

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Аннотация программы повышения квалификации
**«Компьютерная грамотность, информационные системы и технологии для работы в
офисе и на производстве»**
(108 часов)

Цель Программы – Обучение слушателей работе на персональном компьютере, формирование компетенций в области использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

Программа предназначена для всех, кто хочет в совершенстве научиться использовать возможности персональных компьютеров и с успехом применять их как в личных целях, так и в профессиональной деятельности; сотрудников организаций любых типов и ведомственной принадлежности, в обязанности которых входит использование информационно-коммуникационных технологий.

К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Формы обучения: очная, очно-заочная (возможно - с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

Объем Программы: 108 часов (в том числе 22 часа лекций, 60 часов практических занятий, 26 часов самостоятельной работы).

Планируемые образовательные результаты.

В результате освоения (программы) обучающийся должен знать:

- основные технологии создания, редактирования, оформления, сохранения, передачи и поиска информационных объектов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.) с помощью современных программных средств;
- возможности использования ресурсов сети Интернет для совершенствования профессиональной деятельности, профессионального и личностного развития;
- базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей;
- нормы информационной этики и права, информационной безопасности, принципы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения (программы) обучающийся должен уметь:

- создавать, редактировать, оформлять, сохранять, передавать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий;
- использовать сервисы и информационные ресурсы сети Интернет в профессиональной деятельности;
- вводить и обрабатывать данные;
- производить поиск информации по заданной тематике;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и в

повседневной жизни для поиска и отбора информации.

В результате освоения (программы) обучающийся должен владеть:

- навыками организации личного информационного пространства;
- приемами подготовки рабочих документов в соответствии средствами офисных технологий;
- способами использования облачных сервисов для хранения информации.

Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации установленного образца.