



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

« 19 » января 2022 г.

№ 05/0

**Об утверждении Положения о комиссии по воспитательной работе
Курского филиала Финуниверситета**

В целях совершенствования воспитательной работы в Курском филиале Финуниверситета п р и к а з ы в а ю:


1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по воспитательной работе Курского филиала Финуниверситета.
2. Считать утратившим силу Положение о комиссии по воспитательной работе в Курском филиале Финуниверситета, утвержденное директором Курского филиала ВЗФИ № 10/о от 19 марта 2014 г.

Директор

А.Е. Ильин

000490

Приказ подготовил:

Руководитель Центра непрерывной подготовки  О.В. Занина

« 19 » января 2022 г.

Согласовано:


Заместитель директора _____ Р.С. Чекед

« 19 » января 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от « 19 » января 2022 года
№ 05/0

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по воспитательной работе в Курском филиале Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Комиссия по воспитательной работе в Курском филиале (далее именуется – Комиссия) является коллегиальным органом и подчинена Ученому совету Курского филиала Финуниверситета (далее именуется – Курский филиал).

1.2. Комиссия осуществляет единую государственную политику по вопросам воспитательного воздействия российской культуры, образования, искусства как важнейших факторов формирования патриотизма молодежи и повышения эффективности учебно-воспитательной работы.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Концепцией воспитательной работы в Финуниверситете, приказами и распоряжениями Финуниверситета и филиала, настоящим Положением.

1.4. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для ППС и обучающихся.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Главной целью Комиссии является профессиональная подготовка специалистов (бакалавров, магистров и т.д.) с высоким уровнем культурного, нравственного и интеллектуального развития личности.

2.2. Указанная цель достигается при решении следующих практических задач:

налаживание взаимодействия администрации Курского филиала с кураторами студенческих групп, профессорско-преподавательским составом, Советом старост студенческих групп, Студенческим советом;

активное и продуктивное вовлечение структурных подразделений Курского филиала, прежде всего кафедр, в процесс воспитания обучающихся;

организация воспитательной работы непосредственно в ходе учебного процесса и научно-исследовательской работы студентов, постоянное совершенствование методики обучения и воспитания, своевременное обновление учебных программ и курсов, поддержание их на уровне мировых требований и федеральных государственных образовательных стандартов;

развитие в обучающемся гражданственности, порядочности, самостоятельности, достоинства и чувства личной ответственности в определении жизненной позиции, принятии профессиональных решений;

развитие профессиональной компетенции, гордости к выбранной профессии и способности служить личным примером, на основе уважения и любви к родному городу, Отечеству;

развитие уважения к многонациональной культуре страны, к семье и семейным традициям, к обществу, к общественным и культурным традициям, национальной культуре, государственности, законности, государственной символике – гербу, флагу, гимну;

создание условий творческой самореализации личности обучающегося;

создание комфортного социально-психологического климата, атмосферы доверия и творчества, обеспечение реальных условий для развития воспитательного процесса на началах сотрудничества, демократии и гуманизма, их активного взаимодействия.

2.3. Реализация данных задач осуществляется в Курском филиале посредством:

совершенствования работы кафедр, учебной части, иных учебновспомогательных структурных подразделений, кураторов студенческих групп;

мероприятий, проводимых как в Курском филиале, так и за его пределами (межвузовские, городские, региональные и международные мероприятия);

совершенствования работы Совета старост студенческих групп, Студенческого совета;

системного совершенствования всего комплекса культурно-массовой работы филиала и других форм и методов воспитательной работы.

2. Основные функции

Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1. Содействует временной трудовой занятости студенческой молодежи и организации ее досуга.

3.2. Организует участие обучающихся в научной, общественной и культурной жизни Курского филиала, города и области.

3.3. Осуществляет информационное взаимодействие с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления Курской области по вопросам молодежной политики в регионе.

3.4. Принимает и рассматривает предложения Совета старост студенческих групп, Студенческого совета по вопросам воспитательной деятельности.

3.5. Изучает отечественный и зарубежный опыт по вопросам воспитания молодежи.

4. Организация деятельности

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом филиала по представлению заместителя директора филиала.

4.2. В состав Комиссии входят: председатель, заместители председателя, секретарь, члены комиссии.

4.3. Персональный состав Комиссии формируется из заведующих кафедрами, лиц, назначенных ответственными за воспитательную работу на кафедрах, руководителей и работников учебных, учебно-вспомогательных и иных структурных подразделений Курского филиала, а также наиболее квалифицированных преподавателей кафедр по представлению заведующих кафедрами. В обязательном порядке в состав Комиссии включаются заведующей учебной частью и лицо, ответственное за социальную работу в филиале.

4.4. Заседание комиссии проводится не реже одного раза в месяц. Повестка очередного заседания и материалы к нему предоставляются членам Комиссии для ознакомления за неделю. Заседания комиссии являются открытыми для участия всех работников Курского филиала.

4.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии при наличии кворума; кворум составляет не менее половины от числа членов Комиссии.

4.6. На первом в новом учебном году заседании Комиссии рассматривается и одобряется план работы Комиссии на данный учебный год. Рассмотренный и одобренный Комиссией план работы, согласованный с заместителем директора Курского филиала, представляется в начале учебного года (до 10 сентября) на утверждение директору Курского филиала. Содержание плана работы Комиссии определяется конкретными задачами Курского филиала в деле организации воспитательной работы и реальными возможностями в решении этих задач. При формировании плана работы Комиссии должны быть указаны в качестве исполнителей конкретных задач все члены Комиссии.

4.7. На последнем заседании Комиссии в конце каждого учебного года в повестку дня должен включаться вопрос о рассмотрении отчета Комиссии по итогам работы за учебный год. Рассмотренный и одобренный Комиссией по воспитательной работе отчет по итогам работы за учебный год после согласования с заместителем директора Курского филиала представляется на

утверждение директору Курского филиала в срок до 01 июля данного учебного года.

4.8. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов. На основании решений, зафиксированных протоколом, формируются рекомендации, проекты распоряжений и приказов Курского филиала.

4.9. Решения Комиссии, а также актуальные материалы, представленные на ее заседаниях, представляются на соответствующей странице Курского филиала на сайте Финансового университета в сети Интернет в установленном порядке. Ответственность за своевременность и качество размещения информации о работе Комиссии на соответствующей странице Курского филиала на сайте Финансового университета в сети Интернет, а также ее актуализацию возлагается на председателя Комиссии по воспитательной работе.

4.10. Организация делопроизводства Комиссии возлагается на его председателя.

4.11. Ведение делопроизводства Комиссии осуществляет секретарь согласно утвержденной номенклатуре дел филиала в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Финуниверситете и филиале.

4.12. Контроль организации и ведения делопроизводства возлагается на заведующую учебной частью филиала, в разделе номенклатуры дел которой включаются все дела, формируемые Комиссией в процессе своей деятельности.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Председателем Комиссии утверждается один из наиболее опытных и квалифицированных преподавателей.

5.2. Председатель комиссии выполняет следующие функции:
осуществляет общее руководство Комиссией;
организует работу Комиссии, ведет ее заседания;
обеспечивает практическую реализацию планов и решений комиссий;
осуществляет взаимодействие с администрацией Курского филиала, Советом старост студенческих групп, Студенческим советом, головным вузом, Комитетом по делам молодежи и туризму Курской области, Управлением молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации г. Курска, отраслевыми комитетами законодательной и исполнительной власти региона, муниципальных образований региона, Общественной Молодежной палатой при Курской областной Думе, общественными организациями и объединениями, учебными заведениями в пределах представленных полномочий;

организует работу по формированию планов и отчетов о работе Комиссии, представляет отчет о проделанной работе перед Ученым советом, директором Курского филиала;

обеспечивает совместно с кафедрами и учебной частью филиала:

1) установку требований к ресурсам, выходным данным, управляющим воздействиям, осуществление взаимосвязи с другими процессами;

2) контроль и анализ процесса в соответствии с заданными параметрами и сроками исполнения, разработку и реализацию корректирующих и предупреждающих действий;

3) контроль за своевременной реализацией планируемых мероприятий;

4) проводит оценку результативности и формирует отчет об оценке результативности процесса, разрабатывает цели в области качества по направлению воспитательной и социальной работы, составляет отчет о достижении целей в области качества на основании предложений и материалов, представленных членами Комиссии (заведующими кафедрами, заведующей учебной частью, ответственным за социальную работу в филиале).

5.3. Председатель Комиссии имеет заместителя (заместителей) из состава членов Комиссии, которые, в том числе, в отсутствие председателя выполняют его функции.

5.4. Члены Комиссии несут ответственность за отдельные направления деятельности, закрепленные за ними председателем.

5.5. Члены Комиссии выполняют следующие функции:

взаимодействуют с кураторами студенческих групп;

поддерживают по указанию председателя Комиссии деловые и партнерские связи с Комитетом по делам молодежи и туризму Курской области, Управлением молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации г. Курска, отраслевыми комитетами законодательной и исполнительной власти региона, муниципальных образований региона, Общественной Молодежной палатой при Курской областной Думе, общественными организациями и объединениями;

взаимодействуют с учебными заведениями региона;

осуществляют культурно-массовую работу со студентами Курского филиала;

принимают участие в заседаниях Комиссии, расширенных заседаниях Ученого совета Курского филиала;

отчитываются перед председателем Комиссии;

представляют председателю Комиссии предложения по формированию планов работы, информацию и материалы для подготовки отчетов о работе Комиссии.