



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»  
(Финуниверситет)

**Курский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«24» декабря 2014 г.

№ 84/0

**Об утверждении Положения о студенческом активе учебной группы  
Курского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, принятой Ученым советом Финуниверситета 24.12.2010 (протокол от 24.12.2010 № 5) и с целью повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися филиала и совершенствования форм студенческого самоуправления **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о студенческом активе учебной группы Курского филиала Финуниверситета, одобренное Студенческим советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 5) и Ученым советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 12) (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, утвержденного п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Администратору административно-хозяйственного отдела Фатеевой О.Л. ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., председателя комиссии по воспитательной работе филиала Костина Р.С., зав. кафедрами филиала Баркатунова В.Ф., Коваленко В.П., Лопина В.Н., Филипповскую О.В., зав. учебной частью Яковлеву Е.Б., председателя Студенческого совета филиала Ямщинскую А.Н. с содержанием настоящего приказа под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

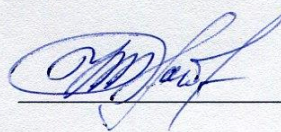
Л.А. Дремова

0 0 0 3 7 2



Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 24 » декабря 20 14 г.



Приложение

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«16» декабря 2014 г.  
(протокол № 5)

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«16» декабря 2014 г.  
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Курского филиала  
Финуниверситета  
от «14» декабря 2014 г. № 84/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о студенческом активе учебной группы Курского филиала Финуниверситета

#### 1. Общие положения

1.1. Положение о студенческом активе учебной группы Курского филиала Финуниверситета (далее – Положение, филиал) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения филиала по направлениям (видам) деятельности: социально-воспитательной.

1.2. Положение регламентирует правовой статус студенческого актива учебной группы, в том числе порядок выборов и прекращение деятельности, права и обязанности.

1.3. Положение разработано на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

2) локальных нормативных актов Финуниверситета:

Устава Финуниверситета,

образовательных стандартов высшего образования Финуниверситета,

Концепции воспитательной работы в Финансовом университете,

Правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета,

иных локальных актов Финуниверситета;

3) локальных нормативных актов филиала:

Положения о филиале,

Положения о Студенческом совете филиала,

иных локальных актов филиала.

1.4. Целью настоящего Положения является создание студентам, обучающимся по образовательным программам высшего образования, независимо от



форм и технологий обучения, оптимальных условий обеспечивающих и способствующих:

осуществлению ими самоуправления, полному информированию о проводимых мероприятиях в филиале и университете, более активному и полному вовлечению всех обучающихся учебной группы во внеучебный, научно-исследовательский процессы;

полное участие в формировании необходимых компетенций, предусмотренных образовательными стандартами, прежде всего, общекультурных; сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия; развитие и совершенствование научных, творческих способностей; развитие высоконравственных и патриотических качеств личности.

1.5. Студенческий актив учебной группы (далее – студенческий актив) является одной из форм самоуправления и создается в целях формирования гражданской активности студентов, содействия развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию.

1.6. Студенческий актив исполняет общественные и организационные функции в учебной группе, связанные с научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, редакционно-оформительской деятельностью, в том числе совместно с куратором и старостой учебной группы.

1.7. В своей деятельности студенческий актив руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, Положением о филиале, Положением о Студенческом совете филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

1.8. Студенческий актив формируется в следующем составе:

руководитель студенческого актива: староста учебной группы;

члены студенческого актива:

ответственный за учебную деятельность (учебный сектор);

ответственный за научно-исследовательскую деятельность (научный сектор);

ответственный за культурно-массовую деятельность (культурно-массовый сектор);

ответственный за физкультурно-оздоровительную деятельность (физкультурный сектор);

ответственный за редакционно-оформительскую деятельность (редакционный сектор).

По решению обучающихся учебной группы возможно одновременное совмещение функций по 2-3 направлениям деятельности (секторам) одним членом студенческого актива, в том числе старостой учебной группы.

1.9. Утверждение настоящего Положения, являющегося локальным нормативным актом, затрагивающим права обучающихся, осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, а также предварительного одобрения Ученым советом филиала.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

1.11. Все приложения к настоящему Положению (если таковые будут приниматься), а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

## **2. Порядок выборов и прекращение деятельности студенческого актива**

2.1. Студенческий актив избирается на общем собрании учебной группы 1 курса не позднее 2-х недель с начала учебного года на весь период обучения совместно с избранием старосты учебной группы, членом и руководителем которого он является.

2.2. Организация общего собрания учебной группы для избрания студенческого актива (в том числе – старосты учебной группы) осуществляется заведующим учебной частью филиала с привлечением председателя комиссии по воспитательной работе филиала и председателя Студенческого совета филиала.

2.3. Представление кандидатур на должность членов студенческого актива осуществляется обучающимися учебной группы.

2.4. Общее собрание учебной группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава учебной группы.

2.5. Студенческий актив избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.6. Процедура избрания, прекращения полномочий, права и обязанности старосты учебной группы регламентируются отдельным локальным нормативным актом филиала (Положением о старосте учебной группы филиала).

2.7. Выписка из протокола общего собрания учебной группы об избрании студенческого актива передается в учебную часть, в комиссию по воспитательной работе филиала, Студенческий совет филиала и куратору соответствующей учебной группы.

2.8. Студенческий актив избирается на весь период обучения.

2.9. Студенческий актив непосредственно подчиняется старосте учебной группы (члены студенческого актива обязаны выполнять данные им поручения и представлять запрашиваемую информацию, сведения и документы).

2.10. Студенческий актив взаимодействует и/или координирует свою деятельность с председателем Студенческого совета филиала, председателем студенческого научного общества филиала, куратором учебной группы, иными подразделениями, органами, должностными лицами филиала, обучающимися в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Положения.

2.11. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей члена студенческого актива возможно в случаях:

а) неудовлетворительного исполнения членом студенческого актива своих обязанностей;

б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;

в) отчисления из филиала, перевода в другую учебную группу или образовательную организацию;

г) по решению общего собрания учебной группы;

д) по собственному желанию.

2.12. При досрочном освобождении члена студенческого актива от исполнения обязанностей избрание нового члена студенческого актива осуществляется в течение двух недель со дня потери статуса члена студенческого актива предыдущим обучающимся в порядке, предусмотренном п.п. 2.1-2.5, 2.7 настоящего Положения.

2.13. На период временного отсутствия члена студенческого актива (болезнь и пр.) его обязанности исполняет другой член студенческого актива учебной группы, выбранный старостой учебной группы.

### **3. Направления деятельности и функции студенческого актива**

2.1. Направлениями деятельности студенческого актива являются:

учебная;

научно-исследовательская;

культурно-массовая;

физкультурно-оздоровительная;

редакционно-оформительская.

2.2. Основными функциями студенческого актива являются:

2.2.1. В области учебной деятельности:

ориентация обучающихся на качественное образование, хорошую успеваемость и посещаемость занятий;

разработка и внедрение мероприятий по повышению мотивации обучающихся к учебной деятельности, по улучшению показателей успеваемости и посещаемости в учебной группе;

контроль за учебной дисциплиной, посещаемостью, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.

2.2.2. В области научно-исследовательской деятельности:

ориентация обучающихся на проведение научно-исследовательской деятельности;

планирование студенческой научной деятельности в учебной группе;

сбор, накопление и систематизация информации о проведении обучающимися учебной группы научно-исследовательской работы, предоставление ее старосте учебной группы и /или куратору учебной группы, иными подразделениями, органами, должностными лицами филиала в установленном порядке;

содействие в организации студенческих научных конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий;

содействие в организации внутривузовских конкурсов студенческих научных работ, организация участия обучающихся учебной группы в данных конкурсах;

содействие в публикации и внедрении в практику результатов научных работ обучающихся учебной группы;

содействие обучающимся учебной группы в подготовке к участию во внутривузовских, межвузовских, региональных и международных научных мероприятиях;

содействие обучающимся учебной группы в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;

поддержание контактов со студенческим научным обществом филиала, студенческими научными обществами учебных заведений Курска, Курской области и других регионов России и зарубежных стран для осуществления совместной деятельности в установленном порядке;

ведение работы по оценке состояния и развития студенческой науки в учебной группе и подготовка предложений по ее активизации и повышению результативности.

#### 2.2.3. В области культурно-массовой деятельности:

организация досуговых мероприятий, способствующих культурному и содержательному проведению досуга;

организация культурно-массовых мероприятий в учебной группе, содействие в организации внутрифилиальных культурно-массовых мероприятий, организация участия обучающихся учебной группы в данных мероприятиях, а также различных городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях;

развитие инициативы обучающихся учебной группы в различных сферах жизни, сохранение корпоративных ценностей Финуниверситета и филиала, формирование традиций в учебной группе;

организация сотрудничества с другими учебными группами, участия в коллективных творческих делах филиала;

решение социальных вопросов обучающихся учебной группы.

#### 2.2.4. В области физкультурно-оздоровительной деятельности:

участие в составлении плана спортивных мероприятий филиала и содействует его выполнению;

проведение работы по пропаганде здорового образа жизни;

проведение работы по вовлечению обучающихся учебной группы к занятиям спортом;

организация участия обучающихся учебной группы в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях филиала, района, города и т.д.;

организация сотрудничества с другими учебными группами по линии спортивно-физкультурной деятельности филиала.

#### 2.2.5. В области редакционно-оформительской деятельности:

оформление газет, атрибутики, иных печатных материалов к конкурсам, праздничным дням, выставкам и пр.;

участие в фотовыставках и иных аналогичных конкурсах и мероприятиях;

художественное оформление всех мероприятий в учебной группе;

сбор, обобщение и хранение информации о жизни коллектива в учебной группе;

формирование группового портфолио учебной группы.



2.3. В интересах совершенствования деятельности студенческого актива и оптимизации и/или рационализации его структуры выполняемые им функции могут уточняться и корректироваться.

### 3. Права и обязанности членов студенческого актива.

3.1. Права и обязанности старосты учебной группы регламентируются отдельным локальным нормативным актом филиала (Положением о старосте учебной группы филиала).

3.2. Ответственный за учебную деятельность (учебный сектор) имеет права и выполняет следующие обязанности:

- следить за учебной дисциплиной в учебной группе;
- следить за посещаемостью занятий обучающихся учебной группы;
- выполнять в установленные сроки все распоряжения старосты учебной группы, куратора, заведующего учебной частью;
- прилагать все усилия для формирования здорового климата в коллективе учебной группы;
- вносить предложения по улучшению условий быта и обучения обучающихся учебной группы;
- оперативно, в случае необходимости, сообщать обучающимся учебной группы об изменении расписаний учебного процесса;
- незамедлительно сообщать старосте учебной группы, куратору, заведующему учебной частью или руководству филиала о случаях нарушения Правил внутреннего распорядка;
- оповещать о домашних заданиях студентов, отсутствующих на занятиях;
- совместно с куратором и старостой учебной группы принимать меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;
- выносить предложения по обсуждению слабоуспевающих обучающихся и плохо посещающих занятия на собраниях студенческого актива или общих собраниях учебной группы;
- отчитываться на собраниях студенческого актива, общих собраниях учебной группы, перед Студенческим советом филиала и/или иными органами филиала о своей работе;
- требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений старосты учебной группы, куратора, заведующего учебной частью или преподавателей;
- выбирать по согласованию со старостой учебной группы временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;
- отказаться от исполнения обязанностей члена студенческого актива по собственному желанию, предложив на свое место преемника.

3.3. Ответственный за научно-исследовательскую деятельность (научный сектор) имеет права и выполняет следующие обязанности:



прилагать все усилия для активизации проведения обучающимися учебной группы научно-исследовательской деятельности;

планировать студенческую научную деятельность в учебной группе;

проводить сбор, накопление и систематизацию информации о проведении обучающимися учебной группы научно-исследовательской работы, предоставлять ее старосте учебной группы и /или куратору учебной группы, иными подразделениями, органами, должностными лицами филиала в установленном порядке;

содействовать в организации студенческих научных конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий и привлекать к этой работе обучающихся учебной группы;

содействовать в организации внутрифилиальных конкурсов студенческих научных работ, участию обучающихся учебной группы в данных конкурсах;

содействовать в публикации и внедрении в практику результатов научных работ обучающихся учебной группы;

содействовать обучающимся учебной группы в представлении научных работ на соискание грантов, именных стипендий, премий и других форм морального и материального поощрения;

поддерживать контакты со студенческим научным обществом филиала, студенческими научными обществами учебных заведений Курска, Курской области и других регионов России и зарубежных стран для осуществления совместной деятельности в установленном порядке;

проводить работу по оценке состояния и развития студенческой науки в учебной группе и готовить предложения по ее активизации и повышению результативности.

отчитываться на собраниях студенческого актива, общих собраниях учебной группы, перед Студенческим советом филиала и/или иными органами филиала о своей работе;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений старосты учебной группы, куратора, заведующего учебной частью или преподавателей;

выбирать по согласованию со старостой учебной группы временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;

отказаться от исполнения обязанностей члена студенческого актива по собственному желанию, предложив на свое место преемника.

3.4. Ответственный за культурно-массовую деятельность (культурно-массовый сектор) имеет права и выполняет следующие обязанности:

организовывать подготовку и проведение в учебной группе всех праздников, концертов, конкурсов, фестивалей;

отвечать за художественное (совместно с ответственным за редакционно-оформительскую деятельность), звуковое и техническое оформление всех культурно-массовых мероприятий в учебной группе;



создавать из числа заинтересованных обучающихся учебной группы творческие коллективы для проведения и/или участия всех культурно-массовых мероприятий;

организовывать досуговые и культурно-массовые мероприятия в учебной группе, содействовать в организации внутрифилиальных культурно-массовых мероприятий, организовывать участия обучающихся учебной группы в данных мероприятиях, а также различных городских, областных, межрегиональных, всероссийских, международных мероприятиях;

способствовать развитию инициативы обучающихся учебной группы в различных сферах жизни, сохранению корпоративных ценностей Финуниверситета и филиала, формированию традиций в учебной группе;

обеспечивать сотрудничество с другими учебными группами, участие в коллективных творческих делах филиала;

содействовать решению социальных вопросов обучающихся учебной группы;

отчитываться на собраниях студенческого актива, общих собраниях учебной группы, перед Студенческим советом филиала и/или иными органами филиала о своей работе;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений старосты учебной группы, куратора, заведующего учебной частью или преподавателей;

выбирать по согласованию со старостой учебной группы временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;

отказаться от исполнения обязанностей члена студенческого актива по собственному желанию, предложив на свое место преемника.

3.5. Ответственный за физкультурно-оздоровительную деятельность (физкультурный сектор) имеет права и выполняет следующие обязанности:

принимать участие в составлении плана спортивных мероприятий филиала и содействовать его выполнению;

проводить работу по пропаганде здорового образа жизни и вовлечению обучающихся учебной группы к занятиям спортом;

организовывать участие обучающихся учебной группы в спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях филиала, района, города и т.д.;

организовывать группы поддержки команды участников от филиала на спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятиях;

взаимодействовать с другими учебными группами по линии спортивно-физкультурной деятельности филиала;

информировать обучающихся учебной группы о проведении спортивных мероприятий в техникуме;

участвовать в организации дней здоровья или иных аналогичных мероприятиях и привлекать к участию в них обучающихся учебной группы;



отчитываться на собраниях студенческого актива, общих собраниях учебной группы, перед Студенческим советом филиала и/или иными органами филиала о своей работе;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений старосты учебной группы, куратора, заведующего учебной частью или преподавателей;

выбирать по согласованию со старостой учебной группы временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;

отказаться от исполнения обязанностей члена студенческого актива по собственному желанию, предложив на свое место преемника.

3.6. Ответственный за редакционно-оформительскую деятельность (редакционный сектор) имеет права и выполняет следующие обязанности:

оформлять газеты, атрибутику, иные печатные материалы к конкурсам, праздничным дням, выставкам и пр.;

участвовать в фотовыставках и иных аналогичных конкурсах и мероприятиях;

обеспечивать художественное оформление всех мероприятий в учебной группе;

проводить сбор, обобщение и хранение информации о жизни коллектива в учебной группе, готовить материалы для размещения на официальном сайте филиала;

формировать групповое портфолио учебной группы;

отчитываться на собраниях студенческого актива, общих собраниях учебной группы, перед Студенческим советом филиала и/или иными органами филиала о своей работе;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений старосты учебной группы, куратора, заведующего учебной частью или преподавателей;

выбирать по согласованию со старостой учебной группы временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;

отказаться от исполнения обязанностей члена студенческого актива по собственному желанию, предложив на свое место преемника.

#### **4. Взаимоотношения студенческого актива в рамках выполняемых функций**

4.1. Студенческий актив осуществляет взаимодействие и координацию действий с различными подразделениями, должностными лицами и органами филиала по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам:

руководством филиала,  
учебной частью,



комиссией по воспитательной работе филиала,  
Студенческим советом филиала,  
студенческим научным обществом филиала,  
куратором учебной группы,  
ответственным за социальную работу в филиале,  
а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала в рамках выполнения возложенных на них обязанностей в пределах предоставленных полномочий.

4.2. Члены (за исключением старосты учебной группы) студенческого актива непосредственно подчиняются старосте учебной группы (обязаны выполнять данные им поручения и представлять запрашиваемую информацию, сведения и документы).

4.3. В прямом подчинении членов студенческого актива в рамках выполнения возложенных на них обязанностей в пределах предоставленных полномочий находятся обучающиеся учебной группы.

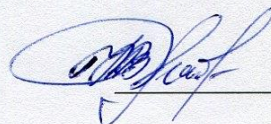
4.4. Члены студенческого актива могут осуществлять взаимодействие с различными организациями и учреждениями, в том числе общественными и молодежными объединениями и организациями, в рамках выполнения возложенных на них обязанностей в пределах предоставленных полномочий на основании разрешения руководства филиала и по согласованию со старостой учебной группы.

## 5. Ответственность

5.1. Члены студенческого актива несут ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнения обязанностей, определенных настоящим Положением.

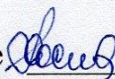
5.2. К членам студенческого актива могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.

Заместитель директора филиала  
« 16 » января 20 14 г.



Н.В. Гребешкова

Председатель комиссии по воспитательной работе  
« 16 » января 20 14 г.



Р.С. Костин