



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«16» ноября 2016 г.

№ 44/0

**Об утверждении Порядка оказания учебно-методической помощи
обучающимся в Курском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утвержденным приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о, и в целях нормативно-правового обеспечения порядка организации оказания учебно-методической помощи обучающимся в филиале п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета, одобренный Студенческим советом филиала 11 ноября 2016 г. (протокол № 2) и Ученым советом филиала 15 ноября 2016 г. (протокол № 32) (Приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета, утвержденный п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., заведующую учебно-методическим кабинетом Бардычеву М.Л., заведующую библиотекой Пилецкую О.И., заведующую учебной частью Фомину С.В., старшего научного сотрудника Бабаскину Т.И., Матосова А.С., заведующих кафедрами филиала, председателя комиссии по воспитательной работе Костина Р.С. с содержанием настоящего приказа под роспись.

000203

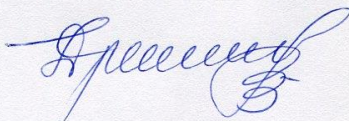
4. Ознакомить с содержанием настоящего приказа под роспись Фоминой С.В. работников учебной части, заведующим кафедрами филиала – профессорско-преподавательский состав и работников возглавляемых кафедр.

6. Фоминой С.В., Костину Р.С. обеспечить доведение до сведения обучающихся филиала Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета, утвержденного п. 1 настоящего приказа, через старост учебных групп и кураторов потоков (учебных групп).

7. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

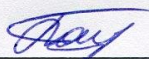
Директор



Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заведующий
учебно-методическим кабинетом

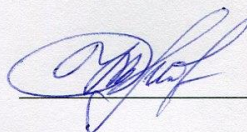


М.Л. Бардычева

« 16 » ноября 20 16 г.

Согласовано:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 16 » ноября 20 16 г.

Приложение

ОДОБРЕН
Студенческим советом
Курского филиала
Финуниверситета
«11» ноября 2016 г.
(протокол № 2)

ОДОБРЕН
Ученым советом
Курского филиала
Финуниверситета
«15» ноября 2016 г.
(протокол № 32)

УТВЕРЖДЕН
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от « 16 » ноября 2016 г.
№ 784/Р

ПОРЯДОК

оказания учебно-методической помощи обучающимся
в Курском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся в Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Порядок) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления в филиале порядка организации оказания учебно-методической помощи обучающимся¹ (далее – обучающиеся и (или) студенты²) в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Порядок разработан на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала³:

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367; федеральных государственных образовательных стандартов высшего обра-

¹ Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

² Здесь и далее под обучающимися в соответствии с главой VI Устава Финуниверситета «Обучающиеся и работники университета» понимается категория студентов филиала.

³ При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящий Порядок применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящий Порядок не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Порядка.

зования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

а также:

Устава Финуниверситета;

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемых Финуниверситетом самостоятельно;

Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете, утверждённого приказом Финуниверситета от 13.11.2013 № 1897/о;

Положения об электронной библиотеке Финансового университета и Регламента функционирования электронной библиотеки Финансового университета, утверждённых приказом Финуниверситета от 20.02.2015 № 0262/о;

Регламента размещения на информационно-образовательном портале Финуниверситета курсовых работ (проектов) и выпускных квалификационных работ, порядка хранения и списания, утверждённого приказом Финуниверситета от 12.11.2015 № 2372;

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Финуниверситета, утвержденного приказом Финуниверситета от 14.03.2016 № 0464/о;

Положения о филиале;

Правила пользования библиотекой Курского филиала Финуниверситета, утверждённые приказом Курского филиала Финуниверситета от 25.02.2014 № 08/о;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о;

Положения об электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 23.12.2015 № 52/о;

приказа Курского филиала Финуниверситета от 23.12.2015 № 53/о «Об утверждении инструкций по работе в электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финуниверситета»;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Порядок разработан в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе определения совокупности документов, фиксирующих выполнение этой помощи, видов учебно-методических материалов, регламента и механизма предоставления в пользование учебно-методических материалов обучающимся, осваивающим основные образовательные программы высшего образования.

1.4. Порядок обязателен к применению должностными лицами, в должностные обязанности которых входит руководство образовательной деятельностью филиала, а именно: обеспечение планирования, организации и контроля учебного процесса в филиале по всем образовательным программам в соответствии с феде-

ральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно (далее – образовательными стандартами) и утвержденными учебными планами: заместителем директора филиала, а также учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими организацию и реализацию учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами; учебной частью; библиотекой, заведующим учебно-методическим кабинетом, отделом вычислительной техники, старшим научным сотрудником.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Порядок распространяется на установление в филиале порядка оказания учебно-методической помощи студентам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования:

бакалавриата,
магистратуры.

Положение не распространяется на установление в филиале порядка оказания учебно-методической помощи слушателям, обучающимся по дополнительным образовательным программам: дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

1.6. Целями оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала являются:

содействие изучению обучающимися отдельных учебных дисциплин (модулей);

содействие самостоятельному освоению образовательных программ, в том числе осуществлению самостоятельной работы обучающихся;

формирование компетенций, в том числе профессиональных, предусмотренных образовательными программами.

1.7. Задачами оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала являются:

расширение доступа обучающихся к современным образовательным технологиям и средствам обучения;

совершенствование компетенций обучающихся, в том числе профессиональных, предусмотренных образовательными программами;

повышение качества обучения студентов филиала.

2. Виды учебно-методических материалов

2.1. Все обучающиеся филиала независимо от уровня и формы обучения имеют право бесплатного доступа к учебно-методическим материалам.

2.2. К учебно-методическим материалам относятся следующие материалы:
учебник;

учебное пособие, учебно-методическое пособие, иное учебное издание;

практикум;
 справочник;
 словарь;
 хрестоматия;
 периодические издания (отраслевые, общественно-политические и литературно-художественные журналы);
 сборники научных трудов филиала и иных организаций;
 основная образовательная программа по направлению подготовки, в том числе рабочие программы дисциплин, программы практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации;
 конспекты лекций;
 тестовые материалы для контроля качества усвоения учебных дисциплин;
 методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины;
 методические рекомендации по написанию курсовой работы;
 методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы;
 методические рекомендации по практике;
 методические рекомендации по подготовке к государственной итоговой аттестации;
 списки учебной и вспомогательной литературы, ссылки на электронные базы данных, электронные справочные системы профессиональных баз данных (Консультант Плюс, Гарант и пр.), электронные библиотечные системы, электронные ресурсы.

Данный перечень видов учебно-методических материалов не является закрытым. Филиал может использовать учебно-методические материалы иных видов.

2.3. Учебно-методические материалы разных видов представлены на бумажных и/или электронных носителях.

2.4. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на бумажных и/или электронных носителях, сосредоточены в соответствующих структурных подразделениях филиала:

кафедрах;
 библиотеке;
 учебно-методическом кабинете.

2.5. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на электронных носителях, сосредоточены в электронной информационно-образовательной среде филиала (далее – ЭИОС).

ЭИОС включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

ЭИОС обеспечивает доступ к электронным версиям учебно-методических материалов.

2.6. Учебно-методические материалы разных видов, размещенные на элек-

тронных носителях в ЭИОС, сосредоточены:

на Информационно-образовательном портале Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru/>) (далее – ИОП), в том числе на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.kursk.fa.ru>), который является элементом портала Финуниверситета в информационно-телекоммуникационной среде Интернет (<http://www.fa.ru>) и позволяет выполнить требования федерального законодательства об обеспечении информационной открытости образовательной организации;

в локальной информационной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе, в которую объединены компьютеры компьютерных классов, учебно-методического кабинета, библиотеки, кафедр филиала.

2.7. Ответственность за содержание учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр и старшим научным сотрудником филиала, несут заведующие кафедрами и старший научный сотрудник филиала, обеспечивающие разработку соответствующих видов учебно-методических материалов в установленном порядке.

2.8. Ответственность за размещение учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр и старшим научным сотрудником филиала, на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях филиала и в ЭИОС несут заведующие кафедрами и старший научный сотрудник филиала, обеспечивающие разработку соответствующих видов учебно-методических материалов в установленном порядке, а также заведующий библиотекой, заведующий учебно-методическим кабинетом, начальник отдела вычислительной техники в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями положений о соответствующих структурных подразделениях филиала, должностных инструкций и локальных нормативных актов филиала.

2.9. Контроль организации и обеспечения размещения на бумажных и/или электронных носителях в соответствующих структурных подразделениях филиала и в ЭИОС учебно-методических материалов, разработанных в филиале научно-педагогическими работниками кафедр и старшим научным сотрудником филиала, осуществляет заместитель директора филиала.

3. Порядок доступа обучающихся филиала к учебно-методическим материалам

3.1. Для оказания учебно-методической помощи обучающимся в филиале функционируют соответствующие структурные подразделения:

- библиотека, в том числе читальный зал;
- кафедры;
- учебно-методический кабинет;
- отдел вычислительной техники.

3.2. Всем обучающимся, осваивающим основные образовательные программы высшего образования, на учебном абонементе библиотеки филиала в начале семестра выдается комплект учебников и учебных пособий в соответствии

с учебными планами по направлению подготовки.

Учебники и учебные пособия предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебной дисциплины (модуля).

Обучающимся по их запросам выдается во временное пользование также научная, справочная и нормативная литература в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, на абонементы.

Порядок записи в библиотеку, сроки выдачи учебной и методической литературы, научной, справочной и нормативной литературы и порядок пользования литературой из фондов библиотеки филиала определены локальными нормативными актами филиала (Правилами пользования библиотекой филиала и др.).

3.3. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебно-методические материалы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, входящие в оснащение кафедр.

Выдача обучающимся во временное пользование учебно-методических материалов, входящих в оснащение кафедр, осуществляется лаборантом кафедры.

3.4. Обучающимся по их запросам выдаются во временное пользование учебно-методические материалы в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин, программами практик, научно-исследовательской работы, государственной итоговой аттестации, входящие в оснащение учебно-методического кабинета.

Выдача обучающимся во временное пользование учебно-методических материалов, входящих в оснащение учебно-методического кабинета, осуществляется заведующим учебно-методического кабинета или иным уполномоченным лицом.

3.5. Порядок доступа к учебно-методическим материалам разных видов, размещенным на электронных носителях в ЭИОС, регламентируется локальными нормативными актами филиала (Положением об электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финуниверситета, утверждённым приказом филиала от 23.12.2015 № 52/о, инструкциями по работе в электронной информационно-образовательной среде Курского филиала Финуниверситета, утверждёнными приказом филиала от 23.12.2015 № 53/о и др.).

3.5.1. Все обучающиеся филиала при зачислении получают неограниченный доступ для пользования ЭИОС, в том числе Информационно-образовательным порталом Финансового университета (<http://portal.ufrf.ru/>).

3.5.2. ИОП включает в себя следующие основные элементы:

электронно-библиотечная система Финуниверситета (далее – ЭБС Финуниверситета);

портал электронного обучения «Эльфа»;

документарная база образовательных программ;

каталог учебных планов;

каталог курсовых работ;

каталог выпускных квалификационных работ;

базы данных обучающихся.

3.5.3. ИОП обеспечивает функционирование следующих систем и сервисов:
корпоративная учетная запись корпоративной сети и электронной почты;
электронное расписание занятий;
учет успеваемости, электронная зачетная книжка;
антиплагиат;
обучающие программы;
тестирование;
письменные работы в электронной форме (контрольные и лабораторные работы, эссе, прочие формы письменных работ);
электронное портфолио обучающегося;
сервис сообщений;
форум.

3.5.4. Пользователям ЭБС Финуниверситета доступны следующие учебно-методические материалы:

1) учебная и научная литература по всем реализуемым образовательным программам;

2) лицензионные полнотекстовые базы данных к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам на русском и английском языках, подписка на которые ежегодно оформляется/продляется библиотечно-информационным комплексом Финансового университета:

о коллекции научных журналов издательства Elsevier на платформе Science Direct;

о базах данных по экономике, бизнесу, менеджменту крупнейшего агрегатора научных ресурсов ведущих издательств мира EB SCO Publishing;

о полнотекстовой коллекции диссертаций и дипломных работ компании ProQuest;

о коллекции научных журналов Oxford University Press;

о тематической коллекции электронных книг Springer, а также Ebrary, Emerald, JSTOR, Taylor&Francis Online и Sage Publications;

3) фонд учебно-методических материалов профессорско-преподавательского состава Финансового университета;

4) базы данных «Труды Преподавателей», содержащие периодические статьи профессорско-преподавательского состава, учебные пособия, книги.

3.4.6. ЭБС Финуниверситета обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося Филиала из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

4. Порядок организации оказания учебно-методической помощи обучающимся филиала

4.1. Каждый обучающийся филиала имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. В филиале используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся, по курсовым работам и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся;

в виде удаленного взаимодействия (консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий; консультации в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий);

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством:

обеспечения возможности осуществления самостоятельной работы в учебных аудиториях филиала, компьютерных классах, библиотеке (читальном зале), учебно-методическом кабинете филиала;

удаленного доступа обучающихся к ИОП;

доступа обучающихся к локальной информационной сети филиала в общедоступном сетевом ресурсе, в которую объединены компьютеры компьютерных классов, учебно-методического кабинета, библиотеки, кафедр филиала, в том числе к профессиональным базам данных (Консультант Плюс, Гарант и др., с правообладателями которых филиал оформил в установленном порядке договорные отношения), входящим в ЭИОС.

4.3. К основным документам, фиксирующим оказание учебно-методической помощи обучающимся филиала, относятся:

библиотечные формуляры обучающихся филиала;

ведомости групповых консультаций;

компьютерная (электронная) регистрационная ведомость посещения обучающимися ИОП;

компьютерная (электронная) регистрационная ведомость использования компьютерных образовательных программ;

компьютерная регистрационная ведомость использования обучающимися филиала программного обеспечения, осуществляющего проверку текстов работ обучающихся на объем неправомерного заимствования (система «Антиплагиат») и др.

Совокупность вышеперечисленных документов, фиксирующих оказание учебно-методической помощи обучающимся, позволяет осуществлять периодический мониторинг и определять эффективность оказания обучающимся филиала учебно-методической помощи при освоении ими образовательных программ.

4.4. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают кафедры, обеспечивающие подготовку обучающихся по основным образовательным программам, а также библиотека, учебно-методический кабинет, отдел вычислительной техники филиала в пределах своей компетенции и в соответствии с требованиями положений о соответствующих структурных подразделениях филиала, должностных инструкций и локальных нормативных актов филиала.

4.5. Оказание учебно-методической помощи обучающимся кафедрами осу-

ществляется при проведении консультаций обучающихся преподавателями кафедр филиала:

1) по утверждаемому ежегодно графику присутственных дней в рамках индивидуальной почасовой учебной нагрузки;

2) на основании расписаний:

расписаний промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля – расписаний зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий и расписаний рубежного контроля;

расписаний государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графиков заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Консультирование обучающихся преподавателями кафедр филиала по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

4.6. Оказание учебно-методической помощи обучающимся библиотекой, учебно-методическим кабинетом, отделом вычислительной техники филиала осуществляется в соответствии с планами работы и графиками работы соответствующих структурных подразделений филиала (должностных лиц).

5. Заключительные положения

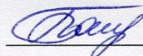
5.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Порядка).

5.2. Принятие (утверждение) Порядка осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала.

5.3. Внесение изменений и дополнений в Порядок осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

5.4. Все приложения к Порядку, если таковые будут приниматься в будущем, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заведующий
учебно-методическим кабинетом



М.Л. Бардычева

« 16 » ноября 20 16 г.

Согласовано:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 16 » ноября 20 16 г.