



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«20» января 2017 г.

№ 03/0

**О переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное
в Курском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Уставом Финансового университета и Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённым приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о, на основании Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о, в целях совершенствования процедуры перехода обучающихся Курского филиала Финуниверситета с платного обучения на бесплатное п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в состав комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) в новой редакции:

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Полномочия в составе Комиссии
1.	Дремова Людмила Алексеевна	Директор филиала	Председатель Комиссии
2.	Гребешкова Наталья Вадимовна	Заместитель директора филиала	Заместитель председателя Комиссии
3.	Мишина Наталья Викторовна	Диспетчер учебной части	Секретарь Комиссии
4.	Бабаскина Татьяна Ивановна	Старший научный сотрудник филиала	Член Комиссии
5.	Костин Роман Сергеевич	Старший преподаватель кафедры «Экономика и финансы», председатель комиссии по воспитательной работе филиала	Член Комиссии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Полномочия в составе Комиссии
6.	Овчарова Кристина Игорьевна	Председатель Студенческого совета филиала	Член Комиссии
7.	Орлова Елена Игоревна	Главный бухгалтер филиала	Член Комиссии
8.	Фомина Светлана Вячеславовна	Заведующая учебной частью филиала	Член Комиссии

2. Утвердить одобренные Ученым советом Курского филиала Финуниверситета 17.01.2017 (протокол № 35) локальные нормативные акты филиала:

Положение о комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1);

Инструкцию по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (Приложение № 2).

3. Назначить лицом, ответственным за формирование материалов для работы комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о, а также Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, утверждённой пунктом 2 настоящего приказа, заведующую учебной частью Фомину С.В.

В случае отсутствия на рабочем месте Фоминой С.В. (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности и пр.) назначить лицом, временно ответственным за формирование материалов для работы комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о, а также Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, утверждённой пунктом 2 настоящего приказа, диспетчера учебной части Мишину Н.В.

4. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С., Фоминой С.В. разместить локальные нормативные акты филиала, утвержденные п. 2 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

5. Довести до сведения членов Комиссии настоящий приказ.

6. Признать утратившими силу приказы филиала от 22.08.2014 № 46/о «О создании Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в Курском филиале Финуниверситета», от 10.10.2016 № 56/о «О внесении изме-

нений в состав Комиссии по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное и Методическую инструкцию по формированию комплекта документов».

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.А. Дремова', written in a cursive style.

Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала

«АО» Ивора 20 14 г.



Н.В. Гребешкова

Приложение № 1

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Курского филиала Финуниверситета
«17» января 2017 г. (протокол № 35)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от «17» января 2017 г.

№ 03/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – филиал, Положение, Комиссия) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, определяющие и регулирующие цели, задачи и функции, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала¹:

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в редакции приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286);

Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденных приказом Рособорнадзора от 29.05.2014 № 785;

а также:

Устава Финуниверситета;

¹ При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящее Положение применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящее Положение не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Положения.

Положения о порядке обработки персональных данных в Финансовом университете, утверждённого приказом Финуниверситета от 25.04.2012 № 523-1/о;

Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о;

Положения о филиале;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения процедуры создания и организации деятельности в филиале Комиссии.

1.4. Положение обязательно к применению членами Комиссии.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на председателя Комиссии, а в его отсутствие – на заместителя председателя Комиссии.

Положение также обязательно к применению должностными лицами филиала; руководителями структурных подразделений филиала (бухгалтерией, учебной частью). Ответственность за соблюдение установленных Положением требований работниками данных структурных подразделений филиала возлагается на руководителей этих структурных подразделений (бухгалтерии, учебной части).

1.5. Подача документов в Комиссию осуществляется лично лицом, ответственным за формирование материалов для работы Комиссии в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение), а также Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Инструкция), или лицом, временно ответственным за формирование материалов для работы Комиссии в соответствии с требованиями Положения, а также Инструкции (далее – Ответственное лицо (в том числе и временно Ответственное лицо)).

1.6. Как правило, Ответственным лицом, назначаемым приказом филиала, является заведующий учебной частью или иной работник учебной части, который также включается в состав Комиссии.

Временно Ответственным лицом, назначаемым приказом филиала, также является работник учебной части, который также включается в состав Комиссии.

1.7. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению.

Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующим направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), осуществляется исключительно в учебной части Ответственным лицом и/или иными работниками учебной части.

1.8. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необ-

ходимую информацию для принятия итогового решения.

1.9. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.10. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебной частью как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра (в течение одного рабочего дня)).

1.11. Филиалом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)».

1.12. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с приоритетами, установленными пунктом 11 Положения, с учетом мнения Студенческого совета филиала.

1.14. Учет мнения Студенческого совета филиала при вынесении Комиссией решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное реализуется путем включения в состав Комиссии представителя Студенческого совета филиала с правом голоса.

2. Цель, задачи и функции Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является рассмотрение поступивших от обучающихся филиала мотивированных заявлений, написанных на имя директора филиала, о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием вакантных бюджетных мест по одному из оснований, установленных действующим законодательством Российской Федерации (локальными нормативными актами Финуниверситета): пп. «а»-«в» пункта 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286) (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения) (далее – Заявление), и принятие соответствующего решения.

2.2. Задачами Комиссии являются:

2.2.1. Объективное рассмотрение поступивших от обучающихся филиала Заявлений и принятие соответствующего решения.

2.2.2. Совершенствование процедуры перевода обучающихся филиала с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием вакантных бюджетных мест.

2.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет рассмотрение Заявлений, при необходимости проводит проверку соответствия содержащихся в комплектах документов сведений.

2.3.2. При рассмотрении Заявлений устанавливает отнесение кандидатов на перевод на вакантные бюджетные места к очередям обучающихся (к первой, второй и/или третьей по приоритетности группам), определенным пунктом 11 Положения.

2.3.2. В результате рассмотрения Заявлений, прилагаемых к нему документов и информации учебной части принимает соответствующее решение.

2.3. Комиссия вправе:

2.3.1. Готовить и представлять директору филиала предложения по совершенствованию локальных нормативных актов филиала, регулирующих процедуры перевода обучающихся филиала с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием вакантных бюджетных мест, в том числе задачи и функции, порядок формирования и организацию деятельности Комиссии.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.2. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя и заместителя председателя Комиссии заседание Комиссии возглавляет иное уполномоченное председателем Комиссии (заместителем председателя Комиссии) лицо из состава Комиссии.

3.4. Комиссия создается приказом филиала. Персональный состав Комиссии и изменения в нем утверждаются приказом филиала.

Состав комиссии формируется из представителей руководства филиала, работников подразделений, осуществляющих организацию и контроль за учебно-воспитательным и научным процессом (учебной части, иных подразделений и должностей при их наличии в штатном расписании филиала), бухгалтерии, других лиц, задействованных в управлении воспитательного процесса в филиале (представителей комиссии по воспитательной работе филиала), а также представителей Студенческого совета филиала.

3.5. Председателем Комиссии является, как правило, директор или заместитель директора филиала.

3.6. Заместитель председателя Комиссии, секретарь и члены Комиссии включаются в состав Комиссии по представлению заместителя директора филиала с уче-

том рекомендаций руководителей соответствующих структурных подразделений филиала².

3.7. Изменения в состав Комиссии вносятся в порядке, установленном в п.п. 3.4-3.6 Положения.

3.8. Организационной формой деятельности Комиссии является заседание.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если в его проведении приняло участие не менее 2/3 от общего числа состава Комиссии.

3.10. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов всех членов Комиссии, присутствующих на заседании Комиссии.

Право голоса имеют все члены Комиссии, включая секретаря Комиссии.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.11. Ход обсуждения вопросов и принятия решений оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.12. Организационное и техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

3.13. На заседание Комиссии студенты, подавшие Заявления, не приглашаются, решение Комиссия принимает в их отсутствие в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения на бесплатное.

3.14. Комиссия проводит очередные и внеочередные заседания.

Очередные заседания Комиссии проводятся дважды в год в феврале и июле каждого учебного года по мере поступления Заявлений.

При поступлении в Комиссию Заявления от обучающегося о переходе с платного обучения на бесплатное по основаниям, предусмотренным пунктами «б» и «в» пункта 6 Положения, а также в иных случаях, по решению председателя Комиссии может быть проведено внеочередное заседание Комиссии.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Решение о назначении места, даты и времени проведения заседания Комиссии принимается председателем Комиссии письменно не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания, доводится до членов Комиссии под роспись.

4.2. В срок, установленный в п. 4.1 Положения, секретарь Комиссии направляет всем членам Комиссии уведомление о предстоящем заседании Комиссии.

4.3. В начале заседания Комиссии Ответственное лицо представляет в Комиссию сформированные по каждому Заявлению в соответствии с Инструкцией комплекты документов, а также сообщает собравшимся членам Комиссии информацию: о количестве поступивших Заявлений по состоянию на первый рабочий день после окончания установленного п. 7 Положения срока подачи Заявлений по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе;

² В случае представления для включения в состав Комиссии работников структурных подразделений филиала, не относящихся к категории руководителей этих подразделений.

о формировании по каждому Заявлению комплектов документов на основании предварительного рассмотрения поданных Заявлений.

4.4. В ходе заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии или Ответственное лицо информируют членов Комиссии о наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, имеющихся на момент подачи Заявлений.

4.5. Члены Комиссии осуществляют рассмотрение поступивших от обучающихся филиала Заявлений, при необходимости проводят проверку соответствия содержащихся в комплектах документов сведений.

Рассмотрение поступивших от обучающихся филиала Заявлений проводится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (локальными нормативными актами Финуниверситета): Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждёнными приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286) (Положением).

При рассмотрении Комиссией Заявлений устанавливается отнесение кандидатов на перевод на вакантные бюджетные места к очередям обучающихся (к первой, второй и/или третьей по приоритетности группам), определенным пунктом 11 Положения.

4.6. В результате рассмотрения Заявлений, прилагаемых к ним документов и информации учебной части Комиссией принимается одно из следующих решений:

о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется следующей формулировкой: «Рекомендовать к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующих студентов Курского филиала Финуниверситета, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг...».

Решение об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется следующей формулировкой: «Отказать в рекомендации к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующих студентов Курского филиала Финуниверситета, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг...».

Число решений о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное, принятых Комиссией, не может превышать имеющееся в филиале на момент подачи Заявлений количество вакантных бюджетных мест по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4.7. При наличии двух и более кандидатов одной очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения, претендующих на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается обучающимся, имеющим более

высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче Заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета. В случае равенства баллов кандидатов учитываются результаты успеваемости за более длительный срок, включая весь период обучения.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения, претендующих на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала.

4.8. Спорные вопросы, вынесенные членами Комиссии, рассматриваются, и решение по ним отражается в протоколе заседания Комиссии.

4.9. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных пунктом 11 Положения.

4.10. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных пунктом 11 Положения, в отношении оставшихся Заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

4.11. Заседание Комиссии подлежит протоколированию в порядке, утвержденном Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

4.12. Протокол заседания Комиссии составляется секретарем Комиссии в течение дня заседания Комиссии по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.13. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)».

Ответственность за размещение в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)» протокола заседания Комиссии, а также информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися Заявлений, иной необходимой информации и документов возлагается на Ответственное лицо.

4.14. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом филиала – приказом филиала по личному составу студентов, изданным директором филиала (или уполномоченным им лицом), не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

Проект приказа филиала по личному составу студентов о переводе обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное готовит учебная часть и обеспечивает его подписание в установленном порядке.

4.15. После подписания протокола заседания Комиссии секретарь Комиссии готовит выписки из протокола заседания Комиссии по каждому рассмотренному За-

явлению и передает их в учебную часть для внесения в личные дела обучающихся.

4.16. После издания приказа филиала по личному составу студентов о переводе обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное учебная часть в течение двух рабочих дней:

1) готовит выписки из данного приказа по каждому переведенному обучающемуся;

2) вносит в личные дела обучающихся выписки из данного приказа по каждому переведенному обучающемуся;

3) получает от переведенных обучающихся с платного обучения на бесплатное заявления о возврате плательщикам по заключенным с переведенными обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг уплаченных денежных средств, исчисленных пропорционально дате перевода;

4) передает в бухгалтерию выписки из данного приказа по каждому переведенному обучающемуся и заявления от переведенных обучающихся с платного обучения на бесплатное о возврате плательщикам по заключенным с переведенными обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг уплаченных денежных средств, исчисленных пропорционально дате перевода.

4.17. Бухгалтерия после получения выписок из приказа филиала по личному составу студентов о переводе обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное по каждому переведенному обучающемуся, а также заявлений от переведенных обучающихся с платного обучения на бесплатное о возврате плательщикам по заключенным с переведенными обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг уплаченных денежных средств, исчисленных пропорционально дате перевода, в течение двух рабочих дней:

1) готовит проекты соглашений о расторжении заключенных с переведенными обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг и обеспечивает их подписание в установленном порядке;

2) производит расчет уплаченных денежных средств пропорционально дате перевода и их возврат плательщикам по заключенным с переведенными обучающимися договоров об оказании платных образовательных услуг в установленном порядке.

4.18. Документация Комиссии включается в номенклатуру дел учебной части.

4.19. Из протокола, комплектов документов для участия в процедуре перехода обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное в связи с наличием вакантных бюджетных мест и иных материалов формируются соответствующие номенклатурные дела. Хранение номенклатурных дел обеспечивается в установленном порядке в соответствии с номенклатурой дел филиала.

4.20. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию, Ответственное лицо должно руководствоваться Положением, иными локальными актами Финуниверситета и филиала, а также Инструкцией.

5. Заключительные положения

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

5.2. Утверждение Положения осуществляется с учетом предварительного одобрения Ученым советом филиала.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

5.4. Все приложения к Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 20 » января 2017 г.

**Приложение
к Положению о комиссии Курского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

ФОРМА³

**протокола заседания комиссии Курского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Курский филиал Финуниверситета

ПРОТОКОЛ

« ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Курск

**заседания комиссии Курского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное
(очередное/внеочередное заседание⁴)**

Председатель – _____.

Секретарь – _____.

Присутствовали: ____ человек из ____ членов комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) (явочный лист прилагается, наличие кворума обеспечено/не обеспечено⁵):

- 1.
- 2.
- 3.
- ..

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О переводе студентов филиала, обучающихся по очной форме обучения, с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (сообщение _____ – ответственного лица за формирование материалов для работы комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о, а также Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комис-

³ Типовая форма протокола, содержание может меняться в зависимости от особенностей рассматриваемых вопросов.

⁴ В соответствии с абзацем вторым п. 14 Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о.

⁵ В случае отсутствия кворума заседание Комиссии по решению председательствующего должно быть перенесено, что должно быть отражено в решении Комиссии.

сию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное).

2. О переводе студентов филиала, обучающихся по заочной форме обучения, с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (сообщение _____ – ответственного лица за формирование материалов для работы комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о, а также Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное).

1. СЛУШАЛИ:

_____, которая (-ый) сообщила (-л), что по состоянию на «__» _____ 20__ г. (первый рабочий день после окончания установленного п. 7 Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение), срока подачи обучающимися заявлений для перехода с платного обучения на бесплатное⁶) поступило __ (____) заявления (-й) от студентов филиала, обучающихся по очной форме обучения, поданных в установленном порядке на имя директора филиала, о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На основании предварительного рассмотрения поданных заявлений в установленном порядке учебной частью филиала сформированы соответствующие дела по каждому обучающемуся филиала, подавшему заявление о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (далее – кандидаты на перевод на вакантные бюджетные места) с приложенными к заявлениям необходимыми сведениями (документами), установленными п. 10 Положения, а также Инструкцией по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, утверждённой приказом филиала от _____ № _____:

1) заявление, рег. № _____ от _____, поданное студентом (-кой) _____, обучающимся (-ейся) по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____.

К заявлению приложены:

а) сведения об успеваемости _____ за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета, заверенной заместителем директора филиала _____;

б) краткая характеристика на _____, рег. № _____ от _____, подписанная директором филиала, с указанием:

сведений об отсутствии/наличии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;

сведений об отсутствии/наличии на момент подачи заявления задолженностей по оплате обучения, подтвержденных бухгалтерией филиала;

результатов успеваемости за весь период обучения по установленной форме, подтверждающих, в том числе, отсутствие/наличие академических задолженностей за весь период обучения;

2) ...;

⁶ Срока подачи обучающимися заявлений для перехода с платного обучения на бесплатное, рассчитанного отдельно по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

3) ...;
....

1. ВЫСТУПИЛИ:

_____, проинформировавший (-ая) членов Комиссии о том, что на момент подачи заявлений обучающимся филиала о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, в филиале имеются следующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по состоянию на _____:

Курс	Форма обучения	Направление подготовки	Количество вакантных бюджетных мест по окончании ____ семестра 20__-20__ учебного года
1	Очная		
1	Очная		
2	Очная		
2	Очная		
3	Очная		
...	Очная		

При рассмотрении Комиссией заявлений, поданных кандидатами на перевод на вакантные бюджетные места, установлено, что кандидаты на перевод на вакантные бюджетные места _____, _____, _____, ... относятся к _____ очереди обучающихся (к _____ по приоритетности группе), определенной п. 11 Положения, т.к. у данных кандидатов на перевод на вакантные бюджетные места имеются/отсутствуют основания отнесения их к _____ очереди обучающихся (к _____ по приоритетности группе).

Кандидаты на перевод на вакантные бюджетные места _____, _____, _____, ... относятся к _____ очереди обучающихся (к _____ по приоритетности группе), определенной п. 11 Положения, по критерию успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, как сдавшие экзамены на оценку «отлично» и «хорошо» и не имеющие за весь период обучения пересдач и оценок «неудовлетворительно».

....

Учитывая:

1) наличие/отсутствие конкурсной ситуации на имеющееся в филиале ____ (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, т.к. на _____ вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) имеются ____ кандидата (-ов) одной очереди (_____ по приоритетности группы);

2) результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета, у кандидатов на перевод на вакантные бюджетные места:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ лично-го дела	Результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления:		
			в целом	в т.ч. доля оценок «отлично»	в т.ч. средний балл успеваемости за два последних семестра обучения в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета
1			За два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, экзамены, защита курсовой работы сданы на «отлично» и «хорошо», итоговые зачеты сданы полностью в установленные сроки/или иное	____%	____ бал.
2			За два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, экзамены,	____%	____ бал.

			защита курсовой работы сданы на «отлично» и «хорошо», итоговые зачеты сданы полностью в установленные сроки/или иное		
...					

приоритет на перевод с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, отдается

_____, личное дело № _____, как имеющей более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное;

_____, личное дело № _____, как имеющей следующие по значимости более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное;

.....

1. РЕШИЛИ:

В соответствии с требованиями Положения, а также Положением о комиссии Курского филиала Финансового университета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом филиала от ____ № _____,

а) с учетом количества вакантных бюджетных мест:
имеется (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки:

_____ по соответствующим формам обучения:

_____ на соответствующем курсе:

б) на основании поданных кандидатами на перевод на вакантные бюджетные места заявлений и представленных документов и сведений;

в) с учетом мнения Студенческого совета Курского филиала Финансового университета, реализуемого путем включения в состав Комиссии представителя Студенческого совета филиала с правом голоса;

г) в соответствии с приоритетами перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, установленными пунктом 11 Положения:

1. **Рекомендовать** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующих студентов Курского филиала Финансового университета, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, очная форма обучения.

Основание:

- 1) наличие (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т);
- 2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;

3) наличие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

2. **Рекомендовать** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующих студентов Курского филиала Финуниверситета, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, очная форма обучения.

Основание:

1) наличие (_____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т);

2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;

3) наличие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

3.

4. **Отказать в рекомендации** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующим студентам Курского филиала Финуниверситета, обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, очная форма обучения.

Основание:

1) наличие конкурсной ситуации на имеющееся (-иеся) в филиале (_____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (на одно вакантное бюджетное место претендуют два студента);

2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;

3) отсутствие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

5. **Отказать в рекомендации** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующим студентам Курского филиала Финуниверситета, обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, очная форма обучения.

Основание:

1) наличие конкурсной ситуации на имеющееся (-иеся) в филиале (_____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки и форме обу-

чения на соответствующем курсе (на одно вакантное бюджетное место претендуют два студента);

2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;

3) отсутствие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

6. ...

Результаты голосования членов Комиссии (решение принято открытым голосованием):

за – ____ чел.,

против – ____,

воздержались – _____.

2. СЛУШАЛИ:

_____, которая (-ый) сообщила (-л), что по состоянию на «__» _____ 20__ г. (первый рабочий день после окончания установленного п. 7 Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение), срока подачи обучающимися заявлений для перехода с платного обучения на бесплатное⁷) поступило ____ (____) заявления (-й) от студентов филиала, обучающихся по заочной форме обучения, поданных в установленном порядке на имя директора филиала, о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

На основании предварительного рассмотрения поданных заявлений в установленном порядке учебной частью филиала сформированы соответствующие дела по каждому обучающемуся филиала, подавшему заявление о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (далее – кандидаты на перевод на вакантные бюджетные места) с приложенными к заявлениям необходимыми сведениями (документами), установленными п. 10 Положения, а также Инструкцией по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, утверждённой приказом филиала от _____ № _____:

1) заявление, рег. № _____ от _____, поданное студентом (-кой) _____, обучающимся (-ейся) по заочной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____.

К заявлению приложены:

а) сведения об успеваемости _____ за весь срок обучения в форме печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета, заверенной заместителем директора филиала _____;

б) краткая характеристика на _____, рег. № _____ от _____, подписанная директором филиала, с указанием:

сведений об отсутствии/наличии действующих на момент подачи заявления дисциплинарных взысканий;

⁷ Срока подачи обучающимися заявлений для перехода с платного обучения на бесплатное, рассчитанного отдельно по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

сведений об отсутствии/наличии на момент подачи заявления задолженностей по оплате обучения, подтвержденных бухгалтерией филиала;

результатов успеваемости за весь период обучения по установленной форме, подтверждающих, в том числе, отсутствие/наличие академических задолженностей за весь период обучения;

2) ...;

3) ...;

....

2. ВЫСТУПИЛИ:

_____, проинформировавший (-ая) членов Комиссии о том, что на момент подачи заявлений обучающимися филиала о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, в филиале имеются следующие свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантные бюджетные места) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе по состоянию на _____:

Курс	Форма обучения	Направление подготовки	Количество вакантных бюджетных мест по окончании семестра 20__-20__ учебного года
1	Заочная		
1	Заочная		
2	Заочная		
2	Заочная		
3	Заочная		
...	Заочная		

При рассмотрении Комиссией заявлений, поданных кандидатами на перевод на вакантные бюджетные места, установлено, что кандидаты на перевод на вакантные бюджетные места _____, _____, _____, ... относятся к _____ очереди обучающихся (к _____ по приоритетности группе), определенной п. 11 Положения, т.к. у данных кандидатов на перевод на вакантные бюджетные места имеются/отсутствуют основания отнесения их к _____ очереди обучающихся (к _____ по приоритетности группе).

Кандидаты на перевод на вакантные бюджетные места _____, _____, _____, ... относятся к _____ очереди обучающихся (к _____ по приоритетности группе), определенной п. 11 Положения, по критерию успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, как сдавшие экзамены на оценку «отлично» и «хорошо» и не имеющие за весь период обучения пересдач и оценок «неудовлетворительно».

....

Учитывая:

1) наличие/отсутствие конкурсной ситуации на имеющееся в филиале ____ (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе, т.к. на _____ вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) имеются _____ кандидата (-ов) одной очереди (_____ по приоритетности группы);

2) результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета, у кандидатов на перевод на вакантные бюджетные места:

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ личного дела	Результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления:		
			в целом	в т.ч. доля оценок «отлично»	в т.ч. средний балл успеваемости за два последних семестра обучения в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета
1			За два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, эк-	____%	____ бал.

№	Фамилия, имя, отчество студента	№ личного дела	Результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления:		
			в целом	в т.ч. доля оценок «отлично»	в т.ч. средний балл успеваемости за два последних семестра обучения в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финуниверситета
			замены, защита курсовой работы сданы на «отлично» и «хорошо», итоговые зачеты сданы полностью в установленные сроки/или иное		
2			За два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, экзамены, защита курсовой работы сданы на «отлично» и «хорошо», итоговые зачеты сданы полностью в установленные сроки/или иное	___%	___ бал.
...					

приоритет на перевод с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, отдается:

_____, личное дело № _____, как имеющей более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное;

_____, личное дело № _____, как имеющей следующие по значимости более высокие результаты успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное;

.....

2. РЕШИЛИ:

В соответствии с требованиями Положения, а также Положением о комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное, утвержденным приказом филиала от _____ № _____,

а) с учетом количества вакантных бюджетных мест:

имеется (_____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки:

_____ по соответствующим формам обучения:

_____ на соответствующем курсе:

б) на основании поданных кандидатами на перевод на вакантные бюджетные места заявлений и представленных документов и сведений;

в) с учетом мнения Студенческого совета Курского филиала Финуниверситета, реализуемого путем включения в состав Комиссии представителя Студенческого совета филиала с правом голоса;

г) в соответствии с приоритетами перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное, установленными пунктом 11 Положения:

1. **Рекомендовать** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующих студентов Курского филиала Финуниверситета, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, заочная форма обучения.

Основание:

- 1) наличие (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т);
- 2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;
- 3) наличие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

2. **Рекомендовать** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующих студентов Курского филиала Финансового университета, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, заочная форма обучения.

Основание:

- 1) наличие (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т);
- 2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;
- 3) наличие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

3. ...

4. **Отказать в рекомендации** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующим студентам Курского филиала Финансового университета, обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, заочная форма обучения.

Основание:

- 1) наличие конкурсной ситуации на имеющееся (-иеся) в филиале (____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (на одно вакантное бюджетное место претендуют два студента);
- 2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;
- 3) отсутствие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

5. **Отказать в рекомендации** к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, следующим студентам Курского

филиала Финуниверситета, обучающимся на местах с оплатой стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг:

_____, личное дело № _____, направление подготовки _____, профиль _____, курс _____, заочная форма обучения.

Основание:

1) наличие конкурсной ситуации на имеющееся (-иеся) в филиале (_____) вакантное (-ых) бюджетное (-ых) место (-т) по соответствующим направлениям подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (на одно вакантное бюджетное место претендуют два студента);

2) соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев/или иное, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённого приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); п. 6 Положения;

3) отсутствие приоритета по критерию более высоких результатов успеваемости за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в том числе в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета/или иное.

6. ...

Результаты голосования членов Комиссии (решение принято открытым голосованием):

за – _____ чел.,

против – _____,

воздержались – _____.

Председатель Комиссии

Заместитель председателя Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

заседания комиссии Курского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

« ____ » _____ 201__ г.

протокол № _____

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Полномочия в составе Комиссии	Подпись	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

ОДОБРЕНА
Ученым советом
Курского филиала Финуниверситета
«17» января 2017 г. (протокол № 35)

УТВЕРЖДЕНА
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от «20» января 2017 г.

и 03/0

ИНСТРУКЦИЯ

**по формированию комплекта документов,
направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета
по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное**

1. Общие положения

1.1. Инструкция по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – филиал, Инструкция, Комиссия) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, определяющие порядок формирования и представления в Комиссию комплекта документов для участия в процедуре перехода обучающихся с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

1.2. Инструкция разработана на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала⁸:

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;

приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (в редакции приказа Минобрнауки России от 25.09.2014 № 1286);

⁸ При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящая Инструкция применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящую Инструкцию не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящей Инструкции.

Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утверждённых приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785;

а также:

Устава Финуниверситета;

Положения о порядке обработки персональных данных в Финансовом университете, утверждённого приказом Финуниверситета от 25.04.2012 № 523-1/о;

Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о;

Положения о филиале;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Инструкция разработана в целях нормативно-правового обеспечения порядка формирования и представления в Комиссию комплекта документов для участия в процедуре перехода обучающихся филиала с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета.

1.4. Инструкция обязательна к применению должностными лицами филиала; руководителями структурных подразделений филиала (бухгалтерией, учебной частью); членами Комиссии; лицом, ответственным за формирование материалов для работы Комиссии в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение), а также Инструкции, а также лицом, временно ответственным за формирование материалов для работы Комиссии в соответствии с требованиями Положения, а также Инструкции (далее – Ответственное лицо (в том числе и временно Ответственное лицо)).

Ответственность за соблюдение установленных Инструкцией требований работниками филиала возлагается на должностных лиц филиала; руководителей структурных подразделений филиала (бухгалтерии, учебной части); председателя Комиссии, а в его отсутствие – на заместителя председателя Комиссии; Ответственное лицо.

1.5. Инструкция распространяет свое действие на студентов филиала, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования: бакалавриата, магистратуры.

Ответственность за соблюдение установленных Инструкцией требований обучающимися филиала, в том числе за корректность оформления комплекта документов, направляемых в Комиссию, а также соблюдение сроков формирования и рассмотрения комплекта документов, возлагается на Ответственное лицо.

1.6. При формировании комплекта документов, представляемого в Комиссию следует руководствоваться Положением, иными локальными актами Финуниверситета и филиала, а также настоящей Инструкцией.

1.7. Подача документов в Комиссию осуществляется лично Ответственным лицом.

1.8. Как правило, Ответственным лицом, назначаемым приказом филиала, является заведующий учебной частью или иной работник учебной части, который также включается в состав Комиссии.

Временно Ответственным лицом, назначаемым приказом филиала, также является работник учебной части, который также включается в состав Комиссии.

1.9. Комиссия не осуществляет личный прием обучающихся и не принимает от них документы к рассмотрению.

Взаимодействие с обучающимися, желающими перейти на свободные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующим направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места), осуществляется исключительно в учебной части Ответственным лицом и/или иными работниками учебной части.

1.10. Комиссия принимает к рассмотрению только окончательно сформированные в соответствии с настоящей Инструкцией комплекты документов, содержащие всю необходимую информацию для принятия итогового решения.

1.11. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующим направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

1.12. Количество вакантных бюджетных мест определяется учебной частью как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в филиале по соответствующей образовательной программе по направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра (в течение одного рабочего дня)).

1.13. Филиалом обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в разделе «Сведения об образовательной организации» в подразделе «Вакантные места для приема (перевода)».

1.14. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в филиале на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией при наличии вакантных бюджетных мест в соответствии с приоритетами, установленными пунктом 11 Положения, с учетом мнения Студенческого совета филиала, реализуемого путем включения в состав Комиссии представителя Студенческого совета филиала с правом голоса.

2. Порядок формирования комплекта документов о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное

2.1. Срок подачи документов в Комиссию регламентирован Положением и не может превышать десяти рабочих дней с момента завершения сроков зачетно-экзаменационной сессии, установленных приказом филиала по соответствующим направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе:

1) в течение пяти рабочих дней с момента окончания зачетно-экзаменационной сессии обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, должен подать мотивированное заявление, написанное на имя директора филиала, о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, по форме согласно Приложению № 1 к настоящей Инструкции по одному из оснований, установленных действующим законодательством Российской Федерации (локальными нормативными актами Финуниверситета): пп. «а»-«в» пункта 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286) (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения) (далее – Заявление);

2) в течение пяти рабочих дней с момента поступления Заявления Ответственное лицо оформляет комплект документов в соответствии с настоящей Инструкцией и передает его в Комиссию.

2.2. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, подает в учебную часть:

1) Заявление по одному из оснований, указанных в п. 6 Положения, с указанием перечня прилагаемых к Заявлению документов, подтверждающих наличие у студента соответствующего основания;

2) документы, подтверждающие наличие у студента соответствующего основания для перехода с платного обучения на бесплатное (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

3) иные документы, подтверждающие особые достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (копии сертификатов, дипломов, грамот и пр.), необходимые для вынесения Комиссией решения при наличии двух и более кандидатов первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения, претендующих на одно вакантное бюджетное место.

Документы, перечисленные в части «3») настоящего пункта Инструкции представляют только те обучающиеся, которые относятся к первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения.

2.3. В день поступления в учебную часть Заявления обучающегося и приложенных к нему документов Заявление проходит процедуры учета и регистрации.

Процедура учета Заявления проходит в учебной части, процедура регистрации – у работника филиала, ответственного за делопроизводство в филиале.

2.3.1. Процедуру учета Заявления осуществляет Ответственное лицо: указыва-

ет на Заявлении дату принятия Заявления обучающегося и приложенных к нему документов, визирует Заявление с отметкой «ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ», вносит информацию о поступлении Заявления обучающегося и приложенных к нему документов в специальную регистрационно-учетную форму – журнал учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, который ведется в учебной части по форме согласно Приложению № 2 к настоящей Инструкции.

Заявление обучающегося и приложенные к нему документы, прошедшее процедуру учета, в течение дня поступления Заявления в учебную часть, Ответственное лицо передает работнику филиала, ответственному за делопроизводство в филиале, для прохождения процедуры регистрации.

2.3.2. Регистрация Заявления осуществляется в установленном в филиале порядке документооборота и делопроизводства в журнале входящих документов с получением резолюции директора филиала (заместителя директора филиала).

В этот же день зарегистрированное в установленном в филиале порядке документооборота и делопроизводства Заявление обучающегося и приложенные к нему документы с резолюцией директора филиала (заместителя директора филиала) работником филиала, ответственным за делопроизводство в филиале, возвращается в учебную часть Ответственному лицу для дальнейшей работы.

2.4. В пятидневный срок с момента принятия документов (Заявления обучающегося и приложенных к нему документов), их учета и регистрации в установленном порядке учебная часть оформляет следующие документы согласно нижеприведенному перечню (вне зависимости от основания перехода, указанного в Заявлении):

1) сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения в формах:

а) печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета (далее – ЕИС).

В случае отсутствия доступа к ЕИС, сведения об успеваемости могут формироваться в иной печатной форме, содержащей все необходимые сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения.

Выписка должна быть завизирована заместителем директора филиала (в случае его отсутствия – заведующим учебной частью) с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ»;

б) сводной ведомости группы, в которой числится обучающийся, подавший Заявление, в разрезе сведений успеваемости только данного обучающегося, сформированной по семестрам каждого учебного года, заверенной заведующим учебной частью;

2) краткая характеристика на обучающегося по форме согласно Приложению № 3 к настоящей Инструкции с указанием:

а) анкетных и иных данных обучающегося, в том числе сведений о гражданстве;

б) сведений об отсутствии на момент подачи Заявления действующих дисциплинарных взысканий;

в) сведений об отсутствии на момент подачи Заявления задолженности по оплате обучения, письменно подтвержденных бухгалтерией филиала;

г) сведений о соответствии обучающегося на момент подачи Заявления одному (как минимум) из критериев, установленных пп. «а»-«в» пункта 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286) (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

д) сведений о результатах успеваемости за весь период обучения, подтверждающих, в том числе, отсутствие академических задолженностей за весь период обучения, рассчитанных:

по пятибалльной системе оценивания, в том числе за два последних семестра обучения, предшествующих подаче Заявления, по форме:

Семестр	Количество экзаменов, защит курсовых работ, отчетов по практике, НИР и пр.	Оценка «отлично»		Оценка «хорошо»	
		Кол-во, ед.	Удельный вес, %	Кол-во, ед.	Удельный вес, %
Итого за два последних семестра					

в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета, в том числе за два последних семестра обучения, предшествующих подаче Заявления, по форме:

Семестр	Средний* балл успеваемости	Средний* балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл* успеваемости за весь период обучения

* Баллы указываются с одним десятичным знаком после запятой.

е) приложений к Заявлению документов, подтверждающих особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (копии сертификатов, дипломов, грамот и пр.)** по форме:

№ п/п	Наименование документа, номер, дата	Количество листов	Прим.
1.			
2.			
...			

** Документы, подтверждающие особые достижения обучающегося в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала представляют только те обучающиеся, которые относятся к первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения.

Краткая характеристика на обучающегося оформляется на общем продольном бланке филиала, должна быть подписана директором филиала, согласована замести-

телем директора филиала, заведующим учебной частью и главным бухгалтером, зарегистрирована в установленном в филиале порядке документооборота и делопроизводства.

Сведения об успеваемости обучающегося за весь срок обучения, подготовленные по формам согласно подпункту «1)» пункта 2.4 настоящей Инструкции, являются приложениями к краткой характеристике на обучающегося.

2.5. После оформления учебной частью документов согласно перечню, указанному в пункте 2.4 настоящей Инструкции, по количеству поданных Заявлений отдельно по каждому обучающемуся формируется окончательный комплект документов (отдельное номенклатурное дело в отдельной папке) для передачи в Комиссию (вне зависимости от основания перехода, указанного в Заявлении), состоящий из следующих документов:

1) Заявления обучающегося и приложенных к нему документов, подтверждающих наличие у обучающегося соответствующего основания для перехода с платного обучения на бесплатное (пп. «б»-«в» пункта 6 Положения);

2) краткой характеристики на обучающегося с приложенными к ней сведениями об успеваемости обучающегося за весь срок обучения, подготовленными по формам согласно подпункту «1)» пункта 2.4 настоящей Инструкции.

2.6. Если все изложенные в Заявлении сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, Ответственное лицо визирует заявление с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ».

2.7. При наличии у обучающегося действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) комплект документов на рассмотрение Комиссии не направляется.

В данном случае Ответственное лицо незамедлительно письменно информирует студента о том, что поданное им Заявление и приложенные к нему документы не будут направлены в Комиссию, при этом Ответственное лицо визирует Заявление с отметкой «ОТКАЗАТЬ В НАПРАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ» с указанием реквизитов (даты и исходящего регистрационного номера) направляемого письма студенту.

2.8. Иные документы, подтверждающие особые достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (копии сертификатов, дипломов, грамот и пр.), к комплектам документов, направляемым в Комиссию, представляются для вынесения Комиссией решения при наличии двух и более кандидатов первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения, претендующих на одно вакантное бюджетное место. Данные документы, перечисленные в части «3)» пункта 2.2 Инструкции, представляют только те обучающиеся, которые относятся к первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения.

Иные документы, не указанные в настоящей Инструкции, к комплектам документов, направляемым в Комиссию, не представляются.

2.9. Ответственному лицу следует воздерживаться от указания на Заявлении и иных документах отметок: «Ходатайствую», «Прошу поддержать» и т.п., в виду наличия закрытого перечня оснований для перехода студента с платного обучения

на бесплатное, в число которых ходатайство учебной части не входит.

2.10. Комплекты документов, оформленные с нарушением изложенных в настоящей Инструкции требований, к рассмотрению Комиссией не принимаются.

2.11. Вне зависимости от оснований перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное, оплата за обучение должна быть произведена в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

Не допускается задержка по оплате обучения в связи с подачей Заявления и ожиданием решения Комиссии.

В исключительных случаях, когда основанием перевода является сиротство либо утрата родителя, либо, когда причиной отсрочки платежа является несвоевременное перечисление денежных средств Пенсионным фондом РФ в случае оплаты за обучение студента Пенсионным фондом РФ за счет средств материнского капитала, отсрочка платежа должна быть оформлена отдельным заявлением, подаваемым в финансово-бюджетную комиссию филиала, и одобрена соответствующей резолюцией директора филиала.

При переводе обучающихся филиала с платного обучения на бесплатное уплаченные денежные средства будут исчислены пропорционально дате перевода и возвращены плательщику по его заявлению.

2.12. Отсутствие оплаты в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг, будет считаться основанием для отказа в переводе с платного обучения на бесплатное, т.к. документы в данном случае на рассмотрение Комиссии не направляются.

2.13. Ответственное лицо должно довести до сведения обучающихся, подавших Заявления, информацию о том, что они должны производить оплату за следующий период обучения (как правило, семестр) до принятия Комиссией решения о переводе с платного обучения на бесплатное в объемах и сроки, предусмотренных договором об оказании платных образовательных услуг.

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 20 » января 20 17 г.

Приложение № 1
к Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию
Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

ФОРМА

**заявления о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг
на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест,
финансируемых из средств федерального бюджета**

Ответственному лицу за формирование материалов для работы комиссии Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Ответственное лицо, Комиссия),

Директору
Курского филиала Финуниверситета
Дремовой Л.А.

_____ *фамилия, инициалы*

Рассмотреть заявление на соответствие требованиям Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о и вынести решение в пятидневный срок о направлении (отказе в направлении) заявления в Комиссию.

студента (-ки) _____ курса
№ личного дела _____
_____ формы обучения
(очной, заочной)
платной основы обучения

_____ *(наименование направления подготовки)*

_____ *(профиля)*

_____ *(фамилия, имя, отчество полностью в род. падеже),*

_____ проживающего (-ей) по адресу:

_____ телефон дом.:

_____ телефон сот.:

_____ e-mail: _____

_____ Л.А. Дремова

« _____ » _____ 20 _____ г.

з а я в л е н и е.

В соответствии с пунктом 14 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас перевести меня с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____ на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета, на _____ курс _____ формы обучения _____ *(очной, заочной)* _____ *(шифр и наименование направления подготовки)*

_____ *(наименование профиля)*

На момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения не имею.

Имею право на переход с платного обучения на бесплатное в связи *(выбрать в левом поле один или несколько критериев, являющихся основанием для перехода с платного обучения на бесплатное, поставив «галочку»):*

Критерии – условия, дающие лицу, обучающемуся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющему на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, право на переход с платного обучения на бесплатное	Пункт нормативного акта РФ и локального нормативного акта Финуниверситета
Сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	пп. «а» п. 6 Порядка ⁹ (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286); пп. «а» п. 6 Положения ¹⁰
Принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так-	пп. «б» п. 6 Порядка;

⁹ Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утверждённые приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286).

¹⁰ Положение о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденное приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о.

Критерии – условия, дающие лицу, обучающемуся на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющему на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, право на переход с платного обучения на бесплатное	Пункт нормативного акта РФ и локального нормативного акта Фининиверситета
же лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	пп. «б» п. 6 Положения
Принадлежность к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	пп. «б» п. 6 Порядка; пп. «б» п. 6 Положения
Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	пп. «в» п. 6 Порядка; пп. «в» п. 6 Положения

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие наличие основания для перехода с платного обучения на бесплатное:

№ п/п	Наименование документа, номер, дата	Количество листов	Прим.
1.			
...			

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие особые достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала (копии сертификатов, дипломов, грамот и пр.):*

№ п/п	Наименование документа, номер, дата	Количество листов	Прим.
1.			
2.			
...			

* Документы, подтверждающие особые достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала представляют только те обучающиеся, которые относятся к первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения.

_____ (_____)
подпись *расшифровка подписи*
 « ____ » _____ 20__ г.

**Отметка о получении заявления
 Ответственным лицом**

ДОКУМЕНТЫ ПРИНЯТЫ

_____ *наименование должности*
 _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*
 « ____ » _____ 20__ г.

**Отметка о подтверждении* изложенных в
 заявлении и приложенных к нему
 документах сведений Ответственным лицом**

_____ *наименование должности*
 _____ *подпись* _____ *фамилия, инициалы*
 « ____ » _____ 20__ г.

*1. Если все изложенные в заявлении студента сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, Ответственное лицо визирует заявление с отметкой «ПОДТВЕРЖДАЮ».

2. При наличии у студента действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение Комиссии не направляются, при этом Ответственное лицо визирует заявление с отметкой «ОТКАЗАТЬ В НАПРАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ» и незамедлительно письменно информирует студента о том, что представленные документы не будут направлены в Комиссию:

_____ *дата направляемого письма студенту* _____ *исх. № направляемого письма студенту*

Отметка о результатах рассмотрения Комиссией заявления:

_____ *дата протокола* _____ *№ протокола* _____ *принятое решение*

Отметка о результатах перевода:

(в случае принятия Комиссией решения «Рекомендовать к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета»):

_____ *дата приказа о переводе* _____ *№ приказа о переводе*

Отметка о регистрации заявления:

Приложение № 2
к Инструкции по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию
Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное

ФОРМА

**журнала учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения
по договору об оказании платных образовательных услуг
на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест,
финансируемых из средств федерального бюджета**

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

**журнала учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения
по договору об оказании платных образовательных услуг
на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест,
финансируемых из средств федерального бюджета**

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

(наименование подразделения)

ДЕЛО №

100.15/...

**Журнал учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения
по договору об оказании платных образовательных услуг
на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест,
финансируемых из средств федерального бюджета**

(заголовок дела)

...

(дата)

Хранить ...

ст. ...

РАЗВОРОТ

внутренней стороны обложки журнала учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета

КРАТКАЯ ИНСТРУКЦИЯ

о порядке ведения журнала учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета

1. Журнал учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (далее – Журнал) является специальной регистрационно-учетной формой, применяемой учебной частью филиала для учета поданных обучающимися филиала заявлений на имя директора филиала о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета (далее – Заявление). Регистрация Заявлений осуществляется работником филиала, ответственным за делопроизводство в филиале, в установленном в филиале порядке документооборота и делопроизводства в журнале входящих документов с получением резолюции директора филиала (заместителя директора филиала).
2. Журнал ведётся накопительно по учебным годам с момента формирования данного Журнала.
3. Журнал ведётся смешанным способом: в электронном виде с последующей распечаткой данных по каждому учебному году на бумажных носителях.
4. Учет Заявлений (присвоение им порядковых номеров) осуществляется отдельно в пределах каждого учебного года (с начала нового учебного года нумерация поступивших в учебную часть заявлений начинается заново, т.е. с номера «01»).
5. Новый учебный год начинается с новой страницы Журнала, при этом оставшиеся незаполненные строки на странице предыдущего учебного года отмечаются знаком «ЗЕРО» в электронном виде.
6. По окончании каждого учебного года в августе месяце подводится итог по поступившим Заявлениям: лицом, ответственным за формирование материалов для работы Комиссии в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение), а также Инструкцией по формированию комплекта документов, направляемого в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Инструкция, Комиссия), а также лицом, временно ответственным за формирование материалов для работы Комиссии в соответствии с требованиями Положения, а также Инструкцией (далее – Ответственное лицо (в том числе и временно Ответственное лицо)), указываются следующие данные:
 - сколько поступило Заявлений;
 - по какому количеству Заявлений подтверждены сведения;
 - по какому количеству Заявлений отказано в направлении комплекта документов в Комиссию;
 - сколько человек переведены с платного обучения на бесплатное.Данная итоговая запись заверяется Ответственным лицом с указанием должности, фамилии, инициалов, собственноручной подписи, даты совершения записи. Соответствующие страницы Журнала распечатываются, прошиваются с указанием количества страниц, скрепляются подписью заместителя директора филиала и заверяются простой печатью филиала. Пршитые и заверенные страницы Журнала помещаются в соответствующее номенклатурное дело.
7. В электронном виде с начала нового учебного года ведение Журнала продолжается, при этом предыдущие записи сохраняются неизменными.

РАЗВОРОТ

страниц журнала учета заявлений обучающихся о переводе с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета

Порядковый номер учета заявлений обучающихся	Дата учета заявлений обучающихся	Фамилия, имя, отчество обучающегося, подавшего заявление, номер личного дела	Направление подготовки, профиль, форма обучения, курс,	Данные регистрации заявлений обучающихся: входящий номер и дата регистрации	Отметка о подтверждении изложенных в заявлении и приложенных к нему документов сведениями Ответственным лицом ¹¹	Отметка о результатах рассмотрения Комиссией заявления: дата протокола, № протокола, принятое решение ¹²	Отметка о результатах перевода (в случае принятия Комиссией решения «Рекомендовать к переходу с платного обучения по договору об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение в связи с наличием свободных мест, финансируемых из средств федерального бюджета»): дата и № приказа о переводе	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20__ - 20__ учебный год ¹³								
1.								
2.								
...								
Итого*								

* Пример оформления итоговой записи по окончании каждого учебного года:

«За 2016 -2017 уч. г. поступило 8 заявлений обучающихся о переводе с платного обучения на бесплатное, по 7 заявлениям подтверждены сведения, по 1 заявлению отказано в направлении в Комиссию; 2 чел. переведены с платного обучения на бесплатное.

Зав. учебной частью _____ С.В. Фомина
«01» августа 2017 г. ».

¹¹Если все изложенные в заявлении студента сведения подтверждены, и комплект документов полностью сформирован, Ответственное лицо ставит отметку «ПОДТВЕРЖДЕНО». При наличии у студента действующих дисциплинарных взысканий либо задолженности по оплате обучения (за текущий либо предшествующий период обучения) документы на рассмотрение Комиссии не направляются, при этом Ответственное лицо ставит отметку «ОТКАЗАТЬ В НАПРАВЛЕНИИ ЗАЯВЛЕНИЯ В КОМИССИЮ» и указывает реквизиты направляемого обучающемуся письма: дату и исходящий номер.

¹² Указать принятое Комиссией решение: «Рекомендовать к переходу» или «Отказать в рекомендации к переходу».

¹³ Новый учебный год начинается с новой страницы Журнала, при этом оставшиеся незаполненные строки на странице предыдущего учебного года отмечаются знаком «ЗЕРО» в электронном виде.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

ФОРМА

краткой характеристики на обучающегося Курского филиала Финуниверситета,
подавшего заявление на перевод с платного обучения по договору
об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение
в связи с наличием свободных мест,
финансируемых из средств федерального бюджета

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося Курского филиала Финуниверситета,
подавшего заявление на перевод с платного обучения по договору
об оказании платных образовательных услуг на бесплатное обучение
в связи с наличием свободных мест,
финансируемых из средств федерального бюджета

фамилия, имя, отчество студента в именительном падеже

дата рождения студента

адрес проживания студента

гражданство

_____ является студентом (-кой) _____ курса Курского филиала федерального
фамилия, и.о. студента *курс обучения*
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансо-
вый университет при Правительстве Российской Федерации».

_____ поступила на обучение в Курский филиал Финуниверситета в 20 ____ году
фамилия, и.о. студента
на направление подготовки _____,

профиль _____, на _____ форму обучения,
шифр, наименование направления подготовки
наименование профиля *форма обучения*

на базе _____, на места по договору об оказании
уровень предыдущего образования
платных образовательных услуг (договор от _____ № _____).
реквизиты договора об оказании платных образовательных услуг

1. Сведения об отсутствии (наличии) действующих на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное дисциплинарных взысканий:

На момент подачи заявления (на _____) дисциплинарные взыскания у студента (-ки) _____ отсутствуют/имеются (выбрать нужное, при наличии дисциплинарных взысканий указать вид взыскания, основание его применения).

Во время обучения в филиале _____ проявил (-а) себя _____
фамилия, и.о. студента

краткая характеристика

2. Сведения об отсутствии (наличии) на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное задолженностей по оплате обучения, подтвержденные бухгалтерией филиала:

На момент подачи заявления (на _____) задолженность по оплате обучения отсутствует/имеется (подтверждение бухгалтерии филиала имеется) (выбрать нужное, при наличии задолженности по оплате указать необходимые сведения).

3. Соответствие студента на момент подачи заявления о переходе с платного обучения на бесплатное одному (как минимум) из критериев, установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.06.2013 № 443 (в ред. приказа от 25.09.2014 № 1286) (далее – Порядок); п. 6 Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о (далее – Положение):

№ п/п	Критерии – условия, дающие лицу, обучающемуся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющему на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, право на переход с платного обучения на бесплатное	Пункт нормативного акта РФ и локального нормативного акта Финуниверситета	Наличие* критерия (критериев) у студента (-ки) <i>фамилия, о.и.</i>	Примечание*
1	Сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»	пп. «а» п. 6 Порядка (в ред. приказа МОН России от 25.09.2014 № 1286); пп. «а» п. 6 Положения	Да	
2	Принадлежность к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	пп. «б» п. 6 Порядка; пп. «б» п. 6 Положения	Нет	К заявлению не прилагались подтверждающие документы
3	Принадлежность к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	пп. «б» п. 6 Порядка; пп. «б» п. 6 Положения	Нет	К заявлению не прилагались подтверждающие документы
4	Утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)	пп. «в» п. 6 Порядка; пп. «в» п. 6 Положения	Нет	К заявлению не прилагались подтверждающие документы

* В соответствующей строке указать «Да» или «Нет».

** При отсутствии критерия у студента (-ки), если им (ею) не были представлены соответствующие подтверждающие документы, т.е. при указании в предыдущей графе слов «Нет», в графе «Примечание» сделать отметку: «К заявлению не прилагались подтверждающие документы».

На момент подачи заявления _____ соответствует одному из критериев,
фамилия, и.о. студента

установленных пп. «а»-«в» п. 6 Порядка и п. 6 Положения, дающих лицу, обучающемуся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющему на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, право на переход с платного обучения на бесплатное: критерий _____.

выбрать нужное наименование критерия: успеваемости; принадлежности к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; принадлежности к категории граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя)

4. Сведения о результатах успеваемости за весь период обучения по установленной форме, подтверждающих, в том числе, отсутствие академических задолженностей за весь период обучения:

4.1. Сведения о результатах успеваемости за весь период обучения по установленной форме, подтверждающих, в том числе, отсутствие/наличие *(выбрать нужное)* академических задолженностей за весь период обучения _____ представлены в форме _____ *фамилия, имя, отчество студента в родительном падеже*

печатной версии выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финансового университета, заверенной _____ *(прилагается).*

_____ *должность лица, заверившего выписку* _____ *дата заверения выписки*
_____ *своевременно выполняет/ не выполняет (выбрать нужное) учебный план по всем фамилия, и.о. студента*

дисциплинам согласно календарному учебному графику, академических задолженностей за весь период обучения не имел (-а)/имел (-ла) *(выбрать нужное, при наличии академических задолженностей указать необходимые сведения)*. Успешно завершила/не завершила *(выбрать нужное)* освоение образовательной программы за _____ семестр _____ курса.

номер последнего семестра обучения _____ *курс обучения* _____

4.2. За весь период обучения _____ *фамилия, и.о. студента* имеет оценки _____ *вид оценок*

(по пятибалльной системе оценивания), в том числе за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления:

Семестр	Количество экзаменов, защит курсовых работ, отчетов по практике, НИР и пр.	Оценка «отлично»		Оценка «хорошо»	
		Кол-во, ед.	Удельный вес, %	Кол-во, ед.	Удельный вес, %
Итого за два последних семестра					

4.3. Результаты успеваемости _____ *фамилия, и.о. студента* за весь период обучения, в том числе

за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, в соответствии с балльно-рейтинговой системой Финансового университета:

Семестр	Средний* балл успеваемости	Средний* балл успеваемости за последние два семестра	Общий балл* успеваемости за весь период обучения
1 семестр			
2 семестр			
3 семестр			

* Баллы указывать с одним десятичным знаком после запятой.

К заявлению _____ *фамилия, и.о. студента* приложены следующие документы, подтверждающие особые достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой

и спортивной деятельности филиала (копии сертификатов, дипломов, грамот и пр.):*

№ п/п	Наименование документа, номер, дата	Количество листов	Прим.
1.			
2.			
...			

* Документы, подтверждающие особые достижения обучающихся в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности филиала представляют только те обучающиеся, которые относятся к первой очереди согласно очередности приоритетов, установленных пунктом 11 Положения.

Краткая характеристика выдана для представления в комиссию Курского филиала Финуниверситета по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное в соответствии с требованиями Положения о переходе обучающихся Финансового университета с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.01.2017 № 0023/о.

- Приложения: 1. Печатная версия выписки из Единой информационной среды учебного процесса Финуниверситета о результатах успеваемости _____, *фамилия, и.о. студента* заверенная _____ в 1 экз. на ____ л. *должность лица, заверившего выписку дата заверения выписки*
2. Сводная ведомость группы _____ за ____ семестры ____ уч. г., за ____ семестр (-ры) *номер группы* _____ уч.г. по _____ от _____ в 1 экз. на ____ л. *фамилия, и.о. студента дата формирования ведомости*

Директор

Л.А. Дремова

Согласовано:

Заместитель директора филиала _____

подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

Главный бухгалтер филиала _____

подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.

Отсутствие задолженностей по оплате подтверждаю /
Имеется задолженность по оплате (выбрать нужное)

Заведующая учебной частью _____

подпись инициалы, фамилия

« ____ » _____ 201 ____ г.