**Общая характеристика программы**

|  |
| --- |
|  1.1. Нормативно-правовые основания разработки программыНормативную правовую основу разработки программы составляют:1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
4. Постановление Минтруда России от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих».
5. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов".
7. Приказ Минтруда России от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов».
8. Приказ Минтруда России от 29.04.2013 № 170-н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта».

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н.1.2. Область применения программыПрограмма предназначена для совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности экономистов, бухгалтеров, специалистов финансовых и планово-экономических служб, руководителей предприятий и структурных подразделений.1.3. Требования к слушателямК освоению Программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее и (или) среднее профессиональное образование.1.4. Цель и планируемые результаты освоения программыПрограмма направлена на:* освоение новых профессиональных компетенций, связанных с использованием современных информационных технологий в работе организаций и типовой конфигурации «1С: Предприятие 8» Бухгалтерия предприятия», редакция 3.0;
* формирование теоретических знаний и практических навыков автоматизации бухгалтерского учета в организациях.

В процессе освоения Программы слушатели осваивают (совершенствуют):*профессиональные компетенции:*ПК 1.1. Выполнять ввод и обработку информации в программе «1С: Предприятие 8».ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;*общепрофессиональные компетенции:*ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.Обучающийся в результате освоения программы должен иметь практический опыт: - настройки параметров учета и учетной политики организации в программе «1С: Предприятие 8»;- формирования первичных документов в программе и журналов хозяйственных операций;- ведения бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие 8»;-  ведения налогового учета, формирование регистров налогового учета и составление налоговых деклараций с применением возможностей программы «1С: Предприятие 8»;-  формирования регламентированной отчетности по итогам финансового периода;-   формирования и выгрузки регламентированной отчетности в электронном виде.Уметь:- вводить и корректировать справочную информацию;- организовывать/реорганизовывать иерархическую структуру информации в справочниках;- настроить общие параметры системы учета;- настроить параметры учетной политики;- вести автоматизированный учет хозяйственных операций конкретного предприятия в конфигурации «1С: Предприятие 8»;- формировать отчетную информацию;- проводить корректировочные операции;- удалять излишнюю и неправильно оформленную информацию.Знать:- режимы запуска конфигураций «1С: Предприятие 8»;- назначение каждой компоненты системы;- технологии обработки учетной информации;- виды объектов метаданных;- способы регистрации хозяйственных операций в программе;- функциональные возможности системы для проведения анализа состояния счетов бухгалтерского и налогового учета;- назначение справочников и документов в конфигурации «1С: Предприятие 8»;- виды бухгалтерских операций, совершаемых в программе;- типы отчетности в конфигурации «1С: Предприятие 8».1.5. Формы обучения: очно-заочная, очная[[1]](#footnote-1)Объем Программы: 108 часов (26 часа лекций, 82 часа практических занятия).1.6. Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы – удостоверение о повышении квалификации установленного образца. |

1. [↑](#footnote-ref-1)