



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«18» *марта* 2013 г.

№ 449/0

Москва

**Об утверждении Положения об учебно-методическом комплексе по
дисциплине (модулю)**

В целях совершенствования работы по методическому обеспечению дисциплин основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых в объединённом Финансовом университете и его филиалах п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об учебно-методическом комплексе по дисциплине (модулю).
2. Считать утратившим силу приказ от 30 апреля 2010 г. № 223-1/0.

Ректор

М.А.Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник Методического управления

«11» марта 2013г.



Н.Н. Комиссарова

Согласовано:

Первый проректор по учебной и методической работе

«12» марта 2013г.



Н.М. Розина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Финансового университета
от 18.03. 2013 № 449/0

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический комплекс (УМК) по дисциплине (модулю) – это совокупность учебно-методических материалов, необходимых и достаточных для организации и ведения учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю), способствующих полному и всестороннему освоению студентами учебного материала, входящего в рабочую программу дисциплины, приобретению необходимых знаний, умений и навыков, общекультурных и профессиональных компетенций.

1.2. Настоящее положение определяет состав и порядок формирования учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) в учебном процессе всех структурных подразделений Финансового университета при Правительстве Российской Федерации.

Положение об учебно-методическом комплексе предназначено для введения единых требований к методическому обеспечению дисциплин (модулей), входящих в основные образовательные программы высшего профессионального образования, реализуемые в Финансовом университете по всем формам обучения в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

1.3. Учебно-методические комплексы разрабатываются по дисциплинам (модулям), входящим:

- в базовую часть основной образовательной программы подготовки как бакалавров, так и магистров, определённых в разделе 6 ФГОС ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки;
- в обязательный (вузовский) блок основной образовательной программы (ООП) подготовки как бакалавров, так и магистров, определённый в базовом учебном плане соответствующего направления и уровня подготовки.

1.4. Для дисциплин по выбору студента и факультативных дисциплин учебно-методические комплексы разрабатываются только в тех случаях, когда рабочая программа дисциплины не меняется в течение трёх лет.

- 1.5. Нормативно-методической базой разработки УМК являются:
- «Типовая программа внутреннего аудита кафедр Финансового университета на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001:2008», утверждённая приказом от 03 декабря 2012 г. № 1503-1/0;
 - Вторая редакция стандарта карты процесса СМК СТО КП 7.3/1 «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования», утверждённый приказом от 28 декабря 2011 г. № 1095-1/0;
 - «Нормы времени на выполнение студентами различных видов внеаудиторной самостоятельной работы», утверждённые приказом от 08.12.2011 г. № 1028-1/0.

3. Обязательный минимум содержания учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю).

3.1. Рабочая учебная программа дисциплины (модуля) – разрабатывается и оформляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию рабочих программ учебных дисциплин, представленными в приложении 1.

Основные задачи рабочей программы дисциплины (модуля):

3.1.1. Чёткое определение места и роли дисциплины (модуля) в основной образовательной программе соответствующего направления и уровня подготовки; фиксация и конкретизация на этой основе учебных целей дисциплины (модуля).

3.1.2. Отражение современных достижений науки, техники, культуры и других сфер общественной жизни, связанных с формированием соответствующих компетенций.

3.1.3. Последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования учебного материала с другими дисциплинами (модулями) основной образовательной программы.

3.1.4. Рациональное распределение учебного материала между аудиторными занятиями и самостоятельной работой обучающихся, в зависимости от трудоёмкости дисциплины, формы обучения и уровня основной образовательной программы, на основе внедрения в учебный процесс передовых образовательных технологий.

3.1.5. Планирование и организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся с учётом рационального использования времени, отводимого на самостоятельную работу, в зависимости от формы обучения и уровня основной образовательной программы.

3.1.6. Определение оптимальной системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), направленной на контроль освоения соответствующих компетенций.

3.1.7. Определение перечня учебной, методической, научной и иной литературы, необходимой и достаточной для освоения дисциплины (модуля)

и формирования библиографического списка рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

3.2. Учебно-методические материалы по изучению дисциплины:

3.2.1. Обязательная литература, рекомендуемая в рабочей учебной программе дисциплины (модуля), включая нормативно-правовые акты, в случае необходимости, основные учебники, учебные и учебно-методические пособия.

3.2.3. Дополнительная литература, рекомендуемая в рабочей учебной программе дисциплины (модуля) - учебники, учебные и учебно-методические пособия, не являющиеся основными, монографические издания, сборники научных трудов, периодические издания.

3.2.4. Вспомогательные учебно-методические материалы – тексты лекций в целом по дисциплине (модулю) или отдельным темам, хрестоматии, задачки, глоссарии и т.п.

3.3. Методические материалы для преподавателя с указанием средств, методов (технологий) обучения, применение которых для освоения дисциплины (модуля) в целом или определённых тем и разделов наиболее эффективно.

Разрабатываются с целью выработки единого методического подхода к преподаванию дисциплины (модуля) как части ООП ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки, основанного на использовании современных информационных технологий и других инновационных методов, обеспечивающих актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов.

В соответствии с требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, определёнными в разделе 7 ФГОС ВПО, при формировании методических рекомендаций для преподавателей, как части учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю), следует предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Методические рекомендации для преподавателей должны включать рекомендации по проведению всех видов аудиторных занятий и рекомендуемым технологиям обучения по разделам и темам дисциплины (модуля).

При разработке методических рекомендаций для преподавателей по использованию тех или иных обучающих технологий необходимо указывать, формированию каких компетенций они способствуют, какие уровни освоения конкретной компетенции могут быть достигнуты в процессе изучения дисциплины (модуля), как это влияет на конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями и умениями в целом по основной образовательной программе.

Методические рекомендации для преподавателя должны использоваться при привлечении к преподаванию дисциплины (модуля) молодых начинающих преподавателей, а также специалистов-практиков, не имеющих опыта преподавательской работы.

3.4. Методические рекомендации для студентов, раскрывающие рекомендуемый режим и характер выполнения различных видов учебной работы, включая самостоятельную работу.

3.4.1. Методические рекомендации по изучению дисциплины (модуля) представляют собой комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющих студенту оптимальным образом организовать процесс изучения дисциплины, как теоретического материала, так и подготовки к практическим и семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

При планировании проведения семинарских занятий в интерактивной форме (деловая, ролевая игра, диспут, ток-шоу и т.п.) должны быть представлены их описания с указанием цели занятия, правил его проведения, ролей, функций и схемы взаимодействия участников, а также системы оценивания.

3.4.2. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий: комплексных лабораторных работ, домашних творческих заданий, разбору кейсов, подготовке к деловым играм, написанию эссе, рефератов, заполнению рабочих тетрадей, выполнению курсовых работ или проектов. В данном разделе должны быть определены виды домашних творческих заданий, контрольных работ и т.п., в том числе с использованием компьютерных обучающих программ (КОПР), даны методические указания по их разработке и представлению результатов.

3.5. Методические материалы для текущего контроля успеваемости студентов. Текущий контроль успеваемости осуществляется путём регулярной проверки выполнения студентом в течение семестра различных заданий, включённых в рабочую учебную программу дисциплины. В данном разделе следует размещать тематику докладов, рефератов, эссе, различных видов домашних творческих заданий и других форм самостоятельной работы студентов. В данном разделе могут быть также представлены примеры решения типовых задач, включаемых в домашние контрольные работы. Особое внимание следует обращать на необходимость методического обеспечения системы самоконтроля обучающихся путём компьютерного тестирования и учёта его результатов при подведении итогов текущего контроля успеваемости в конце семестра.

3.6. Методические материалы для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю). Промежуточная аттестация по дисциплине (модулю) осуществляется в форме зачёта или экзамена в зависимости от её

трудоёмкости. В данном разделе должны быть размещены вопросы для подготовки к зачёту или экзамену, приведены примеры экзаменационных билетов, описаны принципы их составления, форма и процедура проведения соответствующего вида промежуточной аттестации, критерии оценивания знаний, умений и уровня приобретённых компетенций как результат освоения соответствующей дисциплины (модуля).

4. Порядок разработки учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю).

4.1. Учебно-методический комплекс (УМК) по дисциплине (модулю) разрабатывается преподавателем (или коллективом преподавателей) кафедры, обеспечивающим преподавание дисциплины в соответствии с учебным планом основной образовательной программы по соответствующему направлению и уровню подготовки. Непосредственный исполнитель (или исполнители) разработки УМК назначается заведующим кафедрой из числа преподавателей кафедры.

Заведующий кафедрой является ответственным за качественную подготовку УМК в соответствии с требованиями, определёнными данным положением.

Все материалы, входящие в учебно-методический комплекс по дисциплине (модулю), утверждаются на заседании соответствующей кафедры.

4.2. Разработка УМК по дисциплине (модулю) осуществляется в соответствии с планом учебно-методической работы кафедры на учебный год и включается в индивидуальный план методической работы преподавателя.

Допускается разработка одного учебно-методического комплекса по одноимённой дисциплине (модулю) для нескольких направлений подготовки, профилей в бакалавриате или магистерских программ при одновременном соблюдении следующих условий:

- принадлежности дисциплины к одному и тому же циклу основных образовательных программ различных направлений подготовки;
- совпадения содержания дисциплины, представленного в рабочих программах.

В том случае, если дисциплина (модуль) для разных направлений подготовки входит в разные циклы дисциплин, для каждого направления подготовки может разрабатываться по решению кафедры отдельный учебно-методический комплекс по дисциплине с учётом специфических требований к знаниям, умениям, навыкам и формируемым компетенциям по циклу дисциплин, определяемым соответствующим ФГОС ВПО.

4.3. Срок разработки материалов учебно-методического комплекса по дисциплине (модулю) устанавливается кафедрой и фиксируется в протоколе заседания кафедры.

4.4. В соответствии с п. 7.1. ФГОС ВПО высшие учебные заведения обязаны ежегодно обновлять основные образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Обновление основных образовательных программ должно осуществляться в том числе через актуализацию и совершенствование учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям), входящим в ООП ВПО; обновление УМК определяется в каждом конкретном случае разработчиками УМК под руководством заведующего кафедрой.

Изменения, вносимые в УМК, оформляются в соответствующем листе изменений, подписываемом преподавателями – разработчиками и заведующим кафедрой.

4.5. Учебно-методические комплексы по дисциплинам (модулям) хранятся на соответствующих кафедрах на бумажных и электронных носителях и размещаются на кафедральных страницах образовательного портала Финансового университета с ограничением доступа студентов к методическим материалам для преподавателей.

4.6. Наличие и актуализация учебно-методических комплексов по дисциплинам (модулям) подлежит проверке в процессе внутреннего аудита системы менеджмента качества (СМК).

Требования к структуре и содержанию рабочих программ учебных дисциплин

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа учебной дисциплины – важнейшая часть учебно-методического комплекса по дисциплине (УМК), определяющая его содержание.

1.2. Рабочие программы учебных дисциплин, разрабатываются кафедрами, сдаются в Методическое управление на бумажном и электронном носителях с выписками из протоколов заседания кафедры и Учёного совета факультета.

2. Разделы рабочей программы учебной дисциплины

2.1. Цели дисциплины.

Цели дисциплины определяют результат изучения дисциплины и соотносятся с общими целями основной образовательной программы (ООП).

Характеристика цели даётся в таких выражениях как «формирует», «создаёт основу» и т.п.

2.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы.

В данном разделе:

- указывается цикл ООП, к которому относится дисциплина;
- формулируются требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента, необходимым для её изучения;
- определяются дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей.

Для дисциплин по выбору студента в данном разделе следует указывать только цикл ООП, к которому относится дисциплина.

2.3. Требования к результатам освоения дисциплины.

В данном разделе указываются:

- общекультурные и профессиональные компетенции, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины (как компетенции ФГОС ВПО, так и дополнительные компетенции профиля или магистерской программы);
- требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемым в результате изучения дисциплины.

Компетенции указываются в табличной форме (таблица 1), при этом также отмечаются формы и методы обучения, способствующие их формированию.

Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплин базовой части различных циклов ООП, указываются в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки.

Таблица 1.

№ п/п	Код	Компетенция	Формы и методы обучения

Ожидаемые результаты освоения дисциплин (требования к приобретаемым знаниям, умениям и т.д.) в обязательном порядке указываются только для дисциплин инвариантной части различных циклов ООП, при этом для дисциплин базовой части - в соответствии с ФГОС ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки.

Для дисциплин по выбору студента объемом две и менее зачетных единиц требования к знаниям, умениям и навыкам, приобретаемые в результате изучения дисциплин, можно не указывать.

2.4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

В данном разделе указывается общая трудоёмкость дисциплины в зачетных единицах и форма промежуточной аттестации по дисциплине, а также в табличной форме (таблица 2) отражается трудоёмкость всех видов аудиторной и самостоятельной работы.

Таблица 2

Вид учебной работы	Часы ^{1,2}		
	Всего	Семестр 1	Семестр 2
Общая трудоёмкость дисциплины			
<i>Аудиторные занятия</i>			
Лекции			
Семинары или практические занятия			
<i>Самостоятельная работа</i>			
В семестре			
В сессию			

¹ Для ООП магистратуры вместо семестров указываются модули

² Для ООП, реализуемых по заочной форме обучения, трудоёмкость отдельных видов учебной работы указывается в целом на учебный год.

2.5. Содержание дисциплины.

2.5.1. Текст рабочей программы

Рабочая программа дисциплины, представляется в традиционном текстовом формате с выделением тем.

Объём текста программы должен быть соразмерен объёму дисциплины в зачётных единицах, например:

1 з.е. – не более 3 страниц

2 з.е. – не более 5 страниц

3 з.е. – не более 7-8 страниц

4 з.е. – не более 10 страниц и т.п.

2.5.2. Новое в профессиональной области

Информация данного раздела должна ежегодно обновляться и размещаться в электронном виде на странице кафедры на образовательном портале Финансового университета в форме аннотации.

2.5.3. Междисциплинарные связи разделов и (или) тем дисциплины с (обеспечиваемыми) последующими дисциплинами.

Информация представляется в табличной форме (таблица 3) для рабочих программ всех дисциплин инвариантной части ООП. Для дисциплин по выбору данный подраздел исключается.

Таблица 3.

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	Номера разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин										
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2.5.4. Разделы и темы дисциплины, виды учебных занятий (учебно-тематический план)

Информация представляется в табличной форме (таблица 4) для рабочих программ всех дисциплин, независимо от их объёма, отдельно для каждой формы обучения (очной, очно-заочной, заочной).

Таблица 4.

№ п/п	Наименование темы дисциплины	Трудоёмкость в часах				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Общая	Лекции	Семинары или практические занятия	
1						
...						
	ИТОГО:					

2.6. Практические и семинарские занятия.

В данном разделе раскрывается тематика практических и/или семинарских занятий, характеризуются формы их проведения и используемые технологии в зависимости от формы обучения, при необходимости, указываются вопросы, выносимые на обсуждение.

Для дисциплин по выбору студента данный раздел исключается.

Информация должна быть представлена в табличной форме (таблица 5).

При наличии большого объёма текстового материала таблица может быть переведена в альбомный формат.

Таблица 5

№ темы дисциплины	Тематика практических и/или семинарских занятий	Технологии проведения	Трудоёмкость в часах
1.			
.....			
Итого:		% занятий, проводимых в интерактивной форме

2.7. Самостоятельная работа.

В данном разделе в табличной форме даётся характеристика всех видов самостоятельной работы студентов, выполняемой в процессе изучения отдельных разделов и тем дисциплины (таблица 6). Перечисляются внеаудиторные формы самостоятельной работы, в соответствии с разделами и темами дисциплины, с указанием технологий их выполнения. Оценивается трудоёмкость отдельных видов самостоятельной работы в соответствии с утверждёнными нормативами.³

Обязательным является указание разделов и тем дисциплины, отводимых на самостоятельное изучение.

Для дисциплин по выбору студента данный раздел исключается.

Таблица 6

№ темы дисциплины	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах
1		
.....		
Итого:	

³ Нормы времени на выполнение различных видов внеаудиторной самостоятельной работы. – Приложение к приказу ректора Финансового университета от 08.12.2011г. № 1028-1/0.

2.8. Система оценивания

В данном разделе характеризуется балльно-рейтинговая система оценки результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплине на основе принятой в Финансовом университете 100 – балльной шкалы.

Для дисциплин инвариантной части ООП, а также обязательных дисциплин, определяемых выбором профиля или магистерской программы, в табличной форме (таблица 7) указываются требования необходимые и достаточные для выставления оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачёт», «незачёт».

Таблица 7

Требования к результатам освоения дисциплины	Оценка или зачёт
.....	<i>отлично</i>
.....	<i>хорошо</i>
.....	<i>удовлетворительно</i>
.....	<i>неудовлетворительно</i>
.....	<i>зачтено</i>
.....	<i>не зачтено</i>

2.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

- Нормативные акты
- Основная литература (с учётом требований ФГОС) – не более 5-10 наименований
- Дополнительная литература
- Интернет – ресурсы

Данный раздел обязательно подписывается в библиотечно-информационном комплексе Финансового университета (БИК).