



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

**П Р И К А З**

«24» декабря 2014 г.

№ 86/0

**Об утверждении Положения о режиме занятий обучающихся  
в Курском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета и в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале режима занятий обучающихся, в том числе определения общих правил установления отдельных элементов режима занятий обучающихся в филиале п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета, одобренное Студенческим советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 5) и Ученым советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 12) (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, утвержденного п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Администратору административно-хозяйственного отдела Фатеевой О.Л. ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., руководителей структурных подразделений филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала Костина Р.С., председателя Студенческого совета филиала Ямцинскую А.Н. с содержанием настоящего приказа под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

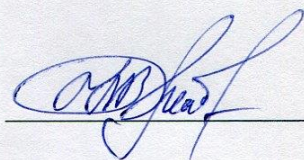
Л.А. Дремова

0 0 0 3 7 4

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала

«24» декабря 2014 г.



Н.В. Гребешкова

## Приложение

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«16» декабря 2014 г.  
(протокол № 5)

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«16» декабря 2014 г.  
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Курского филиала  
Финуниверситета  
от «24» декабря 2014 г. № 86/0

**ПОЛОЖЕНИЕ****о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета****1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Положение) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части порядка установления в филиале режима занятий обучающихся<sup>1</sup> (далее – обучающиеся и (или) студенты<sup>2</sup>) основных образовательных программ.

Режим занятий обучающихся определяет занятость студентов филиала в период освоения ими основных образовательных программ, в том числе оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительности каникул.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала<sup>3</sup>:

Трудового кодекса Российской Федерации;

<sup>1</sup> Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

<sup>2</sup> Здесь и далее под обучающимися в соответствии с главой VI Устава Финуниверситета «Обучающиеся и работники университета» понимается категория студентов филиала.

<sup>3</sup> При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящее Положение применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящее Положение не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Положения.

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

а также:

Устава Финуниверситета;

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемых Финуниверситетом самостоятельно;

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации, утвержденного ректором 02.11.2004;

второй редакции стандарта карты процесса системы менеджмента качества СТО КП 7.5/1 «Реализация основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО) – обучение», утвержденной приказом Финуниверситета от 20.01.2012 № 35-1/о;

Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, утвержденных приказом Финуниверситета от 15.07.2013 № 1335/о;

Решения Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (пп. 3.8.1, 3.8.2; протокол № 7 от 30.08.2013);

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утвержденного приказом Финуниверситета от 02.10.2013 № 1616/о;

Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете, утвержденного приказом Финуниверситета от 13.11.2013 № 1897/о;

Решения Ученого совета Финансового университета от 21.02.2014 (пп. 6.5.2, 6.5.3; протокол № 13 от 21.02.2014);

иных документов системы менеджмента качества Финуниверситета;

Положения о филиале;

иных локальных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале режима занятий обучающихся, в том числе определения общих правил установления отдельных элементов режима занятий обучающихся в филиале.

1.4. Положение обязательно к применению учебными и учебно-

вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими учебный процесс по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами, учебной частью, должностными лицами, в должностные обязанности которых входит руководство образовательной деятельностью филиала, а именно: обеспечение планирования, организации и контроля учебного процесса в филиале по всем образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно (далее – образовательными стандартами) и утвержденными учебными планами (заместителем директора филиала), а также иными структурными подразделениями филиала.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Положение распространяется на установления в филиале режима занятий студентов филиала, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования:

бакалавриата,  
специалитета,  
магистратуры.

Положение не распространяется на установления в филиале режима занятий для слушателей филиала, обучающихся по дополнительным образовательным программам: дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Установление в филиале режима занятий для слушателей филиала, обучающихся по дополнительным образовательным программам: дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам, регламентируется локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, устанавливающими порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ, а также положениями о соответствующих учебно-вспомогательных структурных подразделениях филиала (курсах дополнительного профессионального образования и курсах довузовской и профессиональной подготовки)

## **2. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования**

2.1. Организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования (далее – ООП) в филиале осуществляется в соответствии с едиными общими правилами установления отдельных элементов режима занятий обучающихся в филиале.

2.2. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по ООП в части определения сроков освоения ООП.

2.2.1. Получение высшего образования по ООП осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

2.2.2. В срок получения высшего образования по ООП не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

2.2.3. Срок освоения ООП по очной форме обучения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Сроки освоения ООП, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, при реализации программ бакалавриата и программ специалитета по очно-заочной и заочной формам, а также в случае сочетания различных форм получения образования могут увеличиваться на 1 год, а при реализации программ магистратуры – на 5 месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета Финуниверситета.

Сроки освоения ООП, разработанных в соответствии с образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно, при реализации программ бакалавриата по очно-заочной и заочной формам обучения по сравнению со сроками обучения по очной форме могут увеличиваться от 6 месяцев до 1 года, при реализации программ магистратуры по очно-заочной и заочной формам обучения по сравнению со сроками обучения по очной форме могут увеличиваться от 3 месяцев до 6 месяцев.

2.2.5. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля, а также по решению Ученого совета Финуниверситета, принимаемому в порядке, определенном Министерством образования и науки Российской Федерации, для лиц, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по ускоренным программам бакалавриата, допускается получение высшего образования по таким программам.

Получение высшего образования по ускоренным программам специалитета и магистратуры не допускается.

2.2.6. Срок освоения ООП по индивидуальным учебным планам независимо от формы обучения устанавливается локальными актами Финуниверситета, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения.

2.2.7. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями заявленный срок освоения ООП по индивидуальным учебным планам может быть увеличен на срок до одного года по программам бакалавриата, до 6 месяцев – по программам магистратуры.

2.2.8. Срок освоения ООП включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

2.3. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по ООП в части формирования календарного учебного графика по ООП.

2.3.1. Образовательный процесс по ООП разделяется на учебные годы (курсы).

2.3.2. Продолжительность учебного года (курса), в т.ч. каникул, устанавливается календарным учебным графиком, утвержденным директором филиала, разработанным на основании учебного плана и являющимся одним из элементов ООП.

2.3.3. Учебный год (курс) в филиале для студентов, обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, для всех учебных годов (курсов) начинается 1 сентября, если иное не предусмотрено учебным планом, и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и направлению подготовки.

2.3.4. Сроки начала и окончания учебного года (курса) для студентов, обучающихся по заочной форме, устанавливаются учебным планом.

Ученый совет Финуниверситета вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на 2 месяца.

Решением Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (п. 3.8.1, протокол № 7 от 30.08.2013) установлены даты начала учебного года по программам подготовки бакалавриата и магистратуры по заочной форме обучения для студентов первого курса – 01 октября.

Учебный год в филиале для студентов, обучающихся по заочной форме обучения для второго и последующих учебных годов (курсов) начинается 1 сентября.

2.3.5. Если первый день учебного года (1 сентября или 1 октября) приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.3.6. Решением Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (п. 3.8.2, протокол № 7 от 30.08.2013) по программам второго высшего образования (ускоренное обучение) сроки начала обучения определяются филиалом самостоятельно на основе учебного плана календарным учебным графиком с учетом формирования контингента обучающихся.

2.3.7. В учебном году (на каждом курсе) устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель<sup>4</sup>, в том числе не менее 2 недель в зимний период.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации.

2.4. Основные требования (правила) к организации учебного процесса по ООП в части определения трудоемкости ООП.

2.4.1. Объем ООП (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении ООП (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения.

<sup>4</sup> В соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета общий объем каникулярного времени в учебном году должен составлять 7-10 недель.

2.4.2. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику, научно-исследовательскую работу и др., при указании объема ООП и ее составных частей для ООП бакалавриата и магистратуры используется зачетная единица<sup>5</sup>.

Зачетная единица для ООП, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем ООП (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Установленная Финуниверситетом величина зачетной единицы является единой в рамках ООП.

2.4.3. Объем ООП в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по ООП по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации ООП, при ускоренном обучении, при получении высшего образования по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, устанавливается образовательным стандартом<sup>6</sup>.

2.4.4. Объем ООП не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации ООП, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

2.4.5. Объем ООП, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, общий объем ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц, магистратуры – 120 зачетных единиц.

2.4.6. Годовой объем программы, реализуемый за один учебный год, при очно-заочной и заочной формах обучения по программам бакалавриата и магистратуры определяется локальными актами Финансового университета, не может превышать 75 зачетных единиц в год и может различаться для каждого учебного года.

Объем программ всех уровней высшего образования, осваиваемых в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, независимо от формы обучения не может превышать 75 зачетных единиц в год, и может различаться для каждого учебного года.

2.4.7. ООП различных уровней осваиваются в филиале в очной, очно-заочной, заочной формах.

<sup>5</sup> Унифицированной единицей измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по ООП специалитета в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета является академический час (при продолжительности академического часа 45 минут).

<sup>6</sup> Объем ООП в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета устанавливается ГОС ВПО 2 поколения по соответствующим специальностям.



Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

2.4.8. Образовательный процесс по ООП организуется по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ООП.

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей осуществляется по решению Ученого совета Финуниверситета.

2.4.9. Структура ООП бакалавриата, магистратуры<sup>7</sup> включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную) и состоит из следующих блоков:

блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы, и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части;

блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы;

блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением степени, квалификации.

Трудоемкость базовой и вариативной частей ООП<sup>8</sup>, выраженная в зачетных единицах, имеет величину, кратную трем, и устанавливается исходя из объемных параметров образовательного стандарта. Трудоемкость дисциплины не может быть менее 3 зачетных единиц, включая дисциплины по выбору студента.

2.4.10. Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

социально-гуманитарного модуля программ бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при

<sup>7</sup> В соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета ООП состоит из дисциплин федерального компонента, дисциплин национально-регионального (вузовского) компонента, дисциплин по выбору студента, а также факультативных дисциплин.

ООП должна предусматривать изучение студентом следующих циклов дисциплин: цикл ГСЭ – общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины; цикл ЕН – общие математические и естественно-научные дисциплины; цикл ОПД – общепрофессиональные дисциплины; цикл ДС – дисциплины специализации; ФТД – факультативы, а также итоговую государственную аттестацию.

<sup>8</sup> Трудоемкость компонентов, циклов и дисциплин ООП специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, устанавливается ГОС ВПО 2 поколения по соответствующим специальностям.

реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала.

2.4.11. Трудоемкость модуля профиля бакалаврской программы и обязательных дисциплин магистерской программы составляет не менее 40% от общего объема вариативной части ООП, количество дисциплин – не более 10.

2.4.12. Трудоемкость модуля дисциплин по выбору студента не может быть менее 1/3 от общего объема времени, отведенного на вариативную часть образовательной программы.

2.4.13. Практика (учебная, производственная (в т.ч. преддипломная) и/или иного вида, предусмотренного соответствующим образовательным стандартом) осуществляется в филиале и/или в организациях (учреждениях, объединениях, на предприятиях, у индивидуальных предпринимателей и т.д.) различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе договоров и соглашений, заключенных между Финуниверситетом в лице филиала и организациями (учреждениями, объединениями, предприятиями, индивидуальными предпринимателями и т.д.), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия и пр.) предоставляют места для прохождения практики студентам филиала.

При прохождении практики обучающийся подчиняется внутреннему трудовому распорядку организации (предприятия и пр.), в которой он проходит практику.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной:

при подготовке бакалавра – не превышает трудоемкости базовой части практики согласно образовательному стандарту;

при подготовке магистра – составляет около 25% от общей трудоемкости, отведенной на практику и научно-исследовательскую работу согласно образовательному стандарту.<sup>9</sup>

2.4.14. Распределение времени, отведенного на государственную итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155, и локальными нормативными актами Финуниверситета, регламентирующими порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Финуниверситета и его филиалов.

По ООП специалитета, разработанным в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, итоговая государственная аттестация включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен (диплом-

<sup>9</sup> Трудоемкость практик ООП специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, устанавливается ГОС ВПО 2 поколения по соответствующим специальностям.

ный проект и сдачу комплексного государственного экзамена по специальности), и проводится на основании требований ГОС ВПО 2 поколения соответствующих специальностей.

По ООП бакалавриата и магистратуры, разработанным в соответствии с образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно, государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме (-ах), определённой (-ых) указанными стандартами. При этом выпускная квалификационная работа выполняется в зависимости от уровня образования в форме бакалаврской работы или магистерской диссертации.

По ООП бакалавриата и магистратуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. При принятии Финуниверситетом решения о необходимости проведения государственного экзамена в качестве дополнительного вида государственной итоговой аттестации по ООП, реализуемой в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, распределяется на:

защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и непосредственно процедуру защиты;

подготовку и сдачу государственного экзамена.

Решением Ученого совета Финансового университета от 21.02.2014 (протокол № 13 от 21.02.2014) государственный экзамен включен в качестве дополнительного вида государственной итоговой аттестации по ООП, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.15. По всем ООП бакалавриата в качестве факультативных дисциплин студентам предлагаются дисциплины, на освоение которых отводится 9 или 12 зачетных единиц.

По ООП специалитета, разработанным в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, трудоемкость факультативных дисциплин, предусматриваемых учебным планом, определяется ГОС ВПО 2 поколения по соответствующим специальностям.

2.4.16. Организация образовательного процесса в филиале по ООП, в том числе режим занятий обучающихся ежегодно регламентируется ООП и расписаниями: учебных занятий, промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий), в т.ч. рубежного контроля, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации.

Расписания формируется учебной частью до начала периода обучения (промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации) по ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.4.17. В случае применения в филиале сетевой формы реализации ООП в установленном Финуниверситетом порядке осуществляется зачет результатов

обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации данных ООП.

2.4.18. По ООП могут проводиться следующие учебные занятия, в т.ч. направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, контрольные работы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

научно-исследовательская работа;

написания эссе, реферата, контрольной работы, домашнего творческого задания, расчетно-аналитической работы по дисциплине (модулю), иные виды самостоятельной работы обучающихся;

тестирование;

стажировка.

Данный перечень видов учебных занятий не является закрытым. Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

2.4.19. Минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по ООП устанавливаются рабочими программами учебных дисциплин.

2.4.20. Объем структурных элементов ООП, относящихся к практике и государственной итоговой аттестации, рассчитывается исходя из соотношения: 1 учебная неделя составляет 1,5 зачетных единицы<sup>10</sup>.

2.4.21. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП бакалавриата в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов на 1 и 2 курсах, не более 24 академических часов на 3 и 4 курсах. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре<sup>11</sup>.

<sup>10</sup> Трудоемкость структурных элементов программы, относящихся к практике и итоговой государственной аттестации по ООП специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, устанавливается ГОС ВПО 2 поколения по соответствующим специальностям в академических часах и неделях.

<sup>11</sup> По ООП специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении ООП магистратуры в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении ООП в заочной форме обучения определяется локальными актами Финансового университета и не может превышать 200 часов<sup>12</sup>.

При организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается локальными актами Финансового университета.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ООП и факультативных дисциплин, устанавливаемых дополнительно к ООП и являющихся необязательными для изучения обучающимися.

2.4.22. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом на дисциплины (модули), регламентируется образовательными стандартами: для ООП бакалавриата, должно составлять не более 40 (50)%, а для ООП магистратуры – не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на их реализацию.

2.4.23. Количество часов аудиторной работы по дисциплине должно быть кратно количеству недель в семестре (триместре) или организационном модуле.

2.4.24. В общем балансе учебного времени на теоретическое обучение студентов удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью ООП, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20% аудиторных занятий по дисциплине по ООП бакалавриата и магистратуры, не менее 25% - по ООП специалитета.

2.4.25. Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную работу в семестре (триместре, модуле) и в зачетно-экзаменационную (экзаменационную) сессию.

2.4.26. Продолжительность семестров (триместров) и зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий определяются графиком учебного процесса.

2.4.27. Наличие форм промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по дисциплинам (модулям) учебного плана является обязательным.

Обучающиеся в филиале по ООП при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

<sup>12</sup> По ООП специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, при заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану по ускоренному обучению при промежуточной аттестации сдают, как правило, в течение учебного года не более 20 экзаменов.

На проведение экзамена по дисциплине выделяется 36 часов, что соответствует 1 зачетной единице, зачет проводится за счет времени, отводимого на освоение дисциплины.

2.4.28. Понятие контактной работы с обучающимся, виды контактной работы, порядок расчета объема контактной работы, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом филиала о контактной работе с обучающимися.

### 3. Особенности формирования расписаний

3.1. Организация образовательного процесса в филиале осуществляется на основании следующих видов расписаний:

расписания учебных занятий – основное расписание учебных занятий (базовая часть расписания учебных занятий) и расписания индивидуальных и факультативных занятий (при их наличии);

расписания промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля – расписания зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий и расписания рубежного контроля;

расписания ликвидации академических задолженностей;

расписания государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графики заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Расписания являются завершающим этапом планирования учебного процесса.

3.2. Расписания формируются учебной частью до начала периода обучения (промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации) по ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.3. Проведение учебных занятий осуществляется в рамках и сроки утвержденного расписания учебных занятий.

3.3.1. Расписание учебных занятий составляется учебной частью на основании ООП: учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр (триместр) учебного года.

3.3.2. В расписании учебных занятий должна содержаться информация о времени, месте и виде учебных занятий для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.3.3. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Одно аудиторное учебное занятие включает, как правило, два академических часа – «пара часов».

Перерыв между аудиторными учебными занятиями («парами часов») составляет 10 минут.

В течение учебного дня устанавливается один обеденный перерыв продолжительностью 40 минут для 1-й «сетки» расписания и 20 минут для 2-й «сетки» расписания.

3.3.4. Расписание учебных занятий формируется в соответствии с расписанием звонков в филиале.

Расписание звонков в филиале установлено Положением на весь учебный год.

Расписание звонков в филиале установлено по двойной «сетке» в зависимости от начала первого аудиторного занятия (с учетом времени аренды учебных площадей спортивного объекта для проведения занятий по физической культуре) (табл. 3.1).

Начало аудиторных занятий (начало первой «пары») в филиале установлено:

по 1-ой «сетке» – в 08 часов 30 минут;

по 2-ой «сетке» – в 09 часов 00 минут.

Выбор «сетки» расписаний занятий определяется до начала соответствующего учебного года в зависимости от формы обучения или других факторов.

Таблица 3.1

Расписание звонков Курского филиала Финуниверситета

1-ая «сетка»			2-ая «сетка»		
Пары часов	Начало учебных занятий	Конец учебных занятий	Пары часов	Начало учебных занятий	Конец учебных занятий
Первая	08.30	10.00	Первая	09.00	10.30
Вторая	10.10	11.40	Вторая	10.40	12.10
Третья	12.20	13.50	Третья	12.30	14.00
Четвертая	14.00	15.30	Четвертая	14.10	15.40
Пятая	15.40	17.10	Пятая	15.50	17.20

3.3.5. Основное расписание учебных занятий (базовая часть расписания учебных занятий) составляется на постоянной основе и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

Для проведения индивидуальных и факультативных занятий составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее основное расписание учебных занятий (базовую часть расписания учебных занятий) в порядке, аналогичном указанному в предыдущем абзаце настоящего пункта.

В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и с разрешения директора филиала (или за-

местителя директора филиала) возможна корректировка расписания учебных занятий.

Допускается составление расписания учебных занятий на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами (например, нахождение учебных групп на практике) с целью оптимизации образовательного процесса.

3.3.6. Расписание учебных занятий составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее трех дней до начала учебных занятий.

В случае переноса или замены занятий обучающиеся извещаются об этом не менее, чем за три календарных дня до начала указанных занятий.

3.3.7. Расписание учебных занятий публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.4. Проведение промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля (зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии), осуществляется в рамках и сроки утвержденного расписания зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии.

3.4.1. Расписание зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии составляется учебной частью на основании ООП: учебных планов и календарного учебного графика на каждый семестр (триместр) учебного года.

3.4.2. В расписании зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии должна содержаться информация о времени, месте и виде промежуточной аттестации (рубежного контроля) для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.4.3. Расписание зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии составляется и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

3.4.4. Расписание зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до начала сессии.

3.4.5. Расписание зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.4.6. В один день может проводиться два зачета или один экзамен.

3.4.7. Даты проведения экзаменов для студентов очной формы обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену.

3.4.8. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и с разрешения директора филиала (или заместителя директора филиала) возможна корректировка расписания зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии.

Изменения в расписании зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии не должны нарушать условия проведения экзаменов (зачетов) других кафедр.



3.4.9. Экзамены (зачеты) разрешается проводить только в установленной расписанием зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии аудитории.

Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан поставить в известность учебную часть и (или) заместителя директора филиала.

3.4.10. Обучающимся, не явившимся на зачетно-экзаменационную (экзаменационную) сессии в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами, директор филиала (или заместитель директора филиала) устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов).

3.5. Проведение ликвидации академических задолженностей осуществляется в рамках и сроки утвержденного расписания ликвидации академических задолженностей.

3.5.1. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется учебной частью на основании результатов промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля, на каждый семестр (триместр) учебного года в случае наличия академических задолженностей у обучающихся, к которым относятся неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля, по одной или нескольким дисциплинам, практике или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность после начала следующего семестра (триместра, модуля) в сроки, установленные приказом филиала.

Обучающиеся по ООП магистратуры ликвидируют академическую задолженность в первый раз в течение недели после начала следующего модуля, во второй раз – после начала следующего семестра в сроки, установленные приказом филиала.

Ликвидация академических задолженностей в течение зачетно-экзаменационной (экзаменационной) сессии не допускается.

3.5.2. В расписании ликвидации академических задолженностей должна содержаться информация о времени, месте и виде ликвидации академических задолженностей для каждого курса, отдельных потоков и учебных групп с указанием изучаемых дисциплин и преподавателей.

3.5.3. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

3.5.4. Расписание ликвидации академических задолженностей составляется и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее 7 дней до начала пересдач.

3.5.5. Расписание ликвидации академических задолженностей публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.5.6. В случае производственной или иной объективной необходимости по согласованию с заведующими кафедрами и заместителем директора филиала воз-

можно корректировка расписания ликвидации академических задолженностей (изменение даты и места проведения зачетов и экзаменов).

3.6. Проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в рамках и сроки утвержденных расписаний государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графиков заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.6.1. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком учебного плана (индивидуального учебного плана) соответствующей ООП, реализуемой в филиале.

3.6.2. Перед государственным экзаменом (если данный вид аттестационного испытания включен в качестве дополнительного в состав государственной итоговой аттестации) проводится консультация обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

3.6.3. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий составляется учебной частью.

3.6.4. В расписании государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графике заседаний государственных экзаменационных комиссий должна содержаться информация о времени, месте и виде аттестационного испытания, предэкзаменационной консультации (при ее наличии) в разрезе каждой государственной экзаменационной комиссии и учебных групп с указанием преподавателей, проводящих предэкзаменационные консультации (при их наличии).

3.6.5. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий составляется и подписывается разработчиком (заведующим учебной частью) и утверждается директором филиала (или заместителем директора филиала) после согласования заместителем директора филиала.

3.6.6. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий составляется и доводится до сведения обучающихся, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ не позднее чем за 30 календарных дней до первого государственного аттестационного испытания.

При формировании расписания государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графика заседаний государственных экзаменационных комиссий устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.6.7. Расписание государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – график заседаний государственных экзаменационных комиссий публикуется на официальном сайте филиала в информационно-телекоммуникационной среде «Интернет» и на стенде «Расписание».

3.6.8. Государственные аттестационные испытания разрешается проводить только в установленной расписанием государственной итоговой аттестации, в т.ч. предэкзаменационных консультаций – графиком заседаний государственных экзаменационных комиссий аудитории.

3.6.9. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласием с результатами государственного экзамена.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию и доводится до сведения обучающегося, подававшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

3.7. Педагогическая нагрузка профессорско-преподавательского состава, а равно и составление расписаний учебного процесса на выходные и нерабочие праздничные дни, не допускается.

3.8. Межсессионная работа для студентов заочной формы обучения организуется в соответствии с логикой учебного процесса.

3.8.1. При составлении расписаний учебного процесса для студентов заочной формы обучения учитываются действующие санитарно-гигиенические требования и нормы Трудового Кодекса Российской Федерации:

выходной день – воскресные и праздничные дни;

студентам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно на обучение по ООП по заочной форме обучения и успешно осваивающим эти программы, работодатель предоставляет дополнительные отпуски с сохранением среднего заработка для:

прохождения промежуточной аттестации на первом и втором курсах соответственно – по 40 календарных дней, на каждом из последующих курсов соответственно – по 50 календарных дней;

прохождения государственной итоговой аттестации – до четырех месяцев в соответствии с учебным планом ООП.

3.9. В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении ООП в части развития универсальных, общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций студенты могут участвовать в работе органов студенческого самоуправления, студенческого научного общества, научных кружков, спортивных и творческих коллективов.

Участие студентов в работе органов студенческого самоуправления, студенческого научного общества, научных кружков, спортивных и творческих коллективов осуществляется как на территории филиала, так и за его пределами во внеучебное время в установленном порядке в соответствии с локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность органов студенческого самоуправления, студенческого научного общества, научных кружков, спортивных и

творческих коллективов, на основании утверждённых планов работы указанных органов, объединений, коллективов.

#### 4. Заключительные положения

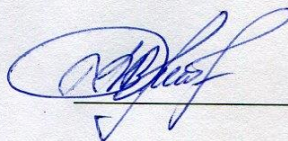
4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

4.2. Принятие (утверждение) Положения осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала, а также с учетом мнения представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов) и работников (при наличии таких представительных органов).

4.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

4.4. Все приложения к Положению, если таковые будут приниматься, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 24 » декабрь 20 14 г.