



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«14» декабря 2014 г.

№ 90/0

**Об утверждении Положения
о контактной работе преподавателя с обучающимися
в Курском филиале Финуниверситета**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утвержденным приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о, и в целях нормативно-правового обеспечения порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в филиале п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в Курском филиале Финуниверситета, одобренное Студенческим советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 5) и Ученым советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 12) (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, утвержденного п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Администратору административно-хозяйственного отдела Фатеевой О.Л. ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., заведующую учебно-методическим кабинетом Бардычеву М.Л., заведующую библиотекой Пилецкую О.И., заведующую учебной частью Яковлеву Е.Б., Матосова А.С., заведующих кафедрами филиала с содержанием настоящего приказа под роспись.

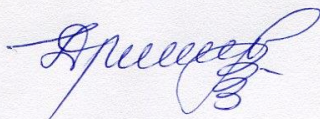
000378

4. Ознакомить с содержанием настоящего приказа под роспись Яковлевой Е.Б. работников учебной части, заведующим кафедрами филиала – профессорско-преподавательский состав и работников возглавляемых кафедр.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Л.А. Дремова', written in a cursive style.

Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 21 » декабря 20 14 г.

Приложение

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
Курского филиала
Финуниверситета
«16» декабря 2014 г.
(протокол № 5)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Курского филиала
Финуниверситета
«16» декабря 2014 г.
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от «24» декабря 2014 г. № 90/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о контактной работе преподавателя с обучающимися в Курском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Положение) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части порядка установления в филиале порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися¹ (далее – обучающиеся и (или) студенты²) в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала³:

Трудового кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 № 1155;

¹ Согласно части 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

² Здесь и далее под обучающимися в соответствии с главой VI Устава Финуниверситета «Обучающиеся и работники университета» понимается категория студентов филиала.

³ При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящее Положение применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящее Положение не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Положения.

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1367;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры;

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

а также:

Устава Финуниверситета;

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемых Финуниверситетом самостоятельно;

Положения об итоговой государственной аттестации выпускников Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации, утверждённого ректором 02.11.2004;

второй редакции стандарта карты процесса системы менеджмента качества СТО КП 7.5/1 «Реализация основных образовательных программ (ООП) высшего профессионального образования (ВПО) – обучение», утвержденной приказом Финуниверситета от 20.01.2012 № 35-1/о;

Правил внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета, утвержденных приказом Финуниверситета от 15.07.2013 № 1335/о;

Решения Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (пп. 3.8.1, 3.8.2; протокол № 7 от 30.08.2013);

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утверждённого приказом Финуниверситета от 02.10.2013 № 1616/о;

Регламента подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете, утверждённого приказом Финуниверситета от 13.11.2013 № 1897/о;

Приказа Финуниверситета от 01.01.2014 № 612/о;

Решения Ученого совета Финансового университета от 21.02.2014 (пп. 6.5.2, 6.5.3; протокол № 13 от 21.02.2014);

иных документов системы менеджмента качества Финуниверситета;

Положения о филиале;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о;

Положения о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 86/о;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ

высшего образования, в том числе определения форм и видов контактной работы с обучающимся, расчета объема контактной работы, а также минимального объема контактной работы обучающихся с преподавателем, максимального объема занятий лекционного и семинарского типов.

1.4. Положение обязательно к применению должностными лицами, в должностные обязанности которых входит руководство образовательной деятельностью филиала, а именно: обеспечение планирования, организации и контроля учебного процесса в филиале по всем образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры, а также образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Финуниверситетом самостоятельно (далее – образовательными стандартами) и утвержденными учебными планами: заместителем директора филиала, а также учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими организацию и реализацию учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами; учебной частью; библиотекой, заведующим учебно-методическим кабинетом.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Положение распространяется на установление в филиале порядка организации контактной работы преподавателя со студентами филиала, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования:

бакалавриата,
специалитета,
магистратуры.

Положение не распространяется на установление в филиале порядка организации контактной работы преподавателя со слушателями филиала, обучающимися по дополнительным образовательным программам: дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Установление в филиале порядка организации контактной работы преподавателя со слушателями филиала, обучающимися по дополнительным образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, устанавливающими порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ, а также положениями о соответствующих учебно-вспомогательных структурных подразделениях филиала (курсах дополнительного профессионального образования и курсах довузовской и профессиональной подготовки).

1.6. Образовательный процесс – это целенаправленный и организованный процесс получения знаний, умений и навыков в соответствии с целями и задачами образования; совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития лич-

ности в соответствии с образовательным стандартом.

Образовательный процесс по образовательным программам организуется в филиале по периодам обучения:

учебным годам (курсам);

периодам обучения, выделяемым в рамках курсов, в том числе семестрам (2 семестра в рамках курса) или триместрам (3 триместра в рамках курса);

периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по образовательным программам.

Образовательные программы различных уровней осваиваются в филиале в очной и заочной формах.

Филиал вправе осуществлять образовательный процесс в очно-заочной форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

По образовательным программам могут проводиться следующие учебные занятия, в т.ч. направленные на проведение текущего контроля успеваемости:

лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее – занятия лекционного типа);

семинары, практические занятия, практикумы, контрольные работы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе – занятия семинарского типа);

курсовое проектирование (выполнение курсовых работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям);

групповые консультации;

индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой);

научно-исследовательская работа;

написания эссе, реферата, контрольной работы, домашнего творческого задания, расчетно-аналитической работы по дисциплине (модулю), иные виды самостоятельной работы обучающихся;

тестирование.

Данный перечень видов учебных занятий не является закрытым. Филиал может проводить учебные занятия иных видов.

1.8. Контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

2. Формы, порядок реализации расчета контактной работы обучающихся с преподавателем в филиале

2.1. Цель, формы, виды контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.1.1. Цель организации контактной работы обучающихся с преподавателем – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников филиала по направлениям подготовки (специальностям), позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.1.2. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя:

- занятия лекционного типа;
- занятия семинарского типа;
- лабораторные занятия;
- групповые консультации;
- индивидуальную работу преподавателя с обучающимися;
- аттестационные испытания текущей, промежуточной аттестации обучающихся, в т.ч. рубежного контроля, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в образовательных программах.

2.1.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

Аудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях филиала (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии и реализуется, как правило, средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.1.4. В учебном плане образовательной программы контактная работа обучающихся с преподавателем разделяется по видам учебных занятий.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

2.1.5. Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается преподавателями филиала в ходе контактной работы посредством:

- текущего (в течение семестра) контроля за успеваемостью;
- промежуточной аттестации студентов (период сдачи зачетов и экзаменов), в т.ч. рубежного контроля;
- итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников, составляющих неотъемлемую часть системы качества образования.

2.1.5. В филиале в процессе реализации контактной работы обучающихся с преподавателем предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества. В этих целях предусматривается проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, а также преподавание дисциплин в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых филиалом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

2.2. Порядок реализации контактной работы обучающихся с преподавателем, минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов.

2.2.1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки или специальности. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

2.2.2. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.2.3. Для проведения практических занятий по физической культуре формируются учебные группы численностью, как правило, не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках: социально-гуманитарного модуля программ бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения; элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины по физической культуре и спорту для обучающихся по заочной и очно-заочной формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала.

2.2.4. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одному направлению подготовки или специальности могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным направлениям подготовки и (или) специальностям.

2.2.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учеб-

ной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателем, при указании объема образовательной программы и ее составных частей для образовательной программы бакалавриата и магистратуры используется зачетная единица⁴.

Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

Установленная Финуниверситетом величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

2.2.6. Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.2.7. Минимальный и максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательным программам устанавливаются в основной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов содержанием учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации по данным образовательным программам, а также локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала (нормами расчета объема педагогической нагрузки профессорско-преподавательского состава, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, Регламентом подготовки и проведения экзаменов в Финуниверситете и пр.).

2.2.8. Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательных программ бакалавриата в очной форме обучения составляет не более 27 академических часов на 1 и 2 курсах, не более 24 академических часов на 3 и 4 курсах. В указанный объем не входят обязательные занятия по физической культуре⁵.

Максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю при освоении образовательных программ магистратуры в очной форме обучения составляет не более 16 академических часов.

⁴ Унифицированной единицей измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося по образовательным программам специалитета в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета является академический час (при продолжительности академического часа 45 минут).

⁵ По образовательным программам специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, объем аудиторных занятий студента при очной форме обучения не должен превышать в среднем за период теоретического обучения 27 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам. При очно-заочной (вечерней) форме обучения объем аудиторных занятий должен быть не менее 10 часов в неделю.

Максимальный объем аудиторных занятий в учебном году при освоении образовательных программ в заочной форме обучения определяется локальными актами Финансового университета и не может превышать 200 часов⁶.

При организации обучения по индивидуальному плану, в том числе ускоренного обучения, максимальный объем аудиторных учебных занятий в неделю устанавливается локальными актами Финансового университета.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению образовательных программ и факультативных дисциплин.

2.2.9. Объем структурных элементов образовательной программы, относящихся к практике и государственной итоговой аттестации, рассчитывается исходя из соотношения: 1 учебная неделя составляет 1,5 зачетных единицы⁷.

2.2.10. Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом на дисциплины (модули), регламентируется образовательными стандартами: для образовательных программ бакалавриата должно составлять не более 40-50%, а для образовательных программ магистратуры – не более 30% от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на их реализацию.

2.2.11. Количество часов аудиторной работы по дисциплине должно быть кратно количеству недель в семестре (триместре) или организационном модуле.

2.2.12. В общем балансе учебного времени на теоретическое обучение студентов удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью образовательных программ, особенностью контингента обучающихся и содержанием конкретных дисциплин, и в целом в учебном процессе должен составлять не менее 20% аудиторных занятий по дисциплине по образовательным программам бакалавриата и магистратуры, не менее 25% – по образовательным программам специалитета.

2.2.13. Распределение времени, отведенного на государственную итоговую аттестацию, осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации, и локальными нормативными актами Финансового университета, регламентирующими порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Финансового университета и его филиалов.

По образовательным программам специалитета, разработанным в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, итоговая государственная аттестация включает выпускную квалификационную работу и государственный экзамен (дипломный проект и сдачу комплексного государственного эк-

⁶ По образовательным программам специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, при заочной форме обучения студенту должна быть обеспечена возможность занятий с преподавателем в объеме не менее 160 часов в год.

⁷ Трудоемкость структурных элементов программы, относящихся к практике и итоговой государственной аттестации по образовательным программам специалитета, реализуемых в соответствии с ГОС ВПО 2 поколения по программам специалитета, устанавливается ГОС ВПО 2 поколения по соответствующим специальностям в академических часах и неделях.

замена по специальности), и проводится на основании требований ГОС ВПО 2 поколения соответствующих специальностей.

По образовательным программам бакалавриата и магистратуры, разработанным в соответствии с образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемыми Фининиверситетом самостоятельно, государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме (-ах), определённой (-ых) указанными стандартами.

По образовательным программам бакалавриата и магистратуры, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. При принятии Фининиверситетом решения о необходимости проведения государственного экзамена в качестве дополнительного вида государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, объем времени, отведенный на государственную итоговую аттестацию, распределяется на:

защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и непосредственно процедуру защиты;

подготовку и сдачу государственного экзамена.

Решением Ученого совета Финансового университета от 21.02.2014 (протокол № 13 от 21.02.2014) государственный экзамен включен в качестве дополнительного вида государственной итоговой аттестации по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.14. Самостоятельная работа по дисциплине предусматривает самостоятельную работу в семестре (триместре, модуле) и в зачетно-экзаменационную (экзаменационную) сессию.

2.2.15. Продолжительность семестров (триместров) и зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий определяются графиком учебного процесса.

2.2.16. Наличие форм промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана является обязательным.

Обучающиеся в филиале по образовательным программам при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года, как правило, не более 10 экзаменов и 12 зачетов. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану по ускоренному обучению, при промежуточной аттестации сдают, как правило, в течение учебного года не более 20 экзаменов.

На проведение экзамена по дисциплине выделяется 36 часов, что соответствует 1 зачетной единице, зачет проводится за счет времени, отводимого на освоение дисциплины.

2.2.17. Организация образовательного процесса в филиале по образовательным программам, в том числе выделение в учебном процессе периодов и элемен-

тов контактной работы обучающихся с преподавателем ежегодно регламентируется образовательными программами и расписаниями: учебных занятий, промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационных (экзаменационных) сессий), в т.ч. рубежного контроля, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации.

Расписания формируется учебной частью до начала периода обучения (промежуточной аттестации, в т.ч. рубежного контроля, ликвидации академических задолженностей, государственной итоговой аттестации) по образовательным программам в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком.

Порядок формирования всех видов расписаний в филиале регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета, утверждённым приказом филиала от 24.12.2014 № 86/о.

2.3. Текущий контроль успеваемости студентов филиала.

2.3.1. В ходе контактной работы обучающихся с преподавателем организуется текущий контроль успеваемости студентов филиала (далее – текущий контроль).

Текущий контроль – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; их усилий, настойчивости, результатов в приобретении знаний, умений, навыков; соблюдения ими учебной дисциплины.

Его целями являются:

обеспечение максимальной эффективности учебного процесса;

повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплине;

проверка уровня освоения знаний и умений по дисциплине в течение семестра (триместра, модуля).

Текущий контроль предназначен для регулярного и систематического оценивания хода освоения студентами дисциплин и выполнения других видов учебной работы (практик, проектной работы, научно-исследовательских семинаров и пр.) во время контактных занятий, включая занятия, организуемые с использованием дистанционных технологий, и по итогам самостоятельной работы студентов.

2.3.2. Текущий контроль по всем изучаемым дисциплинам осуществляется в течение семестра с подведением итогов в период с 01 по 10 ноября и с 01 по 10 апреля учебного года и на конец семестра.

Итоги текущего контроля подводятся только на конец семестра:

по заочной форме обучения;

по дисциплинам, изучаемым по модульной системе;

по дисциплинам, по которым учебным планом не предусмотрено семинарских занятий.

2.3.3. Текущий контроль проводится по всем видам учебной деятельности (дисциплинам, научно-методическим семинарам, научно-исследовательской работе, практикам), предусмотренным учебным планом по направлениям подготовки (специальностям), и организуется кафедрами и учебной частью в соответствии с графиком учебного процесса в межсессионные периоды.

2.3.4. Текущий контроль осуществляется в формах, предусмотренных учеб-

ным планом и рабочей программой дисциплины, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Финуниверситета, регламентирующих различные формы текущего контроля.

Формами текущего контроля могут выступать домашние задания, контрольные работы, рефераты, эссе, расчетно-аналитические работы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

Перечень форм текущего контроля, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля, формула расчета накопленной оценки, используемая система оценивания, указываются в рабочей программе дисциплины.

2.3.5. Текущий контроль должен учитывать основные компоненты учебного процесса:

выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных программой курса (в том числе ответы на семинарах, при тестировании; подготовку докладов и рефератов; выполнение лабораторных и контрольных работ, участие в деловых (ролевых) играх и т.п.);

активность студента в ходе учебной деятельности;

посещаемость занятий;

научно-исследовательскую работу и т.д.

2.3.6. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может быть использована балльно-рейтинговая система оценки успеваемости, утвержденная локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

2.3.7. Текущий контроль осуществляется преподавателями кафедр, за которыми закреплены виды учебной деятельности, посредством выставления оценок (зачетов) и баллов (в случае применения рейтинговой системы), которые должны носить комплексный характер и учитывать приобретение студентами соответствующих компетенций.

Мероприятия текущего контроля во время контактной работы организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины в соответствии списанием.

2.3.8. Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся филиала осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины и регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, утверждаемым приказом Финуниверситета.

2.4. Расчет объема контактной работы обучающихся с преподавателем.

2.4.1. Объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки (специальности).

2.4.2. Объем часов контактной работы обучающихся с преподавателем включает в себя:

1) часы из учебного плана, отводимые на:

лекции;
практические (семинарские) занятия;
лабораторные работы;
индивидуальные и (или) групповые консультации, включая консультации перед промежуточной аттестацией в форме экзамена;

2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на:

аттестационные испытания промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);

обзорные лекции (при наличии в государственной итоговой аттестации государственного экзамена);

консультации при подготовке выпускной квалификационной работы.

2.4.3. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, в том числе для расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем ежегодно утверждаются локальными нормативными актами Финансового университета.

2.4.4. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, в том числе для расчета объема контактной работы обучающихся с преподавателем могут пересматриваться с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

3. Заключительные положения

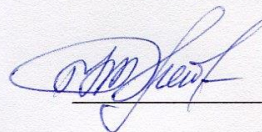
3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

3.2. Принятие (утверждение) Положения осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала, а также с учетом мнения представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов).

3.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

3.4. Все приложения к Положению, если таковые будут приниматься в будущем, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора
Курского филиала Финуниверситета



Н.В. Гребешкова

« 24 » декабрь 20 14 г.