**Общая характеристика программы**

|  |
| --- |
| 1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы  Нормативную правовую основу разработки программы составляют:   1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. 2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». 3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам». 4. Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих». 5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг». 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов". 7. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов». 8. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170-н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».   Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.  1.2. Область применения программы  Программа предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности экономистов, бухгалтеров, специалистов финансовых и планово-экономических служб, руководителей предприятий и структурных подразделений.  1.3. Требования к слушателям  К освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.  1.4. Цель и планируемые результаты освоения программы  Программа направлена на:   * освоение новых профессиональных компетенций, связанных с использованием современных информационных технологий в работе организаций и типовой конфигурации «1С: Предприятие 8» Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0; * формирование теоретических знаний и практических навыков автоматизации бухгалтерского учета в организациях.   В процессе освоения Программы слушатели осваивают (совершенствуют):  *профессиональные компетенции:*  ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе «1С: Предприятие 8».  ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;  ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;  ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;  ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;  ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;  ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;  ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;  *общепрофессиональные компетенции:*  ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.  Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт:  - настройки параметров учета и учетной политики организации в программе «1С: Предприятие 8»;  - формирования первичных документов в программе и журналов хозяйственных операций;  - ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8»;  -  ведения налогового учета, формирование регистров налогового учета и составление налоговых деклараций с применением возможностей программы «1С: Предприятие 8»;  -  формирования регламентированной отчетности по итогам финансового периода;  -   формирования и выгрузки регламентированной отчетности в электронном виде.  Уметь:  - вводить и корректировать справочную информацию;  - организовывать/реорганизовывать иерархическую структуру информации в справочниках;  - настроить общие параметры системы учета;  - настроить параметры учетной политики;  - вести автоматизированный учет хозяйственных операций конкретного предприятия в конфигурации «1С: Предприятие 8»;  - формировать отчетную информацию;  - проводить корректировочные операции;  - удалять излишнюю и неправильно оформленную информацию.  Знать:  - режимы запуска конфигураций «1С: Предприятие 8»;  - назначение каждой компоненты системы;  - технологии обработки учетной информации;  - виды объектов метаданных;  - способы регистрации хозяйственных операций в программе;  - функциональные возможности системы для проведения анализа состояния счетов бухгалтерского и налогового учета;  - назначение справочников и документов в конфигурации «1С: Предприятие 8»;  - виды бухгалтерских операций, совершаемых в программе;  - типы отчетности в конфигурации «1С: Предприятие 8».  1.5. Формы обучения: очно-заочная, очная[[1]](#footnote-1)  Объем Программы: 108 часов (26 часа лекций, 82 часа практических занятия).  1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации установленного образца. |

1. [↑](#footnote-ref-1)