____

Практики _____

№ п/п	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Руководитель практики от кафедры _____

Руководитель практики от организации _____

МП

Форма отзыва руководителя практики от организации

Отзыв руководителя практики от организации на студента

_____ (ФИО студента)
 обучающегося по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика»,
 без профиля по освоению общепрофессиональных, профессиональных
 компетенций и профессиональных компетенций

Студент _____ (ФИО студента)

В период с _____ по _____
 Проходил _____ практику
 (название практики)

В организации _____
 (полное название организации)

В структурном подразделении _____
 (полное название подразделения)

В должности _____
 В период прохождения практики студент выполнял следующие виды
 деятельности:

В ходе прохождения практики студент освоил общепрофессиональные,
 профессиональные компетенции и профессиональные компетенции
 профиля (краткая характеристика достигнутых результатов, проявленных качеств):

Характеристика качества подготовленного отчета: _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____
 (по пятибалльной шкале)

Руководитель практики от организации _____
 (должность, ФИО, подпись)

Дата _____
 М.П. _____