**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**»

**(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования

Аннотация

программы повышения квалификации

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации **«Главный бухгалтер государственного (муниципального) учреждения: ведение учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом изменений и новых требований по цифровизации».**

Программа направлена на получение слушателями новых профессиональных компетенций в области бюджетного учета государственных (муниципальных) учреждений и повышение финансовой грамотности.

Цель курса достигается путем последовательного решения основных задач, к числу которых относятся:

- изучение нормативных правовых основ ведения бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях: федеральных законов, федеральных стандартов с учетом внесенных изменений;

- применение принципов и правил бюджетного законодательства в бухгалтерском учете государственных (муниципальных) учреждений;

- изучение правил ведения учета имущества (основных средств, НМА, материальных ценностей, биологических активов) в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений;

- изучение ведения учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений;

- изучение ведения расчетов с сотрудниками и контрагентами: изменения, применение федерального стандарта «Выплаты персоналу»;

- изучение состав, порядка формирования и представления отчетности государственными (муниципальными) учреждениями;

- изучение вопросов, связанных с начислением и перечислением налогов, взносов и других платежей (ЕНП) с учетом произошедших изменений в законодательстве;

- изучение новых стандартов по госфинконтролю;

- изучение правил работы с электронными документами и регистрами;

- изучение процессов цифровизации, которые происходят в системе бухгалтерского учета государственных (муниципальных учреждений) в настоящее время.

По окончании изучения Программы слушатель должен:

***знать:***

***-***  какие новые федеральные стандарты необходимо применять на практике;

- порядок организации и правовое регулирование учета в государственных (муниципальных) учреждениях Российской Федерации;

- состав и основные положения бюджетного законодательства, применяемого в учете;

- нормативные правовые документы, регулирующие вопросы учета и отчетности в государственных (муниципальных) учреждениях;

- новые требования по аналитике: как вести учет по дате исполнения;

- новые правила для определения КОСГУ, КВР и КБК;

- учет нефинансовых активов, учет обязательств в бюджетных учреждениях, учет доходов и расходов, отражение в учете результатов внебюджетной деятельности;

- как с 2023 года начислять и перечислять налоги;

- как отражать единый налоговый платеж в налогом и бухгалтерском учете;

- какие справки затребовать у ФНС, чтобы сверить платежи по налогам;

- как перейти на ЕНП;

- за какие нарушения ревизоры могут предъявить претензии;

- как сдавать ежемесячный РСВ вместо СЗВ-М в связи с объединением фондов;

- как снизить налоговую нагрузку;

- как применять льготы по налогу на прибыль;

- как сэкономить на взносах и НДФЛ, если сотрудник станет самозанятым;

- как вести забалансовый учет по новым правилам;

- какие ошибки в табеле приводят к неверному расчету заработной платы и как их исправить;

- какие контрольные мероприятия помогут навести порядок в активах и обязательствах учреждения;

- изменения в правилах централизации, модели централизации;

- основные правила СМАРТ-контроля.

***уметь:***

- определять вид имущества

- формировать уведомление о налогах при переходе на ЕНП;

- по-новому заполнять заявку на кассовый расход, когда платит учреждение ЕНП;

- сверять показатели по задолженности перед квартальной, полугодовой и годовой отчетностью;

- осуществлять сверку информации по ЕНП и единому тарифу страховых взносов;

- заполнять и сдавать новую форму № 11 (краткая) по основным фондам;

- настраивать документооборот в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»;

- применять стандарт «Выплаты персоналу» на практике;

- производить расчет резерва на отпуск;

- отражать резерв на выплату отпусков в бухгалтерском учете;

- проводить сверку контрагентов перед отчетностью;

- работать в системе электронного документооборота.

***приобрести навыки:***

- формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом применения новых стандартов и изменений, которые в отчетности уже произошли;

- проведения инвентаризации активов и обязательств;

- составления пояснительной записки к отчетности по новым требованиям;

- составления нового отчета о заработной плате ЕФС-1;

- по созданию резервов и устранению временного разрыва;

- по формированию доводов в спорных ситуациях по учету активов и обязательств учреждения, которые могут возникнуть в практической деятельности главного бухгалтера;

- по работе с инструментами Excel, которые помогут сверять таблицы большого объема;

- по составлению правильной учетной политики с учетом произошедших изменений.

***владеть:***

- основными положениями Бюджетного кодекса РФ, как основного документа, регулирующего бюджетный процесс в РФ;

- приемами обобщения, систематизации и учета бюджетных средств с помощью применение бюджетной классификации РФ;

- основными положениями Федеральных стандартов бюджетного учета, в том числе с учетом произошедших изменений