



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«28» декабря 2011 г.

№ 1095-1/0

Москва

**О второй редакции стандарта карты процесса СМК «Проектирование и разработка основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО)»**

В связи с введением в действие второй редакции стандарта карты процесса СМК СТО КП 7.3/1 «Проектирование и разработка основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО)» п р и к а з ы в а ю:

1. Директору Центра качества образования Клейменовой Е.В., разместить текст второй редакции указанного стандарта на Web – странице Центра качества образования, в разделе стандарты карт процессов СМК Финансового университета.

2. Начальнику Управления делами Харашвили А.Г. обеспечить рассылку копий второй редакции стандарта карты процесса СМК «Проектирование и разработка основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО)» согласно реестру рассылки.

3. Считать утратившей силу редакцию стандарта карты процесса СМК «Проектирование и разработка основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО)», утвержденного распоряжением проректора от 10.03.2009 № 91-1.

4. Руководителям структурных подразделений обеспечить включение стандарта СТО КП 7.3/1 «Проектирование и разработка основных

образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО)» в реестр документов СМК структурных подразделений и доведение стандарта до сведения работников возглавляемых подразделений.

5. Контроль выполнения настоящего приказа возлагаю на представителя ректора по качеству, первого проректора по учебной и методической работе Розину Н.М.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Директор Центра качества образования

 \_\_\_\_\_ Е.В.Клейменова

«26» ~~сентября~~ 2011 г.

Первый проректор по учебной и методической работе

 \_\_\_\_\_ Н.М. Розина

«26» ~~сентября~~ 12 2011 г.

Начальник Правового управления

 \_\_\_\_\_ В.А. Мирошникова

«26» ~~сентября~~ 12 2011 г.



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего профессионального образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

---

---

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ**

---

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Финансового университета  
\_\_\_\_\_ М.А. Эскиндаров  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2011г.

**ПРОЕКТИРОВАНИЕ И РАЗРАБОТКА  
ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

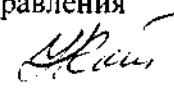

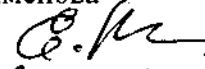
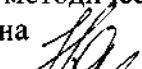

**СТО КП 7.3/1**

**Москва 2011**

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 2 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Ответственность	3
3. Нормативные ссылки	3
4. Определения, обозначения и сокращения	5
5. Описание процесса	8
5.1. Цель процесса	8
5.2. Входы процесса	8
5.3. Выходы процесса	9
5.4. Ресурсы процесса	11
5.5. Информация	12
5.5.1. Входная информация	12
5.5.2. Выходная информация	12
5.6. Алгоритм и матрица процедур	13
5.7. Показатели и критерии	28
5.8. Мониторинг	29
5.9. Анализ (оценка) результативности процесса	30
5.9.1. Определение значения критерия на плановый период	30
5.9.2. Оценка динамики показателя за плановый период	31
5.9.3. Ранжировка критериев по их важности (удельному весу) в оценке процесса	31
5.9.4. Оценка результативности процесса	31
5.10. Улучшение функционирования процесса	33
6. Записи по качеству	34
7. Порядок внесения изменений	34
8. Рассылка и хранение	34
9. Приложения:	
Приложение А. Формы базовых учебных планов по бакалавриату	36
Приложение Б. Формы базовых учебных планов по магистратуре	41
Приложение В. Форма представления отчета оценки результативности процесса	44
Приложение Г. Лист регистрации изменений в документе	45
Приложение Д. Лист ознакомления с документом и изменениями в нем	46

Разработал	Проверил	Согласовано
<p>Начальник Методического управления Н.Н. Комиссарова Подпись:  Дата: 26.12.11</p> <p>Заместитель начальника методического управления Е.Н. Рогалева Подпись:  Дата: 26.12.11</p>	<p>Директор Центра качества образования Е.В.Клейменова Подпись:  Дата: 26.12.11</p>	<p>Представитель ректора по качеству, первый проректор по учебной и методической работе Н.М. Розина Подпись:  Дата: 27.12.11</p> <p>Начальник Правового управления В.А. Мирошникова Подпись:  Дата: 26.12.11</p>

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 3 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий стандарт устанавливает порядок проектирования и разработки основных образовательных программ высшего профессионального образования Финансового университета.

1.2. В состав карты процесса описываемого в настоящем стандарте входят: алгоритм и матрица процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования»:

- проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых согласно действующей лицензии;

- подготовка к проектированию и разработке основных образовательных программ высшего профессионального образования для вновь открываемых направлений.

1.3. Настоящий стандарт обеспечивает выполнение требований подразделов 4.1, 7.1, 7.3, 8.2.3. ISO 9001:2008.

1.4. Настоящий стандарт распространяется на структурные подразделения Финансового университета, участвующие в проектировании и разработке ООП ВПО университета и является обязательным для исполнения работников подразделений.

## 2. Ответственность

2.1. Первый проректор по учебной и методической работе является владельцем процесса и отвечает за:

- разработку, внедрение и применение настоящего стандарта в Финансовом университете и внесение в него изменений;

- полноту изложенных в настоящем стандарте процедур и требований для обеспечения качества;

- достижение целей процесса, описываемого в настоящем стандарте;

- определение технологии процесса, описываемого в настоящем стандарте;

- контроль и анализ процесса в соответствии с заданными параметрами и сроками исполнения;

- установку требований к ресурсам, входным и выходным данным, управляющим воздействиям, осуществление взаимосвязи описываемого процесса с другими процессами;

- контроль и анализ, разработку корректирующих и предупреждающих действий по выявленным несоответствиям и постоянное улучшение процесса, описываемого в настоящем стандарте.

2.2. Оперативное управление процессом осуществляется начальником Методического управления.

2.3. Ответственность за выполнение требований настоящего стандарта в каждом структурном подразделении несут руководители структурных подразделений.

2.4. Ответственность других должностных лиц по применению настоящего стандарта определена в разделе 5.6 настоящего стандарта.

## 3. Нормативные ссылки

В настоящем стандарте используются ссылки на следующие документы:

ISO 9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования.

ISO 9000:2005. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

ISO 9004:2009(Е). Менеджмент в целях достижения устойчивого успеха организации на основе менеджмента качества.

СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами.

СТО ДП 4.2.4/1. Управление записями.

СТО КП 5.1/1. Стратегический менеджмент.

СТО КП 5.5.3/1. Управление информацией.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 4 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

СТО КП 6.2/1. Управление персоналом.

СТО КП 6.3/1. Управление инфраструктурой.

СТО КП 6.3/2. Библиотечное и информационное обслуживание.

СТО КП 7.1/1. Довузовская и дополнительная подготовка.

СТО КП 7.1/2. Приём студентов.

СТО КП 7.2/1. Маркетинг.

СТО КП 7.3/2. Научные исследования кафедр и издательская деятельность.

СТО КП 7.3/3. Научные исследования научно-исследовательских структурных подразделений и инновационная деятельность.

СТО КП 7.4/1. Управление закупками.

СТО КП 7.5/1. Реализация основных образовательных программ высшего профессионального образования - обучение.

СТО КП 7.5/2. Воспитание.

СТО ДП 8.2.1/1. Мониторинг и оценка удовлетворённости внутренних потребителей.

СТО ДП 8.2.1/2. Мониторинг и оценка удовлетворённости внешних потребителей.

СТО ДП 8.2.2/1. Внутренний аудит.

СТО ДП 8.3/1. Управление несоответствующей продукцией.

СТО ДП 8.5.2/1. Корректирующие действия.

СТО ДП 8.5.3/1. Предупреждающие действия.

ГОСТ 2.105-95. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ Р 6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов.

Закон Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

Федеральный закон Российской Федерации от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».

Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении). Утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71.

Приказ Минобрнауки России от 22.03.2006 № 62 «Об образовательной программе высшего профессионального образования специализированной подготовки магистров».

О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 28 декабря 2009 г. № 03-2672).

О разработке вузами основных образовательных программ (письмо Минобрнауки России от 13 мая 2010 г. № 03-956).

О профилях и специализациях ООП высшего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 31.03.2011 г. № 12-532).

Письмо Минобрнауки России от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов».

О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 31 мая 2011 г. № 1975).

Положение о лицензировании образовательной деятельности (утверждено Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.03.2011 № 174).

Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по лицензированию образовательной деятельности.

Устав Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации». Утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2010 г. № 510.

Лицензия на право осуществления образовательной деятельности Финансового университета от 30.09.2010 г. № 0235.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 5 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

Свидетельство о государственной аккредитации Финансового университета от 20.09.2010 г. № 0672.

Стратегия и программа развития университета на 2010-2105 г.г. (одобрена Ученым советом Финансового университета 30 августа 2010 г., протокол № 1).

Положение о факультете Финакадемии. Утверждено приказом ректора Финакадемии от 24.10.2007 № 248-1/о).

Положение о кафедре Финакадемии. Утверждено приказом ректора Финакадемии от 24.10.2007 № 247-1/о).

Приказ ректора Финакадемии от 30.04.2010 г. №223-1/о «Требования к формированию рабочих программ учебных дисциплин».

Приказ ректора Финансового университета от 15.10.2010. № 365-2/о «Об учебных планах бакалавриата и магистратуры».

Инструкция по делопроизводству в федеральном государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Финансовая академия при Правительстве Российской Федерации» (приказ ректора Финакадемии от 26.02.2007 № 38-1/о).

Положение о проектировании, разработке и руководстве основной образовательной программой высшего профессионального образования (утверждено приказом ректора Финансового университета от 13.10.2011 №746-1/о).

Положение о научных семинарах в магистратуре (утверждено приказом ректора Финансового университета от 24.10.2011 №797-1/о).

Приказ ректора Финансового университета от 25.10.2011 №808-1/о «Об утверждении состава руководителей основных образовательных программ по направлениям подготовки, реализуемым в финансовом университете».

Положение о порядке проведения практики студентов Финансового университета (утверждено приказом ректора Финансового университета от 17.05.2011 от №229-2/о).

Приказ ректора Финансового университета от 17.05.2011 от №302-1/о «О руководителях магистерских программ».

Требования к формированию рабочих программ учебной и производственной практик при реализации основных образовательных программ уровневой подготовки (утверждены приказом ректора Финансового университета от 07.02.2011 № 86-1/о).

#### 4. Определения, обозначения и сокращения

4.1. В настоящем стандарте используются следующие сокращения:

**ISO** - международная организация по стандартизации

**БИК** - Библиотечно-информационный комплекс

**ВПО** - высшее профессиональное образование

**ДП** - документированная процедура

**ИД** - инструкция по делопроизводству

**МУ** - Методическое управление

**ООП** - основная образовательная программа

**ПрУ** - Правовое управление

**ППС** - профессорско-преподавательский состав

**РК** - руководство по качеству

**СМК** - система менеджмента качества

**СТО** - стандарт организации

**УД** - Управление делами

**УКО** - Управление кадрового обеспечения

**УМК** - учебно-методический комплекс

**УМО** - Учебно-методическое объединение



СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 6 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

УМР – Учебно-методическая работа

УОУП – Управление организации учебного процесса

УС - Ученый совет

НИРС - научно-исследовательская работа студентов

КП - карта процессов

ЦКО - Центр качества образования

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт

ФЗ - Федеральный закон

ФОС - фонд оценочных средств

**Финуниверситет** - Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

4.2. В настоящем СТО используются термины и определения из международного стандарта ISO 9000:2005 и другие определения принятые в Финуниверситете:

**Базовый учебный план** (или учебный план вуза) – часть ООП ВПО, отражающая логическую последовательность освоения циклов и разделов образовательной программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций по каждому направлению подготовки выпускников.

Базовый учебный план формируется в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартам высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) на весь период обучения.

**Валидация** - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что требования, предназначенные для конкретного использования или применения, выполнены;

**Верификация** - подтверждение на основе представления объективных свидетельств того, что установленные требования были выполнены;

**Документированная процедура** – документ, устанавливающий порядок (последовательность) осуществления деятельности в системе менеджмента качества.

**Записи по качеству** – документы, содержащие достигнутые результаты или свидетельства осуществленной деятельности по СМК.

**Карта процесса** – нормативный документ, описывающий процесс.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личные качества для успешной профессиональной деятельности в определенной области.

**Концепция ООП ВПО** – основная идея программы, отражающая ее направленность, особенности подготовки кадров, а также уникальность компетенций выпускников.

**Критерий** – мера оценки развития объекта или процесса.

**Лицензирование** – процедура проведения экспертизы на соответствие условий образовательного процесса нормативным требованиям, принятия решений, оформления и выдачи образовательным учреждениям и научным организациям, включая их филиалы, разрешения (лицензии) на право ведения образовательной деятельности.

**Материально-техническое обеспечение ООП ВПО** - материально-техническая база, включающая помещения, оборудование, приборы, аппаратуру, инструменты, технические средства обучения и другое техническое оснащение, обеспечивающая проведение всех видов учебных занятий и НИРС, предусмотренных рабочим учебным планом для реализации ООП ВПО по конкретному направлению подготовки;

**Модуль** - совокупность частей учебной дисциплины (курса) или учебных дисциплин (курсов), имеющая определённую логическую завершённость по отношению к установленным целям и результатам воспитания, обучения.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различных уровней (бакалавриат, магистратура) в одной профессиональной области.

**Образование** - целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека,

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	1 стр. 7 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	-------------------	-----------	----------

общества, государства сопровождающийся констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);

**Образовательный процесс** – процесс, реализующий одну или несколько образовательных программ.

**Обучение** – целенаправленный, организованный, планомерно и систематически осуществляемый процесс овладения знаниями, умениями и навыками, формирования компетенций.

**Образовательная услуга** – процесс и результат передачи и усвоения систематизированных знаний, умений, навыков, формирования компетенций;

**Объективное свидетельство** - данные, подтверждающие существование или истинность чего-либо;

**Основная образовательная программа высшего профессионального образования (ООП ВПО)** – совокупность учебно-методической документации, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

**Показатель** – обобщенная характеристика свойств объекта или процесса.

**Проект** – замысел, идея, образ, воплощенные в форму описания, обоснования, расчетов, чертежей, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации.

**Проектирование и разработка** - совокупность процессов, переводящих требования в установленные характеристики или нормативную и техническую документацию на продукцию, процесс или систему;

**Профиль** – направленность ООП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности;

**Процесс** – совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности и ресурсов, преобразующих входы в выходы для достижения поставленных целей.

**Рабочая программа учебной дисциплины** - документ, определяющий структуру и содержание учебной дисциплины, содержащий цели и задачи изучения дисциплины, требования к результатам освоения, виды и объемы часов, учебно-методическое обеспечение дисциплины, формы текущего, промежуточного и итогового контроля;

**Рабочий учебный план** – конкретизированная форма базового учебного плана (учебного плана вуза) на очередной учебный год на каждое направление подготовки по ООП ВПО отдельно для каждой формы обучения.

**Результативность** – степень реализации запланированной деятельности и запланированных результатов.

**Руководитель ООП ВПО** – лицо, ответственное за координацию работ по проектированию, разработке и совершенствованию соответствующей образовательной программы или ее части;

**Стандарт организации (СТО)** – нормативный документ по стандартизации, разработанный в соответствии с требованиями стандартов качества, устанавливающий комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации в образовательном учреждении и утвержденный руководством.

**Уровень ООП ВПО** – характеристика, определяющая степень (квалификацию) выпускника (бакалавр, магистр), его подготовленность к профессиональной деятельности определенного вида по совокупности приобретаемых компетенций в результате освоения программы.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины** - информационно-методическое обеспечение, включающее: перечень основной и дополнительной литературы; методические рекомендации (материалы) для преподавателя; методические указания для студентов; требования к уровню освоения программы.

**Федеральный государственный образовательный стандарт** – комплексная федеральная норма качества высшего профессионального образования по направлению и уровню подготовки,

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 8 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

обязательная для исполнения всеми учебными заведениями на территории Российской Федерации, имеющую государственную аккредитацию или претендующую на ее получение.

**Цели в области качества** – желаемый результат деятельности организации в области качества за определенный период времени;

**Цель процесса** – желаемые конечные или промежуточные состояния процесса, имеющие количественные и/или качественные характеристики.

4.3. В настоящем стандарте используются обозначения структурных символов (элементов), применяемых для построения алгоритмов, блок-схем, потоковых диаграмм, структурных схем в соответствии с разделом 4.3 СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами.

## 5. Описание процесса

Краткое схематическое описание процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» представлено на рисунке 1.

### 5.1. Цель процесса

Целью процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» является обеспечение и поддержание необходимых и достаточных условий успешной подготовки квалифицированных кадров с высшим профессиональным образованием.

### 5.2. Входы процесса

Входы процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» представлены в таблице 1.

Таблица 1. Входы процесса

№ п/п	Входы	Поставщик	Потребитель
1	Стратегия и программа развития Финансового университета на 2010-2015 г.г.	СТО КП 5.1/1. Стратегический менеджмент, Ученый совет Финансового университета, ректор	Учредитель Финансового университета, студенты, кафедры, деканаты и др. структурные подразделения
2	Законы и нормативно-правовые акты по ВПО, требования ФГОС ВПО к ООП ВПО	Минобрнауки России, УМО	Студенты, деканаты, кафедры, и другие структурные подразделения
3	Типовые (примерные) учебные планы	Минобрнауки России, УМО	Студенты, деканаты, кафедры, Методическое управление,
4	Типовые (примерные) программы дисциплин	Минобрнауки России, УМО	Студенты, деканаты, кафедры, Методическое управление,
5.	Материально-техническая база Финансового университета	Учредитель Финансового университета, Финансовый университет	Студенты, деканаты, кафедры, Методическое управление,

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 9 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	---	--------------	-----------	----------

### 5.3. Выходы процесса

Выходы процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» представлены в таблице 2.

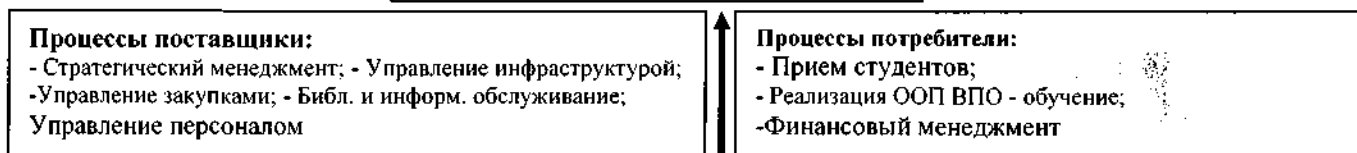
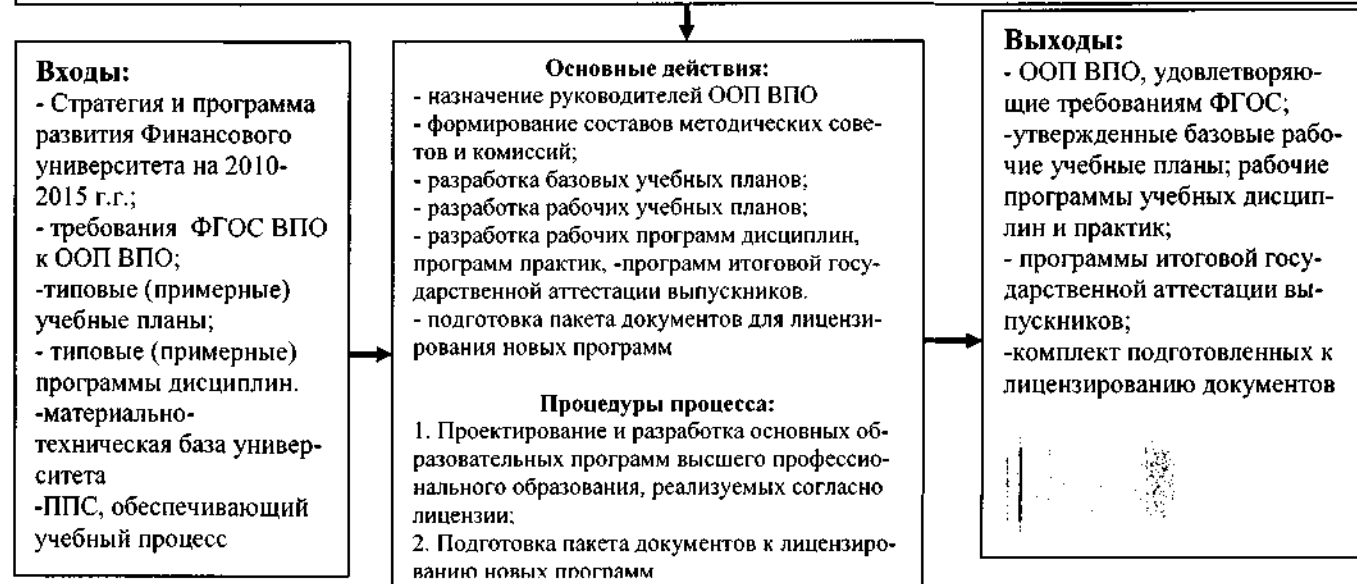
Таблица 2. Выходы процесса

№ п/п	Выход	Поставщик	Потребитель
1.	ООП ВПО, удовлетворяющие требованиям ФГОС ВПО	Ученый совет Финуниверситета, ректор	СТО КП 7.5/1. Реализация ООП ВПО. СТО КП 7.5/2. Воспитание. Студенты, деканаты, кафедры и другие структурные подразделения
2.	Утвержденные базовые и рабочие учебные планы; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик; программы итоговой государственной аттестации	Кафедры, деканаты, Методическое управление	СТО КП 7.5/1. Реализация ООП ВПО. СТО КП 7.5/2. Воспитание. Студенты, кафедры, деканаты и др. структурные подразделения
3.	Комплект подготовленных к лицензированию документов	Ответственное за подготовку документов к лицензированию лицо	СТО КП 7.5/1. Реализация ООП ВПО, Студенты, деканаты, кафедры и другие структурные подразделения.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 10 из 46	Ред. 2	Изм 0
--------------	--	---------------	-----------	----------

<b>Название:</b> Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	<b>Владелец:</b> Первый проректор по учебной и методической работе	<b>Оперативный управляющий:</b> Начальник Методического управления
--	--	--

**Цель:** Создание и поддержание необходимых и достаточных условий для успешной подготовки квалифицированных кадров с высшим профессиональным образованием.  
**Назначение:** Настоящий стандарт устанавливает порядок проектирования и разработки ООП ВПО  
**Область применения:** Настоящий стандарт распространяется на все структурные подразделения Финансового университета, участвующих в проектировании и разработке ООП ВПО.



**Ресурсы для обеспечения:** людские (работники), материально-технические, финансовые, временные, информационные.  
**Хранение и архивация:** определяются СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами, Положением об архиве, утвержденным ректором 16.05.2008 №57-01/01-20

<p><b>Показатели и критерии оценки результативности процесса</b> представлены в разделе 5.9.4. Оценка результативности процесса.</p>	<p><b>Методы и средства контроля и анализа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет;</li> <li>- системный анализ;</li> <li>- метод средних величин с допусками;</li> <li>- метод сравнения;</li> <li>- программно-целевой подход;</li> <li>- метод генерации идей и принятия решений.</li> </ul>
<p><b>Предупреждающие действия:</b> разрабатываются в соответствии с СТО ДП 8.5.3/1. Предупреждающие действия</p>	<p><b>Корректирующие действия:</b> разрабатываются в соответствии с СТО ДП 8.5.2/1. Корректирующие действия</p>

Рисунок 1. Описание процесса

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 11 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

#### 5.4. Ресурсы процесса

Ресурсы процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» представлены в таблице 3.

Таблица 3. Ресурсы процесса

№ п/п	Наименование	Требования	Поставщик
1	Инфраструктура Финансового университета	Соответствия условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых университетом, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов	СТО КП 6.2/1. Управление персоналом СТО КП 6.3/1. Управление инфраструктурой.
2	Материально-техническое и информационное обеспечение	Служебные помещения, соответствующие санитарно-техническим нормам, оборудованные оргтехникой, телефонной связью, соответствующим установленным требованиям, в том числе пожарной безопасности Наличие собственной библиотеки, обеспеченность учебной литературой (не менее 60% библиотечного фонда) (приказ Минобрнауки России от 27.04.2000 №1246), Интернет-ресурсов	СТО КП 6.3/1. Управление инфраструктурой. СТО КП 6.3/2. Библиотечное и информационное обслуживание. СТО КП 7.4/1. Управление закупками
3	Кадровые и квалификационные возможности	Не более 5 студентов очной формы или 8 студентов других форм обучения на 1-го преподавателя (Устав Финансового университета). Не менее 60% ППС с ученой степенью и/или ученым званием. Не менее 10% докторов и/или профессоров. Не менее 50% штатных ППС	СТО КП 6.2/1. Управление персоналом
4	Финансовые	От 330 000 до 650 000 на группу из 25 человек (письмо Минобрнауки России от 09.11.2001 №24-51-99 ин/10)	Планово-финансовое управление
5	Временные	Максимальный объем учебной нагрузки на 1 студента устанавливается в количестве 54 часов в неделю, включая все его виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы. Объем аудиторных занятий на 1 студента при очной форме обучения в бакалавриате не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме обучения в магистратуре составляет 14-16 академических часов. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий на 1 студента должен быть не менее 16 часов в неделю.	СТО КП 7.5/1. Реализация ООП ВПО

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 12 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

	При заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 200 часов в год. Общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять не менее 7 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период	
--	--	--

## 5.5. Информация

Содержание данного раздела включает характеристику входной информации и выходной информации.

### 5.5.1. Входная информация

Входная информация, необходимая для функционирования процесса, и требования к ней представлены в таблице 4.

Таблица 4. Входная информация

№ п/п	Наименование	Требования	Поставщик
1.	Стратегия и программа развития Финансового университета на 2010-2015 г.г.	Актуальность, Достоверность, полнота, своевременность	СТО КП 5.1/1. Стратегический менеджмент, Ученый совет университета, ректор
2.	Законы и нормативно-правовые акты по ВПО, требования ФГОС ВПО к ООП ВПО	Актуальность, значимость, своевременность, достоверность, полнота	Органы государственной власти, Минобрнауки России, УМО
3.	Типовые (примерные) программы дисциплин	Соответствие ФГОС ВПО	Минобрнауки России, УМО
4	Перечень лицензированных Финансовым университетом ООП ВПО	Актуальность, значимость, полнота, своевременность	Ученый совет Финуниверситета, ректор
5.	Сведения о материально-технической базе университета, обеспечивающей учебный процесс	Актуальность, значимость, полнота, своевременность	СТО КП 6.3/1 Управление инфраструктурой
6.	Сведения о ППС, обеспечивающем учебный процесс	Актуальность, значимость, полнота, своевременность	СТО КП 6.2/1 Управление персоналом

### 5.5.2. Выходная информация

В этом разделе отражается состав информации, которая формируется в рамках данного процесса, необходимая для функционирования других процессов и важна для потребителей. Оформляется в соответствии с таблицей 5.

Таблица 5. Выходная информация

№ п/п	Наименование	Требования	Поставщик
1	Утвержденные ООП ВПО, удовлетворяющие требованиям ФГОС	Соответствие ФГОС ВПО, полнота, своевременность	Ученый совет Финуниверситета, ректор

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 13 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

2.	Утвержденные базовые и рабочие учебные планы; рабочие программы учебных дисциплин; рабочие программы практик	Соответствие ФГОС ВПО, полнота, своевременность	Кафедры, деканаты, Методическое управление
3.	Программы итоговой государственной аттестации выпускников	Соответствие ФГОС ВПО, полнота, своевременность	Кафедры, Методическое управление
4.	Комплект документов по лицензированию новых программ	Соответствие требованиям действующего законодательства	Ответственный за подготовку комплекта документов к лицензированию, Первый проректор по учебной и методической работе

## 5.6. Алгоритм и матрица процедур

### 5.6.1. Алгоритм и матрица процедуры «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования, реализуемых согласно действующей лицензии».

Управление проектированием и разработкой реализуемых согласно выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки лицензии ФГБОУ ВПО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», основных образовательных программ высшего профессионального образования, осуществляется в соответствии с блок - схемой, представленной в таблице 6.

Таблица 6. Алгоритм и матрица процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования»



СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 14 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Алгоритм	Перечень шагов (действий)	Ответственный	Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись, подтверждающая действие
<pre> graph TD     Start([Начало]) --&gt; 1[1]     1 --&gt; 2[2]     2 --&gt; 3[3]     3 --&gt; 4[4]     4 --&gt; 5[5]     5 --&gt; 6[6]     6 --&gt; End((А))           </pre>	1. Назначение руководителей основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО)	Первый проректор по учебной и методической работе,	УС факультетов, деканы факультетов, зав. выпускающих кафедр	-	Приказ ректора
	2. Определение функций руководителей ООП ВПО	Первый проректор по учебной и методической работе,	-	Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о)	-
	3. Формирование составов методических комиссий и методических советов	Первый проректор по учебной и методической работе	Члены УС факультета, Первый проректор по учебной и методической работе	Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о)	Утвержденные перечни составов методических советов и комиссий
	4. Определение принципов проектирования ООП ВПО	Первый проректор по учебной и методической работе	Руководитель ООП ВПО, руководитель профильной части программы бакалавриата, руководитель магистерской программы	ФГОС ВПО, Рекомендации УМО, Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о)	-
	5. Разработка концепции ООП ВПО	Руководитель ООП ВПО	Методические советы по направлениям подготовки, методические комиссии по профильной части ООП ВПО бакалавриата и специализированной части магистерских программ	ФГОС ВПО, Рекомендации УМО, Письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 г. № 03-2672, Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о)	Концепция ООП ВПО
	6. Определение перечня документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации	Руководитель ООП ВПО	Методические советы по направлениям подготовки, методические комиссии по профильной части	ФГОС ВПО, Письмо Минобрнауки России от 28.12.2009 № 03-672, Положение о проектировании, разработке и руко-	Перечень документов, регламентирующих содержание и реализацию образовательного про-

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета		стр. 15 из 46	Ред. 2	Изм. 0
	Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования				

<pre> graph TD     A((A)) --&gt; 7[7]     7 --&gt; 8[8]     8 --&gt; 9[9]     9 --&gt; 10[10]     10 --&gt; B((B))           </pre>	ООП ВПО		ООП ВПО бакалавриата и специализированной части магистерских программ	дстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о).	цесса при реализации ООП ВПО
	7. Разработка структурно-логической схемы образовательной программы	Руководитель ООП ВПО	Методические советы по направлениям подготовки, методические комиссии по профильной части ООП ВПО бакалавриата и специализированной части магистерских программ	ФГОС ВПО, Типовые (примерные) учебные планы, рекомендованные УМО	Структурно-логическая схема прохождения дисциплин
	8. Разработка базовых учебных планов	Первый проректор по учебной и методической работе	Руководитель ООП ВПО, руководитель профильной части программы бакалавриата, руководитель магистерской программы, начальник Методического управления, Деканы, Заведующие кафедрами	ФГОС ВПО, Типовые (примерные) учебные планы, рекомендованные УМО, Приказ ректора от 15.10.2011 г. № 365-2/о, приложение № 1	Проект Базового учебного плана
	9. Утверждение базового учебного плана	Ректор	УС факультета, Методический совет ООП ВПО, Учебно-методический совет Финансового университета, УС Финансового университета,	Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о).	Протоколы заседаний УС факультета, Методического совета ООП ВПО, Учебно-методического совета Финансового университета, УС Финансового университета, Утвержденный Базовый учебный план
	10. Разработка рабочих учебных планов	Первый проректор по учебной и методической работе	Методические советы по ООП ВПО, Методическое управление, деканы	ФГОС ВПО, Утвержденные базовые планы, Приказ ректора от 15.10.2011 г. № 365-2/о, приложение № 1	Проекты рабочих учебных планов

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 16 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

<p style="text-align: center;">Б</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">11</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	11. Утверждение рабочих учебных планов	Ректор	УС факультетов, УОУП, УС Финансового университета	Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о).	Протоколы заседаний ученых советов факультетов, протокол заседания УС Финансового университета, Утвержденные рабочие планы на текущий год
<p style="text-align: center;">12</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	12. Разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин	Первый проректор по учебной и методической работе	Методическое управление, заведующие кафедрами	Приказ ректора Финакадемии от 30.04.2010 г. №223-1/о «Требования к формированию рабочих программ учебных дисциплин»; Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о).	Протоколы заседаний кафедр, Методического совета по ООП ВПО (для инвариантной части), Методических комиссий по профильной части бакалавриата и специализированной части магистерских программ, внешняя и внутренняя рецензия, проекты рабочих программ учебных дисциплин
<p style="text-align: center;">13</p> <p style="text-align: center;">↓</p>	13. Утверждение рабочих программ учебных дисциплин	Ректор	Первый проректор по учебной и методической работе	Приказ ректора от 15.10.2010 №365-2/о «Об учебных планах бакалавриата и магистратуры»	Утвержденные рабочие программы учебных дисциплин
<p style="text-align: center;">14</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">В</p>	14. Разработка программ учебной и производственной практик	Первый проректор по учебной и методической работе	Заведующие выпускающими кафедрами, Методическое управление	Требования к формированию рабочих программ учебной и производственной практик при реализации основных образовательных программ уровневой подготовки (утверждены приказом ректора Финансового университета от 07.02.2011 № 86-1/о), Положение о порядке проведения практики студентов финансового университета (утверждено приказом ректора Финан-	Протоколы заседаний кафедр, Методического совета по ООП ВПО (для инвариантной части), Методических комиссий по профильной части бакалавриата и специализированной части магистерских программ, Рецензии работодателей, Проекты программ учебной и про-

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 17 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

				сового университета от 17.05.2011 от №229-2/о)	изводственной практик
	15. Утверждение программ практик	Ректор	Первый проректор по учебной и методической работе		Утвержденные программы практик
	16. Разработка программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин	Первый проректор по учебной и методической работе	Руководитель ООП ВПО, Методические советы по ООП ВПО, Методическое управление		Протоколы заседаний Методических советов ООП ВПО, проекты программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин
	17. Утверждение программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин	Ректор	Первый проректор по учебной и методической работе		Утвержденные программы промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин
	18. Разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников	Первый проректор по учебной и методической работе	Руководитель ООП ВПО, Методическое управление		Рецензия работодателя, Проекты программ итоговой государственной аттестации выпускников
	19. Утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников	Ректор	Первый проректор по учебной и методической работе		Утвержденные программы итоговой государственной аттестации выпускников
	20. Анализ функционирования процесса	Владелец процесса	Оперативный управляющий (менеджер) процесса	СТО КП 4.2.3/1-07	Отчет о функционировании процесса
Конец					

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 18 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

#### **Примечания к шагам алгоритма:**

#### **Шаг 1 – назначение руководителей основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).**

Руководители ООП ВПО назначаются приказом ректора из числа деканов факультетов, ведущих кафедрами, профессоров кафедр.

#### **Шаг 2 – определение функций руководителей ООП ВПО.**

Руководитель ООП ВПО по направлению подготовки осуществляет руководство проектированием, разработкой и актуализацией инвариантных частей основных образовательных программ бакалавриата и магистратуры по одноимённым направлениям подготовки (далее – руководитель направления).

Руководство проектированием, разработкой и актуализацией профильной части ООП ВПО осуществляет руководитель профильной части программы бакалавриата (далее – руководитель профиля).

Руководство проектированием, разработкой и актуализацией специализированной части магистерских программ осуществляет руководитель магистерской программы (далее – руководитель магистерской программы).

#### **Шаг 3 – формирование составов методических комиссий и методических советов.**

Составы методических комиссий по профильной части ООП ВПО бакалавриата и специализированной части магистерских программ формируются председателями учёных советов факультетов и представляются на утверждение Первому проректору по учебной и методической работе.

Методические советы по направлениям подготовки формируются руководителями направлений из числа представителей всех циклов ООП ВПО, руководителей профилей и магистерских программ, работников Методического управления, курирующих соответствующие направления и уровни подготовки, и представляются на утверждение Первому проректору по учебной и методической работе.

#### **Шаг 4 – определение принципов проектирования основных образовательных программ высшего профессионального образования (ООП ВПО).**

ООП ВПО по соответствующим направлениям и уровням подготовки проектируются на основе компетентностного подхода к ожидаемым результатам обучения. Компетентностно-ориентированная модель выпускника проектируется в соответствии с потребностями рынка труда, с учётом новых достижений науки и техники, а также с учётом особенностей научно-педагогической школы и традиций Финансового университета.

ООП ВПО по направлениям подготовки проектируются на основе соответствующих ФГОС ВПО и примерных образовательных программ.

ООП ВПО подготовки бакалавра проектируется по направлениям подготовки и профилям. Перечень профилей проектируется с учётом рекомендаций УМО, содержащихся в примерной образовательной программе. Проектирование ООП ВПО подготовки бакалавра возможно и без выделения профиля подготовки, с отражением профилизации вуза.

ООП ВПО подготовки магистра проектируется по направлениям подготовки и магистерским программам.

ООП ВПО подготовки как бакалавра так и магистра должна быть одина для всех форм обучения.

ООП ВПО всех уровней и направлений подготовки должна ежегодно обновляться с учётом развития науки, практики, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также результатов мониторинга потребностей работодателей.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 19 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

### **Шаг 5 – разработка концепции ООП ВПО.**

Разработка ООП ВПО всех уровней начинается с разработки концепции основной образовательной программы.

Концепция ООП ВПО должна охватывать:

- основную идею образовательной программы, отражающую её направленность;
- цели образовательной программы, согласованные с ФГОС ВПО, миссией Финансового университета и соответствующими запросами потенциальных потребителей программы;
- характеристику профессиональной деятельности выпускника образовательной программы (область, объекты, виды, задачи);
- перечень профилей или магистерских программ с обоснованием их выделения с позиций рынка труда;
- требования к результатам освоения образовательной программы, выраженные в виде общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВПО соответствующего уровня и направления подготовки, а также дополнительных компетенций профиля или магистерской программы;
- характеристику кадрового потенциала в соответствии с требованиями ФГОС ВПО;
- характеристику материально-технического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Концепция ООП ВПО содержит основную информацию для потребителей и представляет собой визитную карточку образовательной программы.

### **Шаг 6 – определение перечня документов, регламентирующих содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП ВПО.**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации основных образовательных программ всех уровней и направлений подготовки определяется следующими документами:

- базовым учебным планом, разработанным на основе структурно-логической схемы образовательной программы соответствующего уровня и направления подготовки;
- рабочими учебными планами, разрабатываемыми на основе базового плана;
- рабочими программами учебных дисциплин;
- программами учебных и производственных практик;
- программами промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин;
- программа научно-исследовательской работы студентов магистратуры;
- программы итоговой государственной аттестации выпускников.

### **Шаг 7 – разработка структурно-логической схемы образовательной программы.**

В соответствии с разработанной концепцией ООП ВПО и требованиями ФГОС ВПО соответствующего уровня и направления подготовки Методический совет под руководством руководителя программы определяет:

- состав инвариантной части образовательных программ бакалавриата и магистратуры – перечень обязательных для изучения дисциплин по циклам, сохраняя преемственность уровней образования;
- общую трудоёмкость обязательных дисциплин в зачётных единицах и часах;
- последовательность освоения обязательных дисциплин;
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен);
- количество зачётных единиц, выделяемое на профильную часть образовательной программы и специализированную часть магистерских программ.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 20 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Методические комиссии по профильной части бакалавриата под руководством руководителей профилей определяют:

- состав инвариантной части профилей образовательной программы бакалавриата;
- общую трудоёмкость обязательных дисциплин в зачётных единицах и часах;
- последовательность освоения обязательных дисциплин;
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен);
- количество зачётных единиц, выделяемое на дисциплины по выбору студента.

Методические комиссии по специализированной части магистерских программ под руководством руководителей магистерских программ определяют:

- состав инвариантной части магистерских программ;
- общую трудоёмкость обязательных дисциплин в зачётных единицах и часах;
- последовательность освоения обязательных дисциплин;
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен);
- количество зачётных единиц, выделяемое на дисциплины по выбору студента.

### Шаг 8 – разработка базовых учебных планов.

Базовый учебный план определяет общую структуру подготовки бакалавра или магистра в соответствии с действующими ФГОС ВПО на весь период обучения. Основой для построения базового учебного плана должна являться структурно-логическая схема основной образовательной программы.

Базовые учебные планы разрабатывается Методическим советом ООП ВПО по направлению подготовки совместно с методическими комиссиями по профильной части бакалавриата и методическими комиссиями по магистерским программам.

Координацию работы руководителей ООП ВПО, членов методических советов и комиссий в ходе формирования базовых учебных планов осуществляет Методическое управление Финансового университета.

Разработка базового учебного плана по соответствующему направлению подготовки начинается с составления графика учебного процесса, в котором отражаются в течение каждого учебного года: теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, подготовка выпускной квалификационной работы, итоговая государственная аттестация, каникулы.

Данные, отражённые в графике учебного процесса, суммируются по соответствующей форме во второй части учебного плана, представляющей сводные данные по бюджету времени студента в неделях на весь период обучения.

График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени являются основанием для составления третьей части базового учебного плана – плана учебного процесса.

План учебного процесса устанавливает:

- общую трудоёмкость учебных дисциплин с выделением времени на теоретическое обучение, практики, подготовку выпускной квалификационной работы и итоговую государственную аттестацию;
- определяет структуру теоретического обучения с выделением предусмотренных ФГОС ВПО циклов дисциплин и общего количества зачётных единиц и часов, необходимых для их реализации;
- формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) по годам обучения;
- коды проектируемых компетенций.

Общая последовательность изучения дисциплин по годам обучения определяется структурно-логической схемой ООП ВПО.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 21 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

### **Шаг 9 – утверждение базового учебного плана.**

Базовые учебные планы профильной части бакалавриата и магистерских программ рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий, после чего направляются на рассмотрение учёного совета факультета, где данный профиль бакалавриата или магистерская программа будут реализовываться.

После рассмотрения на методических комиссиях базовые учебные планы профильных частей бакалавриата и магистерских программ передаются в Методический совет основной образовательной программы по направлению подготовки и включаются в базовый учебный план ООП ВПО по направлению.

Базовый учебный план как часть ООП ВПО по направлению выносится на рассмотрение Учебно-методического совета Финансового университета. При рассмотрении на Учебно-методическом совете Финансового университета руководитель программы обеспечивает внешнюю и внутреннюю рецензии и готовит презентацию материала.

После рассмотрения базового учебного плана ООП ВПО на Учебно-методическом совете Финансового университета он выносится на рассмотрение Учёного совета Финансового университета и утверждается ректором.

При введении в структуру ООП ВПО по направлению подготовки новых профилей бакалавриата или магистерских программ или актуализации старых базовые учебные планы профилей и магистерских программ могут рассматриваться Учебно-методическим советом Финансового университета самостоятельно без пересмотра в целом базового учебного плана ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки.

### **Шаг 10 – разработка рабочих учебных планов.**

Разработка рабочих учебных планов осуществляется на очередной учебный год. Основанием для разработки рабочего учебного плана является базовый учебный план.

Разработка рабочего учебного плана как составной части ООП ВПО соответствующего направления и уровня подготовки начинается с привязки учебных дисциплин и практик к семестрам, триместрам или модулям.

Последовательность изучения дисциплин в пределах каждого учебного года определяется структурно-логическими связями между ними в рамках соответствующего направления и уровня подготовки.

Следующим этапом является определение в составе общей трудоёмкости каждой дисциплины времени, выделяемого на аудиторные занятия и самостоятельную работу. Аудиторные занятия подразделяются на лекции, семинарские и/или практические занятия. В объёме самостоятельной работы учитывается время на подготовку и сдачу экзаменов во время экзаменационной сессии. Исходя из времени, выделяемого на аудиторные занятия и самостоятельную работу студентов, планируются формы текущего контроля освоения дисциплины.

Перечень дисциплин по выбору студентов определяется исходя из предложений кафедр, количества зачётных единиц и объёма часов, выделенного на эти дисциплины в базовом учебном плане. Для обеспечения студентам реальной возможности участвовать в формировании своей программы обучения суммарный объём дисциплин, предлагаемый на выбор студентам, должен, как правило, в два раза превышать объём, предусмотренный для этих целей базовым учебным планом.

Ответственность за качество разработки рабочих учебных планов возлагается на Методическое управление и Методические советы по основным образовательным программам, включая методические комиссии по профильной части бакалавриата и магистерским программам.



СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 22 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

### **Шаг 11 – утверждение рабочих учебных планов.**

Рабочие учебные планы рассматриваются на заседаниях учёных советов соответствующих факультетов, согласовываются с Управлением организации учебного процесса, выносятся для рассмотрения на Учёный совет Финансового университета после чего утверждаются ректором.

### **Шаг 12 – разработка проектов рабочих программ учебных дисциплин.**

Проекты рабочих программ учебных дисциплин, разработанные кафедрами, сдаются в Методическое управление главным специалистам, курирующим соответствующие кафедры или магистерские программы, на бумажном или электронном носителе. К проектам рабочих программ должны прилагаться выписки из протоколов заседания кафедры и Методического совета по основной образовательной программе (для дисциплин инвариантной части ООП ВПО), методических комиссий по профильной части бакалавриата или специализированной части магистерских программ (для дисциплин профилей или магистерских программ).

Проекты рабочих программ дисциплин по выбору студентов, не связанные с выбором профиля или магистерской программы, могут представляться только с выпиской из протокола заседания кафедры.

Рабочая программа учебной дисциплины должна определять:

- цели и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре ООП ВПО;
- требования к результатам освоения дисциплины, выраженные в компетенциях, на формирование которых направлен процесс изучения дисциплины; при этом для дисциплин профилей бакалавриата и магистерских программ должны быть указаны соответствующие дополнительные компетенции профиля или магистерской программы;
- бюджет времени, выделяемый на освоение дисциплины, виды учебной работы; и планируемые формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебно-тематический план;
- содержание дисциплины;
- характеристика образовательных технологий, используемых при проведении аудиторных занятий, а также при выполнении самостоятельной работы студентов;
- планируемые формы текущего контроля и промежуточной аттестации;
- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

Проекты рабочих программ дисциплин подлежат обязательному рецензированию.

Для проектов рабочих программ дисциплин базовой части ФГОС ВПО требуются внешняя и внутренняя рецензии, содержащие информацию о соответствии содержания программы требованиям примерной программы данной дисциплины, разработанным соответствующим УМО.

Проекты рабочих программ инвариантной вузовской части, а также обязательных дисциплин профилей и магистерских программ должны помимо внутренних рецензий иметь внешние рецензии работодателей, как потенциальных потребителей выпускников соответствующих ООП ВПО.

Проекты рабочих программ дисциплин по выбору студентов, не связанные с выбором профиля или магистерской программы, могут иметь только внутреннюю рецензию.

### **Шаг 13 – утверждение рабочих программ учебных дисциплин.**

После согласования проектов рабочих программ дисциплин в Методическом управлении, программы передаются на согласование Первому проректору по учебной и методической работе, после чего утверждаются ректором Финансового университета.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 23 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

#### **Шаг 14 – разработка программ учебной и производственной практик.**

Проекты рабочих программ практик, разработанные кафедрами, сдаются в Методическое управление главным специалистам, курирующим соответствующие кафедры или магистерские программы, на бумажном или электронном носителе. К проектам рабочих программ должны прилагаться выписки из протоколов заседания кафедры и Методического совета по основной образовательной программе (для практик, входящих в инвариантную часть ООП ВПО), методических комиссий по профильной части бакалавриата или специализированной части магистерских программ (для практик, запланированных в структуре профилей или магистерских программ).

Программа учебной практики должна основываться на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе изучения базовых дисциплин соответствующего направления подготовки.

Основными разделами программы учебной практики должны являться:

- место учебной практики в структуре ООП ВПО;
- цели учебной практики;
- задачи учебной практики;
- требования к результатам учебной практики, выраженные в компетентностном формате, а также умения и навыки, приобретаемые в результате прохождения практики;
- объём учебной практики и учебно-тематический план её проведения;
- содержание и формы проведения учебной практики;
- отчётность по учебной практике;
- учебно-методическое обеспечение практики.

Программа производственной практики должна основываться на теоретических знаниях и практических навыках, приобретённых студентами в ходе освоения ООП ВПО соответствующего направления и уровня подготовки.

Основными разделами программы производственной практики должны являться:

- место производственной практики в структуре ООП ВПО;
- цели производственной практики;
- задачи производственной практики;
- требования к результатам производственной практики, выраженные в компетентностном формате, а также умения и навыки, приобретаемые в результате прохождения практики;
- объём производственной практики;
- содержание и формы проведения производственной практики;
- отчётность по производственной практике;
- учебно-методическое обеспечение практики.

Проекты программ учебной и производственной практик подлежат обязательному рецензированию работодателями.

#### **Шаг 15 – утверждение программ практик.**

После согласования проектов рабочих программ практик в Методическом управлении, программы передаются на согласование Первому проректору по учебной и методической работе, после чего утверждаются ректором Финансового университета.

#### **Шаг 16 – разработка программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин.**

Проекты программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин разрабатываются междисциплинарными творческими коллективами преподавателей, создаваемыми руководителями образовательных программ по направлениям подготовки.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 24 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

При разработке проектов программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций должны учитываться все виды связей между знаниями, умениями и навыками, приобретаемыми на соответствующем этапе обучения, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций.

Разработанные проекты программ рассматриваются на заседаниях Методических советов по основным образовательным программам и сдаются на согласование в Методическое управление.

**Шаг 17 – утверждение программ промежуточных поэтапных комплексных аттестаций студентов по курсам обучения или циклам дисциплин.**

После согласования в Методическом управлении программы передаются на согласование Первому проректору по учебной и методической работе, после чего утверждаются ректором.

**Шаг 18 – разработка программ итоговой государственной аттестации выпускников.**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного стандарта.

Итоговая государственная аттестация, проводимая по завершении основных образовательных программ высшего профессионального образования всех уровней и направлений подготовки, включает защиту выпускной квалификационной работы (проекта) и государственный экзамен, который вводится по решению учёного совета Финансового университета.

Программа итоговой государственной аттестации выпускников включает:

- требования к содержанию, объёму и структуре выпускной квалификационной работы (проекта), определяемые ООП ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки, связанные с решением задач того вида деятельности, к которой готовится выпускник; тематика выпускных квалификационных работ должна быть направлена на решение профессиональных задач;
- программу государственного экзамена по соответствующему направлению и уровню подготовки; для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий должна быть комплексной и соответствовать избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Проекты программ итоговой государственной аттестации выпускников разрабатываются творческим коллективом преподавателей под руководством руководителя ООП ВПО по соответствующему направлению подготовки и сдаются на согласование в Методическое управление.

Проекты программ итоговой государственной аттестации подлежат обязательному рецензированию работодателями.

**Шаг 19 – утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников.**

После согласования в Методическом управлении программы итоговой государственной аттестации передаются на согласование Первому проректору по учебной и методической работе, после чего утверждаются ректором.

**Шаг 20 - анализ функционирования процесса.**

Не реже одного раза в год проводится анализ результативности функционирования процесса по установленным показателям и критериям в соответствии с методикой, определенной в СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами (приложение Е, разделы: 5.8; 5.9).

Отчет об оценке результативности процесса по форме Ф-ДП 4.2.3/1-07 (приложение И) в обязательном порядке представляется в Центр качества образования. На основе анализа оценки результативности процесса владельцем разрабатываются корректирующие и предупреждающие действия в соответствии с СТО ДП 8.5.2/1 и СТО ДП 8.5.3/1.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 25 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

### **5.6.2. Алгоритм и матрица процедуры «Подготовка документов к лицензированию новых программ».**

Данный алгоритм реализуется лицом, ответственным за подготовку документов к лицензированию новых программ. Алгоритм подробно прописан в таблице 7.

Процедура лицензирования следует после подготовки пакета документов к лицензированию и осуществляется Рособрнадзором. Лицензирование позволяет установить соответствие условий осуществления образовательного процесса, предлагаемых образовательным учреждением, государственным и местным требованиям в части строительных норм и правил, санитарных и гигиенических норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, оборудования учебных помещений, оснащенности учебного процесса, образовательного ценза педагогических работников и укомплектованности штатов, соответствия учебного плана ФГОС ВПО.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 26 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Таблица 7

Алгоритм	Перечень шагов (действий)	Ответственный	Исполнитель	Документ, регламентирующий действие	Запись, подтверждающая действие
Начало					
1	1. Анализ руководителем ООП по направлению условий открытия новой программы и нормативных требований Рособринадзора	Руководитель ООП	Методический совет, Ученый совет факультета		Протокол заседания Ученого совета факультета, Методической комиссии
2	2. Принятие решения об открытии новой программы и начале разработки учебного плана и подготовки документов к лицензированию	Ректор, Первый проректор по учебной и методической работе	Руководитель ООП	Инструкция по делопроизводству Финансового университета	Докладная записка первого проректора с визой ректора
3	3. Разработка и утверждение базовых учебных планов по новым программам	Руководитель ООП ВПО	Методическая комиссия, методический совет, Методическое управление, Ученый совет факультета	Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о), ФГОС ВПО, Типовые (примерные) учебные планы, рекомендованные УМО, Приказ ректора от 15.10.2011 г. № 365-2/о, приложение № 1	Базовый учебный план
4	4. Вынесение на Ученый совет Финансового университета вопроса об открытии нового направления программ	Руководитель ООП ВПО	Методическая комиссия, методический совет, Методическое управление	Положение о проектировании, разработке и руководстве ООП ВПО (Приказ ректора от 13.10.2011 № 746-1/о).	Протокол Ученого совета Финансового университета
5	5. Формирование комплекта документов к лицензированию новых программ	Первый проректор по учебной и методической работе	Ответственное за лицензирование лицо	Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174); Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по лицензированию образовательной деятельности	
А					

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 27 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

	6. Представление документов в Рособрнадзор	Первый проректор по учебной и методической работе	Ответственное за лицензирование лицо	Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174); Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по лицензированию образовательной деятельности	Комплект документов по лицензированию новой программы
	7. Получение лицензии из Рособрнадзора	Ответственное за лицензирование лицо	Рособрнадзор	Положение о лицензировании образовательной деятельности (утв. Постановлением Правительства РФ от 16.03.2011 № 174); Административный регламент исполнения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной функции по лицензированию образовательной деятельности	Лицензия
	Конец				

### Шаг 1. Анализ руководителем ООП по направлению условий открытия новой программы и нормативных требований Рособрнадзора

До принятия решения об открытии нового направления программ руководитель ООП ВПО анализирует условия открытия и нормативные требования Рособрнадзора. Данный вопрос обсуждается на Методическом совете и заседаниях Ученого совета факультета, где планируется открытие новой программы.

### Шаг 2. Принятие решения об открытии новой программы и начале разработки учебного плана и подготовки документов к лицензированию

После принятия решения об открытии новой программы на Ученом совете факультета и методическом совете, направления докладной записки руководителем программы на имя первого проректора по учебной и методической работе, первый проректор по учебной и методической работе направляет докладную записку на имя ректора о необходимости открытия новой программы.

После положительного визирования ректором начинается разработка руководителем ООП ВПО базового учебного плана программы совместно с методическим советом по направлению.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 28 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

**Шаг 3. Разработка и утверждение базовых учебных планов по новым программам,**  
**Шаг 4. Вынесение на Ученый совет Финансового университета вопроса об открытии нового направления программ-** см. раздел 5.6.1 настоящего стандарта п.8,9.

**Шаг 5. Формирование комплекта документов к лицензированию новых программ,**  
**Шаг 6 Представление пакета документов в Рособрнадзор**

Подготовка пакета документов к лицензированию осуществляется ответственным за лицензирование лицом в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16 марта 2011 №174 « Об утверждении положения о лицензировании образовательной деятельности».

После подготовки комплекта документов, пакет документов направляется на экспертизу в профильное УМО (или официальному разработчику программы) для получения официального заключения о подготовленности вуза к реализации новой программы.

Согласно Письму Минобразования России от 22.02.2001 № 24-55-43/10 ин «Об упорядочивании работы по лицензированию новых для высших учебных заведений профессиональных образовательных программ» необходимо представить в Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки заявку за подписью ректора, согласованную с учредителем для включения в график лицензирования.

#### Шаг 7. Получение лицензии из Рособрнадзора

При положительном решении о лицензировании программы Рособрнадзором издается приказ о лицензировании вуза по новой образовательной программе. В приложение к лицензии на право ведения образовательной деятельности вносятся в приложение новые программы. Лицензию с приложением получает ответственное за лицензирование лицо. Подлинник лицензии с приложениями хранится в Управлении делами Финансового университета

#### 5.7. Показатели и критерии

Показатели и критерии результативности настоящего процесса представлены в таблице 7.  
Таблица 7. Показатели и критерии процесса

№ п.п.	Наименование показателя	Наименование критерия	Источник, метод получения (расчета) критерия
1.	Разработка и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и размещение их на образовательном портале	Степень выполнения запланированных рабочих программ учебных дисциплин	МУ, кафедры $Q_{взРАУД} = \frac{РПУД_{разр.}}{РПУД_{запл.}} \times 100\%$
2.	Разработка новых рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов и размещение на образовательном портале	Степень выполнения запланированных новых рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов	МУ, кафедры $Q_{взНРПДВС} = \frac{НРПДВС_{разр.}}{НРПДВС_{запл.}} \times 100\%$
3.	Разработка и утверждение программ учебной и производственной практик и размещение на образовательном портале	Степень выполнения запланированных рабочих программ учебной и производственной практик	МУ, кафедры $Q_{взРПУПП} = \frac{РПУПП_{разр.}}{РПУПП_{запл.}} \times 100\%$
4.	Разработка и утверждение программ итоговой государственной аттестации выпускников и размещение на	Степень выполнения запланированных программ итоговой государственной аттеста-	$Q_{вз РПИГАВ} = \frac{РПИГАВ_{разр.}}{РПИГАВ_{запл.}} \times 100\%$

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 29 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

	образовательном портале	ции выпускников	МУ, кафедры
5.	Подготовка к лицензированию новой программы	Степень готовности лицензионного пакета по новой образовательной программе	Ответственное за лицензирование лицо

### 5.8. Мониторинг процесса

В данном разделе определяются порядок и ответственность за сбор данных, необходимых для получения значений критериев, их критического значения, а также статус управляющих воздействий (мер) при достижении критического значения критерия.

Данные мониторинга оформляются в соответствии с таблицей 8.

Таблица 8. Мониторинг процесса

№ п/п	Обозначение	Наименование критерия	Периодичность сбора данных	Форма сбора данных	Ответственный за сбор и хранение	Критическое значение	Управленческое воздействие (меры)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	QвзРПУД	Степень выполнения запланированных рабочих программ учебных дисциплин	1 раз в год	База данных учета МУ, План УМР Финуниверситета	Начальник Методического управления	QвзРПУД - 1,5D	Корректирующее действие
	РПУДразр.	Количество разработанных рабочих программ учебных дисциплин	1 раз в год	База данных учета МУ, отчеты кафедр	Начальник Методического управления	-	-
	РПУДзапл.	Количество запланированных рабочих программ учебных дисциплин	1 раз в год	План УМР Финуниверситета	Начальник Методического управления	-	-
2.	QвзНРПДВС	Степень выполнения запланированных новых рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов	1 раз в год	База данных учета МУ, План УМР Финуниверситета	Начальник Методического управления	QвзНРПДВС - 1,5D	Корректирующее действие
	НРПДВСразр.	Количество разработанных новых учебных дисциплин по выбору студентов	1 раз в год	База данных учета МУ, отчеты кафедр	Начальник Методического управления	-	-
	НРПДВСзапл.	Количество запланированных новых учебных дисциплин по выбору студентов	1 раз в год	План УМР Финуниверситета	Начальник Методического управления	-	-
1	2	3	4	5	6	7	8
3.	QвзРПУПП	Степень выполнения	Раз в 4 года для бака-	База данных учета МУ,	Начальник Методическо-	QвзРПУПП -	Корректирующее дей-



СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 30 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

		запланированных рабочих программ учебной и производственной практик	лавриата, раз в 2 года для магистратуры	План УМР Финуниверситета	го управления	1,5D	ствие
	РПУППразр.	Количество разработанных рабочих программ учебной и производственной практик	Раз в 4 года для бакалавриата, раз в 2 года для магистратуры	База данных учета МУ, отчеты кафедр	Начальник Методического управления	–	–
	РПУПЗапл.	Количество запланированных рабочих программ учебной и производственной практик	Раз в 4 года для бакалавриата, раз в 2 года для магистратуры	План УМР	Начальник Методического управления	–	–
4.	Qвз РПИГАВ	Степень выполнения запланированных программ итоговой государственной аттестации выпускников	Раз в 4 года для бакалавриата, раз в 2 года для магистратуры	База данных учета МУ, План УМР Финуниверситета	Начальник Методического управления	– Qвз РПИГАВ -1,5D	Корректирующее действие
	РПИГАВразр.	Количество разработанных и размещенных на образовательном программ итоговой государственной аттестации выпускников	Раз в 4 года для бакалавриата, раз в 2 года для магистратуры	База данных учета МУ, отчеты кафедр	Начальник Методического управления		
	РПИГАВзапл.	Количество запланированных программ итоговой государственной аттестации выпускников	Раз в 4 года для бакалавриата, раз в 2 года для магистратуры	План УМР	Начальник Методического управления		

#### Примечание к таблице 8.

Критерий с чертой сверху обозначает среднее значение критерия на планируемый период (год).

### 5.9. Анализ (оценка) результативности процесса

#### 5.9.1. Определение значения критерия на плановый период

На 2011 год средние плановые значения критериев не могут быть определены из-за отсутствия статистических данных за предыдущие годы по вновь введенным показателям оценки результативности процесса.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 31 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

На 2011 год плановые значения критериев с их допусками установлены владельцем процесса – первым проректором по учебной и методической работе и приведены в таблице 9.

На последующие годы средние значения критериев с допусками будут устанавливаться в соответствии с накопленной базой данных.

### 5.9.2. Оценка динамики показателя за плановый период

Оценка динамики (развития) показателя «Степень выполнения запланированных рабочих программ» за плановый период осуществляется путем определения степени отклонения фактического значения показателя от планового значения критерия  $98 \pm 2\%$  в шестисигмовом интервале:

а) при отклонении фактического значения критерия от планового (98%) более трех допусков ( $3D = 2 \times 3 = 6\%$ ) вниз, то есть  $< 92\%$  – оценка динамики ( $OD = 1$ ) – показатель не результативен;

б) при отклонении фактического значения критерия от планового (98%) вниз от  $1D$  до  $3D$ , т.е. в интервале от 92% до 96% -  $OD = 2$  – показатель преимущественно результативен;

в) при попадании фактического значения критерия в интервал  $\pm D$ , т.е. в пределах от 96% до 100% -  $OD = 3$  – показатель результативен;

г) при отклонении фактического значения критерия от планового (98%) вверх от  $1D$  до  $3D$ , т.е. в интервале от 102% до 106% -  $OD = 4$  – показатель результативен с улучшениями;

д) при отклонении фактического значения критерия от планового (98%) более трех допусков ( $3D$ ) вверх, т.е. более 106% -  $OD = 5$  – показатель превосходный.

Оценка динамики остальных показателей за плановый период осуществляется аналогичным образом.

Данные, характеризующие динамику показателей оценки результативности процессов за плановый период, заносятся в таблицу 9.

### 5.9.3. Ранжировка критериев по их важности (удельному весу) в оценке процесса

Ранжировка критериев по их важности в оценке процесса определяется в баллах (от 1 до 10 баллов) согласно методике, указанной в СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами (Приложение Е, таблица 9).

Данные, характеризующие важность (значимость) критериев в оценке результативности процессов, заносятся в таблицу 9.

### 5.9.4. Оценка результативности процесса

Перед оценкой результативности процесса определяются фактические значения критериев соответствующих показателей за анализируемый период времени (за год), которые заносятся в таблицу 9.

Путем сравнения фактического значения критерия с плановым значением даются оценки динамики показателя за анализируемый период в соответствии с разделом 5.9.2 настоящего стандарта.

Фактический балл критерия вычисляется умножением оценки динамики на важность критерия.

Максимально возможная сумма баллов по критериям процесса ( $\max \Sigma B$ ) вычисляется путем суммирования произведений максимальной оценки динамики каждого показателя на важность критерия.

Степень результативности процесса в процентах определяется делением суммы фактических баллов на максимально возможную сумму баллов по процессу с умножением частного от деления на 100 %.

Оценку результативности процесса определяют, сравнивая полученные значения степени результативности процесса с пороговыми значениями степени результативности процесса таблицы

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 32 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

11 СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами (Приложение Е) с последующим внесением оценки результативности процесса в таблицу 9.

При окончательной оценке результативности процесса необходимо учитывать степень достижимости важных критериев результативности показателей.

Если не достигается определенное значение одного из важных критериев (показатель не результативен), то общая оценка результативности процесса снижается на одну ступень.

Если не достигаются определенные значения двух и более важных критериев, то общая оценка результативности процесса снижается до оценки «не результативен». В этом случае владелец процесса обязан принимать корректирующие действия для улучшения (повышения) динамики соответствующих показателей процесса.

Оценку результативности процесса осуществляет владелец процесса не реже чем 1 раз в год.

Таблица 9. Оценка результативности процесса

Критерий результативности	Ед. измер.	Планируемые значения критерия с допусками	Важность критерия	Анализируемый период		
				ФЗК	ОД	ФБ
1. Степень выполнения запланированных рабочих программ учебных дисциплин	%	98 ± 2	10			
2. Степень выполнения запланированных новых рабочих программ учебных дисциплин по выбору студентов	%	98 ± 2	8			
3. Степень выполнения запланированных рабочих программ учебной и производственной практик	%	98 ± 2	10			
4. Степень выполнения запланированных программ итоговой государственной аттестации выпускников	%	97 ± 3	10			
5. Степень готовности лицензионного пакета по новой образовательной программе (в случае лицензирования новой программы)	%	100	10			
ΣФБ						
Max ΣФБ						
Степень результативности процесса = (ΣФ: max ΣФ) × 100						
Оценка процесса						
<i>Подготовил:</i>				«__»		20__.
<i>Владелец процесса:</i>				«__»		20__.

Обозначения:

- В - важность показателей результативности;
- ФЗК - фактическое значение критерия;
- ОД - оценка динамики;
- ФБ - фактический балл, где ФБ=ОД×В;
- ΣФБ - сумма фактических баллов;
- Max ΣФБ – максимально возможная сумма баллов по процессу.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 33 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Данные оценки результативности процесса в обязательном порядке направляются в Центр качества образования по форме, представленной в приложении «В» настоящего стандарта (Ф-ДП 4.2.3/1-07).

Показатели результативности процесса и критериев их оценки должны быть пересмотрены в случае, если наблюдается:

- стабильное выполнение и/или перевыполнение показателей результативности в течение 3 анализируемых периодов;
- стабильное невыполнение показателей результативности в течение 2 анализируемых периодов;
- показатели результативности не характеризуют процесс в полном объеме. В этом случае владелец процесса обязан пересмотреть систему показателей;
- отрицательная тенденция результативности процесса в течение 2 анализируемых периодов;
- не достижение определённого значения важного критерия показателя результативности в течение 2 анализируемых периодов.

#### 5.10. Улучшение функционирования процесса

Улучшение описываемого процесса проводится в соответствии с требованиями ISO9001:2008. Системы менеджмента качества. Требования (п. 8.5) и ISO 9004:2009(E). Менеджмент в целях достижения устойчивого успеха организации на основе менеджмента качества, а также видением владельца процесса и предложениями участников процесса.

- Основными направлениями деятельности по улучшению процесса являются:
  - повышение степени удовлетворенности внутренних и внешних потребителей;
  - постоянное повышение компетентности работников Финансового университета, задействованных в процессе и их заинтересованности в достижении целей процесса;
  - повышение уровня кафедрального планирования разработки инновационных образовательных программ, выпуска учебников, учебно-методических пособий и актуализации фондов оценочных средств по преподаваемым дисциплинам;
  - совершенствование организации мониторинга показателей и критериев оценки результативности процесса на уровне кафедр и Методического управления;
  - усиление контроля за выполнением требований настоящего стандарта всеми структурными подразделениями, задействованными в данном процессе;
  - постоянное проведение предупреждающих действий на основе результатов внутренних и наблюдательных аудитов и использования опыта лучших российских и зарубежных вузов;
  - обеспечение достаточности и рационального использования ресурсов, выделяемых для постоянного улучшения функционирования процесса.

#### 6. Записи по качеству

Управление записями по качеству осуществляется в соответствии с СТО ДП 4.2.4/1. Управление записями.

Записи по качеству процесса «Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования» представлены в таблице 10.

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 34 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Таблица 10. Записи по качеству

№ п/п	Название записи	Форма	Ответственный за ведение записи	Хранение контрольного экземпляра		
				Ответственный	Место	Срок
1	2	3	4	5	6	7
1.	Базовые учебные планы по направлениям подготовки	Ф - КП 7.3/1 – 01, Ф - КП 7.3/1 – 02	Руководитель ООП ВПО	Начальник Методического управления	МУ	Постоянно
2	Рабочие учебные планы по направлениям подготовки	Утвержденная	Начальник Методического управления	Начальник Методического управления	МУ	Постоянно
3	Рабочие программы учебных дисциплин	Утвержденная	Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину	Начальник Методического управления	МУ	Постоянно
4.	Рабочие программы практик	Приказ ректора от 07.02.2011 г. № 68-1/о	Заведующий выпускающей кафедрой	Начальник Методического управления	МУ	4 года для бакалавриата, 2 года для магистратуры
5.	Программы итоговой государственной аттестации выпускников	Письмо Минобрразования России от 16.05.2002 № 14-55-353ин/15	Заведующий выпускающей кафедрой	Начальник Методического управления	МУ	4 года для бакалавриата, 2 года для магистратуры
6.	ООП ВПО по направлениям подготовки	Произвольная	Руководитель ООП ВПО	Начальник Методического управления	МУ	До минования надобности
7.	Решения Ученого совета Финансового университета об открытии новых направлений программ	Утвержденная форма протокола	Секретарь Ученого совета	Секретарь Ученого совета	Отдел учебных советов	Постоянно
8.	Отчет об оценке результативности функционирования процесса	Ф – ДП 4.2.3/1-07	Владелец процесса	Оперативный управляющий процесса, директор ЦКО	Владелец процесса, ЦКО	5 лет
9.	Лицензия с приложениями	Утвержденная	Рособрнадзор	Начальник управления делами	Управление делами	До замены новой

### 7. Порядок внесения изменений

Порядок внесения изменений в настоящий стандарт установлен в СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами, раздел 7.

### 8. Рассылка и хранение

Рассылка и хранение настоящего стандарта осуществляются в соответствии с требованиями СТО ДП 4.2.3/1. Управление документами, раздел 8.

### 9. Приложения

Приложение А. Формы базовых учебных планов по бакалавриату (Ф – КП 7.3/1 – 01).  
Приложение Б Формы базовых учебных планов по магистратуре (Ф – КП 7.3/1 – 02).

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 35 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение В. Форма представления в Центр качества образования оценки результативности процесса (Ф-ДП 4.2.3/1-07).

Приложение Г. Лист регистрации изменений в документе (Ф-ДП 4.2.3/1-03).

Приложение Д. Лист ознакомления с документом и изменениями в документе (Ф-ДП 4.2.3/1-04).









СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 39 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Профессиональный цикл								
<b>Б.3. Базовая часть</b>								
<b>В.3. Вариативная часть</b>								
<b>В.3.1. Дисциплины профиля</b>								
<b>В.3.1.1. - Профиль 1</b>								
<b>В.3.1.2. - Профиль 2</b>								
<b>В.3.1.3. - Профиль и т.д.</b>								
<b>В.3.2.</b>	<b>Вариативная часть вуза</b>							
В.3.2.3	Дисциплины по выбору студента, определяемые выбором профиля *							
<b>Всего на теоретическое обучение:</b>								
<b>Б.4 Физическая культура</b>								
<b>Б.5 Учебная и производственная практики</b>								







СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 43 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

**Часть 3 – План учебного процесса**

№ п/п	Наименование дисциплин (в том числе практик)	Трудоемкость		Примерное распределение зачетных единиц по годам		
		Зачетные единицы	Часы	1 год	2 год	Форма промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7
<b>М.1 Общенаучный цикл</b>						
<b>М.1.В.</b>	<b>Вариативная часть</b>					
<i>М.1.В.1</i>	<i>Вариативная часть вуза</i>					
	Дисциплины по выбору студента					
<b>М.2 Профессиональный цикл</b>						
<b>М.2.Б.</b>	<b>Базовая часть</b>					
<b>М.2.В.</b>	<b>Вариативная часть</b>					
<b>М.2.В.1.</b>	<b>Дисциплины направления по выбору студента</b>					
<b>М.2.В.2.1</b>	<b>Магистерская программа 1</b>					
<b>М.2.В.2.2</b>	<b>Магистерская программа 2</b>					
<b>М.2.В.3</b>	<b>Дисциплины магистерской программы по выбору студента</b>					
<b>М.3 Практика и научно-исследовательская работа</b>						
<b>М.3.1. Научно-исследовательская работа</b>	Научный семинар					
<b>М.3.2. Практика: преддипломная</b>						
<b>М.4 Итоговая государственная аттестация</b>						
	<b>Всего:</b>	<b>120</b>		<b>60</b>	<b>60</b>	

СТО КП 7.3/1	Стандарт организации Финансового университета Карта процесса Проектирование и разработка основных образовательных программ высшего профессионального образования	стр. 44 из 46	Ред. 2	Изм. 0
--------------	--	---------------	-----------	-----------

Приложение В  
(обязательное)

Ф-ДП 4.2.3/1-07

**Форма представления в Центр качества образования  
оценки результативности процесса СМК**

**Оценка результативности процесса**

(наименование процесса СМК)

---

Показатель результативности	Ед. измерения	Планируемые значения критерия с допусками	Важность критерия	Анализируемый период		
				ФЗК	ОД	ФБ
1	2	3	4	7	8	9
ΣФБ						
maxΣБ						
Степень результативности процесса = $(\Sigma\text{ФБ}/\text{max } \Sigma\text{Б}) \times 100 \%$						
Оценка результативности процесса						
Подготовил _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)						
Владелец процесса _____ (должность, фамилия и инициалы, подпись, дата)						

Обозначения:

В – важность;

ФЗК – фактическое значение критерия;

ОД – оценка динамики;

ФБ – фактический балл, где  $\text{ФБ} = \text{ОД} \times \text{В}$ ;

ΣФБ – сумма фактических баллов;

Max ΣБ – максимально возможная сумма баллов по процессу.

Комментарии по анализу динамики показателей и критериев результативности процесса:

---

Меры по улучшению показателей и критериев результативности процесса: \_\_\_\_\_

Владелец процесса \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)





