



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«13» октября 2011 г.

№ 746-1/0

Москва

В целях повышения качества основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых в соответствии с ФГОС ВПО в Финансовом университете п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о проектировании, разработке и руководстве основной образовательной программой высшего профессионального образования согласно приложению.
2. Центру качества (Е.В. Клейменовой) совместно с Методическим управлением (Н.Н. Комиссаровой) до 1 декабря 2011г. актуализировать стандарт СМК «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» (СТО КП 7.3/1) с учетом Положения о проектировании, разработке и руководстве основной образовательной программой высшего профессионального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной и методической работе Н.М. Розину.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Центра качества образования

 _____ Е.В.Клейменова

« 10 » октября 2011 г.

Проректор по учебной и методической работе

 _____ Н.М. Розина

« 12 » / 10 2011 г.

Начальник Правового управления

 _____ В.А. Мирошникова

« 12 » 10 2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О проектировании, разработке и руководстве основной образовательной программой высшего профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок руководства, проектирования, разработки основными образовательными программами высшего профессионального образования (далее, ООП ВПО), реализуемыми в Финансовом университете.

1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 г. № 510.

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения:

- **федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО)** - комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми высшими учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО)** – комплект документов, определяющий содержание образования по направлению подготовки определенного уровня высшего профессионального образования, включая всю совокупность образовательных услуг;

- **направление подготовки** - совокупность образовательных программ различных уровней (бакалавриат, магистратура) в одной профессиональной области;

- **профиль** – направленность ООП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

- **компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

- **модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения;

- **руководитель ООП ВПО** (далее – руководитель программы) – лицо, ответственное за координацию работ по проектированию, разработке и совершенствованию соответствующей образовательной программы или ее части.

1.4. Финансовый университет организует образовательный процесс по направлениям подготовки бакалавров и магистров на основе ООП ВПО, соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, федеральных государственных образовательных стандартов и других нормативных правовых актов.

1.5. Общее руководство проектированием, разработкой и внедрением всех ООП ВПО, реализуемых в Финансовом университете, осуществляет проректор по учебной и методической работе.

1.6. Координацию работы, консультирование, по своевременному проектированию, разработке и актуализации закрепленных за руководителями образовательных программ, осуществляет Методическое управление Финансового университета.

1.7. Руководство проектированием, разработкой и актуализацией программ по инвариантной части ООП ВПО бакалавриата и магистратуры по одноименным направлениям подготовки осуществляет руководитель ООП ВПО по направлениям подготовки (далее, руководитель направления).

Руководство проектированием и разработкой, актуализацией профильной части ООП ВПО возлагается на руководителя профильной части программы бакалавриата (далее, руководитель профиля).

Руководство проектированием и разработкой, актуализацией специализированной части магистерской программы возлагается на научных руководителей магистерских программ (далее, руководитель магистерской программы).

1.8. Все руководители программ назначаются приказом ректора из числа деканов факультетов, заведующих кафедрами, профессоров кафедр.

II. Принципы проектирования ООП ВПО

2.1. ООП ВПО проектируется на основе компетентного подхода к ожидаемым результатам обучения.

Компетентно - ориентированная модель выпускника строится в соответствии с потребностями рынка труда, с учетом новых достижений науки и техники, а так же с учетом особенностей научно - педагогической школы и традиций Финансового университета.

2.2. ООП ВПО по направлению подготовки проектируется и разрабатывается на основе соответствующих федеральных государственных стандартов высшего профессионального образования (далее, ФГОС ВПО) и примерных образовательных программ, с учетом рекомендаций УМО.

2.3. ООП ВПО подготовки бакалавра проектируется и разрабатывается по направлениям подготовки и профилям. Реализация ООП бакалавриата возможна и без выделения профиля подготовки, с отражением профилизации вуза. ООП ВПО подготовки магистров проектируются и разрабатываются по направлениям подготовки и магистерским программам.

2.4. Перечень профилей ООП ВПО формируется с учетом рекомендаций, содержащихся в примерной образовательной программе.

2.5. ООП ВПО едина для всех форм обучения, в которых она реализуется. Особенности организации образовательного процесса на разных формах обучения отражаются в рабочих учебных планах.

2.6. ООП ВПО ежегодно обновляется в части содержания рабочих программ учебных дисциплин, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учётом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей.

III. Структура ООП ВПО

Основная образовательная программа как система документов должна состоять из следующих элементов:

3.1. Общие положения

- Общая характеристика ООП ВПО:

- перечень профилей и обоснование их выделения* (с позиций рынка труда);
- характеристика кадрового потенциала;
- характеристика материально-технического обеспечения (в т.ч. тренажеры, лицензионные программы, компьютеры, лингафонные классы и пр.).

3.2. Компетенции выпускника ООП ВПО, формируемые в результате освоения данной программы

Общекультурные и профессиональные (общепрофессиональные по видам деятельности) компетенции выпускника в соответствии с ФГОС ВПО, а также дополнительные компетенции, сформированные

*обоснование не более 1 стр. на профиль

разработчиком ООП ВПО с учетом профиля подготовки бакалавра или магистерской программы.

3.3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО

- Базовый учебный план (график учебного процесса, сводные данные по бюджету времени в неделях, план учебного процесса), разработанный на основе структурно-логической схемы;
- Рабочие учебные планы;
- Рабочие программы учебных дисциплин;
- Программы учебных и производственных практик;
- Программа научно-исследовательской работы (для студентов магистратуры);
- Программы итоговой государственной аттестации выпускников.

3.4. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Содержит описание условий, созданных для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственно-духовных, гражданственных, общекультурных качеств студентов, а так же ряд документов, регламентирующих воспитательную деятельность и характеризующих организацию внеучебной работы. (Раздел формируется единый для всех ООП ВПО на основе Концепции воспитательной работы Финансового университета).

3.5. Фонды оценочных средств для проведения поэтапного контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонды оценочных средств содержат:

- типовые задания;
- контрольные работы;
- тесты;
- другие нормативно – методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся;
- материалы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретаемых компетенций (вопросы к зачёту/экзамену, темы курсовых работ и рефератов, темы выпускных квалификационных работ).

Фонды оценочных средств формируются поэтапно, в виде накопленных материалов, полученных в ходе реализации программы.

IV. Порядок разработки и утверждения ООП ВПО

4.1. Руководители программ, ответственные за проектирование и разработку ООП ВПО, формируют методические советы по направлениям подготовки.

Методический совет ООП ВПО по направлению подготовки включает в себя председателей методических комиссий по профилям, председателей методических комиссий по магистерским программам, деканов или заместителей деканов по учебной работе соответствующих факультетов, представителей работодателей.

Председатели методических советов ООП ВПО по направлениям, методических комиссий по профилям подготовки, магистерским программам входят в Учебно-методический совет Финансового университета, возглавляемый проректором по учебной и методической работе.

4.2. Состав методических комиссий формируется Учеными советами факультетов совместно с руководителями программ.

Методическая комиссия по профилю подготовки и методическая комиссия магистерской программы состоит из председателя методической комиссии, заместителя председателя и членов комиссии. Общее число членов методической комиссии составляет, как правило, 5 человек, включая представителей работодателей.

4.3. Вышеназванные методические советы и комиссии формируют содержание ООП ВПО под руководством руководителей программ и рассматривают ООП на заседаниях соответствующих методических советов и комиссий.

4.4. Методическое управление консультирует, координирует работу руководителей ООП, членов методических советов или комиссий, в ходе формирования ими ООП.

4.5. После рассмотрения программы на заседании методической комиссии руководитель соответствующей программы направляет ее на рассмотрение ученого совета факультета, согласовывает с Методическим управлением, и выносит на рассмотрение Учебно-методического совета Финансового университета.

При рассмотрении на Учебно-методическом совете Финансового университета руководитель программы обеспечивает внешнюю и внутреннюю рецензии на ООП и готовит презентацию соответствующей программы.

4.6. После представления ООП ВПО на Учебно-методическом совете Финансового университета программа выносится на рассмотрение Ученого совета Финансового университета и утверждается приказом ректора.

4.7. Первый экземпляр утвержденной ООП ВПО хранится в Методическом управлении, второй - у руководителя соответствующей ООП.

Электронные версии утверждённых ООП ВПО размещаются на портале Финансового университета, в документарной базе Методического управления.

V. Права и обязанности руководителя программы (по направлению подготовки, по профилю подготовки, руководителя специализированной части магистерской программы)

5.1. Руководитель программы имеет право:

5.1.1. Получать консультации у проректора по учебной и методической работе, Методического управления в ходе формирования им закреплённой ООП;

5.1.2. Запрашивать у выпускающих кафедр и обеспечивающих структурных подразделений кандидатуры для формирования методических комиссий, методических советов по программам.

5.1.3. Возвращать членам методических советов или комиссий, кафедрам на доработку документы, подготовленные с нарушением установленных требований.

5.1.4. Визировать проекты учебно-методической документации ООП в пределах своей компетенции.

5.1.5. Представлять на поощрение членов методических советов и комиссий в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением об оплате труда и стимулирующих выплатах Финансового университета.

5.1.6. Быть представленным проректором по учебной и методической работе к поощрению в соответствии с законодательством Российской Федерации и положением об оплате труда и стимулирующих выплатах Финансового университета.

5.1.7. Представлять список членов методических советов, комиссий, проректору по учебной и методической работе, в случае не качественного выполнения ими своих функций.

5.2. Руководитель программы обязан:

5.2.1. Сформировать методические советы по направлениям подготовки (в зависимости от закреплённых программ).

5.2.2. Участвовать в формировании методических комиссий по профилям подготовки (в зависимости от закреплённых программ) совместно с учеными советами факультетов.

5.2.3. Участвовать в формировании методических комиссий специализированной части магистерских программ (в зависимости от закреплённых программ) совместно с учеными советами факультетов.

5.2.4. Организовать работу по формированию всех элементов ООП в соответствии с разделом 3 настоящего положения, учитывая соответствие

ООП ВПО требованиям ФГОС и стандарта карты процесса СМК «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» (СТО КП 7.3/1).

5.2.5. Согласовывать закрепленные программы с Методическим управлением, представлять их на Учебно-методическом совете Финансового университета.

5.2.6. Поддерживать постоянную связь с профессиональной средой, представителями рынка труда в процессе проектирования и разработки ООП.

5.2.7. Организовать активное участие студентов и преподавателей в процедурах формирования программ, мониторинга, экспертной оценки и планирования изменений в ООП ВПО.

5.2.8. Организовать разработку презентации ООП, ее представление внутри Университета и во внешних структурах.

5.2.9. Участвовать в семинарах по распространению опыта реализации совершенствования ООП и содействовать внедрению лучших образовательных технологий, поддерживать связь с УМО по направлению реализуемых программ.

5.2.10. Отчитываться о своей работе перед Учебно-методическим советом Финансового университета.

5.2.11. Нести ответственность за несвоевременное некачественное выполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.