



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«14» февраля 2022 г.

№ 23/0

**Об утверждении Положения о старосте учебной группы
Курского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, принятой Ученым советом Финуниверситета 24.12.2010г. (протокол от 24.12.2010г. № 5) и с целью повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися филиала и совершенствования форм студенческого самоуправления п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о старосте учебной группы Курского филиала Финуниверситета, одобренное Студенческим советом филиала 4 февраля 2022 г. (протокол № 1) и Ученым советом филиала 16 февраля 2022 г. (протокол № 49) (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Бывалину И.О. разместить Положение, утвержденного п.1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

4. Признать утратившим силу приказ от 24.12.2014 г. № 85/о «Об утверждении Положения о старосте учебной группы Курского филиала Финуниверситета».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А.Е. Ильин

000016

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
Курского филиала
Финуниверситета
4 февраля 2022 г.
(протокол № 1)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Курского филиала
Финуниверситета
16 февраля 2022 г.
(протокол № 49)

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Курского филиала
Финуниверситета
от «17» 02 2022 г.
№ 23/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о старосте учебной группы Курского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о старосте учебной группы Курского филиала Финуниверситета (далее – Положение, филиал) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения филиала по направлениям (видам) деятельности: социально - воспитательной.

1.2. Положение регламентирует правовой статус старосты учебной группы, в том числе порядок выборов и прекращение деятельности, права и обязанности.

1.3. Положение разработано на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,

иных нормативно – правовых документов Минобрнауки России;

2) локальных нормативных актов Финуниверситета:

Устава Финуниверситета,

образовательных стандартов высшего образования Финуниверситета,

Копцепции воспитательной работы в Финансовом университете,

Правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, иных локальных актов Финуниверситета;

3) локальных нормативных актов филиала:

Положение о филиале,

Положение о студенческом совете филиала,

Положение о студенческом активе учебной группы филиала, иных локальных актов филиала.

1.4. Целью настоящего Положения является создание студентам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования, независимо от форм и технологий обучения, оптимальных условий, обеспечивающих и способствующих:

осуществлению ими самоуправления;

полное информирование о проводимых мероприятиях в филиале и университете;

активное и полное вовлечение всех обучающихся учебной группы во внеучебный, научно-исследовательский процессы;

полное участие в формировании необходимых компетенций, предусмотренных образовательными стандартами, прежде всего общекультурных;

сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;

развитие и совершенствование научных, творческих способностей;

развитие высоконравственных и патриотических качеств личности.

1.5. Староста учебной группы (далее – староста) является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях, коллегиальных органах и общественных организациях (при их наличии) филиала.

1.6. Староста исполняет общественные, административные и организационные функции в учебной группе, связанные, прежде всего, с организацией учебного процесса, а также содействием совместно с куратором и студенческим активом учебной группы в организации научно – исследовательской, культурно – массовой, физкультурно – оздоровительной, редакционно – оформительской деятельности.

1.7. В своей деятельности староста руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, Положением о филиале, Положением о Студенческом совете филиала, Положением о студенческом активе учебной группы филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

1.8. Утверждение настоящего Положения, являющегося локальным нормативным актом, затрагивающим права обучающихся, осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, а также предварительного одобрения Ученым советом филиала.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

2. Порядок выборов и прекращение деятельности старосты

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы 1 курса не позднее 2-х недель с начала учебного года на весь период обучения совместно с избранием студенческого актива учебной группы, членом и руководителем которого он является.

2.2. Организация общего собрания учебной группы для избрания старосты (в том числе – студенческого актива учебной группы) осуществляется заведующим учебной частью филиала с привлечением председателя комиссии по воспитательной работе филиала и председателя Студенческого совета филиала.

2.3. Представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты осуществляется заведующим учебной частью или обучающимися учебной группы.

2.4. Общее собрание учебной группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава учебной группы.

2.5. Староста избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.6. Процедура избрания, прекращения полномочий, права и обязанности студенческого актива учебной группы регламентируются отдельным нормативным актом филиала (Положением о студенческом активе учебной группы филиала).

2.7. Выписка из протокола общего собрания учебной группы об избрании старосты передается в учебную часть, на основании которой учебная часть готовит проект приказа о назначении старосты в установленном порядке.

2.8. Староста назначается приказом филиала на весь период обучения.

2.9. Приказ о назначении старосты доводится до сведения председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, заведующих кафедрами филиала, куратора соответствующей учебной группы, а также обучающихся учебной группы путем размещения на официальном сайте в сети «Интернет».

2.10. Староста непосредственно подчиняется заведующему учебной частью филиала (обязан выполнять данные ему поручения и представлять запрашиваемую информацию, сведения и документы).

2.11. Староста находится в соподчинении председателя комиссии по воспитательной работе филиала, а также руководства (директора, заместителя директора) филиала (обязан выполнять данные ему поручения и представлять запрашиваемую информацию, сведения и документы).

2.12. Староста взаимодействует и /или координирует свою деятельность с председателем Студенческого совета филиала, председателем студенческого научного общества филиала, куратором учебной группы, иными подразделениями, органами, должностными лицами филиала, обучающимися в порядке, предусмотренном п.6 настоящего Положения.

2.13. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из филиала, перевода в другую учебную группу или образовательную организацию;
- г) по решению общего собрания учебной группы;
- д) по собственному желанию.

2.14. При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей избрание и назначение нового старосты осуществляется в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим обучающимся в порядке, предусмотренном п.п.2.1-2.5 настоящего Положения, и оформляется приказом филиала в порядке, предусмотренном п.п.2.7-2.9 настоящего Положения.

2.15. На период временного отсутствия старосты (болезнь и пр.) его обязанности исполняет другой член студенческого актива учебной группы, выбранный старостой по письменному согласованию с заведующим учебной частью филиала.

3. Функции старосты

3.1 Староста как член и руководитель студенческого актива учебной группы выполняет следующие функции:

3.2.1. Организация взаимодействия и координация действия учебной группы с руководством филиала, учебной частью комиссией по воспитательной работе филиала, Студенческим советом филиала,

студенческим научным обществом филиала, куратором учебной группы, ответственным за социальную работу в филиале, а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий.

3.1.2 Обеспечение организации и контроля деятельности студенческого актива учебной группы по всем направлениям деятельности студенческого актива: учебной, научно – исследовательской, проектной и творческой, социальной, media.

3.1.3 Организация обучающихся учебной группы совместно со Студенческим советом филиала для участия в различных мероприятиях, проводимых в университете и филиале: научных конференциях, семинарах, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, мероприятиях по профилактике заболеваний и здорового образа жизни, других учебных, научных и социально значимых мероприятиях.

3.2 В интересах совершенствования форм и методов деятельности старосты выполняемые им функции могут уточняться и корректироваться.

4. Права старосты

Староста имеет право:

представлять интересы учебной группы в целом, студенческого актива учебной группы перед руководством филиала, заведующим учебной частью филиала, на заседаниях Студенческого совета филиала, коллегиальных органов филиала, в том числе конфликтной комиссии филиала по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, или общего собрания коллектива филиала;

вносить от имени учебной группы в целом, студенческого актива учебной группы предложения по улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы руководству филиала; комиссии по воспитательной работе филиала, иным объединениям студентов филиала, коллегиальным органам филиала;

вносить предложения о поощрении студентов учебной группы, активно занимающихся научно – исследовательской работой, имеющих высокие результаты участия в культурно – массовых и физкультурно – оздоровительных и иных мероприятиях, активно участвующих в общественной жизни учебной группы, филиала, или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся

Финуниверситета, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора, преподавателей или членов студенческого актива учебной группы;

обращаться к руководству филиала, заведующему учебной частью филиала или конфликтную комиссию филиала по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при возникновении в учебной группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебной деятельностью, за разъяснениями по всем вопросам;

оказывать помощь куратору учебной группы, в том числе совместно с куратором учебной группы и принимать меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;

выбирать по письменному согласованию с заведующим учебной частью филиала временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезни и прочее) из числа членов студенческого актива учебной группы;

отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию, предложив на свое место преемника.

5. Обязанности старосты

Староста обязан:

быть организатором в учебной группе, показывать пример в учебной и научно – исследовательской деятельности, занимать принципиальную активную позицию во всех делах учебной группы;

поддерживать благоприятный социально – психологический климат в учебной группе;

принимать участие в заседаниях Студенческого совета филиала, Стипендиальной комиссии филиала (в случае, если староста является членом данной комиссии), иных коллегиальных органов, членом которых он является или на заседания которых он вызывается;

информировать и консультировать студентов учебной группы по вопросам организации учебного процесса, научно - исследовательской деятельности, культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы в филиале, изменения в расписаниях учебного процесса, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями, органами и должностными лицами филиала;

информировать учебную группу о проводимых в филиале мероприятиях;

оказывать содействие студентам, нуждающимся в получении материальной помощи;

организовывать посещение больных студентов учебной группы;

под руководством заместителя директора филиала и/или заведующего учебной частью, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора обеспечивать участие студентов учебной группы в различных мероприятиях, в том числе филиальских и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых проектах филиала и Финуниверситета;

выполнять качественно и своевременно поручения заместителя директора филиала и /или заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора;

взаимодействовать с различными организациями и учреждениями, в том числе общественными и молодежными объединениями и организациями, в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий на основании разрешения руководства

филиала, а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала, по вопросам социальной и воспитательной работы;

осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в учебной группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

обеспечивать сохранность предметно – группового журнала посещаемости учебной группы в течение учебного дня;

вести персональный учет посещаемости занятий студентами учебной группы, готовить и своевременно представлять отчеты о посещаемости куратору учебной группы, в учебную часть филиала и /или иным органам и должностным лицам филиала;

подводить итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов;

организовывать дежурство студентов по аудитории на время проведения занятий (при необходимости);

оказывать помощь куратору учебной группы и учебной части филиала в осуществлении текущего контроля посещаемости, в том числе совместно с куратором учебной группы принимать участие в составлении планов работы учебной группы и принимать меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;

информировать куратора учебной группы и учебную часть филиала о состоянии общественной жизни в учебной группе и по другим направлениям деятельности;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора, преподавателей или членов студенческого актива учебной группы;

требовать от членов студенческого актива учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора;

организовывать проведение собраний учебной группы по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;

отчитываться на общих собраниях учебной группы о своей работе перед Студенческим советом филиала и /или иными органами филиала;

вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

сообщать заместителю директора филиала и/или заведующему учебной частью филиала, председателю комиссии по воспитательной работе филиала, куратору о случаях нарушения Устава Финуниверситета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала, в том числе незамедлительно извещать куратора учебной группы и учебную часть филиала о срыве учебного процесса, допущенном любым из участников образовательных отношений;

выбирать по письменному согласованию с заведующим учебной частью филиала временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и прочее) из числа членов студенческого актива учебной группы.

6. Взаимоотношения старосты в рамках выполняемых функций

6.1. Староста осуществляет взаимодействие и координацию действий с различными подразделениями, должностными лицами и органами филиала по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам:

руководством филиала,

учебной частью,
комиссией по воспитательной работе филиала,
Студенческим советом филиала,
студенческим научным обществом филиала,
куратором учебной группы,
а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий.

6.2. Староста осуществляет взаимодействие с заведующим учебной частью филиала в порядке прямой подчиненности.

6.3. Староста осуществляет взаимодействие с председателем комиссии по воспитательной работе филиала и руководством филиала в порядке соподчинения.

6.4. С иными подразделениями, должностными лицами и органами филиала староста осуществляет взаимодействие и координацию действий.

6.5. В прямом подчинении старосты в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий находится студенческий актив учебной группы, руководителем которого он является, а также обучающиеся учебной группы.

6.6. Староста может осуществлять взаимодействие с различными организациями и учреждениями, в том числе общественными и молодежными объединениями и организациями, в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий на основании разрешения руководства филиала.

7. Ответственность

7.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнение обязанностей, определенных настоящим Положением.

7.2. К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.