

**Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент учета, анализа и аудита**

**Программа  
учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

**Москва 2017**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**Департамент учета, анализа и аудита**

<b>СОГЛАСОВАНО</b>  ООО «Аудиторская фирма «ИНТЕРКОН» Директор _____ <b>Н.В. Смагина</b> «» _____ <b>2017г.</b>	<b>УТВЕРЖДАЮ</b>  Ректор _____ <b>М.А. Эскиндаров</b>  « 24 » <u>января</u> <b>2017г.</b>
---	--

**Программа  
учебной практики**

для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль  
«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

*Рекомендовано Ученым советом Факультета учета и аудита (протокол №40  
от 17 января 2017г.)*

*Одобрено Департаментом учета, анализа и аудита  
(протокол № 6 от 21 декабря 2016г.)*

**Москва 2017**

**УДК 378.147.88(073)**

**ББК 65.052.2я73**

**К30**

**Рецензент:** Клепикова Л.В. декан факультета «Учет и аудит», доцент, к.э.н.

**Качкова О.Е., Муравицкая Н.К., Сорокина В.В.**

**Программа учебной практики.**

Для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» программа подготовки бакалавра – М.: ФГОБУВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», 2017. – 32 с.

Учебная практика является обязательной компонентой подготовки бакалавров в рамках федерального образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика».

Программа учебной практики содержит требования к порядку проведения, структуре, содержанию практики и оформлению отчета по результатам прохождения практики, описание образовательных, научно-исследовательских и научно- производственных технологий, используемых на практике, информационно - методическое обеспечение.

*Учебное издание*

**ПРОГРАММА У Ч Е Б Н О Й  
ПРАКТИКИ**

Формат 60x90/16. Гарнитура *Times New Roman* Усл.п.л. 1,93

Отпечатано в Финансовом университете

© Финансовый университет, 2017

# Содержание

1 НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА ПРАКТИКИ, СПОСОБА И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ .....	4
2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ.....	5
3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	5
4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	8
5 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ.....	9
6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	9
7 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ.....	12
8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ.....	14
9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	25
10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	26
11 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ. 27	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	32

## **1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения**

Учебная практика является обязательным разделом основной образовательной программы высшего образования и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программа учебной практики разработана с учетом следующих нормативно-методических документов:

- Образовательного стандарта высшего образования ФГОБУ «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»;
- учебного плана по направлению подготовки «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- календарного учебного графика подготовки по направлению «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»;
- рабочих учебных программ по дисциплинам направления.

Программа определяет цель и задачи практики, требования к результатам практики, организацию, порядок проведения и содержание практики, а также отчетность по результатам ее прохождения.

Учебная практика как часть основной образовательной программы является этапом обучения, проводится в сторонних организациях и/или в департаментах (на кафедрах) и в лабораториях вуза. Практика проводится в непрерывной форме в соответствии с периодом учебного времени, предусмотренным календарным учебным графиком. Учебная практика проводится стационарным или выездным способом.

## 2 Цели и задачи практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении основной образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление теоретических знаний в области бухгалтерского учета, аудита и экономического анализа хозяйствующих субъектов;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения деятельности хозяйствующих субъектов;
- изучение организации деятельности экономических субъектов;
- овладение навыками сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита;
- приобретение практического опыта работы в коллективе.

## 3 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код	Наименование компетенции	Результаты обучения
СК-1	Способность применять полученные знания на практике	<b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике,

		<p>методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>
<b>СК-2</b>	Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию	<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>
<b>СК-3</b>	Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения	<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о</p>

		<p>принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой анализа финансовой отчетности</p>
<p><b>ПКП-1</b></p>	<p>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</p>	<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ), принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения</p>



		теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.
<b>ПКП-2</b>	Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов	<p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкции по его применению; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документальной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>

#### 4 Место практики в структуре

#### образовательной программы

Учебная практика входит в раздел Б.2 «Практика и научно-исследовательская работа» ОП по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной и заочной формы обучения. Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на получение первичных профессиональных умений студентов. Дисциплины, предусмотренные учебным планом подготовки бакалавров, необходимые для прохождения практики: Финансовый учет и отчетность; Международные стандарты финансовой отчетности; Анализ финансовой отчетности; Аудит и контроль;

Налогообложение организаций; Экономика организации; Управленческий учет, Управленческий анализ; Бухгалтерский учет в отдельных секторах экономики.

## **5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах**

Объём учебной практики и сроки её проведения определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Учебная практика студентов проводится на 4 курсе. В учебном плане ускоренного обучения данный вид практики не предусмотрен. В структуре основной образовательной программы раздел учебная практика составляет 3 зачетные единицы (2 недели). Учебная практика проводится непрерывно с производственной, в том числе преддипломной практикой.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам выставляется дифференцированная оценка.

## **6 Содержание практики**

В процессе прохождения учебной практики студенты приобретают навыки профессиональной работы и решения практических задач.

Учебная практика проводится в экономических субъектах различных сфер деятельности, имеющих различную структуру управления, различные виды и объем фактов хозяйственной жизни.

Содержание учебной практики формируется, исходя из данной программы практики (типовой), с учетом места прохождения практики.

Позиции рабочей программы являются основой для составления Индивидуального задания, календарного Графика прохождения практики, и

в дальнейшем заполнения Дневника практики (по факту прохождения практики) и подготовки отчета.

<b>Виды деятельности</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
Подготовительный этап	Инструктаж по общим вопросам. Составление индивидуального календарного плана практики, согласование его с руководителем практики, утверждение индивидуального задания. Определение круга обязанностей, заданий в период прохождения практики с указанием сроков их выполнения.	<b>8</b>
Ознакомительный этап	Изучение учредительных документов, структуры, организации деятельности экономического субъекта, основных функций экономических служб, производственных и управленческих подразделений.	<b>22</b>
Аналитический этап	Составление технико-экономической характеристики деятельности экономического субъекта.	<b>30</b>
Подготовка отчета по практике	Написание введения, с изложением целей и задач исследования, основной части, выводу и предложений	<b>20</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>80</b>

Во время практики студенты должны:

- ознакомиться с организацией деятельности экономического субъекта, его структурой, основными функциями экономических служб, производственных и управленческих подразделений, учредительными документами. После изучения работы бухгалтерии и функций ее подразделений студенты дают описание организации бухгалтерского учета, структуры учетного аппарата;
- ознакомиться и оценить учетную политику предприятия на предмет ее соответствия целям, задачам и масштабам деятельности предприятия; изучить схемы документооборота, применение форм и методов учета;

- ознакомиться с формами контроля, существующими на предприятии, оценить систему внутреннего контроля, с точки зрения обеспечения достоверной бухгалтерской информации и бухгалтерской отчетности;
- ознакомиться с ведением бизнес-процессов экономического субъекта;
- изучить методику составления бизнес-планов организации, а также порядок оперативного контроля и анализа его выполнения по основным показателям деятельности, проверить обоснованность и взаимоувязанность основных показателей деятельности организации;
- изучить содержание и методы аналитической работы в организации, формирование аналитического обоснования управленческих решений, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

По результатам предварительного ознакомления с особенностью деятельности организации студент готовит его краткую технико-экономическую характеристику, в которой должны быть отражены:

- объем и тип организации, производственный профиль, организационная структура, особенности, связанные с функционированием данного экономического субъекта;
- анализ формирования бизнес-плана организации;
- важнейшие финансово-экономические показатели деятельности организации;
- предварительная проверка отчета: полнота и правильность составления годового отчета предприятия, взаимная согласованность показателей отчетности и отчетных данных, предоставляемых в органы госстатистики, налоговую службу;
- содержание, организация и методы аналитического обоснования управленческих решений в организации, а также необходимые для этой работы источники экономической информации.

В случае прохождения практики в департаментах (кафедрах), научных подразделениях вуза, разделом может стать научно-исследовательская работа обучающегося. Студент может участвовать в научных исследованиях, осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию), составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию), выступать с докладами на конференциях различного уровня.

При прохождении практики в аудиторской фирме студенты должны ознакомиться с технологией аудиторской деятельности, с внутренними (внутрифирменными) аудиторскими стандартами, внутренним кодексом профессиональной этики, типовыми программами проверки, формами рабочих документов, системой оценки качества проведения аудита и оказания сопутствующих услуг.

## **7 Формы отчетности по практике**

До начала практики студент получает *индивидуальное задание*, которое может быть скорректировано в зависимости от видов выполняемых работ в процессе прохождения практики; согласовывает с руководителями от базы практики и Департамента учета, анализа и аудита *график* прохождения учебной практики (фиксируются в *дневнике прохождения практики*) (приложение 1).

Календарные сроки практики проставляются в дневнике на основе учебного плана. График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики.

В период прохождения практики каждый студент ведет дневник прохождения практики, в котором ежедневно (в разделе «ежедневные записи студентов по практике») фиксируются выполняемые виды работ.

Дневник практики регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

По результатам прохождения практики руководителем от базы практики составляется *отзыв*, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы практики. Отзыв заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации. В случае прохождения учебной и производственной (в том числе преддипломной) практики на одной базе практики составляется 1 отзыв.

По результатам практики студенты составляют отчет о прохождении учебной практики.

Отчет о практике включает в себя следующие элементы:

- 1) титульный лист (приложение 2);
- 2) оглавление;
- 3) текстовая часть отчета, которая содержит изложение результатов деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с календарным планом и графиком (шрифт 14 пт, 1,5 интервала).

Рекомендуемый объем текстовой части отчета по учебной практике 5-10 страниц. В текстовой части на основании документов базы практики даются общие организационные и финансовые характеристики базы прохождения практики (организационная структура, основные финансовые показатели за последние 2-3 года, динамика развития отдельных видов деятельности); характеризуется специфика структурных подразделений, в которых проходила практика;

4) приложения. Приложения, как правило, включают данные первичных документов по отдельным участкам учетных работ, а также другие практические материалы, отражающие содержание практики, например:

- схема организационной структуры организации;
- формы отчетности;

- внутренние методические документы, регламентирующие бизнес-процессы;

- акты проверок, аудиторские заключения.

В целях повышения наглядности полученных результатов целесообразно использовать графические методы, графики, диаграммы.

Отчет заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

*Все материалы, прилагаемые к отчету, должны соответствовать требованиям ограничений по доступу к информации.*

Для предоставления на утверждение руководителю практики от Финансового университета документация о прохождении практики брошюруется в следующем порядке:

- 1) отзыв руководителя от базы практики с дифференцированной оценкой работы студента;
- 2) дневник по учебной практике;
- 3) отчет по учебной практике.

Защита отчета по учебной практике производится в установленные сроки. После защиты отчеты о практике подлежат сдаче в департамент.

Во время защиты отчетов студент должен уметь объяснить, как составлены представленные им документы и расчеты, а также обосновать свои выводы и предложения.

Оценка результатов прохождения практики включается в приложение к диплому.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

### **8.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе практики**

Перечень компетенций формируемых в процессе практики содержится, в разделе 2. Перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

## **8.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### ***Оценка уровня сформированности компетенции***

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

<b>Способность применять полученные знания на практике (СК-1)</b>		
<b>Показатели оценивания</b>	<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Шкалы оценивания</b>
<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать необходимую информацию, содержащуюся в различных формах отчетности, уметь пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p>	<p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учёта; план счетов бухгалтерского учета; основные правила ведения бухгалтерского учета.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться действующими нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Знать:</b> Положения по бухгалтерскому; принципы бухгалтерского учета и основные правила ведения организации, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; взаимосвязь синтетического и аналитического учета.</p> <p><b>Уметь:</b> пользоваться действующими</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень-40 баллов</p>



<p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.</p>	<p>нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регламентирующими бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; выявлять и исправлять ошибки в учете и отчетности; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов, производить оценку активов и обязательств; формировать и обобщать информацию в учетных регистрах.</p> <p><b>Знать:</b> принципы бухгалтерского учета, основные правила и приемы ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности на практике, методики расчета экономических показателей.</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать Высокий необходимую информацию, уровень- 60 содержащуюся в различных баллах формам отчетности, уметь пользоваться действующими</p> <p>нормативными актами, методическими и инструктивными материалами, регулирующими бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.</p> <p><b>Владеть:</b> информационной базой, необходимой для ведения бухгалтерского учета и анализа деятельности экономических субъектов, современными</p>	
--	---	--

	автоматизированными технологиями ведения финансового и управленческого учёта.	
<b>Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию (СК-2)</b>		
<p><b>Знать:</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть:</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.</p>	<p><b>Знать</b> источники сбора информации о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> обобщать первичную информацию в системе синтетических и аналитических счетов.</p> <p><b>Знать</b> этапы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> использовать данные бухгалтерского учета для проведения анализа</p> <p><b>Знать</b> способы сбора, контроля и систематизации учётной информации в текущем учете и в отчетности для принятия эффективных управленческих решений в деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> использовать данные бухгалтерского учета для экономического анализа, использовать современные методы анализа финансовой отчетности, обобщения и систематизации информации по деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Владеть</b> специальной терминологией, системой знаний о принципах составления бухгалтерской отчетности, источниками информационной базы, необходимой для анализа</p>	<p>Пороговый уровень - 20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень - 40 баллов</p> <p>Высокий уровень - 60 баллов</p>

	экономической деятельности субъекта, навыками сравнительного анализа.	
<b>Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения (СК-3)</b>		
<p><b>Знать:</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации, основные методические приемы составления бухгалтерской(финансово й) отчетности</p> <p><b>Уметь:</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практическиевопросы (финансового анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности</p>	<p><b>Знать</b> методы сбора, обработки и отражения первичной информации в документах бухгалтерского оформления.</p> <p><b>Уметь</b> использовать нормативно правовые документы в профессиональной деятельности; отражать в бухгалтерском учете информацию о фактах хозяйственной жизни.</p> <p><b>Знать</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки, обобщения информации в учетных регистрах; методические приемы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Уметь</b> ориентироваться в системе законодательных и нормативно правовых актах, регламентирующих бухгалтерский учет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность; производить оценку активов, осуществлять обязательные процедуры перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Знать</b> специфику деятельности экономического субъекта; методы сбора, обработки и обобщения информации.</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p> <p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p>

<p>экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности</p>	<p>основные методические приемы составления бухгалтерской(финансовой) отчетности</p> <p><b>Уметь</b> использовать систему знаний о принципах ведения бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности для формирования показателей о деятельности экономического субъекта в любом формате; решать практические вопросы анализа финансового состояния и финансовой устойчивости, правильно использовать полученные результаты для целей обоснования принимаемых решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования для управления информации об активах, обязательствах, источниках финансирования, движении денежных потоков, доходах и расходах, финансовых результатах деятельности экономического субъекта; методикой комплексного анализа финансовой отчетности</p>	<p>Высокий уровень-60 баллов</p>
<p><b>Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур (ПКП-1)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт;</p>	<p><b>Знать</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт;</p>	<p>Пороговый уровень-20 баллов</p>

<p>основные положения Закона «О бухгалтерском учете» национальные стандарты бухгалтерского учета (ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь:</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть:</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации</p>	<p>бухгалтерскую (финансовую) отчетность, аудиторскую деятельность.</p> <p><b>Уметь</b> пользоваться нормативными документами; работать с первичными документами при отражении хозяйственных операций.</p> <p><b>Знать</b> принципы организации и ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в российской практике.</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике теоретические знания при ведении бухгалтерского учета; определять и рассчитывать необходимые показатели деятельности экономического субъекта.</p> <p><b>Знать</b> действующее законодательство регулирующее бухгалтерский учёт; основные положения Закона «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ; национальные стандарты бухгалтерского учета(ПБУ). Принципы организации бухгалтерского учета, состояние и направление развития методологии бухгалтерского учёта</p> <p><b>Уметь</b> применять на практике основные положения законодательства в области бухгалтерского учета, бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять и рассчитывать необходимые экономические показатели деятельности</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p> <p>Высокий уровень-60 баллов</p>
---	--	--

<p>и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>экономического субъекта; обобщать данные текущего бухгалтерского учета и формировать показатели бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p><b>Владеть</b> современным понятийным аппаратом; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при формировании учетной политики, бухгалтерской (финансовой) отчетности различных форматов; навыками самостоятельного применения теоретических знаний на практике при организации и проведении финансового анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	
<p><b>Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов (ПКП-2)</b></p>		
<p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать</p>	<p><b>Знать</b> организационную структуру бухгалтерии; процедуру первичного наблюдения за фактами хозяйственной жизни экономического субъекта.</p> <p><b>Уметь</b> оформлять первичными документами кругооборот средств экономического субъекта на разных стадиях, производить стоимостное измерение объектов учета</p> <p><b>Знать</b> организационную структуру и технологические особенности экономического субъекта; учетную политику (бухгалтерский и налоговый аспект); составляющие доходов и расходов.</p>	<p>Пороговый уровень- 20 баллов</p>

<p>информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документарной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>	<p><b>Уметь</b> организовать документооборот всех совершаемых операций; производить оценку (стоимостное измерение) объектов учета; отражать информацию в учетных регистрах с использованием компьютерных технологий по ведению бухгалтерского учета.</p> <p><b>Владеть</b> практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета.</p> <p><b>Знать:</b> организационную структуру счетного аппарата экономического субъекта; технологические особенности деятельности юридического лица; схему кругооборота экономических ресурсов субъекта; составляющие доходов и расходов; определение финансового результата и его распределение.</p> <p><b>Уметь:</b> составлять учетную политику; производить стоимостное измерение объектов учета; формировать и систематизировать информацию для баланса брутто и нетто.</p> <p><b>Владеть:</b> практическими навыками применения Плана счетов и инструкции по применению Плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Продвинутый уровень- 40 баллов</p> <p>Высокий уровень-60 баллов</p>
---	--	--

	<p>финансово-хозяйственной деятельности организации; основными приемами, правилами и методами бухгалтерского учета; навыками работы с документальной базой по бухгалтерскому учету; навыками в отборе и расчетах показателей, необходимых для принятия обоснованных решений.</p>	
--	--	--

Зачет по практике выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

**8.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

<b>Критерии оценивания компетенций</b>	<b>Типовые контрольные задания</b>
<b>Компетенция СК-1: Способность применять полученные знания на практике</b>	
<b>Знать:</b>	1. Назовите принципы бухгалтерского учета 2. Назовите состав бухгалтерской финансовой отчетности и основные правила ее составления
<b>Уметь:</b>	1. Проведите анализ статей баланса экономического субъекта 2. Обоснуйте состав рабочего плана счетов
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте результаты расчета основных финансово-хозяйственных показателей деятельности организации
<b>Компетенция СК-2: Способность анализировать, обобщать и систематизировать информацию</b>	
<b>Знать:</b>	1. Назовите обязательные реквизиты первичных документов и учетных регистров 2. Опишите порядок разработки учетной политики.



<b>Уметь:</b>	Охарактеризуйте организационную структуру экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте бизнес- план экономического субъекта
<b>Компетенция СК-3: Способность к постановке целей и задач исследований, выбору оптимальных путей и методов их достижения</b>	
<b>Знать:</b>	Дайте характеристику внутреннего контроля экономического субъекта
<b>Уметь:</b>	Охарактеризуйте объем и тип экономического субъекта, особенности, связанные с его функционированием
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте полноту и правильность составления годового отчета экономического субъекта
<b>Компетенция ПКП-1: Обладать базовыми теоретическими знаниями, уметь пользоваться российскими и международными нормативными документами и владеть знаниями ведения бухгалтерского, финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности, анализа финансово-экономической деятельности экономических субъектов и проведения контрольных процедур</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите основные нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учёт в Российской Федерации
<b>Уметь:</b>	Рассчитайте основные показатели деятельности экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте аспекты учетной политики экономического субъекта
<b>Компетенция ПКП-2: Иметь навыки организации и ведения бухгалтерского, финансового и управленческого учета любых участков деятельности экономических субъектов</b>	
<b>Знать:</b>	Назовите основные подразделения организационной структуры счетного аппарата экономического субъекта
<b>Уметь:</b>	Составьте план документооборота экономического субъекта
<b>Владеть:</b>	Обоснуйте состав показателей, характеризующих деятельность экономического субъекта, необходимых для принятия обоснованных решений

#### **8.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня

освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

## **9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

### *Нормативные акты*

1. "Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 28.12.2016).
2. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 23.05.2016) "О бухгалтерском учете".
3. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (ред. от 03.07.2016) "Об аудиторской деятельности".
4. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению".
5. Положения по бухгалтерскому учету.
6. Постановление Правительства РФ от 23.09.2002 N 696 (ред. от 22.12.2011) "Об утверждении федеральных правил (стандартов) аудиторской деятельности".

### *Основная литература*

7. Аудит: учебник для бакалавров/под ред. Р.П.Булыги. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013, 2015 – 431с. <ЭБС Znanium >
8. Комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник и практикум для академического бакалавриата по экономич.напр.и спец./; Финуниверситет; под ред. В.И.Бариленко. - М.: Юрайт, 2014, 2015 – 456с. <ЭБС ЮРАЙТ >
9. Вахрушина, М.А.Бухгалтерский управленческий учет : Учебник / М.А. Вахрушина; М-во образ.и науки РФ. – 8-е изд.перераб. и доп. . — М. : Национальное образование, 2012 [2013] .— 672 с.

10. Мельник М.В. Бухгалтерский учет и анализ : Учебник для студ. вузов, обуч. по напр. "Экономика", "Менеджмент" (квалиф. (степень) "бакалавр") / М.В. Мельник, Н.К. Муравицкая, Н.Б. Герасимова. — 2-е изд., стер. — М. : Кнорус, 2016 .— 356 с. <ЭБС Book.ru >

*Дополнительная литература*

11. Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / О.В. Ефимова и др. - М.: «Издательство Омега-Л», 2013. - 388 с.

12. Бухгалтерский учет: Учебник/ В.Г.Гетьман, В.Э.Керимов, З.Д.Бабаева, Т.М.Неселовская; Под ред.Гетьмана В.Г. - М.: Инфра-М, 2012,2014. – 717 с.

13. Подольский, В.И. Аудит: учебник для вузов / В.И. Подольский, Ж.А. Кеворкова, А.А. Савин, Л.В. Сотникова и др.; под ред. проф. В.И. Подольского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 583 с.

*Ресурсы сети «Интернет»*

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» — <http://www.consultant.ru>
2. Сайт Министерства финансов Российской Федерации — <http://www.minfin.ru>
3. Сайт Федеральной налоговой службы — <http://www.nalog.ru>

**10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

**Программное обеспечение:** пакет офисных программ Microsoft office (Word, Excel, PowerPoint).

Информационные справочные системы: информационно-правовые программы «Консультант Плюс», «Гарант».

**Полнотекстовые базы данных:**

1. <http://www.book.ru> - Электронно-библиотечная система BOOK.ru

2. <http://rucont.ru> - Электронно-библиотечная система РУКОНТ
3. <http://znanium.com> - ЭБС издательства «ИНФРА-М»
4. <http://www.biblioclub.ru> - Университетская библиотека online
5. <http://diss.rsl.ru/> - Электронная библиотека диссертаций
6. <http://elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека

**11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения производственной, в том числе преддипломной практики.**

Для осуществления образовательного процесса по практике требуются специализированные аудитории.

Приложение 1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)**

**ДНЕВНИК**

**УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ СТУДЕНТА**

**МОСКВА 20**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, Имя, Отчество)  
\_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_,  
факультет \_\_\_\_\_  
направляется в \_\_\_\_\_  
(организация)

### I. Календарные сроки практики

По учебному плану с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Дата прибытия на практику \_\_\_\_\_ 20 г.  
(ставится печать организации)

Дата выбытия с места практики \_\_\_\_\_ 20 г.  
(ставится печать организации)

### II. Руководитель практики от Финансового университета

Департамент \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

### III. Руководитель практики от организации

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**ГРАФИК**  
**прохождения практики**

<b>№</b>	<b>Этапы и разделы практики</b>	<b>Управление, отдел</b>	<b>Выполняемая работа по должности</b>	<b>Продолжительность в днях</b>

**Руководитель практики**  
от департамента \_\_\_\_\_

**Руководитель практики**  
от организации \_\_\_\_\_





Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»  
(Финансовый университет)

# ОТЧЕТ

о прохождении учебной  
практики

**В**

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента, подпись)

Руководитель практики от базы практики

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись), печать  
организации

Руководитель практики от Финансового  
университета

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, ученая степень,  
подпись)

**МОСКВА 20**