



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«15» октября 2010 г.

№ 365-2/0

Москва

Об учебных планах бакалавриата и магистратуры

В целях упорядочения работы по подготовке и реализации учебных планов **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить «Положение о порядке разработки, подготовки к утверждению, контроля за реализацией учебных планов и их методическим обеспечением в Финансовом университете» (Приложение 1).

2. Считать утратившим силу приказ от 26 января 2010 г. № 15-1/о «Об учебных планах бакалавриата и магистратуры».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по методической работе и региональному развитию Н.М. Розину.

4. Приказ вступает в силу с момента подписания.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Приказ подготовил:

Проректор по методической работе
и региональному развитию

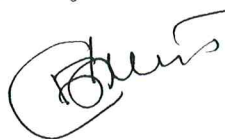
«11» сентября 2010 г.



Н.М. Розина

Проректор по учебной работе

«13» 10 2010 г.



Б.М. Смитиенко

Заместитель проректора
по учебной работе

Михаил
«11» октября 2010 г.

Т.А. Мирошникова

Приложение № 1
к приказу ректора Финансового университета
от «_15_» __10__2010 г.
№ _365-2/о

Положение
о порядке разработки, подготовки к утверждению, контроля за реализацией учебных планов, и их методическим обеспечением в Финансовом университете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки разработки учебных планов (в том числе реализуемых в сокращенные сроки) по основным образовательным программам высшего профессионального образования, их согласование со структурными подразделениями университета, Учеными советами факультетов, Ученым советом Финансового университета и контроль за их реализацией и методическим обеспечением.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Финансового университета, Положением о кафедре, Положением об ученых советах факультетов, Положением о Методическом управлении, Положением об Управлении по планированию и мониторингу образовательной деятельности Финансового университета и приказами Минобрнауки России об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего профессионального образования.

1.3. Обязательными структурными элементами учебного плана являются:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени студента;
- план учебного процесса.

1.4. Учебный план должен обеспечить:
последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности

и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы студента; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала вуза.

1.5. Планирование учебного процесса в Финансовом университете осуществляется путём создания базовых и рабочих учебных планов.

1.5.1. Базовый учебный план является составной частью основной образовательной программы вуза (ООП) по соответствующему направлению подготовки и уровню высшего профессионального образования. Базовый учебный план определяет общую структуру подготовки бакалавра или магистра в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) на весь период обучения.

Базовый учебный план в период его реализации может корректироваться с учетом развития научного потенциала кафедр и запросов работодателей путем внесения изменений в набор дисциплин, устанавливаемых вузом.

1.5.2. Рабочий учебный план разрабатывается на основе базового учебного плана на очередной учебный год, на каждое направление и уровень подготовки, отдельно для очной, очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения.

Рабочий учебный план представляет собой конкретизацию базового учебного плана на очередной учебный год.

1.6. Базовые и рабочие учебные планы оформляются по установленным формам (Приложение 2, Приложение 3).

2. Порядок и регламент разработки базового учебного плана.

2.1. Разработка базового учебного плана по соответствующему направлению подготовки начинается с составления графика учебного процесса, представляющего собой первую часть учебного плана.

2.1.1. В графике учебного процесса условными знаками (по неделям)

отражаются в течение каждого учебного года с 1 сентября по 31 августа теоретическое обучение, практики, промежуточная аттестация, подготовка выпускной квалификационной работы, итоговая государственная аттестация, каникулы и т.п.

2.1.2. Данные, отражённые в графике учебного процесса, суммируются по соответствующей форме во второй части учебного плана, представляющей сводные данные по бюджету времени студента в неделях на весь период обучения.

2.1.3. График учебного процесса и сводные данные по бюджету времени являются основанием для составления третьей части базового учебного плана – плана учебного процесса.

2.1.4. План учебного процесса устанавливает общую трудоёмкость учебных дисциплин (модулей) в зачётных единицах и часах с выделением времени на теоретическое обучение, практики; содержит указание формы промежуточной аттестации (зачёт, экзамен) по годам обучения; подготовку выпускной квалификационной работы, итоговую государственную аттестацию; определяет структуру теоретического обучения с выделением предусмотренных ФГОС ВПО циклов дисциплин и общего количества зачётных единиц и часов, необходимых для их реализации.

Перечень дисциплин по выбору студента, входящих в состав циклов дисциплин, не приводится, указывается только общая трудоёмкость, выделяемая на их освоение.

Общая последовательность изучения дисциплин по годам обучения определяется структурно-логическими связями между учебными дисциплинами (модулями) соответствующего направления и уровня подготовки.

2.1.5. Расчёт общей трудоёмкости образовательного процесса в целом и по годам обучения производится, исходя из определённой ФГОС ВПО максимальной нагрузки студента - 54 академических часа в неделю.

2.1.6. Система зачётных единиц используется параллельно с действующей в настоящее время системой учёта трудоёмкости в академических

часах.

2.1.7. При расчёте трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачётных единицах необходимо руководствоваться Методикой расчета трудоёмкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах (письмо Минобрнауки России от 28 ноября 2002 г. № 14-52-988ин/13), откуда следует, что:

- одна зачётная единица соответствует 36 академическим часам;
- максимальный объём учебной нагрузки студента в неделю составляет 1,5 зачётные единицы;
- расчёт трудоёмкости дисциплины в зачётных единицах производится исходя из деления её трудоёмкости в академических часах на 36 с округлением до 0.5 по установленным правилам;
- в трудоёмкость дисциплины включается трудоёмкость зачётов в период промежуточных аттестаций, а также трудоёмкость курсовых проектов (работ);
- на один экзамен отводится одна зачётная единица, что соответствует времени, выделяемому на подготовку и проведение экзамена (3 дня подготовка + 1 день экзамен);
- трудоёмкость практик и итоговой государственной аттестации рассчитывается исходя из количества отведённых на эти виды работы недель: одна неделя соответствует 1,5 зачётным единицам.

Основным положением системы зачётных единиц, сопоставимой с Европейской системой взаимозачёта и перевода кредитов (системой ECTS), является соответствие общей трудоёмкости учебного года 60 зачётным единицам.

2.1.8. В базовом учебном плане, предусматривающем реализацию образовательной программы в сокращенные сроки, указываются перезачтенные (в том числе на основе аттестации) дисциплины с указанием их объемов в зачётных единицах.

2.2 Базовые учебные планы бакалавриата и магистратуры разрабатываются (корректируются) до 1 ноября текущего учебного года на следующий учебный год:

2.2.1 Проекты базовых учебных планов бакалавриата разрабатываются Методическим управлением совместно с деканами факультетов и согласовываются с Учёными советами соответствующих факультетов.

2.2.2 Проекты базовых учебных планов магистратуры разрабатываются Методическим управлением совместно с руководителями магистерских программ и согласовываются с Учёными советами соответствующих факультетов в соответствии с перечнем магистерских программ, утвержденным ректором Финансового университета.

Перечень магистерских программ и аннотации к ним формируются в учебном году предшествующем разработке учебных планов и утверждаются не позднее 31 мая указанного года.

2.2.3 При введении новых направлений подготовки на следующий учебный год Методическое управление совместно с представителями заинтересованных кафедр и факультетов в установленные сроки формирует предложения по структуре основных образовательных программ на весь период обучения и проекты базовых учебных планов бакалавриата и (или) магистратуры с формами промежуточной аттестации.

2.3. Предложения по структуре основных образовательных программ на весь период обучения и проекты базовых учебных планов формируются Методическим управлением на основе нормативных и методических документов Минобрнауки России:

- федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки;
- примерных основных образовательных программ по направлениям подготовки и соответствующим профилям (при их наличии);
- рекомендаций Минобрнауки России.

2.4. Базовый учебный план основной образовательной программы

бакалавриата формируется один раз в 4 года, магистратуры – один раз в два года.

2.5. Проекты базовых учебных планов бакалавриата и магистратуры в срок до 10 ноября текущего учебного года передаются Ученым советам факультетов Финансового университета, которые рассматривают и, в случае необходимости, корректируют проекты базовых учебных планов.

Срок рассмотрения, корректировки и дополнения базовых учебных планов составляет не более десяти рабочих дней.

Председатель учёного совета факультета несёт ответственность за коллегиальность рассмотрения проектов базовых учебных планов.

2.6. После рассмотрения учёными советами факультетов завизированные председателями учёных советов проекты базовых учебных планов передаются в Методическое управление для подготовки их к рассмотрению и утверждению Учёным советом Финансового университета в декабре текущего учебного года.

2.7. Утверждённые базовые учебные планы размещаются на сайте (портале) Финансового университета.

3. Порядок и регламент разработки рабочих учебных планов

3.1. Разработка рабочего учебного плана на очередной учебный год осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Основанием для разработки рабочего учебного плана является базовый учебный план.

3.1.2. Разработка рабочего учебного плана соответствующего направления и уровня подготовки на очередной учебный год начинается с разделения годового периода на семестры, триместры или модули и привязки к ним учебных дисциплин.

3.1.3. Последовательность изучения дисциплин в пределах каждого учебного года, распределение их по семестрам, триместрам или модулям определяются структурно-логическими связями между ними в рамках соответствующего направления и уровня подготовки.

3.1.4. Следующим этапом является определение в составе общей трудоёмкости освоения каждой дисциплины времени, выделяемого на аудиторские занятия, с последующим разделением на лекции, семинарские, практические занятия и самостоятельную работу студентов. В объеме самостоятельной работы учитывается время на подготовку и сдачу экзаменов.

Отдельные виды самостоятельной работы (курсовые работы или проекты, домашние творческие задания, лабораторные работы) выделяются в составе общей трудоёмкости дисциплины и равномерно распределяются в течение учебного года в графике текущих контрольных мероприятий, формируемых на факультете.

3.1.5. Исходя из времени, выделяемого на аудиторские занятия и самостоятельную работу студентов, определяются и планируются формы текущего контроля освоения дисциплин.

3.1.6. Количество часов аудиторских занятий определяется на основании нормативов, установленных ФГОС ВПО по соответствующему направлению и уровню подготовки.

3.1.7. В каждом цикле дисциплин определяется перечень дисциплин по выбору студентов, исходя из предложений кафедр, количества зачётных единиц и объёма часов, выделенного на эти дисциплины в базовом учебном плане.

3.1.8. Для обеспечения студентам реальной возможности участвовать в формировании своей программы обучения суммарный объём дисциплин, предлагаемый на выбор студентам в каждом цикле рабочего учебного плана, должен, как правило, в два раза превышать объём, предусмотренный для этих целей базовым учебным планом.

Объем одной дисциплины по выбору студента должен быть не менее 36 часов – одной зачетной единицы.

3.2. Ответственность за качество разработки рабочих учебных планов бакалавриата и магистратуры возлагается на ученые советы факультетов.

3.3. Устанавливается следующий регламент разработки и подготовки к утверждению рабочих учебных планов:

3.3.1. Методическим управлением по согласованию с кафедрами на основе базовых учебных планов формируются проекты рабочих учебных планов на следующий учебный год.

3.3.2. Проекты рабочих учебных планов в срок до 17 ноября текущего учебного года передаются ученым советам факультетов Финансового университета для рассмотрения и согласования, а также определения объемов индивидуальной работы преподавателя со студентом, и возвращаются в Методическое управление.

Срок рассмотрения, корректировки и дополнения составляет не более десяти рабочих дней.

Председатель учёного совета несет ответственность за коллегиальность рассмотрения проектов рабочих учебных планов.

3.3.3. После рассмотрения учеными советами факультетов проекты рабочих учебных планов в срок до 1 декабря текущего учебного года передаются в Управление по планированию и мониторингу образовательной деятельности для оптимального распределения дисциплин по семестрам, триместрам и модулям с учётом кадрового потенциала кафедр, аудиторного фонда и информационно-технологического обеспечения.

3.3.4. Управление по планированию и мониторингу образовательной деятельности в срок до 14 декабря вносит свои предложения по проектам рабочих учебных планов; либо, при отсутствии предложений визирует их и возвращает в Методическое управление.

Не завизированные проекты рабочих учебных планов возвращаются в Методическое управление и передаются ученым советам факультетов на доработку.

3.3.5. Председатель учёного совета факультета с 10 января организует доработку возвращенных проектов рабочих учебных планов с учетом предложений Управления по планированию и мониторингу образовательной деятельности. При отсутствии замечаний по представленным проектам визирует их.

3.3.6. Доработанные проекты рабочих учебных планов с визами деканов факультетов и Управления по планированию и мониторингу образовательной деятельности возвращаются к 20 января в Методическое управление для подготовки к рассмотрению на заседании Ученого совета Финансового университета.

3.3.7. Проекты рабочих учебных планов рассматриваются на январском заседании Ученого совета Финансового университета текущего учебного года и при одобрении утверждаются ректором Финансового университета.

3.3.8. Утвержденные учебные планы размещаются на сайте (портале) Финансового университета.

4. Контроль за реализацией учебных планов и их методическим обеспечением

4.1. Управление по планированию и мониторингу образовательной деятельности в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами разрабатывает расписание учебных занятий.

4.2. Управление по планированию и мониторингу образовательной деятельности осуществляет систематический контроль за реализацией утвержденных рабочих учебных планов и расписаний по всем основным образовательным программам, а также расчет учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава Финансового университета.

4.3. Методическое управление осуществляет контроль своевременного формирования программ учебных дисциплин и их методического обеспечения кафедрами Финансового университета на основе базовых и рабочих учебных планов. Обновление и создание новых учебно-методических материалов в соответствии учебными планами должно быть включено в кафедральные планы учебно-методической работы.

4.4. Новые и обновленные программы учебных дисциплин должны быть представлены кафедрами на рассмотрение Учеными советами факультетов не позднее марта текущего года.

4.5. Представление рабочих программ учебных дисциплин по рабочим планам на следующий учебный год осуществляется до 15 апреля текущего года.

4.6. Методическое управление подготавливает к утверждению программы учебных дисциплин до 31 мая.

4.7. Утвержденные ректором рабочие программы учебных дисциплин представляются на образовательный портал университета до 10 июня текущего года.