



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«08» декабря 2011 г.

№ 1018-1/0

**Москва**

**Об утверждении положения об учебно-методическом совете в  
Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации**

В соответствии с приказом от 20 сентября 2011 г. № 628-1/0  
п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить положение об учебно-методическом совете в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации согласно приложению.
2. Руководство работой учебно-методического совета возложить на первого проректора по учебной и методической работе Н.М. Розину.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Начальник методического управления

  
Н.Н. Комиссарова

«30» ноября 2011 г.

Согласовано :

Первый проректор по учебной и методической работе

  
Н.М. Розина

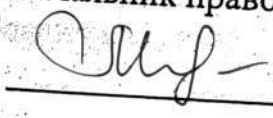
«30» 11 2011 г.

Проректор по учебной работе

  
Л.И. Гончаренко

«1» XII 2011 г.

Начальник правового управления

  
В.А. Мирошникова

«1» XII 2011 г.

## **Положение об учебно-методическом совете в Финансовом университете при Правительстве Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Учебно-методический совет в Финансовом университете создан в соответствии с Уставом Финансового университета для координации деятельности факультетов, кафедр и других структурных подразделений по подготовке и совершенствованию учебных планов, программ, учебно-методических материалов.

1.2. В своей деятельности учебно-методический совет руководствуется законодательными актами и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и инструктивными материалами Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями учёного совета Финансового университета, приказами и распоряжениями ректоров, а также настоящим положением.

1.3. Учебно-методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с долгосрочным планом работы, который формируется на основе стратегического плана развития Финансового университета и утверждается ректором.

1.4. Решения учебно-методического совета имеют рекомендательный характер; рекомендации учебно-методического совета используются для подготовки нормативных и организационно-методических документов Финансового университета: приказов ректора и распоряжений проректоров.

### **2. Направления деятельности учебно-методического совета.**

2.1. Реализация приоритетных направлений учебно-методической работы, определённых стратегией развития Финансового университета.

2.2. Рассмотрение концепций и базовых учебных планов, основных образовательных программ высшего профессионального образования по направлениям подготовки.

2.3. Оценка качества содержания основных образовательных программ.

2.4. Анализ опыта учебно-методической работы факультетов и кафедр Финансового университета; выработка рекомендаций по его использованию.

2.5. Рассмотрение и согласование единых методических указаний, рекомендаций, направленных на оптимизацию учебно-методической работы в Финансовом университете и совершенствование организации учебного процесса.

2.6. Изучение передового опыта российских и зарубежных вузов, реализующих однопрофильные образовательные программы; поиск путей интеграции в международное образовательное пространство.

### **3. Организация работы учебно-методического совета.**

3.1. Учебно-методический совет формируется из руководителей основных образовательных программ по направлениям подготовки, профильной части программ бакалавриата, специализированной части магистерских программ, заместителей деканов факультетов, заведующих кафедрами (или заместителей заведующих кафедрами по учебно-методической работе), а также руководящих работников Методического управления, Центра по обеспечению деятельности УМО, Управления организации учебного процесса, Центра качества образования.

3.2. Работой учебно-методического совета руководит председатель. Председателем учебно-методического совета является первый проректор по учебно-методической работе. Председатель учебно-методического совета имеет заместителей из состава членов совета.

3.3. Председатель представляет учебно-методический совет на заседаниях Ректората при обсуждении вопросов учебно-методической работы.

3.4. При необходимости в составе учебно-методического совета могут создаваться секции и рабочие группы. Постоянно действующей секцией учебно-методического совета является секция по магистратуре, возглавляемая проректором по учебной работе.

3.5. Организационную и техническую работу в учебно-методическом совете выполняет секретарь. Секретарь обеспечивает подготовку материалов к заседаниям учебно-методического совета, ведёт протоколы заседаний.

3.6. На первом в новом учебном году заседании совета рассматривается и утверждается план работы учебно-методического совета на конкретный учебный год.

3.7. Заседания учебно-методического совета проводятся один раз в месяц. Повестка очередного заседания и материалы к нему рассылаются членам учебно-методического совета за неделю. Заседания учебно-методического совета являются открытыми для участия всех работников Финансового университета.

3.8. Решения учебно-методического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов совета при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Совета.

3.9. Решения учебно-методического совета оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются методические рекомендации и распоряжения, проекты приказов ректора.

3.10. Решения учебно-методического совета, а также актуальные материалы, представленные на его заседаниях, представляются на странице «учебно-методический совет» на сайте Финансового университета.

3.11. Срок полномочий учебно-методического совета – 5 лет.

#### **4. Обязанности членов учебно-методического совета.**

Члены учебно-методического совета обязаны:

4.1. Участвовать в работе учебно-методического совета, способствовать достижению целей и решению задач, установленных данным положением.

4.2. Выполнять решения учебно-методического совета.

4.3. Сохранять конфиденциальность заявлений, а также любых сообщений в ходе процедуры заседания учебно-методического совета.

4.4. Добросовестно и с высокой степенью ответственности выполнять данные председателем учебно-методического совета поручения.